



EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

La Junta de Govern Local, en data 19 de maig de 2009, va aprovar, entre d'altres, les bases genèriques de funcionament de les borses de treball permanents de l'Ajuntament de Salou i el Patronat Municipal de Turisme, les quals es transcriuen en l'annex I.

Aquestes bases genèriques juntament amb l'annex d'especificacions regularan les convocatòries i procediments de selecció per a la creació de borses de treball permanent d'aquest Ajuntament.

Els anuncis de cada convocatòria, juntament amb el seu annex d'especificacions, es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o a un dels diaris de major difusió provincial tot depenent de la urgència, i al Tauler d'Edictes i la plana web de la Corporació, www.salou.cat

Una vegada es convoqui una borsa de treball, el termini de presentació d'instàncies serà permanent a partir de la publicació de la convocatòria.

ANNEX I

BASES GENÈRIQUES DE FUNCIONAMENT DE LES BORSES DE TREBALL PERMANENTS DE L'AJUNTAMENT DE SALOU I EL PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME

1. Objecte de la convocatòria i àmbit d'aplicació:

Aquestes bases genèriques regulen les normes comunes que han de regir les convocatòries i procediments de selecció per a la creació de borses de treball permanents per l'Ajuntament de Salou i el Patronat Municipal de Turisme, sigui de personal funcionari o laboral, als efectes de realitzar les contractacions i nomenaments de caràcter temporal que es requereixin en les diverses unitats per al bon funcionament dels serveis.

L'objecte de la convocatòria és el descrit a *l'annex d'especificacions* per a cada borsa de treball convocada.

Les bases genèriques i els annexos d'especificacions vinculen i són d'obligat compliment per a l'Administració convocant, per als òrgans de selecció que han de valorar les proves selectives i per als qui participen en els processos selectius.

2. Convocatòria i annexos d'especificacions:

Els anuncis de cada convocatòria juntament amb el seu annex d'especificacions es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona o a un dels diaris de major difusió provincial, tot depenent de la urgència de la convocatòria i a la plana web de la corporació, www.salou.cat.

Els llistats dels aspirants es publicaran al tauler d'edictes i a la plana web de la Corporació, www.salou.cat.

3. Condicions i requisits que han de reunir els aspirants:

Els/les aspirants que participin en els processos selectius que regulen aquestes bases genèriques de les borses de treball permanents hauran de reunir els requisits que es relacionen més endavant, i manifestar la seva voluntat de participar en el procediment selectiu



Ajuntament de Salou

mitjançant el model oficial d'instància que es pot recollir a l'oficina de l'OAC de l'Ajuntament de Salou i que es dirigirà a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Salou, en hores d'oficina (de dilluns a dijous de 08.30 a 18.00 hores i divendres de 8.30h a 14.00h). Juntament amb la instància, s'ha de **presentar original i fotocòpia per compulsar** del document identificatiu, dels mèrits alegats (**s'entendrà per fotocòpia compulsada el document original escanejat des de l'OAC**) i un CV, en el registre general de la Corporació de manera permanent a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en aquest supòsit haurà l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Salou, via fax, telegrama o email (rrhh@salou.org) dirigit a la Secció de RRHH i Organització, adjuntant la còpia del gir postal de pagament de drets d'examen.

Les instàncies segons l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre es podran presentar a:

- a) Als registres dels òrgans administratius a que es dirigeix.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.
- c) En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Si es tramita la instància d'alguna d'aquestes maneres, s'han de pagar els drets d'examen mitjançant gir postal.

Per ser admès, i en el seu cas, participar en els processos selectiu d'aquestes borses permanents, els aspirants han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud, els següents requisits:

- a) **Nacionalitat:** Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Ser ciutadà espanyol per les places reservades al cos de la policia local.
- b) **Edat:** Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) **Titulació:** Estar en possessió de la titulació suficient o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització de presentació d'instàncies per pendre part de les proves selectives, indicada a l'annex d'especificacions de la borsa convocada.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspon a l'aspirant acreditar-ho mitjançant certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.

- d) **Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà):**

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. **Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut**



Ajuntament de Salou

d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell de català que s'indica a l'annex d'especificacions, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal **per accedir a la mateixa administració**, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els [coneixements de llengua catalana](#) hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell [indicat](#) a l'annex d'especificacions amb caràcter obligatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

No obstant aquesta condició de posseir el nivell de català, d'acord amb l'article 6.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, al tractar-se de personal laboral temporal i/o funcionari interí, el fet de no estar en possessió del nivell de català i/o no superar la prova que es realitzi a l'efecte, no l'exclourà del procés selectiu, i no es considera requisit indispensable per formar part de la borsa de treball. No obstant això, i per aquells aspirants que no acreditin el nivell de català, serà requisit imprescindible adquirir el compromís, en cas d'ésser contractat o nomenat per aquesta Corporació, de realitzar un curs de formació de caràcter obligatori, fóra de la jornada laboral, per tal d'adquirir el nivell de català exigida a l'annex d'especificacions, establint-se un termini de dues convocatòries per poder acreditar el nivell. En cas contrari, s'entendrà el contracte de treball o nomenament extingit per estar subjecte a condició resolutòria per no complir els requisits per continuar amb la seva relació laboral o administrativa.

- e) Presentar **fotocòpia compulsada del DNI** o equivalent.
- f) Presentar **currículum vitae**, acompanyats dels originals i fotocòpies per a compulsar els mèrits que es vulguin justificar a la fase de concurs.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb allò que es prevegi per reglament.
- h) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- i) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- j) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.



Ajuntament de Salou

- k) Posseir els requisits específics de les respectives convocatòries singulars i que s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

4. Sistema de selecció: Concurs-oposició lliure

5. Proves selectives:

Consta de dues fases:

FASE D'OPÒSICIÓ:

1er. Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell indicat a l'annex d'especificacions, de la Junta Permanent de Català, durant el temps que l'òrgan qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, o segons s'acredita al punt d) de la base 3 de les bases genèriques que regeixen aquestes borses de treball.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

2n Exercici: Prova complementària: Si s'ha de realitzar, s'indicarà a l'annex d'especificacions de la convocatòria concreta.

FASE DE CONCURS:

A la fase de concurs es preveuen avaluar els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants en el període de presentació d'instàncies, en base a la puntuació que s'especifica a continuació:

a) *Experiència en treballs similars*: **màxim de 10 punts.**

- a.1) Per haver realitzat tasques en treballs similars als de l'objecte de la convocatòria de la borsa de treball, a qualsevol administració local, en qualsevol règim funcional o laboral, en municipis de més de 20.000 habitants, **0,25 punts** per mes.
- a.2) Per haver realitzat tasques en treballs similars als de l'objecte de la convocatòria de la borsa de treball, a qualsevol administració local, en qualsevol règim funcional o laboral, en municipis de d'igual o menys de 20.000 habitants, **0,15 punts** per mes.

b) *Formació professional*:

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les tasques pròpies de la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria de la borsa de treball, fins a un **màxim de 5 punts**:

- Fins a 30 hores: **0,25 punts**
- De 31 a 50 hores: **0,35 punts**
- Més de 50 hores: **0,45 punts**



Ajuntament de Salou

c) **Nivell de coneixement de la llengua catalana: fins a un màxim de 1 punts.**

Es valoraran els certificats superiors al nivell exigít a la convocatòria de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, , segons aquest barem:

- Nivell de català immediatament superior a l'exigít, 0,25 punts.
- Altres nivells superiors de català, 0,50 punts.

6. Funcionament i puntuació de la borsa i relació dels aspirants:

El funcionament d'aquesta borsa és la següent:

La puntuació inicial de cada aspirants serà la suma de les valoracions del mèrits aportats amb la instància per participar en la borsa de treball convocada.

De forma permanent es podrà adjuntar documentació de mèrits per tal d'actualitzar les dades i valoracions inicials.

Segons les necessitats de recursos humans en la borsa convocada s'anirà cridant a cada aspirant per l'ordre de puntuació de la fase de concurs (mèrits aportats), i en el cas de que la convocatòria exigeixi prova complementària, es realitzarà a l'aspirant cridat, el qual haurà d'obtenir la qualificació d'apte/a en aquesta prova per a ser nomenat/da o contractat/da.

Exclusions de la Borsa.

Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per la corporació per una contractació mínima de tres mesos, l'aspirant renunciés a la proposta de contractació. En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi una contractació mínima de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut.

