



# REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SALOU

## ÍNDEX

### NATURALESA

### PRÈMBUL

### CAPÍTOL I

#### *FUNCIONS*

### CAPÍTOL II

#### *DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL, OBJECTIU*

### CAPÍTOL III

#### *ORGANITZACIÓ*

- 2.1.- FORMES DE FUNCIONAR DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
- 2.2.- PRESIDÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
- 2.3.- VICE-PRESIDÈNCIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
- 2.4.- SECRETARI DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL
- 2.5.- PLENARI DEL CONSELL
- 2.6.- COMISSIÓ PERMANENT
- 2.7.- COMISSIONS DE TREBALL

### CAPÍTOL IV

#### *COMPOSICIÓ*

### CAPÍTOL V

#### *FUNCIONAMENT*

### CAPÍTOL VI

#### *NORMATIVA APLICABLE*



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE SALOU**

### **NATURALESA**

El Consell Escolar Municipal és l'òrgan de participació democràtica dels representats dels diferents sectors dels centres educatius i d'aquelles entitats relacionades directament amb l'educació del municipi de Salou.

És l'òrgan consultiu de participació i assessorament i debat en tots aquells assumptes relacionats amb l'educació en l'àmbit municipal. Les seves propostes s'elevaran als òrgans municipals corresponents.

El Consell es regirà pel present reglament i per la resta de disposicions que li siguin d'aplicació.

### **PREÀMBUL**

El present reglament defineix l'estructura i funcionament del Consell Escolar Municipal de Salou i vetlla perquè tots els sectors afectats (directors, professorat, alumnes, personal d'administració i serveis, pares/mares i representants dels grups polítics de la Corporació Municipal) estiguin representats en aquest òrgan municipal segons allò que estableix l'article 23.1 de la Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978, la LLEI d'EDUCACIÓ 12/2009 de 10 de juliol (LEC), l'article 35 de la LODE, l'article 14 i següents de la Llei 25/1985 de 10 de desembre, l'article 25.2 de la 7/1985 que regula les bases de règim local, els articles 47, 58 i 59 de la Llei 8/1987 i el Decret 404/1987 de 22 de desembre.

### **CAPÍTOL I** ***FUNCIONS***

Segons l'article 173 de la LEC, els municipis poden constituir consells municipals en tant que òrgans i instruments de consulta i de participació. Els consells s'han de constituir en els municipis als quals s'hagin delegat competències de les que estableixen l'article 159.4.

Els dictàmens del Consell Escolar Municipal són preceptius, però no vinculants, a l'hora de legislar sobre els aspectes generals del sistema educatiu de Catalunya.

El Consell pot formular per iniciativa pròpia propostes sobre qüestions relacionades amb la qualitat de l'ensenyament (article 171.5 de la LEC). D'una manera continuada es proposa la reflexió sobre temes d'actualitat o que preocupen la comunitat educativa.



El Consell Escolar Municipal té les competències que li atorguin les lleis, i ha d'ésser consultat per l'Ajuntament de Salou i les administracions educatives, en concret, en les qüestions següents:

- Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins l'àmbit del municipi.
- Les actuacions per a millorar la qualitat pedagògica dels serveis educatius complementaris i extraescolars
- Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- L'emplaçament dels centres docents dins el territori municipal
- Les actuacions i normes municipals que afectin els serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequat dels centres docents.
- El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa en el marc d'una escola activa, no discriminatòria i adaptada al seu entorn.
- Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari que la legislació atorga als municipis.

El Consell Escolar Municipal podrà demanar informació a l'Administració Educativa i a l'Administració Municipal sobre qualsevol matèria que afecti el seu camp d'actuació.

El Consell Escolar Municipal exerceix una funció assessora davant l'Administració corresponent, de manera que pot elevar informes i propostes sobre qüestions relacionades amb les seves competències i, especialment, sobre aspectes qualitatius del sistema educatiu.

## **CAPÍTOL II**

### ***DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL. OBJECTIUS***

1.1.- El Consell Escolar Municipal és l'òrgan de participació de la comunitat educativa amb funcions de consulta, assessorament i proposta de les qüestions relacionades amb l'educació no universitària en l'àmbit territorial de Salou.

1.2.- El Consell Escolar Municipal de Salou és l'òrgan de decisió en relació a aquells aspectes que són competència de l'administració local en matèria d'ensenyament i gestió dels centres.

Els objectius del Consell Escolar Municipal de Salou són:



- establir canals de col·laboració i coordinació determinant actuacions conjuntes, definint línies de treball comunes pel futur educatiu de Salou
- identificar i debatre les principals necessitats, demandes i problemàtiques educatives del municipi, definint possibles solucions.
- Intercanvi d'informació fluida i constant entre els operadors ( Ajuntament, centres i famílies) per augmentar el coneixement mutu i esdevenir espai d'informació de la gestió municipal i docent.

### **CAPÍTOL III** ***ORGANITZACIÓ***

2.1.- El Consell Escolar Municipal de Salou pot funcionar en tres formes:

- en Ple
- en Comissió Permanent
- en Comissions de Treball

2.2.- La presidència del Consell Escolar Municipal correspon a l'alcalde del municipi, que pot delegar-la en el regidor/a d'ensenyament.

Són funcions del president/a:

- Convocar, presidir, suspendre, aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Fixar l'ordre del dia
- Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres i assegurar el compliment de les lleis.
- Signar els escrits oficials.
- Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable. Aquestes persones actuaran amb veu però sense dret al vot.
- Donar el vist i plau a les actes de les reunions i sessions esteses pel secretari/a.

2.3.- La vice-presidència serà nomenada per decret d'alcaldia d'entre els membres que representin al Consistori en el Plenari del Consell.

Seràn funcions del vice-president/a:

- La substitució del President/a amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest.
- Presidir la Comissió Permanent



2.4.- Podrà actuar com a Secretari/a del Consell Escolar Municipal, una persona al servei de l'administració de l'Ajuntament.

Són funcions del secretari/a:

- Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent.
- Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- Certificar els acords amb el vist-i-plau del president/a, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.
- Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament
- Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell.

2.5.- El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres als quals es fa referència al capítol IV del present Reglament.

Són funcions del Plenari del Consell les següents:

- Aprovar la reglamentació de règim interior que concreti i amplii el contingut del present Reglament.
- Elegir els membres de la Comissió Permanent
- Aprovar la creació, composició, continguts, competències i duració de les Comissions de Treball
- Aprovar els programes d'actuació del propi Consell
- Demanar informació i documentació que afecti al camp d'actuació del Consell
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Salou i a qualsevol altre administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar quantes planificacions, actuacions i informes que els siguin delegats o demanats per l'Ajuntament de Salou o per qualsevol sector implicat en el Consell Escolar Municipal.
- Aprovar la memòria anual del propi Consell.

2.6.- La Comissió Permanent consta dels següents membres:

- El president/a, que serà el vice-president/a del Consell.
- El secretari/a, que serà el mateix del Consell.
- Un nombre de vocals no inferior a 5 ni superior a 9 escollits pel Plenari entre els seus membres i en representació proporcional dels sectors.

2.6.1.- La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- Aportar propostes de temes de l'ordre del dia.
- Preparar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari.
- Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.



2.7.- Les Comissions de Treball són unes comissions específiques per portar a terme una funció concreta.

2.7.1.- La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

## **CAPÍTOL IV** ***COMPOSICIÓ***

3.1.- El Plenari del Consell Escolar Municipal queda constituït per la totalitat dels membres i té la composició següent:

- Alcalde de la Corporació
- Un representant de cada grup polític amb representació al Ple de l'Ajuntament. Aquests representants i els seus respectius suplents han de ser nomenats pel Ple a proposta de cada grup polític.
- Directors/es, en representació de cadascun dels centres d'ensenyament de primària i secundària.
- Professors/es (un per cada centre escolar), nomenats pels respectius consells escolars de centre a proposta dels respectius sectors.
- Pares/mares (un per cada centre escolar) escollits pels pares / mares dels consells escolars i a proposta de les respectives juntes directives de les associacions de mares i pares.
- Representant del personal administratiu no docent i representant de serveis, nomenats pels centres.
- Representants de cada escola bressol, aprovat pel Consell Escolar de Centre a proposta del claustre de professors.
- Representants de l'Escola Municipal de Música, aprovat pel Consell Escolar de Centre a proposta del professorat.
- Alumnes dels instituts i de l'Escola Municipal de Música, escollits entre els alumnes del Consell Escolar del Centre.
- Un secretari/a, amb veu però sense vot, que serà el secretari/a de l'Ajuntament o treballador en qui delegui.
- També poden ser convocats ocasionalment a les reunions del Ple del Consell Escolar Municipal, amb veu però sense vot, quan el tema a tractar ho requereixi, els representants dels següents sectors:
  - o un representant de l'Escola d'Adults
  - o un representant de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)
  - o un representant de l'Escola Oficial d'Idiomes
  - o el Servei Territorial d'Ensenyament pot designar un representant del Departament a les sessions del Ple del Consell.

## **CAPÍTOL V** ***FUNCIONAMENT***



4.1.- Aquest reglament té per objecte la regulació del règim d'organització i estructuració operativa dels òrgans del Consell Escolar Municipal, la composició d'aquests òrgans, les seves funcions, el procediment per a la renovació dels seus components i el procediment per a la realització de les convocatòries de les seves reunions ordinàries i extraordinàries.

4.2.- Sistema de renovació i substitució de membres: tots els membres dels sectors seran electors i elegibles i es votaran entre ells, a nivell de cada Consell Escolar de Centre o per sectors, segons els casos.

4.3.- Els membres elegits pel Consell Escolar Municipal ho seran durant dos cursos escolars i es renovaran per meitats cada curs escolar, llevat el primer any de la constitució del Consell Escolar en què es consideraran reelegits la primera meitat. Als dos anys de funcionament del Consell es produirà la primera renovació parcial tot seguint-se per aquest ordre els criteris d'antiguitat, voluntarietat i, en darrer lloc, mitjançant un sorteig a celebrar en el mateix Plenari.

4.4.- El quòrum perquè es pugui celebrar la sessió plenària en primera convocatòria és la meitat més un dels membres del Consell. En segona convocatòria, una hora més tard de l'assenyalada en la primera, amb l'assistència mínima d'un terç dels membres del Consell.

4.5.- No es pot celebrar la sessió plenària sense l'assistència del president/a i del secretari/a o de les persones en què hagin delegat.

4.6.- La convocatòria ha de ser cursada pel president/a i acordada i notificada amb una antelació mínima de 48 hores, excepte en els casos d'urgència, i s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia preparat per la Comissió Permanent.

4.7.- Tots els acords en sessió plenària s'han de prendre per majoria absoluta dels vots dels assistents i dirimirà l'empat el vot de qualitat del president/a. Cada vocal té un vot i el vot no és delegable.

## **CAPÍTOL VI**

### ***NORMATIVA APLICABLE***

5.1.- En tot allò que no estigui especialment previst en aquest Reglament i normes específiques, s'aplicarà, quant a funcionament dels òrgans la vigent normativa per a ens locals.

5.2.- Amb l'entrada en vigor del present Reglament, restarà derogada qualsevol altra norma o disposició que s'hi oposi o el contradigui.

5.3.- El present Reglament Intern del Consell Escolar Municipal, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de



Ajuntament de Salou

Tarragona, i seguirà en vigor fins que el Ple no acordi la seva modificació o derogació.

Salou, març de 2010