

BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS DE CENTRES EDUCATIUS I APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'EXERCICI 2014.

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament d'ajuts individuals de transport escolar a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments obligatoris o en el segon cicle d'educació infantil en centres educatius de la ciutat de Salou sufragats amb fons públics.

1.2. L'atorgament de les subvencions que es regeixen per aquestes bases, es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

1.3. Les subvencions que s'atorguin estaran destinades a disminuir les quotes que paguen les famílies.

2. Persones beneficiàries i requisits:

2.1 Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares o tutors legals de l'alumnat al qual es refereix l'apartat anterior.

2.2. Les famílies que es vulguin acollir a aquesta subvenció hauran d'acreditar no haver tingut, en el darrer exercici fiscal liquidat, una renda familiar superior als llindars màxims que s'estableixen a continuació, en funció del nombre de membres que integren la unitat familiar:

Famílies de dos membres: 17.377,00 euros
Famílies de tres membres: 22.820,00 euros
Famílies de quatre membres: 27.069,00 euros
Famílies de cinc membres: 30.717,00 euros
Famílies de sis membres: 34.241,00 euros
Famílies de set membres: 37.576,00 euros
Famílies de vuit membres: 40.882,00 euros

A partir del vuitè membre: S'afegiran 3.282,00 euros per cada nou membre computable

2.3 Són requisits indispensables per a poder percebre aquests ajuts:

a) Utilitzar diàriament el servei de transport escolar, a excepció d'absència per malaltia o altra causa degudament justificada.

b) No gaudir d'ajuts o subvencions pel mateix concepte atorgats per altres administracions públiques o ens públics o privats.

2.4 A les famílies beneficiàries els seran d'aplicació les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.5 Les famílies beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració.

3. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

3.1 Per atorgar els ajuts individuals de transport escolar es tindrà en compte la puntuació general obtinguda d'acord amb el nivell de renda familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques indicades en el punt 3.2. La puntuació general s'ordenarà d'acord amb el que s'estableix a l'annex 2.

3.2 Un cop valorada la puntuació general per nivell de renda familiar, es tindrà en compte una puntuació complementària relativa a les següents situacions específiques, d'acord amb el que s'estableix a l'annex 1 per al període ordinari i annex 2 per al període obert, que s'utilitzarà per ordenar les sol·licituds dins de cada tram de puntuació general:

- a) Necessitat social greu.
- b) Qualificació de família nombrosa i el nombre de fills d'aquesta.
- c) Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella.
- d) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar.
- e) Condició de discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els impresos normalitzats que estaran a disposició de les persones interessades a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou i a l'Oficina virtual de la pàgina web de l'Ajuntament de Salou, si s'escau.

4.2 Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la família, es formularà en tants impresos com membres pels quals es sol·liciti l'ajut.

4.3. Apartats de la sol·licitud:

A la sol·licitud caldrà:

4.3.1 Declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF de cada un d'ells.

4.3.2. Aportar els justificants econòmics de tots els membres de convivència majors de 16 anys, que vindran indicats a la convocatòria corresponent.

4.3.3. DNI i/o passaport del sol·licitant.

4.3.4. Certificat de la vida laboral dels progenitor/s.

4.3.5. En el cas de persones separades, a més de la documentació relativa al punt anterior, s'haurà de presentar sentència judicial i/o conveni regulador on hi constin les prestacions econòmiques.

4.3.6. En el cas que s'hagi d'acreditar la situació de discapacitat d'algun membre de convivència, segons l'establert al Reial decret 1414/2006, es presentarà una fotocòpia de la resolució de l'ICASS o de l'INNS o, si és en cas, la targeta acreditativa de la discapacitat emesa pel Departament de Benestar social i família de la Generalitat de Catalunya.

4.3.7. Declaració on es faci constar que no concorre cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, i si s'han sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades i/o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament la percepció de qualsevol ajut o subvenció.

4.3.8. Una declaració del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la hisenda municipal.

4.3.9. Un document de compromís de fer-se càrrec de la despesa no subvencionada del preu de la targeta de transport escolar i de complir la resta de con

Pels residents a Salou, els membres de la unitat familiar, declarats a la sol·licitud, es comprovaran d'ofici a través del Padró Municipal.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Departament d'Ensenyament pugui sol·licitar informació al Padró d'habitants.

a) Declarar el nivell de renda familiar

En el cas d'haver presentat declaració d'IRPF de l'exercici 2011, s'ha de presentar una còpia de totes les pàgines de la mateixa.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Salou pugui sol·licitar, si s'escau, a l'Agència Tributària dades relatives a la renda familiar.

Per a la determinació de la renda anual es tindrà en compte la suma de rendiments, imputacions de renda i guanys i pèrdues patrimonials declarats o declarables en l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici 2010 i corresponents a cada un dels membres computables de la unitat familiar.

La quantia es calcularà realitzant les següents operacions amb les quantitats que figuren a les caselles que s'indiquen de les respectives declaracions de tots els membres computables de l'IRPF de l'exercici de 2010:

450 + 452 – 454 + 457 -459 + 460

La impossibilitat de comprovar les dades mitjançant l' Agència Tributària per no haver complimentat correctament les dades requerides en l' imprès de sol·licitud serà motiu d' exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.

b) En el cas de no haver fet declaració de la renda en l' exercici 2011.

En el cas dels membres de la unitat familiar que no hagin presentat declaració de la renda en l' exercici 2011, per no tenir obligació de fer-ho, s'haurà de presentar un original i fotocòpia de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social a nom de cadascun dels membres computables de la unitat familiar i una fotocòpia del/s certificats d'empresa o de les nòmines dels mesos treballats corresponents a la mateixa anualitat, original i còpia del contracte de treball, i un certificat d'hisenda o de l'atur (si s'ha cobrat) on constin els ingressos i les retencions practicades.

Totes les dades relatives a rendes de la unitat familiar que es declarin a la sol·licitud s'hauran d' acreditar documentalment. La no acreditació de rendes declarades a la sol·licitud serà motiu d' exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.

Les rendes de l'exercici 2011 declarades a la sol·licitud, en els casos que no s'hagi fet la declaració de la renda 2011 per no tenir-ne obligació, es podran comprovar, si s'escau d'ofici a través de l' Agència Tributària.

La presentació de la sol·licitud implica l' autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l' Ajuntament de Salou pugui sol·licitar a l' Agència Tributària dades relatives a la renda familiar.

Caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos de cadascun dels membres de la unitat de convivència.

- Els treballadors, per compte aliè:

- Original i fotocòpia de l' informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Original i fotocòpia dels fulls de salari corresponents a l' any 2011 (tot l' any).

- Els treballadors per compte pròpia, autònoms o empresaris:

- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Els treballadors autònoms o empresaris: declaracions trimestrals de l' IRPF, i IVA.

- Prestacions socials:

- Les persones en situació d'atur: Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral i un certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social que ho confirmi, en que consti si es percep la prestació d' atur i la seva quantia.
- Les persones que percebin la Renda Mínima d' Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.

- Els pensionistes:
 - o Certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - o Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral i un certificat dels ingressos expedit per l'organisme competent (Institut Nacional de la Seguretat Social i/o Institut Català d'Assistència i Serveis Socials).

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Regidoria d'ensenyament o la Comissió d'adjudicació, com per exemple:

- Rendes de capital i de propietat.
- Transferències rebudes o pagades.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de les declaracions d'impostos.

En els supòsits previstos als paràgrafs anteriors, sens perjudici de la documentació presentada pels sol·licitants, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació del què disposi.

4.3.2 Per acreditar les situacions que poden ser objecte de puntuació complementària:

a) Situació de necessitat social greu de la unitat familiar:

Les famílies ateses pels serveis socials de l'Ajuntament de Salou: Declarar en la sol·licitud que es troben en situació de necessitat social greu indicant el servei social municipal pel qual són ateses per tal que el Departament d'Ensenyament pugui sol·licitar els informes pertinents.

L'informe de valoració social s'haurà de fer amb observació i constatació de la situació socioeconòmica per part del personal tècnic dels serveis socials bàsics municipals. Cada situació o problemàtica observada tindrà una valoració en punts.

La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva d'acord amb el barem social dels annexes 1 i 2 d'acord amb el període de sol·licitud que correspongui.

Les prestacions concedides no poden ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

b) Família nombrosa: original i fotocòpia del carnet vigent.

c) Família monoparental: original i fotocòpia del carnet vigent

d) Infants en acolliment: original i fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'atenció a la Infància i l'adolescència.

e) Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans: original i fotocòpia del certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d' Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

f) Informe dels serveis socials de l' Ajuntament de Salou sol·licitat d'ofici per la Regidoria d'Ensenyament.

5. Presentació i tramitació de les sol·licituds

a) En període inicial:

5.1. Les sol·licituds es presentaran al Departament d' Ensenyament de l' Ajuntament de Salou en el termini de 30 dies naturals des de la publicació definitiva de les bases al BOP.

5.2. Les sol·licituds es revisaran al Departament d' Ensenyament, i verificarà que s' ha aportat la documentació requerida. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors el centre requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

5.3. Les sol·licituds i la documentació presentada romandran custodiades al Departament d'Ensenyament de l' Ajuntament que verificarà el nivell de renda familiar, la composició de la unitat familiar i l' acreditació de les situacions que poden ser objecte de puntuació complementària.

5.4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la resolució corresponent.

b) En període excepcional obert:

1. Les sol·licituds es presentaran al Departament d' Ensenyament de l' Ajuntament de Salou amb tota la documentació acreditativa de les circumstàncies a valorar.

2. Es revisaran les sol·licituds per tal de verificar que s' ha aportat la documentació requerida. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s' estableixen als apartats anteriors es requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s' arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit. Les sol·licituds s'hauran de presentar al Departament d' Ensenyament de l' Ajuntament de Salou.

En període excepcional obert quan no sigui possible establir la valoració econòmica de la família o unitat familiar amb la documentació assenyalada pel període inicial, es sol·licitaran excepcionalment, els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos els componen:

- Ingressos de treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes o pagades.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultat declaracions i impostos, entre d'altres.

Els punts atorgats a per aquest criteri serà un màxim 5 punts d'acord amb els ingressos econòmics anuals establerts a la taula de trams econòmics establerta a l'Annex 2.

La valoració social en període excepcional s'haurà de fer amb l'observació i constatació fefaent de la situació de dificultat socioeconòmica per part del personal tècnic dels Serveis Socials Bàsics Municipals, a petició del Departament d'Ensenyament.

Cada situació o problemàtica observada tindrà una valoració en punts. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva, d'acord amb l'annex 3.

Tant en període inicial com en el període obert caldrà presentar una declaració responsable conforme no concorre cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb la normativa vigent i la declaració responsable conforme no s'ha sol·licitat i/o obtingut altres ajuts o subvencions, o no es pretenen sol·licitar.

En el cas que s'hagin sol·licitat cal especificar-ho amb referència a les quanties sol·licitades o concedides, i amb el compromís de comunicar a l'Ajuntament de la percepció de qualsevol ajut o subvenció (incloses a la sol·licitud).

Tota documentació que es presenti mitjançant fotocòpia haurà de ser legitimada o compulsada, o podrà ésser confrontada pel personal de l'OAC. En aquest darrer cas s'haurà d'aportar la documentació original per tal de poder confrontar-la amb les fotocòpies.

Els sol·licitants no restaran obligats a presentar els documents que ja es trobin en possessió de l'Ajuntament de Salou, si bé en quest cas hauran de fer constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o en el seu cas, emesos, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al que corresponguin, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa, de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Concessió dels ajuts

6.1 L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local mitjançant acord, tant en període inicial com en període obert.

6.2. Les resolucions d'atorgament dels ajuts es notificaran als interessats.

6.3 Concessió dels ajuts en període inicial:

6.3.1 La Proposta de resolució inclourà:

Annex 1. Ajuts concedits: relació de l' alumnat al que s' ha adjudicat un ajut, relacionat per ordre de puntuació, amb indicació del tipus d' ajut atorgat.

Annex 2 . Sol·licituds excloses: relació de sol·licituds excloses per no reunir algun o alguns dels requisits exigits.

6.4 Concessió dels ajuts en període obert:

6.5.1 L' alumnat que presenti sol·licituds en període obert, una vegada aplicats idèntics criteris de baremació que en el període inicial, si és possible, si no és seguiran la valoració de la situació econòmica prevista Annex 1 i la resta de podrà obtenir ajut quan li correspongui segons la seva puntuació, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

6.4.2 La Junta de Govern acordarà el que s'escaigui per tal d'anar resolent les sol·licituds que es presentin en període obert.

6.5. L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució de l'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l' ens concedent la seva renúncia.

Tot i l' esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l' eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

7. Baixes, transferències i reintegrament dels ajuts

7.1 Mitjançant els fulls d'incidències que presenten les monitores de transport escolar, la regidoria d'ensenyament podrà proposar la baixa quan un/a alumne/a no faci ús del servei de transport escolar durant 15 dies consecutius sense causa justificada, comunicada amb antelació pel pare, mare o tutor a la regidoria d'ensenyament de forma escrita.

7.2 Quan un/a l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajut causi baixa al centre educatiu o al servei, el pare, mare o tutor ho haurà de comunicar a la Regidoria d' Ensenyament.

8. Comissió d'adjudicació

El Regidor pot constituir una comissió d'adjudicació que elaborarà les propostes d'adjudicació d'ajuts i les elevarà a la Junta de Govern per tal que resolgui. Aquesta comissió estarà formada pels membres següents:

- La Regidora d'ensenyament, o persona en qui delegui.
- El tècnic del Departament d'ensenyament, o persona en qui delegui.
- Un tècnic de l'àrea econòmica, o persona en qui delegui.
- Un treballador de l'àrea d'ensenyament, que actuarà de secretari.

9. Caràcter de la despesa

La despesa que comporta l' atorgament d' aquests ajuts no té caràcter recurrent i, en tot cas, les convocatòries futures restaran sotmeses a les disponibilitats pressupostàries.

10. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts.

10.1. Atorgada la subvenció, les persones beneficiàries estan obligades a comunicar expressament a l'Ajuntament de Salou qualsevol altre ajut o aportació de qualsevol classe que rebí o demani d'altres institucions i organismes per a la minorar la quota de transport escolar.

10.2. L' incompliment d'aquest requisit podrà ésser motiu de la revisió i, si s'escau, pèrdua de la subvenció i, en el seu cas, del reintegrament parcial o total de la subvenció abonada a través de la reducció de la quota a abonar. Això també es produirà en cas que concorri qualsevol altra de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable.

10.3. Així mateix, des de l' esmentada regidoria es podrà instar la incoació dels procediments sancionadors que legalment corresponguin, si arran d'aquesta activitat de comprovació es detecta la comissió d'alguna infracció en matèria de subvencions per part de la persona beneficiària.

11. Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

12. Revocació

Són causes de revocació total o parcial de l' atorgament de l' ajut, les quals, si s' escau, poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, amb els interessos corresponents, les que preveuen els articles 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i 99 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com l' incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

13. Normes supletòries.

Per tot allò no previst en aquestes bases i en la corresponent convocatòria, regirà el que disposa a l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

ANNEX 1 DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS DE CENTRES EDUCATIS I CONVOCATÒRIA PER AL CURS ESCOLAR 2012-2013.

Barem de puntuació per a l' atorgament dels ajuts al transport escolar.

1. Ordenació de les sol·licituds

Les sol·licituds que compleixin els requisits establerts es baremaran i s'ordenaran segons la puntuació obtinguda pel nivell de renda familiar. La puntuació corresponent a situacions específiques, s'utilitzarà per ordenar les sol·licituds dins de cada tram de puntuació general segons el que s'estableix en els punts 3 i 4 d'aquest annex.

2. Criteris de càlcul de la renda anual de la unitat familiar

2.1 Per a la determinació de la renda anual es tindrà en compte la suma de rendiments, imputacions de renda i guanys i pèrdues patrimonials declarats o declarables en l' impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici 2012 i corresponents a cada un dels membres computables de la unitat familiar.

La quantia es calcularà realitzant les següents operacions amb les quantitats que figuren a les caselles que s'indiquen de les respectives declaracions de tots els membres computables de l' IRPF de l'exercici de 2012.

En el cas de no haver fet declaració de la renda en l'exercici 2012, per no tenir obligació de fer-ho, es tindrà en compte la suma dels rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari, guanys patrimonials sotmeses a retenció menys les despeses deduïbles del treball. Totes les dades relatives a rendes de la unitat familiar que es declarin a la sol·licitud s'hauran d'acreditar documentalment. La no acreditació de les rendes declarades a la sol·licitud serà motiu d'exclusió de la convocatòria per manca de compliment dels requisits.

2.2. A més de l'alumne beneficiari es consideren membres computables els familiars que hi visquin, segons l'empadronament (pare, mare, tutor/a legal si s'escau, germans i ascendents).

En cas de viduïtat, divorci o separació legal o de fet dels pares, tindrà si s'escau, la consideració de membre computable de la unitat familiar el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que visqui amb l' alumnat beneficiari, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda de la unitat familiar.

3. Puntuació general per nivell de renda de la unitat familiar

S'estableix un barem de 0 a 8 punts, que es calcularà en funció de la renda anual 2011 de la unitat familiar i del nombre de membres que la componen, segons la taula que figura a continuació.

Taula de baremació corresponent a la convocatòria d'ajuts transport escolar 2012-2013:

Nombre de membres de la unitat familiar:

	CRITERIS	PUNTUACIÓ
1	La Capacitat econòmica	Màxim 5 punts D'acord amb els ingressos econòmics

		anuals establerts a la taula de trams econòmics.
2	Que es tracti d'infants en acolliment	1
3	Que l'infant, el pare, la mare, el tutor, la tutora o els germans tinguin una discapacitat reconeguda i/o una malaltia greu.	1
4	Que es tracti d'una família nombrosa.	1
5	Que es tracti d'una família monoparental.	1
6	Incompatibilitat vida familiar i laboral.	1
7	Seguiment dels serveis socials.	1

PUNTUACIÓ DE LA CAPACITAT ECONÒMICA						
Membres Unitat familiar	INGRESSOS					
2	0 €-8.688,50 €	8.688,50 €-12.034,50 €	12.034,5 €-14.542,50 €	14.542,5€ -16.215,5 €	16.215,5 €-17.377 €	
3	0 €-11.410 €	11.410 €-15.815 €	15.815 €-19.118 €	19.118 €-21.320 €	21.320 € -22.820 €	
4	0 €- 13.534,5 €	13.534,5 €-18.759,5	18.759,50 €-22.677,5 €	22.677,5 €-25.289,5 €	25.289,5 € -27.069 €	
5	0 €-15.358,5 €	15.358,5 €-21.287,5 €	21.287,5 €-25.733,5 €	25.733,5 €-28.696,5 €	28.696,5 €-30.717 €	
6	0 €-17.120,5 €	17.120,5 €-23.730 €	23.730 €-28.686 €	28.686 €- 31.991 €	31.991 €-34.241 €	
7	0 €-18.788 €	18.788 €-26.040 €	26.040 €-31.479 €	31.479 €- 35.105 €	35.105 €-37.576 €	
8	0 €-20.441 €	20.441 €-28.322 €	28.322 €-34.250 €	34.250 €- 38.195 €	38.195 € -40.882 €	
PUNTS	5	4	3	2	1	

D'acord amb els punts totals obtinguts en funció dels criteris acreditats, s'establiran els següents percentatges de subvencions:

PUNTUACIÓ	Import màxim de la subvenció segons puntuació
A partir de 8 punts	90 %
8 punts	80 %
7 punts	70 %
6 punts	60 %
5 punts	50 %
4 punts	40 %
3 punts	30 %
2 punts	20 %
1 punt	10 %