



ORDENANÇA FISCAL 16.2
TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS D' AJUT A DOMICILI

Article 1 - Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local i d'acord amb el que disposen els articles 15 al 27 del Real decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació de serveis d'ajut a la llar, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Real Decret Legislatiu 2/2004.

Article 2 - Fet imposable

Serà objecte d'aquesta taxa la prestació del servei d'Ajut a domicili per part dels professionals previstos per la normativa vigent. Ja sigui personal propi de l'administració o concertat amb empreses o entitats. L'objectiu del servei es evitar situacions d'institucionalització i donar suport psicosocial per tal de potenciar un desenvolupament integral de l'individu i/o la família, intervenint directament en l'usuari i la seva llar.

Les persones usuàries del servei seran aquelles persones i/o famílies amb dificultat de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal detectats i valorats pels tècnics corresponents dels serveis socials d'atenció primària. També seran persones usuàries del servei qui així ho disposi el seu Pla d'Atenció Individualitzat d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

Article 3 – Meritament i Obligació de pagament.

L'obligació de pagament de la taxa naixerà amb la prestació del servei.

Article 4 - Subjecte passiu

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de gener, general tributària (en endavant LGT), que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis que constitueixen el fet imposable de la taxa, en concret les usuàries del servei.

En cas d'impugnament de la taxa per l'usuari es podrà extingir la prestació del servei amb informe previ del Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou.

Article 5 - Responsables

1- Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, totes les persones que siguin causants o col·laborin en la realització d'una infracció tributària.

2- Els copartípics o cotitulars d'entitats jurídiques econòmiques a què es refereix l'article 35 de la LGT respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries de les esmentades entitats.

3-Els administradors de persones jurídiques que no realitzin actes de la seva incumbència



Ajuntament de Salou

per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles, respondran subsidiàriament dels deutes següents:

- a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
- b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
- c) En els casos de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents a la data de cessament.

4- La responsabilitat s'exigirà, en tot cas, en els terminis i procediments previstos en la Llei general tributària.

Article 6 - Quota tributària

Les tarifes

6.1.- SAD Social

Servei d'assistència a la persona:	11,7 €/hora
Servei d'assistència a la persona. Horari no ordinari -nocturn i festiu-:	13,36 €
Servei d'Auxiliar de la llar:	7,80 €

6.2.-SAD Dependència.

-Servei d'Ajuda a domicili per a persones beneficiàries d'aquest servei, prescrit en un *Programa Individual d'Atenció (PIA)* segons el desplegament de la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones amb Dependència: 5,50 €

Article 7.- Bonificacions.

Les bonificacions seran de dos tipus, incompatibles entre si:

- 1.- Bonificacions SAD Social.
- 1.bis. Bonificacions a persones en situació de risc social greu.
- 2.- Bonificacions SAD Dependència.

1.-Bonificacions SAD SOCIAL.

S'estableixen bonificacions en les taxes del servei d'ajuda a domicili. Per tal de calcular la bonificació es tindrà en compte la capacitat econòmica de la persona/família beneficiària.

Capacitat econòmica:

Per determinar la capacitat econòmica de la persona/família beneficiària del servei i per calcular la bonificació a aplicar, es comptabilitzaran tots els ingressos anuals de les persones beneficiàries i de les persones que formen la unitat familiar de convivència. Als efectes d'aquesta prestació de servei es comptabilitzaran els recursos econòmics de la unitat de convivència familiar amb relació de parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga i per consanguinitat, adopció o afinitat fins al primer grau. La relació de parentiu es compta a partir de la persona beneficiària.



Ingressos nets anuals:

Es comptabilitzaran els ingressos nets anuals de la persona i de la seva unitat familiar de convivència procedents de:

- Rendes de treball, pensions i prestacions
- Rendes de capital mobiliari
- Rendes de capital immobiliari
- Rendes d'activitats econòmiques
- Qualsevol altre ingrés periòdic o puntual, excepte si es tracta d'algun ajut d'urgència social.

Justificació dels ingressos nets:

La última declaració de renda (IRPF) presentada degudament davant l'Agència de Tributs. En el cas que no estigui obligat a realitzar la declaració de IRPF, justificants acreditatius del rendiments nets, conjuntament amb una declaració jurada de engloba tots el ingressos que gaudeix.

Període:

El període de temps computable per valorar la capacitat econòmica serà l'últim exercici anual.

En el cas que existeixi causa sobrevinguda que modifiqui la capacitat econòmica durant l'exercici corrent de l'aplicació de la subvenció, previ documentació justificativa de l'interessat, es podrà revisar i determinar de nou la seva situació econòmica.

Valoració i indicador de la capacitat econòmica:

L'import de la capacitat econòmica de la persona/unitat familiar beneficiària es desglossarà per trams de renda, on l'IRSC és l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya anual . A cada tram de renda se li aplica la bonificació que es relaciona en les escales següents.

L'IRSC de l'any 2014 és de 7967€ anuals.

Es fa una diferenciació entre unitats unipersonals i familiars, per ser més equitatiu als efectes de corregir l'efecte de les economies d'escala en l'àmbit de la capacitat econòmica.

a) Unitats unipersonals:

Rendes anuals

Des de	Fins	Bonificació
0	1,25 * IRSC	100 %
1,25* IRSC + 0,01	1,50 * IRSC	75 %
1,50 * IRSC + 0,01	1,80 * IRSC	50 %
1,80 * IRSC + 0,01	2,00 * IRSC	25 %
Mes de 2,00 * IRSC + 0,01	0 %	0 %

b) Unitats familiars:

La capacitat econòmica de la unitat familiar de convivència es calcularà sumant els ingressos totals anuals de les persones que comptabilitzen del nucli de convivència dividit per un coeficient familiar. El coeficient familiar es calcula sumant els següents valors: 1 per al beneficiari i 0,8 per a cada persona del nucli familiar que comptabilitza a efectes d'aquest servei.



