



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOL·LICITUD DE PLAÇA DE TRANSPORT ESCOLAR

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 10-6-2019

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom Primer Cognom Segon Cognom ☐ NIF ☐ NIE ☐ Passaport

Curs

☐ Alumne/a amb discapacitat, trastorn greu de la conducta o malaltia greu

Centres de primària

- ☐ Escola EUROPA
☐ Escola SANTA MARIA DEL MAR
☐ Escola SALOU
☐ Escola VORAMAR

Centres de secundària

- ☐ Institut JAUME I
☐ Institut MARTA MATA

DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL

Nom Primer Cognom Segon Cognom ☐ NIF ☐ NIE ☐ Passaport

Adreça

Dades de contacte

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Altres

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou, en relació amb la present sol·licitud, a que enviï (marqueu el que procedeixi) comunicacions mitjançant missatges:

- ☐ Al telèfon mòbil ☐ A l'adreça de correu electrònic ☐ A la Bústia de Notificacions

DADES A EFECTES DEL SERVEI

Data alta ús del servei Data baixa ús del servei Línia d'autobús

Parada

Viatges ☐ 2 ☐ 4 ☐ matí ☐ migdia ☐ tarda

- ☐ Sol·licito bonificació per ser família nombrosa
☐ Sol·licito bonificació per ser família monoparental

Per aplicar la bonificació, l'Ajuntament de Salou consultarà les dades relatives al títol de família nombrosa o al títol de família monoparental. Si no vol autoritzar aquesta consulta, marqui la següent casella: ☐

- ☐ NO AUTORITZO al meu fill a tornar sol a casa. Designo responsable de la recollida del meu fill a la parada indicada al Sr/a:

- ☐ AUTORITZO al meu fill a tornar sol a casa des de la parada indicada, sota la meua responsabilitat

DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta instància.

Salou de/d' de

El pare, mare o tutor/a legal

Signat

DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL APORTADA

- 1 ☐
2 ☐
3 ☐
4 ☐
5 ☐

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA INSTÀNCIA

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament de Salou que li enviï missatges SMS, correus electrònics a l'adreça especificada, i/o a la Bústia de Notificacions.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient que s'hi relaciona.
- En cas que l'exposició de motius/ sol·licitud no càpiga en l'anvers d'aquest full, continuar en l'inrevés.
- La sol·licitud ha de ser signada pel sol·licitant o el seu representant, si escau.

AVÍS LEGAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El Responsable del Fitxer és l'**AJUNTAMENT DE SALOU** i podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI a la seu de l'Ajuntament: Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou, o fer-ho mitjançant el formulari que es troba a la plana web de l'Ajuntament: www.salou.cat