



BASES QUE REGULEN LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER L'AJUNTAMENT DE SALOU PER ACTIVITATS CULTURALS. ANY 2010

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases, és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats que duguin a terme activitats al terme municipal de Salou o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i que complementin i/o supleixin la competència municipal.

Seran subvencionables les activitats culturals programades i relacionades amb les arts escèniques i plàstiques, les ciències, les lletres, la música, les xerrades, col·loquis, cursos i conferències. Igualment, seran objecte de subvenció les activitats d'animació socioculturals, especialment les d'oci i de lleure destinades al foment de la creativitat i la participació veïnal.

2.- EL RÈGIM JURÍDIC

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local, d'acord amb la seva normativa reguladora.

3.- BENEFICIARIS

Podran acollir-se a subvencions municipals totes les entitats i associacions (registrades a l'Ajuntament de Salou) que tinguin per finalitat: organitzar, promoure o potenciar manifestacions culturals i festives.



4.- LES COMPATIBILITATS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos a obtenir i recursos propis a destinar a l'activitat no podrà superar el cost total del projectes a desenvolupar.

5.- LES CONDICIONS I ELS REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Salou, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats i/o serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin **sense afany de lucre**, en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.

D'altra banda, els requisits exigibles als beneficiaris, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament registrats al Registre General d'Entitats de l'Ajuntament de Salou.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Salou.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases
- **Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Salou, un cop exhaurits els terminis.**
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària; com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

6.- LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

- **Instància de sol·licitud de subvenció**
- **Formulari (descripció bàsica del projecte)**
- **Declaració de les subvencions rebudes de les Administracions o ens públics.**



7.- LA SOL-LICITUD

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant impresos normalitzats que es que es facilitaran a les oficines de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Salou. També es poden baixar de la pàgina web d'Internet a l'adreça www.salou.org. (dins de l'apartat "Gaudeix" / cultura i lleure)

Totes les sol·licituds s'hauran de presentar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l' Ajuntament de Salou, un mes, a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (Del 26 d'abril al 26 de maig). La sol·licitud presentada que no inclogui la descripció del projecte serà directament exclosa, sense perjudici del que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el sentit de completar projectes no desenvolupats.

Cal presentar una sol·licitud per projecte, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic, el programa i l'àmbit territorial al qual es vulgui concórrer.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

8.- LA QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

L'import de la subvenció no ultrapassarà, com a regla general, el 50% del pressupost total del projecte, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats de gran interès públic i/o cultural i de foment de la cultura popular catalana, que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi aquest percentatge.

Quedarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, o bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

9.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

- La subvenció ha de ser acceptada per beneficiari amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.
- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa d'aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament , l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.



- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa d'activitat i pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant el fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària. La corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Disposar de la documentació comptable que pugui ser exigida pels òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o altres administracions o ens públics en el darrer any.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Salou.

Els beneficiaris de subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament quedaran exempts de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

10.- JUSTIFICACIÓ I EL CONTROL

El receptor de la subvenció haurà d'aportar la justificació dels fons rebuts, així com un compte de resultats equilibrat (relació d'ingressos i despeses de l'activitat) i la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.

La justificació dels fons rebuts es farà mitjançant les factures originals o documents de valor probatori equivalent, corresponents a la subvenció municipal, que hauran de complir els requeriments establerts en l'article 6 del Reglament RD 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003), pel qual es regulen les obligacions de facturació. **També s'haurà d'aportar una relació classificada de totes les factures presentades, fent constar com a mínim el número de factura, la data de factura, el proveïdor i l'import, la memòria de funcionament de l'activitat subvencionada, signats pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció.**

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquest documents s'invalidaran fent constar " Aquest document ha servit per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Salou", si l'entitat sol·licita la



devolució d'aquest documents originals invalidats se substituiran per fotocòpies compulsades.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fonts rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes.

La justificació de la subvenció es realitzarà en un únic tràmit i com a màxim el 30 de novembre de 2010.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada.

El pagament avançat de la subvenció, s'efectuarà només de manera excepcional. L'Ajuntament avançarà una part (fins a un màxim del 70%) de la subvenció a les entitats, quan aquestes justifiquin per escrit les seves dificultats per a afrontar les primeres despeses.

11.- L'ANUL·LACIÓ I EL REINTEGRAMENT

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procediran a l'anul·lació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en aquestes bases en relació amb el cos efectiu.

Per fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària.

12.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La proposta d'atorgament de subvencions a activitats s'atindrà als criteris següents de valoració de les sol·licituds amb la puntuació màxima que s'esmenta a continuació:

Nombre de projectes presentats. Fins a 5 punts.

Fonts de finançament alienes a l'Ajuntament. Fins a 5 punts.

Tasca de promoció de la cultura popular catalana. Fins a 15 punts.

Organització d'activitats conjuntes entre diversos grups o activitats. Fins a 5 punts.



Impacte social i cultural de l'entitat i les seves activitats en l'àmbit municipal. Fins a 20 punts.

Col·laboració amb l'Ajuntament en la realització d'activitats socials i culturals. Fins a 20 punts.

Caràcter innovador de la proposta. Fins a 5 punts.

Qualitat i característiques de l'activitat proposada. Fins a 5 punts.

Viabilitat tècnica del projecte. Fins a 5 punts.

Capacitat de gestió del sol·licitant per a la realització del projecte. Fins a 5 punts.

Caràcter participatiu del projecte. Fins a 10 punts.

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- El menjar i les begudes.

No seran motiu de subvenció:

- Les activitats confessionals i/o polítiques, o amb finalitat lucrativa per a persones físiques o entitats.
- La compra de material no fungible, ni d'ús personal privat
- Les activitats que impliquin desplaçament que tinguin finalitat comercial
- I en general totes aquelles activitats que no siguin de clar interès general i/o que siguin excloses per a alguna part de la població

Amb caràcter excepcional, podran atorgar-se altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, tals com projectes socioculturals, o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.