

Administració Local**2014-08929****Ajuntament de Salou**

ANUNCI sobre la convocatòria del procés selectiu d'un lloc de treball d'educador/a social interí/na, fins que la seva titular s'incorpori de la seva situació d'incapacitat temporal.

El regidor delegat de Serveis Interns, Contractació, Patrimoni, Gestió econòmica, Noves tecnologies i Ocupació, va dictar la següent resolució, la qual es fa pública pel seu coneixement general:

CONVOCAR un procés selectiu, per a l'accés mitjançant concurs oposició lliure, d'un lloc de treball d'educador/a social interí/na.

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar segons indiquen les bases específiques de la convocatòria, dins el termini de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPT.

La Junta de Govern local, de data 12 d'agost de 2014, en sessió ordinària, va aprovar les bases específiques que regeixen aquest procediment i que es publiquen en un text íntegre a continuació com Annex I.

Salou, 14 d'agost de 2014.

L'alcalde, Pere Granados Carrillo.

ANNEX I**BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UN LLOC DE TREBALL D' EDUCADOR/A SOCIAL INTERÍ/NA****1.-Objecte:**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la provisió, per sistema de concurs oposició lliure d'un lloc de treball d'Educador/a Social interí/na, fins que la seva titular s'incorpori de la seva situació d'incapacitat temporal.

Aquest lloc de treball amb codi 47007 té la categoria de Tècnic Mitjà A2 nivell de destí 20.

Les funcions d'aquest lloc de treball són:

1. Detecció i prevenció de situacions de risc o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies, bàsicament des de la intervenció en el medi obert.
 2. Recepció i anàlisi de les demandes.
 3. Elaboració i seguiment i avaluació del pla de treball.
 4. Informació, orientació i assessorament a l'individu i a la seva família.
 5. Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol edat de la persona.
 6. Tramitació i seguiment de les prestacions individuals segons normativa vigent.
 7. Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, d'acord amb la resta de membres de l'equip.
 8. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases específiques.

2.- Requisits dels aspirants:

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds :

- a) Nacionalitat: Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat (policia local). En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els temes en què aquesta és troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

- b) Edat: Haver complert 16 anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o una escala, o en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Titulació: Estar en possessió de la titulació de Diplomatura o Grau en Educació Social o homologació del Col·legi Professional d'Educadors/es o equivalent. L'equivalència haurà de ser degudament justificada. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- d) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà): Nivell C de Català

Les persones candidates han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:
CATALÀ:

- 1) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- 2) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell C de català de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant l'òrgan qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

CASTELLÀ:

- 3) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements de nivell superior de castellà. En cas de no acreditar-ho documentalment s'haurà de superar una prova. Per acreditar el nivell superior de castellà es necessari:
 - Certificat conforme s'ha cursat primària, secundària i batxillerat a l'Estat Espanyo.
 - Diploma de nivell Superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- e) Presentar fotocòpia compulsada del DNI o equivalent.
- f) Presentar currículum vitae, acompanyats dels originals i fotocòpies per a compulsar els mèrits que es vulguin justificar a la fase de concurs.
- g) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que dins el cos i l'escala li poden ser encomanades, d'acord amb allò que es prevegi per reglament.
- h) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- i) No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- j) No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

3.- Sol·licituds:

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, mitjançant model oficial d'instància que es pot recollir a l'oficina de l'OAC de l'Ajuntament en horari d'oficina (de dilluns a divendres de 09.00 a 14.30h), dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT, i s'han de dirigir a l'Il·lm. Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Salou. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en aquest supòsit haurà l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament aquest fet a l'Ajuntament de Salou, via fax, telegrama, trucada telefònica o email (rrhh@salou.cat) dirigit a la Servei de RRHH, Organització i Qualitat, adjuntant la còpia del gir postal de pagament de drets d'examen.

Les instàncies segons l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre es podran presentar a:

- a) Als registres dels òrgans administratius a que es dirigeix.
- b) En els registres de qualsevol òrgan administratiu, que pertanyi a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol Administració de les Comunitats Autònomes.
- c) En les oficines de Correus, mitjançant correu administratiu.
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de: fotocòpia del document identificatiu, dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs i el justificants

de pagament dels drets d'examen. Juntament amb les fotocòpies s'han de presentar els originals per confrontar, i s'entendrà fotocòpia compulsada els documents escanejats des de l'OAC.

Si es tramita la instància d'alguna d'aquestes maneres, s'han de pagar els drets d'examen mitjançant gir postal.

Les instàncies segons l'article 41 la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya es podran presentar als registres administratius electrònics. Aquests registres han de permetre la presentació dels documents tots els dies de l'any, les vint-i-quatre hores del dia. A l'efecte del còmput legal dels terminis, la presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada a la primera hora del dia hàbil següent, excepte que una norma en permeti la recepció en dia inhàbil.

El servei de registre electrònic es pot interrompre per motius justificats de caràcter tècnic, operatiu o relatius al manteniment. La interrupció s'ha d'anunciar als usuaris i a la seu electrònica.

Per aquests efectes, l'Ajuntament de Salou ha habilitat a la plana web, www.salou.cat, a Oficina Virtual, Tauler d'anunci, la tramitació electrònica d'aquesta convocatòria.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.

4.- Sistema de selecció: CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

5.- Llistat d'aspirants:

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, es dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos i exclosos, on s'indicarà la data i l'hora de començament dels exercicis. L'esmentada resolució també concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles, si no es produeixen esmenes ni reclamacions el llistat provisional esdevindrà definitiu sense necessitat de nou acord i publicació, degut a que ens trobem en un procediment declarat d'urgència.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Si no existeixen esmenes, les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La publicació del llistat provisional i definitiu d'aspirants admesos i exclosos es farà públic al BOPT i al tauler d'edictes de l'Ajuntament, el qual es podrà consultar per la plana web de l'Ajuntament.

6.- Òrgan de selecció:

Es constituirà de la manera següent:

- President:

Titular: Sr. Francisco Alijo Moyano, Secretari General.

Suplent: El qui designi la corporació.

- Vocals:

Titular: Sra. Carme Lozano Castaño.

Suplent: El qui designi la corporació.

Titular: Sra. Montserrat March Vidal.

Suplent: El qui designi la corporació.

Titular: Sr. Agustí Ferrandiz Margalef.

Suplent: El qui designi la corporació.

Titular: Un/a tècnic/a designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: El qui designi l'EAPC.

- Secretari:

Titular: Sr. Hector Ripoll Avante, Cap del Servei de RRHH, Organització i Qualitat.

Suplent: Sra. Montserrat Samper Alegret, auxiliar de gestió del Servei de RRHH.

El secretari/ària actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/es especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals actuaran amb veu però sense vot.

7.- Sistema de selecció: concurs oposició lliure.

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la superació de les proves corresponents, i en la valoració dels mèrits aportats per l'aspirant en el termini de presentació d'instàncies. No s'admetran presentació de mèrits en el temps d'esmena.

El dia, hora i lloc d'inici de les proves es publicarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

Si hi hagués més d'una prova, la data, hora i lloc de realització de la resta de proves seran determinats per l'òrgan qualificador i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior al tauler d'edictes i a la plana

web de la Corporació, www.salou.cat. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si l'òrgan qualificador té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió.

8.- Proves selectives:

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que l'òrgan de selecció estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada), durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases, si s'acredita tal i com s'especifica als requisits de participació, dins de l'apartat j.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua castellana de nivell superior. Estan exempts els aspirants de nacionalitat espanyola.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova pràctica que consistirà en el desenvolupament per escrit d'un supòsit pràctic vinculats a les funcions pròpies de la categoria, funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria indicades mes amunt. L'òrgan qualificador establirà el temps màxim per realitzar aquesta prova que no podrà excedir de dos hores. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació de 5 per superar-la i passar a la següent.

Quart exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori): Entrevista personal amb cadascun dels aspirants que hagin superat la resta de proves de la fase d'oposició, on el tribunal avaluarà les aptituds personals i professionals per a l'exercici del lloc de treball que és objecte el present procés selectiu.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal o membres d'aquest en qui es delegui, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència, formació i condicions dels aspirants. Es poden demanar comprovacions de caràcter pràctic per tal de valorar la seva capacitat i adequació.

L'exercici es qualificarà de 0 a 5 punts.

FASE DE CONCURS:

L'òrgan qualificador valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpia confrontada amb l'original i escanejada per l'OAC (si no es presenta l'original per confrontar, no es tindrà en compte el document):

a) Experiència laboral:

Experiència professional: MÀXIM 7 PUNTS.

a.1) Per realitzar tasques d'educador/a social en equips bàsics d'atenció social de l'administració local: 0,20 punts per mes fins a un màxim de 4,00 punts.

a.2) Per realitzar tasques coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb el lloc d'educador/a social (a excepció dels puntuats en l'apartat anterior) a l'administració pública en general: 0,12 punts per mes fins a un màxim de 2,00 punts

a.3) Per realitzar tasques coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb el lloc de treball d'educador/a social en el sector privat: 0,08 punts per mes fins a un màxim de 1,00 punt.

b) Cursos i seminaris:

Per cursos de formació i perfeccionament, relacionades amb el lloc de treball: MÀXIM 3 PUNTS.

Valoració d'aquests cursos:

Per cursos de 20 a 40 hores: 0,10 punts per curs

Per cursos de 41 a 60 hores: 0,20 punts per curs

Per cursos de més de 60 hores 0,50 punts per curs

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos i formació al·legats.

c) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Nivell D de català: 0,25 punts.

d) Títol de "Director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. 0'50 punts.

9.- Puntuació dels exercicis i relació d'aprovat:

La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents de l'òrgan de selecció.

La qualificació final del present concurs oposició s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases: fase d'oposició i fase de mèrits.

L'òrgan de selecció farà pública la puntuació final del procés selectiu al Tauler d'Edictes i la plana web de la corporació, www.salou.cat, no podent declarar aprovats més aspirants que les places convocades, als que hagin obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

No obstant l'anterior, sempre que l'òrgan de selecció hagi proposat la contractació interina d'igual nombre d'aspirants al dels llocs de treball convocats i amb l'objectiu d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies els aspirants seleccionats abans de la seva contractació o no acreditin, una vegada superat el procés selectiu, que reuneixen els requisits i condicions establertes a la convocatòria, l'òrgan convocant podrà proposar per a la seva contractació als aspirants de la borsa de reposició per rigorós ordre de puntuació.

10.- Borsa de reposició

Els aspirants que superin tot el procés selectiu però degut al nombre de places limitades no siguin proposats per a la seva contractació, formaran part d'una borsa de reposició per ordre de puntuació. Els quals podran ser proposats per a la seva contractació per a possibles substitucions en la mateixa categoria.

11.- Els empats en la puntuació final:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici que l'òrgan qualificador consideri més important de tot el procés selectiu.
3. En cas de persistir l'empat en els casos de concurs-oposició, o en els procediments selectius únicament d'oposició o concurs, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores.

12.- Drets d'examen: L'import dels drets d'examen: 21 €

13.- Incidències:

L'òrgan qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calgui per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

14.- Recursos:

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a dret i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.