



Ajuntament de Salou

Regidoria d'Ensenyament

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER SOL·LICITAR L'AJUT AL TRANSPORT ESCOLAR (CURS 2018-2019).



Persones beneficiàries i requisits:

- Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares o tutors legals de l'alumnat al qual es refereix l'apartat anterior.
- Les famílies que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran d'acreditar no haver tingut, en el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als llindars màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar que consten a les Bases.

Famílies de dos membres: 17.377,00 euros

Famílies de tres membres: 22.820,00 euros

Famílies de quatre membres: 27.069,00 euros

Famílies de cinc membres: 30.717,00 euros

Famílies de sis membres: 34.241,00 euros

Famílies de set membres: 37.576,00 euros

Famílies de vuit membres: 40.882,00 euros

A partir del vuitè membre: S'afegiran 3.282,00 euros per cada nou membre computable.

- Són requisits indispensables per a poder percebre aquests ajuts:
 - a) Utilitzar diàriament el servei de transport escolar, a excepció d'absència per malaltia o altra causa degudament justificada.
 - b) No gaudir d' ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats.
- A les famílies beneficiàries els seran d' aplicació les prohibicions establertes a l' article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les famílies beneficiàries de l' ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l' Administració.

Criteris per a l' atorgament dels ajuts

- Per atorgar els ajuts individuals de transport escolar es tindrà en compte els ingressos familiars nets acreditats i de la puntuació que s'obtingui d'acord amb els criteris econòmics i socials que s'indiquen en l'annex 1.
- A l'hora de valorar les sol·licituds presentades i per donar-ne la corresponent prioritat, la comissió de valoració i /o informe tècnic, en funció dels criteris estipulats, atorgarà a cadascuna de les sol·licituds presentades la puntuació que li correspongui segons les circumstàncies acreditades.
 - 1) La capacitat econòmica
 - 2) Que es tracti d'infants en acolliment
 - 3) Que l'infant, el pare, la mare, el tutor, la tutora o els germans tinguin una discapacitat reconeguda i/o una Malaltia greu.
 - 4) Que es tracti d'una família nombrosa.
 - 5) Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella.
 - 6) Incompatibilitat vida familiar i laboral
 - 7) Seguiment dels Serveis Socials

Sol·licituds, documentació i termini

- Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades a la Regidoria d'Ensenyament de l' Ajuntament de Salou i a l' Oficina Virtual de la pàgina web de l' Ajuntament de Salou, si s'escau.

- Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, es formularà en tants impresos com membres pels quals es sol·liciti l'ajut.
- El termini per a presentar les sol·licituds s'iniciarà des del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT i per un termini de 20 dies.
- La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació de les bases.

Apartats de la sol·licitud

- Declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF de cada un d'ells.
- Pels residents a Salou, els membres de la unitat familiar, declarats a la sol·licitud, es comprovaran d'ofici a través del Padró Municipal.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Departament d'Ensenyament pugui sol·licitar informació al Padró d'habitants.
- Declarar a la sol·licitud si són atesos pels Serveis Socials del municipi.

a) Declarar el nivell de renda familiar

- En el cas d'haver presentat declaració d'IRPF de l'exercici 2018, s'ha de presentar una còpia de totes les pàgines de la mateixa. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Salou pugui sol·licitar, si s'escau, a l'Agència Tributària dades relatives a la renda familiar.
- La impossibilitat de comprovar les dades mitjançant l'Agència Tributària per no haver complimentat correctament les dades requerides en l'imprès de sol·licitud serà motiu d'exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.

b) En el cas de no haver fet declaració de la renda en l'exercici 2018.

- En el cas dels membres de la unitat familiar que no hagin presentat declaració de la renda en l'exercici 2018, per no tenir obligació de fer-ho es tindrà en compte la suma dels rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari, guanys patrimonials sotmesos a retenció menys les despeses deduïbles del treball.
- Totes les dades relatives a rendes de la unitat familiar que es declarin a la sol·licitud s'hauran d'acreditar documentalment (original i fotocòpia de l'informe vida laboral de tots els membres computables de la unitat familiar, i una fotocòpia dels certificats d'empresa o de les nòmines dels mesos treballats corresponents al darrer exercici i un certificat d'hisenda o d'atur (s'hi s'ha cobrat). La no acreditació de rendes declarades a la sol·licitud serà motiu d'exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.
- Les rendes de l'exercici 2018 declarades a la sol·licitud, en els casos que no s'hagi fet la declaració de la renda 2018 per no tenir-ne obligació, es podran comprovar, si s'escau d'ofici a través de l'Agència Tributària.
- La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Salou pugui sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda familiar.

Caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos de cadascun dels membres de la unitat de convivència:

Els treballadors, per compte aliè:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Original i fotocòpia dels fulls de salari corresponents a l'any 2018 (tot l'any).

Els treballadors per compte pròpia, autònoms o empresaris:

- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Els treballadors autònoms o empresaris: declaracions trimestrals de l'IRPF, i IVA, exercici 2018

Prestacions socials:

- Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l' Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti si es percep la prestació d' atur i la seva quantia.
- Les persones que perceben la Renda Mínima d' Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

- ✓ En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Regidoria d'ensenyament o la Comissió d'adjudicació, com per exemple:

- Rendes de capital i de propietat.
- Transferències rebudes o pagades.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de les declaracions d'impostos.

Per acreditar les situacions que poden ser objecte de puntuació complementària:

- ✓ Situació de necessitat social greu de la unitat familiar:
Les famílies ateses pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou: Declarar en la sol·licitud que es troben en situació de necessitat social greu indicant el servei social municipal pel qual són ateses per tal que el Departament d' Ensenyament pugui sol·licitar els informes pertinents.
- ✓ Les prestacions concedides no poden ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

- a) Família nombrosa: original i fotocòpia del carnet vigent.
- b) Família monoparental: original i fotocòpia del carnet vigent
- c) Infants en acolliment: original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa, d'acolliment de la Direcció General d'atenció a la Infància i l'adolescència.
- d) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans: original i fotocòpia del certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d' Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- e) Persones separades o divorciades: carnet de família monoparental i document on s'acrediti el conveni regulador de guàrdia i custòdia de l'Infant.

Presentació i tramitació de les sol·licituds: en període inicial

- ✓ Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de **vint dies des del dia següent de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT** a les Oficines d' Atenció al ciutadà (OAC), situades a l' Ajuntament de Salou, Passeig 30 d'Octubre número 4, i començarà a comptar a partir l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP, amb el benentès que si finalitza el termini en dissabte o festiu s'entendrà com últim dia l' hàbil següent.
- ✓ Les sol·licituds es revisaran al Departament d' Ensenyament, i verificarà que s'ha aportat la documentació requerida. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors el centre requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.
- ✓ Les sol·licituds i la documentació presentada romandran custodiades al Departament d' Ensenyament de l'Ajuntament que verificarà el nivell de renda familiar, la composició de la unitat familiar i l' acreditació de les situacions que poden ser objecte de puntuació complementària.