En tot cas, els aspirants que no aportin la certificació del nivell de català exigít a la convocatòria hauran de realitzar aquesta prova i obtenir una qualificació d'apte.

No obstant aquesta condició de posseir el nivell de català, d'acord amb l'article 6.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, al tractar-se de personal temporal, el fet de no estar en possessió del nivell de català exigít a la convocatòria i/o no superar la prova que es realitzi a l'efecte, no l'exclourà del procés selectiu, i no es considera requisit indispensable per formar part del procediment selectiu. No obstant això, i per aquells aspirants que no acreditin el nivell català, serà requisit imprescindible adquirir el compromís, en cas d'ésser contractat o nomenat/da per aquesta Corporació, de realitzar un curs de formació de caràcter obligatori, fóra de la jornada laboral, per tal d'adquirir el nivell de català, establint-se un termini de dues convocatòries per poder acreditar el nivell. En cas contrari, s'entendrà el contracte de treball o nomenament extingit per estar subjecte a condició resolutòria per no complir els requisits per continuar amb la seva contractació o nomenament.



Ajuntament de Salou

Les publicacions dels llistats dels aspirants d'aquestes borses es publicarà cada mes en el tauler d'anuncis i a la plana web de la Corporació, www.salou.cat i formaran part d'aquest llistat les instàncies presentades durant els dies 1 al 25 del mes en curs més les acumulades ja presentades.

7. Contractacions i nomenaments:

L'Ajuntament seguirà l'ordre estricte de puntuació per poder efectuar la contractació o nomenament d'aquests aspirants.

No obstant i en atenció a casos excepcionals degudament motivats i a petició de l'òrgan competent es podrà contractar a altres candidats que figuren en aquesta borsa de treball, sense seguir l'ordre de puntuació, als efectes de buscar sempre la millor adequació entre el perfil competencial del lloc de treball a ocupar i les característiques personals i funcionals de l'aspirant.

Per poder fer efectiu el nomenament o contractació de l'aspirant, aquest haurà de formar part del darrer llistat publicat de la borsa convocada. Si no forma part d'aquest llistat, no es podrà fer efectiva la seva contractació o nomenament fins a la següent publicació a la plana web del llistat provisional on aparegui en nom de l'aspirant.

8.- Període de pràctiques/prova de caràcter selectiu:

L'aspirant que proposi l'òrgan selectiu, en nombre no superior a les places convocades, haurà de realitzar un període de pràctiques o de prova amb caràcter selectiu dels mesos que indiqui l'annex d'especificacions de la borsa de treball convocada, en el lloc fixat pel president de la Corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques o prova qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament o contractació, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques o de prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

9.- Òrgan de selecció: Segons indiqui l'annex d'especificacions

10.-Drets d'examen. L'import dels drets d'examen serà de 10 € per a cada borsa de treball.

No obstant això, les bases generals marquen dues excepcions en el pagament de taxes:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent que ho acrediti documentalment d'acord amb la normativa oficial.
- Les persones que figurin com a demandants de treball inscrits a l'OTG corresponent durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de presentació de la instància de la convocatòria en la que sol·liciten la seva participació. Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguin rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional, i **que ho acreditin**



amb un certificat del Servei Català d'Ocupació indicant tot el més amunt exposat.

11. Criteris a seguir en cas d'empat de puntuació dels aspirants a la borsa de treball:

En cas d'empat de puntuació dels aspirants que formen part de la borsa de treball permanent convocada, es seguirà el criteri de donar preferència als aspirants segons antiguitat de permanència a la borsa.

Al llistat dels aspirants que es publiqui al Tauler d'Edictes i a la plana web de la Corporació, www.salou.cat, s'inclourà una columna on s'indiqui la data d'antiguitat a la borsa i encara que l'ordre d'aspirants publicat sigui alfabètic, es podrà consultar la preferència davant altres aspirants amb la mateixa puntuació."

12.-Dret Supletori:

- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel qual es regula la contractació del personal laboral.
- Decret Legislatiu 1/1997 de 3 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat, referent a la selecció de personal interí i laboral no permanent.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, sobre el personal interí i laboral.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament de personal al servei de les entitats locals, sobre el personal interí i laboral temporal.

Contra l'objecte d'aquest anunci es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar també des del dia següent de la seva publicació.