



ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7
TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1 - Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLHL) aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat TRLHL.

Article 2 - Fet imposable

1- El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi l'Administració o les autoritats municipals.

2- A aquest efecte, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3- La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa. Com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o per als quals aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3 - Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques, i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT) que sol·licitin, provoquin, o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4 - Responsables

1- Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 42 de la LGT.

2- Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i en l'abast que assenyalava l'article 43 de la LGT.

Article 5 - Exempcions subjectives i bonificacions

1- Gaudiran d'exempció aquells contribuents en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:



Ajuntament de Salou

a) Persones amb manca de recursos econòmics.

b) Les instàncies o documents que es presentin en resposta o per consultes fetes a instància de l'Ajuntament i en benefici d'aquest.

2- Gaudiran d'un 10% de bonificació sobre les tarifes, aquells documents administratius tramitats des de la seva sol·licitud fins a la seva entrega per mitjans electrònics realitzats per aquelles persones que no estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, d'acord amb allò que disposa l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 6 - Quota tributària

1- La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyala segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han tramitat d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.

2- La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

Article 7 - Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

Epígraf primer – Certificacions

a) De Secretaria, Intervenció o Tresoreria:

1- Cada full dels expedits amb relació amb documents d'antiguitat no superior a 5 anys	1,95 €
2- Cada full de documents o actes de data superior a cinc anys	2,85 €
3- Cada full de documents o actes de data no superior a un any	1,10 €
4- D'empadronament, de residència, de baixes del Padró Municipal d'Habitants i d'Unions Estables de Parella.	GRATUITS
5- Cada full de circumstància o fets que exigeixin la pràctica d'informació testifical (Certificats de convivència entre d'altres)	GRATUITS
6- Expedició certificació de deutes	6,70 €
7- Expedició de duplicats de rebuts ja pagats	1,00 €
8- Despeses bancàries per devolució de rebuts per manca de saldo (per rebut).	2,40 €
9- Certificats d'habitatges i Població que requereixen consulta en bases de dades	58,50 €
10- Tràmit sol·licitud i emissió d'informe proposta municipal d'arrelament social o d'integració social	31,00 €
11- Tràmit sol·licitud i emissió d'informe proposta municipal d'adequació de l'habitatge o d'adequació de l'habitatge per renovació de les autoritzacions de residència en virtut del reagrupament familiar	41,00 €



Ajuntament de Salou

Epígraf segon – Còpies de documents o notes de dades:

a) De Secretaria

1- Les altes i les baixes del Padró municipal d'habitants	GRATUÏTES
2- Còpia literal del full del Padró municipal d'habitants	1,95 €
3- Còpies de documents o notes de dades del departament d'estadística que facin referència a l'expedició de volants d'empadronament.	GRATUIT
4- Modificació de les dades de la inscripció al Padró d'Habitants a instància de l'interessat	GRATUÏTA

b) D'Hisenda

Altes, baixes o alteracions de padrons i declaracions de particular Comunicat d'altres i baixes en matèria de tributs	GRATUÏTES GRATUÏT
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

c) Policia Local:

Còpia literal d'atestats i d'informes, per cada full (import mínim 10 €)	1,95 €
--------------------------------------------------------------------------	--------

d) De les restants dependències:

Per cada nota o informació i any consultat	1,10 €
--------------------------------------------	--------

Epígraf tercer – En general

Fotocòpies de documents d'expedients, Ordenances fiscals, etc. Cada full (o cara)

a) En blanc i negre (les fotocòpies puntuals seran gratuïtes, només es cobraran a partir de 5 unitats)	0,15 €
b) En color	0,70€
Compulses de documents, per plana	4,15 €
Validació de poders	13,85 €
Presentació de projectes	13,85 €

Epígraf quart – Personal

a) Títols:

Els de nomenaments: segells iguals al timbre de l'Estat	1,10 €
---------------------------------------------------------	--------

b) Dipòsits:

1- Provisionals	10,45 €
2- Resguards definitius	10,45 €

Epígraf cinquè – Serveis:

a) De l'Estat:

Legalitzacions que per ministeri de llei hagi de practicar l'alcaldia o secretaria, cada full	1,10 €
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------



Ajuntament de Salou

b) Contenciós:

Convalidació de poders, cada un:

- | | |
|----------------------------------------------------|---------|
| 1- Per operacions de Caixa municipal | 10,75 € |
| 2- Per als restants actes o expedients i subhastes | 10,75 € |

Epígraf sisè – Urbanisme

1- Fotocòpies de plànols:

	Blanc/negre	En color
DINA 4	0,45 €	2,10 €
DINA 3	0,80 €	4,15 €
DINA 2	4,15 €	8,25 €
DINA 1	6.15 €	12,50 €
DINA 0	8,25 €	16,55 €

2 – Documentació del Pla General d'Ordenació Urbana

	Blanc/negre	En color
a) Plànols d'informació, Ordenació General, Alineacions, Xarxes		16,55 €
b) Ordenació i Qualificació Particular 1:1000	8,25 €	16,55 €
c) Ordenació i Qualificació Particular 1:2000	4,15 €	8,25 €
d) Memòria		83,50 €
e) Normativa		83,50 €
f) Joc complet enquadrat, escala 1:1000		811,90 €
g) Servei de transport i recollida de plànols sol·licitats per l'interessat a la copisteria		11,20 €
h) Estudis previs de viabilitat sol·licitats per l'interessat, que realitzen els serveis tècnics municipals i els serveis administratius d'urbanisme, envers les propostes d'iniciativa e interès particular d'actuacions urbanístiques en general		502,90 €

3 – Documentació en suport informàtic:

a) Pla General Complet (en format "pdf")	60,45 €
b) Plans urbanístics (en format "pdf")	33,55 €
c) Cartografia Topogràfica a escala 1/500	27,95€/Ha

Epígraf setè – informes i visites d'inspecció:

- 1- Mesurament o taxació de terrenys, solars o edificis: es liquidarà d'acord amb les tarifes vigents del Col·legis Oficial d'Arquitectes (informes tècnics i visites d'inspecció).
- 2- Quan per precepte exprés i/o a petició de part s'hagi de produir un informe no inclòs en la taxa oportuna de l'expedient en tràmit com a cost administratiu del servei, tant directe com indirecte, l'import de la taxa de l'esmentat informe serà el següent:

a) Tècnic superior	221,80 €
b) Tècnic mitjà	180,25 €
c) Segona i successives revisions d'expedients deficients i visites de comprovació tècnica	134,95 €
d) Altres visites d'inspecció	105,65 €
4- Informe compatibilitat d'usos	60,00 €

Epígraf vuitè:



Ajuntament de Salou

Tramitació d'expedients de reclamació de danys (sinistres, etc.).

S'aplicarà una taxa d'un 10% del cost total de restitució del dany, en un màxim de 390,10 €

Epígraf novè:

Taxa per expedició de números d'identificació d'immobles (núm. de policia) 20,30 €

Epígraf desè:

Els documents no compresos als anteriors epígrafs, s'assimilaran al més anàleg dels relacionats anteriorment, i cas que no puguin establir-se similituds:

Cada 5 fulls o fracció 5,30 €

Epígraf onzè: -

Taxes drets d'examen per a la provisió de places o llocs de treball:

GRUPS DE CLASSIFICACIÓ

a) Grup A1:	49,00 €
b) Grup A2:	42,00 €
c) Grup B:	39,00 €
d) Grup C1:	36,00 €
e) Grup C2:	28,00 €
f) Grup E:	22,00 €

Borses de treball: import de les taxes a determinar per les bases oportunes. Exempció de la taxa a persones que no percebin cap contraprestació econòmica superior al salari social establert en normativa vigent.

Epígraf dotzè:

Taxa per entrega de duplicat de carnet de soci del Club Xic's: 2,00 €

Epígraf tretzè:

Taxa d'urgència

L'Alcaldia resta facultada per aplicar drets dobles dels indicats, en els casos que es sol·liciti amb caràcter urgent algun document dels compresos a l'anterior tarifa. En tals supòsits, el document haurà de ser lliurat al sol·licitant en el termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la presentació o formulació de la sol·licitud.

Article 8 - Abonament

1- La taxa s'abona i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.



2- En els casos a què fa referència el número 2 de l'article segon, l'abonament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que proveeixin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat, però que redundi en benefici seu.

Article 9 - Declaració i ingrés

1- La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant l'adhesió del segell municipal a l'escrit de sol·licitud de la tramitació del document o l'expedient o en el mateix document, en el cas que l'expedient no existís o que la sol·licitud no fos expressa.

2- Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 66 de la Llei de procediment administratiu, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment, però no es podran cursar si no es repara la deficiència. Per la qual cosa es requerirà l'interessat, perquè, en el termini de 10 dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que passat aquest termini, si no els ha presentat, la sol·licitud serà arxivada.

3- Les certificacions o documents que expedeixi l'Administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals com a prova proposta per una de les parts litigants per a tota mena de plets no es lliuraran ni es trametran, si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

Article 10 - Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa l'article 77 i següents de la Llei general tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió de data 25 de gener de 2017, i publicada al Butlletí Oficial de la Província núm. 35 de 20 de febrer de 2017, començarà a aplicar-se a partir de l'endemà de la seva publicació al BOPT. Pel que fa a la vigència, ha de romandre en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.