



Ajuntament
de Salou

SALOU

INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD PLA D'OCUPACIÓ LOCAL "JAUME I 2019"

Espai reservat per a ús administratiu

Document revisat 1/3/2019

DADES DEL SOL·LICITANT

Persona física: Nom Primer Cognom Segon Cognom DNI o NIF NIE Passaport
 Persona jurídica: Nom o raó jurídica Sigla o Nom CIF

Adreça

Tipus de via Nom de la via
 Número Quilòmetre Lletre Bloc Portal Escala Pis Porta Codi postal
 Població Província País

Altres mitjans de comunicació

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic Fax

AUTORITZO a l'Ajuntament de Salou que, d'acord amb la llei 39/2015 i en relació amb la present sol·licitud, m'envii notificacions electròniques accessibles a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Salou: seu.salou.cat

PLAÇA / LLOC DE TREBALL

BRIGADA PALETERIA, MANTENIMENT I NETEJA BRIGADA JARDINERIA I NETEJA BRIGADA INSTAL·LACIONS CONSERGE INSTAL·LACIONS
 AUXILIAR RECEPCIONISTA AUXILIAR PROGRAMES I SUBVENCIONS DINAMITZADOR/A JUVENIL AUXILIAR SERVEIS OCUPACIONALS

AUTORITZACIÓ

L'administració està autoritzada, a fi de verificar tot allò declarat en aquest formulari, a comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés al pla d'ocupació sol·licitat i les prohibicions i limitacions imposades per la legislació, efectui les gestions descrites a continuació:

1. Consultar a la Direcció General de Policia les dades d'identitat.
2. Sol·licitar a l'Administració Tributària la comprovació de la Declaració de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques, presentada en període voluntari, i, si escau, de les declaracions complementaries o rectificades presentades fora del període (Veure annex).
3. Consultar al SOC el certificat de demandant d'ocupació i el certificat de perceptor de prestacions, si s'escau.
4. Consultar al Departament de Benestar Social i Família el certificat de família monoparental o de família nombrosa, si s'escau.
5. Consultar al ICASS el grau de discapacitat, si s'escau.

NO Autoritzo a l'Ajuntament de Salou a la consulta i obtenció de les dades necessàries per a la resolució d'aquesta sol·licitud, d'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DATA I SIGNATURA

DECLARO que son certes les dades consignades i que reuneixo els requisits i condicions exigides, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa, DEMANO ser admès/a a les proves selectives a que fa referència aquesta instància comproment-me a provar documentalment tot el que s'ha esmentat anteriorment.

Salou, de/d' de
El Sol·licitant o Representant Legal

DOCUMENTACIÓ ADJUNTADA

- Currículum Vitae actualitzat amb fotografia.
 Informe de Vida Laboral actualitzat a 2019.
 Declaració jurada d'ingressos familiars.
 Document acreditatiu d'estar inscrit com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al SOC
 Document acreditatiu conforme no percep prestació per desocupació
 Altres:

Signat

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE SALOU

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA INSTÀNCIA

- Empleni les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si escau, aportant en tal cas el corresponent document de representació.
- Empleni igualment l'adreça completa, a l'efecte de notificacions, del sol·licitant o del seu representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqui expressament si autoritza l'Ajuntament de Salou que li envii missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqui la relació de documents que aporta juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no s'oblidi d'indicar el codi d'expedient que s'hi relaciona.
- La sol·licitud ha de ser signada pel sol·licitant o el seu representant, si escau.

AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha presentat. El responsable del tractament és l'Ajuntament de Salou i podeu ampliar aquesta informació consultant la política de privacitat a la pàgina web de l'Ajuntament www.salou.cat.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al responsable del tractament a la següent adreça: Ajuntament de Salou, Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou o a la seu electrònica de l'Ajuntament.