



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

*Interessant de l'expedient*  
BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVINCIA DE TARRAGONA  
*Localització de l'activitat*

*Assumpte*  
Anunci convocatòria i bases específiques  
procés selectiu creació borsa treball  
permanent professors/es UEC

## ANUNCI

### AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI sobre la convocatòria i les bases específiques del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball permanent professors/es de la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) del departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou.

El regidor delegat de Serveis Generals, en data 14 de gener de 2019, va dictar resolució número 266/2019, de convocar aquest procés selectiu.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria i de manera permanent, a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC.

La Junta de Govern local, de data 29 de novembre de 2018, en sessió ordinària, va aprovar les bases específiques que regeixen aquest procediment, les quals es publiquen a continuació com Annex I, en un text íntegre.



Alcalde  
Pere Granados  
Carrillo  
25-01-2019 14:26

### ANNEX I

**BASES ESPECÍF**  
**DE TREBALL PERMANENT DE PROFESSORS/ES DE LA UNITAT D'ESCOLARITZACIÓ**  
**COMPARTIDA (UEC) DEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE L'AJUNTAMENT DE**  
**SALOU**

**CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA**

Signatura electrònica  
Firma electrònica

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

## 1.- Objecte:

Aquestes bases tenen per objecte la creació d'una borsa de treball permanent de professors/es de la Unitat d'Escolarització Compartida per tal de contractar personal laboral temporal a temps parcial o complet, depenent de les necessitats de recursos humans en aquesta categoria.

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases específiques.

## 2.- Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds :

**a) Nacionalitat:** Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

**b) Edat:** Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

**c) Titulació:** Estar en possessió de les titulacions que es detallen a continuació o estar en condició d'obtenir-les abans del fi de termini de presentació d'instàncies:

1. Llicenciatura o grau en pedagogia.
2. Llicenciatura o grau en psicologia.

**d) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà): Nivell C1 de Català i C1 de castellà.**

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds, abans de realitzar la prova o fins i tot abans de la seva contractació, un dels documents següents:

Per acreditar el coneixement de nivell C1 de català:

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

Cal aportar un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària públic de la manera que determina la Direcció General d'Innovació.

Estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin **participat i obtingut plaça** en processos anteriors de selecció de personal **per accedir a la mateixa administració**, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Per acreditar el coneixement superior de Castellà:

Cal aportar un certificat d'aptitud en espanyol de nivell superior (C1) per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Tenir un títol universitari, de batxillerat, de tècnic/a especialista o tècnic/a superior expedit a l'Estat Espanyol.

Diploma d'espanyol de nivell superior o nivell C1 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

Estan exemptes els aspirants de nacionalitat espanyola.

- e) Presentar **el DNI** o equivalent.
- f) Presentar **currículum vitae**.
- g) Estar en possessió i presentar el màster en formació de professorat o el certificat d'aptitud pedagògica. (CAP)
- h) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb allò que es prevegi per reglament.
- i) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- j) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

- k) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

### 3.- Sol·licituds:

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu es poden presentar de manera permanent a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT o de l'extracte al DOGC:

- a) Al registre general de l'Ajuntament de Salou (Oficina d'Atenció Ciutadana, OAC, situada a la planta baixa del mateix Ajuntament), mitjançant model oficial d'instància en horari de dilluns a divendres de 8.30h a 14.00h. En aquest cas, els drets d'examen es podran pagar a la Tresoreria (caixa) de l'Ajuntament, situada també a la planta baixa.


Juntament amb la instància degudament complimentada i signada s'ha de presentar a l'OAC: **Originals de:** DNI o document equivalent, nivell d'estudis exigut a la convocatòria, documentació acreditativa del nivell de català (si es disposa d'ella), justificant de pagament de drets d'examen i els mèrits de que disposa i que indica la fase de concurs d'aquest procés selectiu. Si no es presenten els originals dels mèrits no es tindran en compte a l'hora de la seva valoració.

- b) Segons determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

1. En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu, la instància ha d'anar segellada amb la data en que entra a correus.
2. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'extranger.
3. En les oficines d'assistència en matèria de registres.
4. En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.

Si es tramitar la instància d'alguna d'aquestes maneres, els drets d'examen s'han de pagar mitjançant gir postal a correus i el justificant de pagament s'ha d'adjuntar a la instància per participar en aquest procés selectiu o per transferència bancària al número de compte que s'indica a l'apartat de drets d'examen d'aquestes bases específiques.

Juntament amb la instància degudament complimentada i signada s'ha de presentar: **Còpia compulsada de:** DNI o document equivalent, nivell d'estudis exigut a la convocatòria, documentació acreditativa del nivell de català (si es disposa d'ella), justificant de pagament de drets d'examen i els mèrits de que disposa i que indica la fase de concurs d'aquest procés selectiu. Si la documentació de mèrits no es presenta compulsada, no es tindran en compte a l'hora de la seva valoració.

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

- c) En el registre electrònic de l'Ajuntament de Salou, [www.salou.cat](http://www.salou.cat), taulell d'anuncis, recursos humans i buscar la convocatòria i l'opció tramitar. Per poder presentar les instàncies d'aquesta manera s'ha de disposar de firma digital, i s'acaba pagant els drets d'examen amb targeta de crèdit.

Quan es tramita per aquesta opció, primer de tot s'haurà d'omplir una instància amb les dades requerides, es passarà a adjuntar la documentació exigida: nivell estudis, documentació acreditativa del nivell de català (si es disposa d'ella) i la documentació acreditativa dels mèrits de que disposa i que indica la fase de concurs d'aquest procés selectiu. La presentació de mèrits per aquest sistema, pot implicar que la corporació sol·liciti a l'aspirant abans de la seva contractació, l'aportació al Servei de RRHH dels originals dels mèrits presentats de manera electrònica al no poder en aquest tràmit comprovar la originalitat del document.

El model d'instància es podrà descarregar a la plana web de l'Ajuntament, Taulell d'anuncis, recursos humans, buscar la convocatòria i l'opció mostrar.

El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatius al manteniment. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris i a la seu electrònica.

#### 4. Llistat d'aspirants i funcionament de la borsa:

El llistat dels aspirants admesos i exclosos d'aquestes borses es publicarà cada mes en el tauler d'anuncis i a la plana web de la Corporació, [www.salou.cat](http://www.salou.cat) i formaran part d'aquest llistat les instàncies presentades durant els dies 1 al 25 del mes en curs més les acumulades ja presentades.

Per poder optar a la selecció, els aspirants hauran de formar part del llistat d'aspirants admesos i publicat al Taulell d'Anuncis. Si no forma part d'aquest llistat, no té dret a la selecció.


La puntuació inicial de cada aspirants serà la suma de les valoracions del mèrits aportats amb la instància per participar en la borsa de treball convocada i s'anirà modificant segons porti nova documentació de mèrits al llarg del temps en que estigui actiu aquesta borsa de treball permanent.

De forma permanent es podrà adjuntar documentació de mèrits per tal d'actualitzar les dades i valoracions inicials.

De forma permanent es podrà esmenar qualsevol documentació per ser admès a la borsa permanent.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

Segons les necessitats de personal del departament d'ensenyament en la categoria de professor/a de la Unitat d'Escolarització Compartida, es contactarà via telefònica amb els 5 primers aspirants segons ordre de puntuació de mèrits, i un cop es disposi d'aquest nombre d'aspirants, se'ls convocarà per a la realització dels exercicis que indica la fase d'oposició d'aquestes bases específiques, la puntuació obtinguda per a cada aspirant en aquests exercicis es sumarà a la seva puntuació inicial de mèrits i l'aspirant amb la millor puntuació serà el declarat aprovat i proposat per a la seva contractació com a professor/a de la UEC.

Si l'aspirant no supera algun dels exercicis de la fase d'oposició considerats obligatoris i eliminatòris serà eliminat d'aquesta borsa permanent de professors de la UEC i no podrà optar més a cap selecció.

L'aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball:

- Al ser contactat via telefònica en dues ocasions per a participar en una selecció per poder optar ser contractat amb una durada mínima de dos mesos i l'aspirant renunciés a participar en aquesta selecció.
- Al ser contactat via telefònica en quatre opcions per a participar en una selecció i no contestés al telèfon.

En aquest cas, l'aspirant veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc del llistat.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata com per exemple circumstàncies que posin en risc la salut. Aquesta causa haurà de ser justificada amb la documentació pertinent enviada al correu electrònic [rrhh@salou.cat](mailto:rrhh@salou.cat).

En seleccions per la necessitat d'incorporació de personal considerades de màxima urgència, es podrà trucar als aspirants una sola vegada un dia i si no contesten, passar al següent fins arribar als cinc aspirants necessària per a realitzar les proves de la fase d'oposició.

## 5.- Òrgan de selecció:

Es constituirà de la manera següent:

-President/a:

Titular: Sr. Miquel Angel Gómez Doblado, Coordinador de l'Àrea de Serveis a la personal de l'Ajuntament de Salou.

Suplent: El qui designi la corporació.

-Vocals:



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

Titular: Sra. M. Inés Gil Casión, Cap del Servei de RRHH, Organització i Qualitat de l'Ajuntament de Salou.

Suplent: El qui designi la corporació.

Titular: Tutor d'enllaç de la UEC, de l'INS Jaume I

Suplent: El qui designi la corporació.

-Secretari/ària:

Titular: Sra. Montserrat Samper Alegret, auxiliar administrativa del Servei de RRHH, Organització i Qualitat.

Suplent: El qui designi la corporació.

El/la secretari/ària actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan qualificador disposarà de l'assessorament del Director/a de la UEC en el desenvolupament i correcció del tercer i quart exercici de la fase d'oposició d'aquesta convocatòria.

## 6.- Sistema de selecció: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

### 6.1 Fase de concurs: Màxim 6 punts

L'òrgan qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, presentats juntament amb la instància per participar en aquest procés selectiu o actualització de mèrits d'aspirants que ja formen part d'aquesta borsa de treball permanent abans de la publicació periòdica del llistat d'aspirants ordenats per punts.

Es valorarà:

#### a) **Experiència laboral: Màxim 3,50 punts**

a.1) Per haver estat contractat amb la categoria de professor/a d'Unitat d'Escolarització Compartida a l'Administració Local, per cada mes complet : 0,10 punts, fins a un màxim de 1,50 punts.

a.2) Per haver estat contractat amb la categoria de professor/a d'Unitat d'Escolarització Compartida en resta Administracions Públiques, per cada mes complet : 0,10 punts, fins a un màxim de 1,00 punts.

a.3) Per tenir experiència mitjançant relació laboral amb alumnat NESE (Necessitats Específiques de Suport Educatiu), per cada mes complet : 0,05 punts, fins a un màxim de 0,50 punts.



Ajuntament de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

a.4) Per haver estat contractat amb la categoria de Tallerista, per cada mes complert: 0.05 punts, fins un màxim de 0,50 punts.

Per acreditar l'experiència laboral en cada un dels apartats és necessari presentar el contracte de treball per comprovar la categoria i saber la jornada en que s'ha contractat i la vida laboral pel temps treballat, si falta alguna d'aquesta documentació no es valorarà.

Per acreditar l'experiència laboral en l'apartat a.3 és necessari aportar un certificat o qualsevol document oficial on ha estat contractat on indiqui l'experiència amb alumnat NEE, si no s'aporta aquesta documentació, no es valorarà.

Els contractes de treball en una jornada inferior a la completa, la valoració d'aquesta experiència es farà proporcional a la jornada.

#### **b) Cursos i seminaris: Màxim 2,25 punts.**

Per cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb el lloc de treball de professor/a de la UEC:

Valoració d'aquests cursos:

Per cursos de menys de 20 hores: ..... 0,05 punts per curs

Per cursos de 20 a 40 hores: ..... 0,10 punts per curs

Per cursos de 41 a 50 hores ..... 0,15 punts per curs

Per cursos de més de 50 hores ..... 0.20 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si al certificat del curs no indica les hores, es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

#### **c) Nivell de coneixement de la llengua catalana: màxim 0,25 punts**

Nivell superior C2 de català: ..... 0,25 punts.

### **6.2 Fase d'oposició**

Els aspirants que formin part de la borsa de treball permanent de professors de la UEC i que siguin contactats per optar a alguna selecció cridats per rigorós ordre de puntuació, hauran de realitzar els següents exercicis:

**Primer exercici:** (de caràcter obligatori i eliminatori)



Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

Consistirà en la realització d'una prova de nivell C1 de català. Per aquest exercici l'òrgan qualificador disposarà del suport de tècnics nomenats de Normalització Lingüística.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessària una puntuació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent. La no superació d'aquest exercici implicarà l'exclusió definitiva a la borsa de treball permanent de professors/es de la UEC.

Estan exempt de realitzar aqueta prova, els aspirants que al llistat inicial per participar a la borsa, surtin aptes de català.

**Segon exercici:** (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'una prova de nivell superior de Castellà. Per aquest exercici l'òrgan qualificador disposarà de tècnics/ques especialistes en realitzar-la.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà necessària una puntuació d'apte/a per superar l'exercici i passar al següent. La no superació d'aquest exercici implicarà l'exclusió definitiva a la borsa de treball permanent de professors/es de la UEC.

Estan exempt de realitzar aqueta prova, els aspirants que al llistat inicial per participar a la borsa, surtin aptes de castellà.

**Tercer exercici:** (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en el desenvolupament d'una unitat didàctica o d'intervenció elegida per l'òrgan qualificador immediatament abans de l'inici de la prova.

El contingut de la unitat didàctica o d'intervenció comptarà com a mínim de les següents parts:

- Introducció.
- Competències bàsiques.
- Objectius d'aprenentatge.
- Continguts.
- Metodologia i orientacions.
- Actuacions.
- Criteris i procediments per al seguiment i avaluació.

La durada d'aquest exercici la marcarà l'òrgan qualificador abans de l'inici de la prova, així com també la seva exposició per part de l'aspirant.



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar-la i passar a la següent. La no superació d'aquest exercici implicarà l'exclusió definitiva a la borsa de treball permanent de professors/es de la UEC.

#### **Quart exercici:** *(de caràcter obligatori i no eliminatori)*

Consistirà en una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat la resta de proves de la fase d'oposició, on el tribunal avaluarà les aptituds professionals i també les personals per a l'exercici del lloc de treball que és objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o membres d'aquest en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència laboral, formació complementària i condicions i aptituds dels aspirants per a poder portar-les a terme. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació.

L'exercici es qualificarà de 0 a 2 punts.

#### **7.- Els empats en la puntuació inicial i final:**

Els possibles empats en la puntuació inicial i per tant, l'ordre del llistat inicial per poder optar a les proves per a possibles seleccions es resoldran aplicant el criteri de data de presentació d'instàncies, l'aspirant que ha presentat instància abans anirà en primer ordre. Si continua l'empat, es cridarà als aspirants empatats per a poder optar a les seleccions sense tenir en compte el número inicial de cinc aspirants per convocatòria a proves.

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en el tercer exercici de la unitat d'intervenció.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació de mèrits en l'experiència laboral.

**8.- Drets d'examen:** L'import dels drets d'examen serà de 10 € segons les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Salou que es poden consultar en la seva plana web :[www.salou.cat](http://www.salou.cat)

Gaudiran d'un 10% de bonificació els aspirants que tramitin la seva instància de manera electrònica.

Els drets d'examen es poden abonar o a la Unitat de Caixa de l'Ajuntament (planta baixa), per gir postal (a qualsevol oficina de correus) o per transferència bancària al número de



Ajuntament  
de Salou

Unitat / Departament		
Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
Codi de verificació		
 2W2S070Y4Q4A1K080B90		
Codi de document	Núm. d'expedient	25-01-19 11:09
PER13I023	10702/2018	

compte de l'Ajuntament ES31 0081 1587 52 0001012911 (S'HA D'INDICAR CLARAMENT EL NOM I COGNOMS, DNI I A QUIN PROCÉS SELECTIU PARTICIPA).

Exempcions de les taxes:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 per 100.
- Les persones que figuren com a demandant de treball durant el termini, com a mínim, d'un mes anterior a la data de l'últim dia de presentació d'instàncies de la convocatòria en la que sol·licitin la seva participació.

Són requisits per a gaudir de l'exempció que en aquell termini no hagin rebutjat cap oferta d'ocupació adequada ni s'hagin negat a participar, llevat de causes justificades, en accions de promoció, formació o reconversió professional i que, així mateix, no tinguin rendes superiors en còmput mensual, al salari mínim interprofessional vigent en el moment de prestació d'instància.

Per tal de gaudir de l'exempció cal que presentin:

- Document acreditatiu de ser demandants de treball on es vegi clarament que figura com a demandant com a mínim un mes abans de la data de la convocatòria.
- Certificat del SOC o organisme equivalent on indiqui si són o no beneficiaris d'una prestació, si ho són, s'ha d'aportar també la resolució de la quantia que es rep.
- Certificat del SOC o organisme equivalent on indiqui que no ha rebutjat cap oferta d'ocupació ni negat a participar en accions de promoció, formació o reconversió professional.

## 9.- Incidències:

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

## 10.- Recursos:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació,



Ajuntament  
de Salou

<i>Unitat / Departament</i> Unitat De Gestió De Personal MSAAL		
<i>Codi de verificació</i>  2W2S070Y4Q4A1K080B90		
<i>Codi de document</i> PER13I023	<i>Núm. d'expedient</i> 10702/2018	25-01-19 11:09

davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

2W2S070Y4Q4A1K080B90

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: