



Ajuntament
de Salou

SALOU

SOLICITUD DE AYUDAS POR LA REAPERTURA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 01/02/2021

SOLICITANTE Y REPRESENTANTE

Persona física: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI / NIF NIE Pasaporte

Persona jurídica: Nombre o razón jurídica Sigla o Nombre CIF

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

Datos del representante (en el caso que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre Primer Apellido Segundo Apellido DNI/NIF/CIF NIE Pasaporte

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

INFORMACIÓN DE INTERÉS: La notificación postal tiene un coste para el Ayuntamiento de 9€ aproximadamente

AUTORIZO al Ayuntamiento de Salou que, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en relación con la presente solicitud, me envíen notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Salou: <https://seu.salou.cat>



Acceso al buzón

Dirección a efectos de notificaciones postales del solicitante representante

Tipo de vía Nombre de la vía

Número Kilómetro Letra Bloque Portal Escalera Piso Puerta Código postal

Municipio Provincia País

OBJETO DE LAS AYUDAS

Ayuda directa por un importe máximo de 500€ a titulares de actividades que han sido obligadas al cierre en base a la Resolución SLT/2546/2020, de 15 de octubre, y que han reabierto de nuevo su actividad a partir del progresivo levantamiento de las restricciones, de los siguientes sectores:

- Hostelería y restauración Centros deportivos
 Centros de estética y belleza Actividades docentes no regladas

Los datos identificativos de los beneficiarios podrán ser publicados en el Portal de Transparencia de esta corporación y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y podrán ser visionadas por cualquier persona que acceda.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad Nombre comercial

Epígrafe IAE Página Web

Teléfono fijo Teléfono Móvil Dirección de correo electrónico

DECLARO RESPONSABLEMENTE QUE:

1. La titularidad de la cuenta bancaria corresponde a los datos siguientes, a efectos del ingreso derivado de la presente solicitud: (Una vez hecho el ingreso de la ayuda en la cuenta indicada, el Ayuntamiento de Salou queda exento de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante)

Nombre de la entidad	<input type="text"/>
Domicilio sucursal u oficina	<input type="text"/>
CODI BIC o SWIF	<input type="text"/>

DATOS DE LA CUENTA (IBAN)

País	Control IBAN	Código Entidad	Código Oficina	Código Entidad	Número de cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Los datos contenidos en la presente solicitud son ciertos.
3. Cumpló los requisitos establecidos en las bases específicas para ser beneficiario y me encuentro en los supuestos de las ayudas específicas para el sector de hostelería-restauración, estética, actividades empresariales deportivas y docente no regladas.
4. En su caso, la persona que ostenta la representación legal de la entidad no está inhabilitada para contratar o para obtener subvenciones.
5. Se está al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y la Hacienda Local.
6. Se está dado de alta en el censo de empresarios, profesionales o retenedores y, si fuera el caso, en el impuesto sobre actividades económicas (IAE), bajo un epígrafe de la actividad ejercida.
7. Dispongo de la documentación que acredita los requisitos anteriores y lo pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida.
8. Soy conocedor/a que el Ayuntamiento se reserva la potestad de requerir más información y otra documentación a la entidad beneficiaria para velar por la correcta aplicación del objeto de la subvención de esta convocatoria.

SOLICITUD

Por todo ello, SOLICITO que se dé como presentada esta solicitud, con toda la DOCUMENTACIÓN requerida que se adjunta y se detalla, la cual declaro AUTÉNTICA Y VERÍDICA, a los efectos de su resolución de acuerdo con las Bases específicas.

DOCUMENTACIÓN APORTADA - RECUERDE QUE ES OBLIGATORIO PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

Documentación general

- 1 NIF/CIF de la empresa
- 2 Identificación de quien suscribe la solicitud

Persona física

- 1 Alta RETA o DUE
- 2 Declaración censal de inicio de la actividad (Modelo 036/037) o certificado de situación censal o DUE

Documentación Específica

- 1 Facturas y/o comprobantes de pago de gastos y comprobantes de ingresos relacionados con la actividad de diciembre y enero.

Persona jurídica

- 1 Documento acreditativo de la personalidad jurídica (escritura de constitución, estatutos, posterior modificación, si corresponde)
- 2 Declaración censal de inicio de actividad (Modelo 036/037) o certificado de situación censal o DUE

FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Salou, de de
El Solicitante o Representante Legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

- Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** dpd@salou.cat. **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos dpd@salou.cat. Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos (apdcat.gencat.cat).



Ejercicio de derechos
LOPD