



TOT ALLÒ QUE  
CAL SABER PER  
**CREAR LA TEVA**  
**PRÒPIA EMPRESA**



**PERE GRANADOS CARRILLO**  
**Alcalde de Salou**

## EL NECESSARI SUPORT ALS EMPRENEDORS

Arran de l'actual crisi econòmica, el fenomen de la creació d'empreses s'ha convertit en una de les grans esperances, i la figura de l'empresari i de les persones emprenedores és percebuda com un agent fonamental perquè es converteix en motor de dinamització i desenvolupament.

En aquest sentit, una ciutat que crea empresa és un espai que estarà més ben preparat i dotat per adaptar-se millor als canvis i conjuntures econòmiques.

Per tot això, des de les administracions públiques hem de planificar i reforçar totes les polítiques i programes en matèria de suport a la creació de més i millors empreses en diversos camps: amb una tasca pedagògica de foment de l'esperit emprenedor; amb l'objectiu d'aconseguir, a mig i llarg termini, el naixement de noves vocacions i activitats empresarials; amb ajudes destinades als nous emprenedors en la fase d'anàlisi i avaluació de la viabilitat de la seva idea empresarial, i amb programes i iniciatives de suport als nous emprenedors en el moment de la posada en marxa i per un període de consolidació de l'empresa. En definitiva, doncs, posar en marxa polítiques de foment, suport i ajuda a les vocacions emprenedores perquè obren noves expectatives d'inversió productiva i sobretot perquè suposen noves oportunitats per a la generació d'ocupació.

Ben atentament.

**Pere Granados Carrillo**  
Alcalde de Salou

Octubre 2011



**M. REYES PINO MOTA**  
**Regidora de Promoció Econòmica,**  
**Comerç, Mercats i Consum**

---

## **ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA**

Psg. Del 30 d'Octubre, núm.4  
43840 SALOU  
Tel. 977 309 214

CONTACTE:

*mcapdevila@salou.cat*  
o accedir al següent enllaç:  
[http://inicia.gencat.cat/inicia/  
cat/entitat/index48048.jsp](http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/entitat/index48048.jsp)

Benvolguts/ benvolgudes,

Com a nova regidora de Promoció Econòmica, Comerç, Mercats i Consum, em fa goig tornar a editar aquest llibret "Tot allò que cal saber per crear la teva pròpia empresa", ja que trobo que és una eina molt interessant per a aquelles persones que comencen de nou i no saben com posar-s'hi. A més, incorpora més informació actualitzada.

Vull que l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Salou sigui un lloc d'acollida, referència i ajuda per a totes aquelles persones que volen orientar-se i informar-se en aquest apassionant món d'emprendre una idea, ja sigui una nova idea o bé desenvolupar projectes ja iniciats.

Considero que la iniciativa i l'actitud emprenedora poden i han de ser potenciades i defensades. Aquesta disposició a iniciar nous projectes, ser pioners, obrir nous rumbos i superar les dificultats és una característica que necessitem tots, perquè ens fa créixer i enriqueix el nostre municipi, amb la dinamització del teixit empresarial.

L'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Salou presta un seguit de serveis que van des de la informació, la sensibilització en la creació d'empreses, l'assessorament de com elaborar un pla d'empresa, fins a la formació, a través de jornades sobre emprenedoria i creació d'empreses.

Per sol·licitar assessorament només cal que telefoneu o demaneu hora, ja sigui personalment o per Internet. Nosaltres formem part de la xarxa "INICIA": per la creació d'empreses", un instrument que posa a l'abast de l'emprenedor tot un seguit d'eines prou interessants i útils per començar l'empresa que porteu a dins.

Ben atentament,

**M Reyes Pino Mota**

Regidora de Promoció Econòmica, Comerç, Mercats i Consum.

Octubre 2011

## QUADRE RESUM FORMES SOCIETÀRIES

TIPUS DE SOCIETAT	CONSTITUCIÓ	NOMBRE MÍN. DE SOCIS
EMPRESARI INDIVIDUAL	La constitució és ràpida. No requereix procés formal	1
SOCIETAT CIVIL	Ràpida. Formalitzar contracte privat. Si aportem béns immobles: escritura pública	2
SOCIETAT ANÒNIMA	Constitució formal	1
SOCIETAT LIMITADA	Constitució formal	1
SOCIETAT ANÒNIMA LABORAL	Constitució formal i adopció de personalitat jurídica: Escritura pública i inscripció al Registre Mercantil i de Societats Laborals	3 (2 treballadors)
SOCIETAT LIMITADA LABORAL	Constitució formal i adopció de personalitat jurídica: Escritura pública i inscripció al Registre Mercantil i de Societats Laborals	3 / Existeix la doble figura del soci treballador i el capitalista
SOCIETAT COOPERATIVA	Constitució formal i adopció de personalitat jurídica: Escritura pública i inscripció al Registre de Cooperatives	3 / Les persones sòcies han de treballar a l'empresa

RESPONSABILITAT	CAPITAL MÍNIM	FISCALITAT	ASPECTES LABORALS
Il·limitada	No es requereix un mínim	IRPF	Alta al règim especial d'Autònoms
Il·limitada	No es requereix un mínim	IRPF	Alta al règim especial d'autònoms
Limitada	60.101,21 €	Impost de societats	Règim general. RETA (si posseeixen el control efectiu de la societat)
Limitada	3.005,06 €	Impost de Societats	Règim general. RETA (si posseeixen el control efectiu de la societat)
Limitada	60.101,21 €	Impost de Societats	Alta règim general i en alguns casos al Règim especial autònoms
Limitada	3.005,06 €	Impost de Societats	Alta al règim general i en alguns casos al règim especial autònoms
Limitada	3.000 €	Impost de Societats (règim especial)	Tots a règim general o tots a règim d'autònoms

# TIPUS D'EMPRESA



## PERSONALITAT FÍSICA:

- Empresari individual (autònom)
- Comunitat de béns (CB)
- Societat Civil Particular (SCP)

## PERSONALITAT JURÍDICA:

- Societat anònima (SA)
- Societat de Responsabilitat Limitada (SL)
- Societat anònima laboral (SAL)
- Societat limitada laboral (SLL)
- Societat cooperativa catalana limitada (SCCL)

# TRÀMITS PER A L'INICI D'ACTIVITAT COM A TREBALLADOR AUTÒNOM



## 1. DECLARACIÓ CENSAL. ALTA IAE

LLOC: Administració d'Hisenda

DOCUMENTACIÓ: Fotocòpia DNI / Declaració censal. Model 036

TERMINI: Previ a l'inici d'activitat.

En el termini d'un mes si s'ha presentat declaració prèvia d'inici d'activitat

## 2. LLICÈNCIA D'OBERTURA I LLICÈNCIA OBRES

LLOC: Ajuntament del municipi

DOCUMENTACIÓ: (Canviarà en funció del tipus d'activitat). Fotocòpia DNI / Declaració censal. Model 036

Plànols local / Llicència d'obres (si s'escau)

Rebut ingrés previ (si s'ha demanat llicència obres)

TERMINI: A l'inici d'activitat

## 3. ALTA EN EL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)

LLOC: Tresoreria General de la Seguretat Social

DOCUMENTACIÓ: Fotocòpia DNI / Declaració censal. Model 036

Declaració censal / Alta RETA. Model TA-0521

TERMINI: Dins dels 30 dies naturals següents al començament de l'activitat.

#### **4. INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESA (només en cas de contractació de treballadors)**

**LLOC:** Tresoreria General de la Seguretat Social

**DOCUMENTACIÓ:** Fotocòpia DNI / Fotocòpia alta al RETA. Model TA-0521

Original i còpia del model 036 / Declaració censal

Inscripció d'empresa. Model TA-6 / Opció cobertura AT/EP: INSS o mútua AT/EP

**TERMINI:** Previ a la incorporació de treballadors

#### **5. AFILIACIÓ I ALTA DE TREBALLADORS**

**LLOC:** Tresoreria General de la Seguretat Social

**DOCUMENTACIÓ:** Fotocòpia inscripció d'empresa (Model TA-6) /

Fotocòpia DNI del treballador / Còpia del document d'afiliació o targeta núm. Seguretat Social / Alta del treballador. Model TA-2

**TERMINI:** Previ a la incorporació de treballadors

#### **6. COMUNICACIÓ D'OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL**

**LLOC:** Ministeri de Treball i Afers Socials

**DOCUMENTACIÓ:** Model oficial per quadruplicat

**TERMINI:** 30 dies següents a l'obertura del centre

#### **7. SOL·LICITUD I REGISTRE DEL LLIBRE DE VISITES**

**LLOC:** Inspecció de Treball

**DOCUMENTACIÓ:** Fitxa amb les dades de l'empresa (llibre oficial)

**TERMINI:** A l'inici de l'activitat

#### **8. ASSEGURANÇA RC**

**LLOC:** Asseguradora

**TERMINI:** A l'inici de l'activitat

## APUNT:

Les comunitats de béns (societats civils privades): Els passos són exactament els mateixos. No obstant això, previ al pas núm.1, s'ha de fer el contracte privat entre les parts i liquidar l'ITP i AJD al Departament d'Economia i Finances -es liquida un 1% del capital social aportat, donat el cas d'aportació de capital que no és requisit exigible.

## OBLIGACIONS FISCALS:

Un cop l'empresa ja està en funcionament, és important saber quines són les obligacions fiscals. Els empresaris individuals, els professionals, les comunitats de béns i les societats civils poden optar entre 3 modalitats de tributació:

**ESTIMACIÓ DIRECTA NORMAL** (volum operacions > 600.000 €)

**ESTIMACIÓ DIRECTA SIMPLIFICADA** ( < 600.000 € )

**ESTIMACIÓ OBJECTIVA** (d'aplicació obligatòria per empresaris i professionals amb activitats incloses a aquest règim)

Amb caràcter genèric els treballadors autònoms estan obligats a presentar declaracions trimestrals d'IVA i IRPF.

**ESTIMACIÓ OBJECTIVA:** IVA model 310 (1r, 2n, 3r trimestre) model 311 (4t trimestre regularització) / IRPF. Model 131. Model 100 resum anual

**ESTIMACIÓ DIRECTA:** IVA model 303 (1r, 2n, 3r i 4t trimestre) model 390 resum anual / IRPF, model 130 (1r, 2n, 3r i 4t trimestre) model 100 resum anual

**EXCEPCIÓ:** afecta el sector del comerç al detall: només poden tributar per recàrrec d'equivalència. Obligats a fer declaracions trimestrals d'IRPF, model 130.

### TERMINIS:

Liquidacions trimestrals IVA/IRPF

- > Primer trimestre 1 al 20 d'abril
- > Segon trimestre 1 al 20 de juliol
- > Tercer trimestre 1 al 20 d'octubre
- > Quart trimestre 1 al 20 de gener IRPF, fins al 30 gener IVA

### RESUMS ANUALS:

- > 1 al 30 de gener IVA
- > Maig/juny resum anual IPRF model 100

# TRÀMITS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA SOCIETAT MERCANTIL

## 1. CERTIFICACIÓ NEGATIVA DEL NOM

LLOC: Registre Mercantil Central

DOCUMENTACIÓ: Sol·licitud amb tres possibles noms

TERMINI: Previ a l'escriptura

## 2. OBERTURA COMPTE CORRENT

LLOC: Entitat bancària

DOCUMENTACIÓ: Desemborsament capital social /

Certificació bancària capital desemborsat per cada soci

TERMINI: Previ a l'escriptura

## 3. ESCRIPTURA PÚBLICA

LLOC: Notari

DOCUMENTACIÓ: Certificació negativa del nom / DNI dels socis fundadors

Dades de la societat (Estatuts)

TERMINI: 2 mesos des de la certificació negativa del nom

## 4. SOL·LICITUD CIF

LLOC: Hisenda

DOCUMENTACIÓ: Original i còpia simple de l'escriptura de constitució / DNI socis fundadors



## **5. IMPOST DE TRANSMISSIONS PATRIMONIALS i AJD (1% Sobre el capital social)**

**LLOC:** Economia i finances (en el cas de SLNE, es concedeix un ajornament d'1 any des de la constitució)

**DOCUMENTACIÓ:** Original i còpia de l'escriptura de constitució / Còpia CIF / Model 600

**TERMINI:** 30 dies hàbils des de l'atorgament de l'escriptura

## **6. INSCRIPCIÓ AL REGISTRE MERCANTIL**

**LLOC:** Registre Mercantil (en el cas de SLNE, s'efectua en el termini màxim de 24 hores)

**DOCUMENTACIÓ:** Còpia liquidació ITP i AJD (model 600) /

Còpia simple escriptures de constitució / Còpia DNI administradors / Còpia CIF

**TERMINI:** El mes següent a l'atorgament de l'escriptura

## **7. DECLARACIÓ CENSAL, SOL·LICITUD CIF DEFINITIU. ALTA IAE**

**LLOC:** Administració d'Hisenda

**DOCUMENTACIÓ:** Original i còpia de l'escriptura de constitució /

Original del CIF provisional / Declaració censal. Model 036

**TERMINI:** Previ a l'inici d'activitat

## **8. LLICÈNCIA D'OBERTURA I LLICÈNCIA D'OBRES**

(per a qualsevol activitat per desenvolupar en local i/o establiment)

LLOC: Ajuntament

DOCUMENTACIÓ: (Canviarà en funció del tipus d'activitat). Fotocòpia DNI / Declaració censal Model 036 / Plànols local / Llicència d'obres (si s'escau) / Rebut ingrés previ (si s'ha demanat llicència obres)

TERMINI: A l'inici d'activitat

## **9. ASSEGURANÇA RC**

LLOC: Asseguradora

TERMINI: A l'inici d'activitat

## **10. LEGALITZACIÓ DE LLIBRES**

LLOC: Registre Mercantil

DOCUMENTACIÓ: Llibre de socis (SL) / Llibre d'actes

TERMINI: A l'inici d'activitat

## **11. ALTA EN EL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS AUTÒNOMS (RETA)**

LLOC: Tresoreria General de la Seguretat Social

DOCUMENTACIÓ: Fotocòpia DNI dels socis (control efectiu)/ Original i còpia del model 036 Declaració censal / Alta RETA. Model TA-0521

TERMINI: Dins dels 30 dies naturals següents al començament de l'activitat

## **12. INSCRIPCIÓ DE L'EMPRESA (només en cas de contractació de treballadors)**

LLOC: Tresoreria General de la Seguretat Social

DOCUMENTACIÓ: Fotocòpia DNI socis / Original i còpia escriptura constitució Original i còpia CIF / Original i còpia del model 036. Declaració censal Inscripció d'empresa. Model TA-6 / Opció cobertura AT/EP: INSS o mútua AT/EP

TERMINI: Previ a la incorporació de treballadors

### **13. AFILIACIÓ I ALTA DE TREBALLADORS**

**LLOC:** Tresoreria General de la Seguretat Social

**DOCUMENTACIÓ:** Fotocòpia inscripció d'empresa (model TA-6) /

Fotocòpia DNI treballador / Còpia del document d'afiliació o targeta núm. Seguretat Social Alta del treballador. Model TA-2

**TERMINI:** Previ a la incorporació del treballador

### **14. COMUNICACIÓ D'OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL**

**LLOC:** Ministeri de Treball i Afers Socials

**DOCUMENTACIÓ:** Model oficial per quadruplicat

**TERMINI:** Termini: 30 dies següents a l'obertura del centre

### **15. LEGALITZACIÓ LLIBRE DE VISITES**

**LLOC:** Inspecció de Treball

**DOCUMENTACIÓ:** Model oficial (llibre de visites homologat)

**TERMINI:** A l'inici d'activitat i/o de contractar

## **APUNT:**

- Què és l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE)? Informa, assessora i gestiona de forma unificada tràmits per la constitució d'una empresa. [www.gencat.cat/oge](http://www.gencat.cat/oge)
- Cooperatives i societats laborals s'anomenen SOCIETATS D'ECONOMIA SOCIAL. Les cooperatives tenen un registre especial creat per a aquest tipus de societats. No al Registre Mercantil. Estan exemptes ITP i AJD. Gaudeixen d'una sèrie de beneficis fiscals, ex: les cooperatives paguen d'impost de societats un 20%. No obstant això, tenen l'obligació de destinar bona part dels beneficis generats a les reserves legals (% , segons benefici).

# QUÈ ÉS EL PLA D'EMPRESA?

**EI PLA D'EMPRESA** és un document escrit en què s'explica i es detalla el projecte d'una nova empresa, tenint en compte tots els elements rellevants, recursos necessaris i accions a dur a terme per a la posada en marxa del nou projecte empresarial.

## **RELLEVÀNCIA**

EI PLA D'EMPRESA serà de gran utilitat tant internament per a la persona emprenedora o equip fundador, com externament davant entitats financeres, etc.

### **A MÉS A MÉS:**

- > Redueix considerablement el risc de fracàs.
- > És una eina de formació.
- > Permet determinar quines són les oportunitats de negoci i els mercats d'interès més prometedors per a l'empresa.
- > Crea consciència dels obstacles que s'han de superar.
- > Crea un marc de comunicació i venda.
- > Permet analitzar els costos i rendibilitat i trobar el punt d'equilibri que ens determinarà la viabilitat del projecte.



## ESTRUCTURA I REDACCIÓ

El PLA D'EMPRESA s'aconsella estructurar-lo en els següents apartats:

1. RESUM
2. PERSONA EMPRENEDORA O EQUIP FUNDADOR
3. PLA DE MÀRQUETING
4. PLA DE PRODUCCIÓ O D'OPERACIONS
5. PLA D'ORGANITZACIÓ
6. PLA JURÍDIC-FISCAL
7. PLA ECONÒMIC-FINANCER
8. ANNEXES

Cal destacar que cada PLA D'EMPRESA serà diferent ja que reflecteix les característiques específiques de projectes empresarials concrets.

Quant a la redacció del PLA D'EMPRESA, cal que el document sigui breu, concís i realista, tot expressant de forma clara i ben estructurada els continguts. Generalment s'aconsella que el total de pàgines (inclosos annexos) no superi les 40 i vagi acompanyat de fotografies i gràfics.

Podeu trobar més informació a la següent Pàg. Web: <http://inicia.gencat.cat/inicia/cat>

# FORMES DE FINANÇAMENT

**CONVENIS AMB ENTITATS FINANCERES:** Mecanismes financers existents (préstecs, crèdits,...) que tenen condicions més avantatjoses per a les persones emprenedores. Aquestes condicions més avantatjoses, poden ser un tipus d'interès inferior al dels productes existents, major termini de carència, menys comissions, l'opció d'aconseguir un préstec sense avals mitjançant els microcrèdits, facilitar a les petites i mitjanes empreses l'accés a crèdits a través de la prestació d'avals mitjançant societats de garantia recíproca (**Avalis de Catalunya SGR.**)

Per poder accedir-hi, cal disposar d'un pla d'empresa amb un informe favorable expedit per una entitat acreditada.

**AJUTS I SUBVENCIONS:** Quan crea una empresa, la persona emprenedora pot demanar ajuts i subvencions per complementar el finançament necessari per iniciar l'activitat.

**CONCURSOS I PREMIS:** Ja que hem tingut una bona idea de negoci, potser, la podem presentar a un concurs per comprovar la seva competitivitat, alhora que potser aconseguim "publicity".

**INCENTIUS FISCALS:** Un cop l'empresa està en marxa, es pot gaudir d'incentius fiscals que permetran millorar els resultats de la nostra empresa.



### **A TRAVÉS D'INVERSORS, com per exemple:**

**CAPITAL RISC:** Instrument financer que consisteix en la participació de manera temporal en el capital d'empreses que presenten dificultats per accedir a altres fonts de finançament. L'objectiu és que amb l'ajuda del capital de risc, l'empresa augmenta el seu valor i una vegada madurada la inversió, el capitalista es retira obtenint un benefici.

**BUSINESS ANGELS (Inversors privats)** és una persona física que inverteix una part del seu patrimoni en una empresa potencialment innovadora, i qui, a més dels seus diners, aporta gratuïtament a disposició de l'emprenedor les seves habilitats, la seva experiència, les seves xarxes relacionals i una part del seu temps.

**PER TROBAR INFORMACIÓ** complementària en matèria de finançament, es recomana que visiteu els següents aplicatius:

**Finpresa** (Portal de finançament per a empreses i emprenedors, promogut i coordinat per la Secretaria d'Economia del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya).

**[www.acc10.cat](http://www.acc10.cat)**

**[www.ico.es](http://www.ico.es)**.

# AJUTS I SUBVENCIONS

## AJUTS I SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DEL TREBALL AUTÒNOM

**Subvenció per a l'establiment** com a persona treballadora autònoma o per compte propi (a fons perdut per a l'inici de l'activitat).

**Subvenció financera** (si has obtingut un préstec d'una entitat financera, pots accedir a una subvenció per reduir-ne els interessos)

**Subvenció per a l'assistència tècnica** (en cas de contractar serveis externs per a la millora del desenvolupament de l'activitat empresarial)

Per accedir a aquestes subvencions cal presentar un pla d'empresa i amb un informe de viabilitat emès per una entitat acreditada (l'Àrea de Promoció Econòmica és una d'elles)

## AJUTS I SUBVENCIONS PER A L'ECONOMIA COOPERATIVA

Per la creació, creixement i consolidació de cooperatives i societats laborals. Existeixen 5 línies d'ajuts habituals (si bé poden variar en cada convocatòria)

- per la incorporació de socis/es
- per projectes empresarials de nova creació
- per projectes empresarials de creixement i consolidació
- per a entitats representatives de l'economia cooperativa
- per a la realització d'activitats de promoció i foment de l'economia cooperativa

## CAPITALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ D'ATUR

La capitalització de la prestació de l'atur consisteix a percebre l'import total o parcial de la prestació per desocupació de nivell contributiu per tal que la persona inscrita com a demandant d'ocupació destini l'ajut a l'inici d'una activitat com a persona treballadora autònoma o sòcia treballadora d'una cooperativa o societat laboral.

## PROGRAMA INICIATIVES D'OCUPACIÓ (I+O)

Són ajuts o subvencions a les empreses de nova creació amb potencial innovador i que generin llocs de treball estables. Tant les persones físiques com les jurídiques poden beneficiar-se'n sempre que compleixin amb un conjunt de requeriments establerts.



## AJUTS AJUNTAMENT DE SALOU

Actualment l'Ajuntament disposa de 2 convenis signats amb dues entitats bancàries:

1. **CONVENI DE COL-LABORACIÓ** entre l'Ajuntament de Salou i Microbank de "LA CAIXA" amb la finalitat de concedir microcrèdits socials i financers a persones amb dificultats econòmiques o socials que vulguin emprendre un negoci.
2. **CONVENI DE COL-LABORACIÓ** entre l'Ajuntament de Salou i el BANC DE SABADELL, segons el qual el Banc de Sabadell ofereix als emprenedors assessorats per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament, línies de finançament tant de circulat com d'inversions en actius fixos mitjançant préstecs i lísings en condicions preferents. El Banc de Sabadell també facilita la tramitació documentària dels finançaments subvencionats autonòmics (préstecs ICO, BEI...).

Cada sector d'activitat pot tenir un tipus d'ajut determinat. Consulteu el **FISUB** (Base de dades d'ajuts i subvencions, promogut i coordinat per ACCIÓ)



AJUNTAMENT DE SALOU  
Regidoria de Promoció Econòmica

Psg. Del 30 d'Octubre, núm.4 / 43840 SALOU

CONTACTE: Tel. 977 309 214

*mcapdevila@salou.cat*

o accedir al següent enllaç:

<http://inicia.gencat.cat/inicia/cat/entitat/index48048.jsp>



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Treball**

**INICIA:**

**per la creació  
d'empreses**

**Unió Europea**  
**Fons social europeu**  
L'FSE inverteix en el teu futur