Rendes anuals

Des de	Fins	Bonificació
0	1* IRSC	100 %
1 IRSC + 0,01	1,25 * IRSC	75 %
1,25* IRSC + 0,01	1,50 * IRSC	50 %
1,50 * IRSC + 0,01	1,80 * IRSC	25 %
Més de 1,80 * IRSC + 0,01		0 %

1) bis.-Bonificacions a persones amb risc social greu:

Es tindran en compte les consideracions particulars per al pagament de la taxa per a determinades persones beneficiàries, prèvia valoració e informe dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou a :

Persones i/o unitats de convivència en **situació de risc social greu.**

Es considera que en aquesta situació es troben les persones o famílies usuàries que presentin circumstàncies excepcionals per situació de risc social poden estar exemptes del pagament. Al ser un concepte jurídic indeterminat, s'haurà de realitzar una valoració e informe motivat amb justificació de la seva situació econòmica i situació de risc social greu, per part dels serveis socials municipals; al efectes de poder determinar la necessitat en cada cas concret.

2.- Bonificacions SAD Dependència.

Les bonificacions o reduccions de la quota s'aplica de manera implícita en el càlcul informàtic (**calculadora PIA**) que proporciona el mateix Departament i que determina l'import que correspon pagar a la persona usuària del servei.

Article 7.- Normes de Gestió.

1.- Alta i baixa del Servei.

Altes del Servei:

Les altes del servei es formalitzaran en una RESOLUCIÓ ADMINISTRATIVA en conformitat allò que disposa el Reglament Municipal regulador del Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Salou.

Aquesta Resolució administrativa ha d'indicar expressament els elements bàsics de notificació als efectes de l'obligació de pagament de la taxa, en concret:

- a) l'alta del servei i, per tant, implícitament l'acceptació d'aquest servei per l'usuari.
- b) determinació de el import de taxa.
- c) determinació de les bonificacions aplicables en el moment d'inici de la prestació del servei, sense perjudici que puguin ser modificades durant la vigència de la prestació del servei, per la modificació de la seva capacitat econòmica.
- d) acceptació de règim de autoliquidació i/o liquidació amb la notificació expressa del numero de compte corrent subjecte a domiciliació de la taxa.

Les Baixes del Servei:

Les baixes del servei es formalitzaran en una RESOLUCIÓ ADMINISTRATIVA en conformitat allò que disposa el Reglament Municipal regulador del Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Salou.



Ajuntament de Salou

Aquesta Resolució Administrativa notificada preceptivament a l'usuari, ha d'indicar expressament els elements bàsics de notificació als efectes d'extinció de l'obligació de pagament de la taxa, en concret:

- a) baixa del servei, amb indicació de la data d'efectes de la baixa.
- b) baixa de la domiciliació bancària i els seus efectes.

Les Modificacions del Servei

Les modificacions del servei a efectes econòmics de la taxa comporta:

- a) **si la modificació no comporta cap variació de el import de la taxa**, no comportarà cap variació envers el seu règim d'ingrés com obligat tributari, malgrat ha d'existir una resolució administrativa notificada a l'interessat on quedi resolta la modificació.
- b) **si la modificació comporta variació de el import de la taxa**, la mateixa resolució administrativa notificada a l'interessat on quedi resolta la modificació ha de determinar el nou import de variació de la taxa als efectes de la obligació de pagament de la taxa, establerta en les altes.

2.- Règim d'ingrés:

Règim ordinari: autoliquidació

La taxa s'exigirà en **règim de d'autoliquidació**, en el moment de la seva prestació i/o alta del servei, per mitjà de la domiciliació com a forma de pagament, ordenant el càrrec en el compte bancari.

Règim especial: Liquidació

En els supòsits en què no es realitzi la autoliquidació pel obligat al pagament, una vegada nascuda la obligació de contribuir, es practicarà la liquidació que correspongui per part de l'administració.

En cas de realitzar, comprovacions i verificacions administratives, que comportin una nou import de la taxa, es practicarà liquidació complementària amb règim de liquidació.

3.-Període d'ingrés i pagament:

- El període de pagament serà de caràcter mensual.
- Es formalitzaran per mesos vençuts
- EL període: Es realitzaran entre l'1 i el 15 de cada mes.
- El pagament de la taxa es realitzarà a través de remeses de rebuts domiciliats al compte bancari que indiqui el perceptor del servei o el seu representant o tutor.
- Aquestes remeses mensuals es notificaran a Gestió Tributaria, als efectes que formalitzin el ingrés (expedient aupac amb aprovació per Decret) i traspassin valors a la Recaptació Municipal.
- Cada remesa mensual ha d'indicar: número d'usuaris detallat, import taxa, compte corrent de domiciliació. Altes, baixes i modificacions mensuals.

Quotes impagades: Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment, que comporta el deure de pagar recàrrecs i també interessos de demora que corresponguin en conformitat la Llei General Tributaria i Procediment recaptatori vigent.



Ajuntament de Salou

Efectes: En el moment que existeixi una quota acreditada i no satisfeta, comportarà baixa en la prestació del servei, previ informe preceptiu dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Salou.

Article 8: Infraccions Tributaries:

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció i la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió de data 29 d'octubre de 2014, començarà a aplicar-se a partir del dia de la seva publicació al BOPT. Pel que fa a la vigència, ha de romandre en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses."