



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                          |                               |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament<br>Secretaria<br>U118                                                               |                               |          |
| Codi de verificació<br> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                           | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

Interessat de l'expedient  
AJUNTAMENT DE SALOU

Localització de l'activitat

Assumpte  
APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE PARTICIPACIÓ DE LA  
FIRA D'ENTITATS DE SALOU. (EXPEDIENT NÚMERO  
9707/2025).

LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, REUNIDA EN SESSIÓ ORDINÀRIA, CELEBRADA EL 19 DE MARÇ DE 2026 VA EMETRE, ENTRE D'ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

**301.- APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE PARTICIPACIÓ DE LA FIRA D'ENTITATS DE SALOU. (EXPEDIENT NÚMERO 9707/2025).**

**Identificació de l'expedient**

Expedient número 9707/2025 relatiu a l'aprovació de la Instrucció de Participació de la Fira d'Entitats de Salou.

**Tràmit:** Acord.

**Fets**

1. El foment de l'associacionisme constitueix un element essencial per enfortir el teixit social i promoure el dret de la ciutadania a la participació en els assumptes públics. Les entitats i associacions, sense ànim de lucre, desenvolupen un paper fonamental en la dinamització social contribuint a la canalització de les iniciatives ciutadanes, promovent valors de convivència i democràcia i afavorint la implicació de la ciutadania en els assumptes d'interès col·lectiu.
2. Correspon als poders públics promoure les condicions necessàries per garantir i fer efectiu el dret de participació de la ciutadania a la vida pública, proporcionant espais de trobada, col·laboració i difusió de les entitats que desenvolupen la seva activitat dins el territori.
3. L'Ajuntament de Salou ha impulsat diverses iniciatives adreçades a enfortir el teixit associatiu i a promoure la participació ciutadana d'entre les quals té especial rellevància l'organització anual de la Fira d'Entitats concebuda com un lloc de trobada que permet



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                   |                               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                              |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                                |                               |          |
| Codi de verificació                                                               |                               |          |
|  |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                    | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

difondre, a la ciutadania, les activitats i valors de les entitats, fomentar el voluntariat i afavorir la cooperació i el treball en xarxa.

4. A fi de garantir l'adequada organització de l'esdeveniment i establir un marc clar, equitatiu i transparent per a les entitats, es considera necessari l'aprovació d'una Instrucció reguladores que determinin les condicions de participació concretant, entre d'altres, aspectes, els drets i les obligacions dels participants, el procediment d'inscripció i participació, o les condicions d'ús dels espais públics garantint en tot moment, l'adequada regulació de les condicions de convivència entre els diversos participants de l'esdeveniment.
5. Vist l'informe de la tècnica de govern obert, de data 12 de març de 2026.

### Fonaments de dret

1. Art. 2 de la Constitució Espanyola que regula el dret d'Associació.
2. Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
3. Art. 118 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
4. Art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
5. Art. 154 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
6. Art. 26 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
7. Art. 24 de la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
8. Art. 29 del Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Salou.

### Acord

Vista la proposta de la regidora delegada de Participació i Relacions Ciutadanes, la Junta de Govern Local ACORDA, per unanimitat, el següent:



Ajuntament  
de Salou

|                                                   |                                      |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <i>Unitat / Departament</i><br>Secretaria<br>U118 |                                      |  |
| <i>Codi de verificació</i><br>[REDACTED]          |                                      |  |
| <i>Codi de document</i><br>SEC1AI005B             | <i>Núm. d'expedient</i><br>9707/2025 |  |

1. Aprovar la Instrucció de Participació de la Fira d'Entitats de Salou.
2. Publicar l'aprovació al web municipal, dins la secció de participació ciutadana; Fira d'Entitats.
3. Traslladar aquest acord a tots els departaments de la corporació.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                |                               |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                                           |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                                             |                               |          |
| Codi de verificació<br><div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                 | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

## ANNEX

### INSTRUCCIÓ DE PARTICIPACIÓ DE LA FIRA D'ENTITATS

L'Ajuntament de Salou és la Capital de la Costa Daurada amb més de 30.000 habitants que té un gran teixit associatiu i compta amb més de 150 entitats ciutadanes de diversos àmbits (culturals, educatius, econòmics, juvenils, esportius etc.)

La Fira d'entitats és un esdeveniment impulsat per l'Ajuntament de Salou amb col·laboració amb les associacions del municipi a fi de difondre, promocionar i donar a conèixer el món i les activitats de les entitats, posant de manifest la seva rellevància cultural i institucional, en una festa activa i dinàmica oberta a tota la ciutadania.

Aquesta Instrucció pretén regular la participació a la Fira i són d'obligat compliment per a les entitats/associacions que hi vulguin assistir, convocades per l'Ajuntament de Salou.

#### 1. LLOC I HORARIS

La Fira d'entitats tindrà lloc el primer dissabte posterior al dia de l'Associacionisme que es celebra el 4 de juny de cada any, tret que sigui dissabte.

El lloc d'emplaçament de la Fira d'entitats és el Passeig Jaume I de Salou.

La data, l'horari de celebració i el termini màxim de presentació de sol·licituds de participació s'establiran, anualment, per decret d'Alcaldia.

#### 2. CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

És una convocatòria oberta i gratuïta per a totes les entitats, sense finalitat de lucre, legalment constituïdes a Salou que estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes. La Fira d'entitats no preveu la participació de partits polítics ni sindicats.

Per participar-hi, en qualsevol modalitat, es fixarà una data límit d'inscripció dins el primer trimestre de l'any. Les entitats i associacions hauran d'emplenar un formulari aportant la informació que es demani respecte el tipus d'activitat que proposen. No s'admetrà la participació de les entitats que no hagin remès el formulari, dins el termini previst, amb independència que hagin manifestat la seva intenció de participar-hi a través de qualsevol altre mitjà.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                         |                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                    |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                      |                               |          |
| Codi de verificació                                                     |                               |          |
| <div style="background-color: black; width: 100%; height: 30px;"></div> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                          | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

No podran participar les entitats que en edicions anteriors, no van assistir, sense motiu justificable, tot i haver assumit el compromís o que incompleixin el contingut d'aquesta Instrucció.

Les entitats inscrites es comprometen a assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament i a seguir, en tot moment, les indicacions de la regidoria de Participació Ciutadana, de l'empresa d'assistència i de l'organització. Tanmateix, les entitats inscrites es comprometen a fer difusió de les activitats programades a la Fira per garantir el màxim públic assistent.

Les activitats i intervencions que es realitzin a la Fira hauran de ser respectuoses amb la llibertat ideològica i el màxim respecte als drets d'igualtat, llibertat, tolerància i convivència democràtica.

Finalment, hauran de fer la devolució del formulari de valoració que es lliurarà amb posterioritat a l'esdeveniment per tal de recollir les incidències i propostes de millora per les properes edicions.

La Fira d'entitats permet:

- Muntar estand.
- Muntar estand i realitzar activitats dins l'estand.
- Muntar estand i realitzar activitats fora de l'estand.
- Muntar estand, realitzant activitats dins i fora de l'estand.
- Realitzar activitats sense estand.
- Expositors informatius temàtics.

Si la demanda d'estands supera les previsions possibles, l'Ajuntament es reserva el dret de valorar la resposta a les sol·licituds. Les sol·licituds seran ateses per ordre d'entrada.

## A- ESPAI CARPES

### a. CARPES

- Les associacions inscrites podran disposar d'una carpa a la Fira d'Entitats com a espai d'informació i difusió de les seves activitats.
- Qualsevol tipus de material que necessitin les entitats per decorar la carpa i/o fer les activitats, a banda dels que ofereix l'Ajuntament, haurà de ser aportat per l'entitat.
- És condició expressa per participar a la Fira mantenir l'estand obert de cara al públic durant tot l'horari de durada de la Fira.





Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                          |                               |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                                                     |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                                                       |                               |          |
| Codi de verificació<br> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                           | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

## b. TALLERS

- Les entitats amb carpa podran disposar, si ho necessiten, d'un espai annex per organitzar tallers, durant la Fira, per tal d'oferir la possibilitat als ciutadans i ciutadanes del municipi de participar activament i conèixer més a prop la dinàmica de cadascuna de les entitats.
- Els horaris per a la realització dels tallers proposats per l'entitat hauran d'estar en funcionament dins l'horari de la Fira.
- L'organització podrà proposar els canvis que consideri oportuns, a fi de garantir la seva idoneïtat amb el conjunt d'actes previstos dins el programa de la Fira.

## c. EXPOSICIÓ

- Les entitats amb estand podran disposar d'un espai annex per posar una petita exposició si ho demanen.
- Caldrà omplir les dades referides a aquest tipus d'activitat dins la inscripció.
- L'exposició haurà d'estar oberta durant tot l'horari de la Fira.

## B- ESPAI ESCENARI

### d. ESCENARI

A l'escenari es faran les diverses actuacions proposades per les entitats com danses, balls, exhibicions, tallers o similars dins l'horari de la Fira.

La col·laboració de les entitats és clau per garantir la correcta planificació i desenvolupament de la Fira.

- La durada màxima de les propostes de cada entitat serà com a màxim d'entre 10 a 15 minuts. Excepcionalment, l'organització podrà autoritzar la modificació d'aquests límits.
- Les actuacions es podran programar per desenvolupar-se alternativament, durant el mateix horari, per tal de compartir escenari i públic entre les diferents entitats.
- Les entitats hauran de facilitar a l'organització tota la informació detallada que es demana en el moment de la inscripció sobre aquest tipus d'activitat (tipus de ball, dansa, exhibició, llista de l'ordre proposat amb nom i durada de cadascuna de les músiques, nombre de persones a cada actuació, necessitats de canvis de vestuaris, etc.)
- En el cas dels tallers, l'entitat haurà de garantir un mínim de participants i/o socis, prèviament inscrits a la seva associació. Tanmateix l'activitat haurà de permetre la participació oberta al públic en general interessat.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                          |                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
| Unitat / Departament<br>Secretaria<br>U118                                                               |                               |  |
| Codi de verificació<br> |                               |  |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                           | Núm. d'expedient<br>9707/2025 |  |

- Caldrà que amb una antelació mínima d'1 mes abans de l'activitat facilitin les músiques gravades en format estàndard.

L'organització tindrà en compte tots aquests aspectes a l'hora de determinar la seva viabilitat així com l'horari, durada de l'actuació, ordre, etc.

#### e. CERCAVILES

- El recorregut dels cercaviles serà dins l'espai i l'horari de funcionament de la Fira d'Entitats.

#### f. ALTRES ACTIVITATS

- Aquest apartat resta obert a qualsevol altre tipus d'activitat no prevista als apartats anteriors que les associacions participants a la Fira vulguin proposar que seran valorades en funció de les necessitats materials, tècniques, de requisits de l'espai, muntatge específic i/o compatibilitat amb la programació i funcionament general de la Fira.

### 3. NORMES D'ORGANITZACIÓ

#### A- TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE LES SOL·LICITUDS PER PARTICIPAR.

- Les entitats interessades a participar a la Fira d'entitats de Salou, hauran de presentar, dins el període d'inscripció, la Fitxa de sol·licitud per participar, omplerta amb totes les dades que es requereixin a través del canal assenyalat per l'Ajuntament.
- Cada entitat participant haurà de designar una persona responsable de l'entitat a la Fira que tindrà la funció de persona de contacte entre l'organització i l'entitat havent de facilitar seves les dades de contacte (telèfon i/ correu electrònic).
- L'organització podrà crear un llistat de difusió per rebre els missatges relacionats amb l'esdeveniment.

#### B- INFRAESTRUCTURES

L'Ajuntament posa a disposició de les entitats participants els materials i les infraestructures següents:

- Carpa coberta de 3 x 3 metres amb els laterals de lona i tarima.
- 1 taula de 2 x 0,80 (mides aproximades).
- 3 cadires plegables.
- Sistema d'il·luminació.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                 |                               |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                                            |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                                              |                               |          |
| Codi de verificació<br><div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                  | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

- Endoll.
- 1 rètol de vinil amb el nom de l'entitat i el logotip de la mostra.
- Espai de 3 x 3 aproximadament, annexat a la carpa de la mateixa entitat i infraestructures disponibles (taules, cadires) per al desenvolupament del taller (caldrà especificar-ho a la inscripció).

#### Normativa referent a les Carpes:

- No es podrà clavar res a les carpes, només enganxar amb cinta adhesiva.
- El material que es pot posar a l'interior de les carpes no ha d'ocupar més de 2,10 m. d'alçada, 1,5 m d'amplada i 1,5 m de fons.
- S'ha d'evitar deixar objectes de valor, en horaris que no hagi cap responsable de l'entitat.
- Sempre hi ha d'haver algú a la carpa a les hores programades per la Fira, per dur a terme les tasques d'informació, seguiment i d'altres que siguin necessàries.
- Si es posa música a les carpes, s'ha de mantenir en un volum que no produeixi conflictes amb les entitats veïnes. Igualment, si es realitza alguna activitat dins la carpa, s'ha de fer el possible per no molestar les altres associacions.
- Tot el muntatge de l'espai interior i decoració de la carpa, la responsabilitat de la seva obertura i permanència de personal informador durant els horaris d'obertura de la Fira i la neteja interior seran a càrrec de l'entitat que en fa ús.
- Les carpes no podran contenir cap element no homologat o que pugui suposar un perill per a les persones visitants o informadores que estan al mateix.
- Es prohibeix la venda de productes i no es permeten reclams publicitaris.

### **C- MUNTATGE I DESMUNTATGE**

- En el cas dels espais de tallers, l'entitat organitzadora es farà càrrec del desenvolupament de l'activitat, els materials necessaris, així com del muntatge i desmuntatge de tota la infraestructura disponible que l'organització posi al seu abast.
- No es podrà iniciar el desmuntatge fins després de la clausura de la mostra.
- La data i l'horari de muntatge i desmuntatge s'establiran, anualment, per decret d'Alcaldia.

### **D- ACCÉS DE VEHICLES A L'ESPAI DE LA MOSTRA**

- Per qüestions de seguretat, està prohibit l'accés de vehicles a l'espai de la mostra.
- Si fos necessari per càrrega i descàrrega de materials, s'ha de fer dins del dia i els horaris establerts per als muntatges i desmuntatges i amb autorització prèvia de l'organització, que indicarà l'espai reservat per a l'estacionament dels vehicles durant els moments de la càrrega o descàrrega.





Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                |                               |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                                           |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                                             |                               |          |
| Codi de verificació<br><div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                 | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

## E- NETEJA

- L'Ajuntament té previst un servei de neteja del recinte i espais comuns abans d'iniciar la Diada i una neteja després del desmuntatge següent a l'activitat.
- Pel que fa als estands, cada entitat té la responsabilitat de mantenir-ho net i en bon estat.
- Respecte als espais de tallers és competència de cadascuna de les entitats participants que en acabar el taller es deixi net.

## F- MEGAFONIA I PUBLICITAT

- L'Ajuntament es fa càrrec dels programes i elements de difusió de la Fira, així com d'un equip de música ambient comú, si ho considera, per a tot el recinte.
- La distribució d'elements i de tot tipus de material promocional de cadascuna de les entitats participants només es pot realitzar dins els propis estands, així com si es fan sorteigs, enquestes, etc.; en aquest cas s'ha d'informar a l'organització, especificant-ho a la fitxa d'inscripció presentada per participar a la Fira d'Entitats.
- Recomanem la no utilització de materials de plàstics ni d'un sol ús per respectar el medi ambient.

## G- ASSEGURANCES

- L'assegurança per al material exposat és a càrrec de l'entitat participant.
- Les assegurances de responsabilitat civil seran sempre a càrrec de l'entitat. La responsabilitat dels accidents, tant amb danys personals com materials, arran de les activitats o persones participants, realitzades per les entitats seran responsabilitat de l'entitat concreta que organitza l'activitat.
- Així mateix, els possibles desperfectes ocasionats pels associats i usuaris de les activitats o en els estands seran responsabilitat de les associacions. En el cas que l'entitat vulgui dir a terme una activitat que es pugui considerar de risc, l'organització podrà demanar una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil, de l'activitat en concret o general que inclogui, entenent que l'entitat la té contractada.

## H- EXEMPCIÓ DE RESPONSABILITAT

- L'Ajuntament no es responsabilitza de les pèrdues produïdes en el material i objectes dipositats a cada stand per furt, robatori, danys, accidents naturals o vandalisme que puguin patir abans, durant ni després de la celebració de la Fira, la cura dels quals correspondrà als propis expositors.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                          |                               |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                                                     |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                                                       |                               |          |
| Codi de verificació<br> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                           | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |

## I- VIGILÀNCIA I SEURETAT

- L'Ajuntament podrà posar un servei de vigilància del recinte durant els dies i horaris que es considerin necessaris per evitar actes vandàlics.

## J- ADJUDICACIÓ

- De les propostes presentades dins el termini de convocatòria establert, seran seleccionades aquelles que compleixin tots els requisits especificats als apartats anteriors.
- L'organització assignarà la ubicació dels estands d'acord amb els criteris d'activitat, espais i distribució de la Fira i valorarà la viabilitat dels tallers, actuacions i/o qualsevol activitat proposada sobre la base del seu contingut, possibilitat d'espai, adequació als horaris així com qualsevol altre aspecte no recollit a la present Instrucció i que sigui d'interès per al correcte funcionament de la Fira.
- La confirmació de tota aquesta informació referent a les condicions pel desenvolupament de l'activitat, serà comunicada a les entitats inscrites amb anterioritat a la celebració de la Fira.

## K- TEMA MONOGRÀFIC

- A cada edició de la Fira es podrà proposar un tema comú a treballar per les entitats durant la celebració de la Fira.
- Els temes, que hauran de ser sobre temàtiques relacionades amb el món associatiu i sociocultural, seran proposats per l'Ajuntament i sotmès a votació per les entitats. En cas d'empat decidirà l'organització.

## L- ALTRES

- La participació a la Fira d'Entitats podrà ser valorada en la percepció de fons públics si així ho estableixen les bases reguladores de la subvenció.
- Es farà difusió de la Fira pels mitjans informatius habituals (pàgina web, agenda cultural, Patronat de Turisme, Oficina d'Atenció al Ciutadà) i amb tríptics informatius on es detallarà la relació de totes les entitats participants, així com el programa d'activitats tant als estand, com als espais comuns (escenari i zona esportiva), l'emplaçament de cada entitat i horaris.



Ajuntament  
de Salou

|                                                                                                          |                               |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
| Unitat / Departament                                                                                     |                               |          |
| Secretaria<br>U118                                                                                       |                               |          |
| Codi de verificació<br> |                               |          |
| Codi de document<br>SEC1AI005B                                                                           | Núm. d'expedient<br>9707/2025 | 19-03-26 |



Signatura electrònica  
Firma electrónica

Secretari General  
Enric Ollé Bidó  
19-03-2026 14:42

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:  
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: