



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'intervenció.

JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS

Normativa reguladora:

Bases de la convocatòria de la subvenció (poden ampliar i especificar criteris i restriccions).

Ordenança general de subvencions.

Bases d'execució del Pressupost. Article 30.

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Justificació de la subvenció:

Segons modelatges (Ordenança subvencions, Bases aprovades).

Previ a l'acord de concessió de la subvenció:

- CERTIFICAT o DECLARACIÓ RESPONSABLE, D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL.

- Documents:
- MEMÒRIA ACTUACIÓ explicativa de l'activitat.
 - MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA del cost de les activitats realitzades, és a dir, el BALANÇ ECONÒMIC – TOTS els ingressos i despeses l'activitat-subvenció, indicant dèficit o superàvit.
 - RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESES (identificació del proveïdor, número document, import, data emissió i data de pagament).
 - RELACIÓ DETALLADA D'ALTES INGRESSOS O SUBVENCIONS.
 - JUSTIFICANTS (factures originals o fotocòpies compulsades).
 - TRÍPTICS, PUBLICITATS, etc. (on es vegi que s'ha fet l'activitat, si n'hi ha).

Qualsevol aspecte que sigui extraordinari caldria comunicar-ho i motivar-ho fent les aclaracions i matitzacions oportunes per tal de què el pagament continuï amb el tràmit normal.



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'intervenció.

DESPESES SUBVENCIONABLES

Article 20 Ordenança Subvencions

Article 31 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Les que responguin a la **naturalesa de l'activitat subvencionada**, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert en les bases. El cost de l'adquisició de la despesa subvencionada no pot ser superior al valor de mercat.
- Es considera despesa efectuada la **pagada efectivament** amb anterioritat a la fi del període de justificació.
- Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, despeses notariales i registrals i despeses pericials són subvencionables sols si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i sempre que s'estableixi en Bases reguladores.
- Costos indirectes són subvencionables en la part que raonablement correspongui, previ estudi econòmic.

DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Article 20 Ordenança Subvencions

Article 31 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

En cap cas són subvencionables:

- INTERESSOS DEUTORS comptes bancaris.
- INTERESSOS, RECÀRRECS i SANCIONS administratives i penals.
- DESPESES PROCEDIMENT JUDICIAL.
- TRIBUTS. **Són subvencionables sols si els paga efectivament el beneficiari.**

En cap cas són subvencionables:

IMPOSTOS INDIRECTES susceptibles de recuperació
IMPOSTOS PERSONALS sobre la renda – IRPF

- MULTES I SANCIONS, OBSEQUIS, ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES O REPRESENTATIVES.

Obsequis per exemple: si als nens del l'esplai els hi donen gorres com a obsequis i el preu és raonable.

- Les denominades AUTOFACTURES, utilització de mitjans i recursos propis de l'entitat.



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'intervenció.

OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Article 14 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

- Complir amb l'objectiu de la subvenció.
- Justificació davant l'òrgan atorgant.
- Sotmetiment a actuacions de comprovació.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat.
- Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, abans de la concessió de la subvenció (en el moment de la sol·licitud).
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i resta de documents auditats.
- Conservar els documents justificatius, inclosos els electrònics.
- Adoptar mesures de difusió del finançament mitjançant subvenció atorgada.
- Procedir al reintegrament, si s'escau.

OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

Article 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

En tot cas, quan tinguin obligació de complir alguna de les següents:

- Haver presentat les autoliquidacions IRPF, per no residents.
- Haver presentat les autoliquidacions i resum anual dels pagaments a compte.
- Haver presentat les autoliquidacions, resum anual i declaracions recapitulatives operacions intracomunitàries de l'IVA.
- Haver presentat les obligacions exigides sobre subministre d'informació.
- No tenir deutes o sancions tret que estiguin ajornades o fraccionades. (CA, ens local).
- No tenir pendent d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la Hisenda per Sentència ferma.

Les liquidacions fan referència als 12 mesos anteriors a la data de sol·licitud de la certificació.

OBLIGACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL

Article 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els beneficiaris han d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. Estan al corrent quan no tenen deutes per quotes o conceptes de recaptació de seguretat social.



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'intervenció.

ACREDITACIÓ DE LES OBLIGACIONS

1. Mitjançant **CERTIFICAT**.
2. Mitjançant **DECLARACIÓ RESPONSABLE** quan el beneficiari no està obligat de presentar les declaracions esmentades.
 - El beneficiari ha de demanar a l'administració corresponent els certificats que els hi han d'expedir en màxim 20 dies.
 - Si no l'hi expedeixen en 20 dies, el beneficiari cal que porti còpia de la sol·licitud conforme ha demanat certificat en el moment de sol·licitar la subvenció.
 - Certificacions emeses per mitjançant electrònics, informàtics o telemàtics, preferentment. Si el certificat és telemàtic, el beneficiari pot autoritzar que l'òrgan concedent el rebi directament.

JUSTIFICACIÓ

Article 22 Ordenança Subvencions

Article 30 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Documents amb els quals cal justificar i requisits:

- Factura amb validesa jurídica (important que continguin totes les dades fiscals correctes). Substituint tiquets factura simplificada.
- Sols s'accepta rebut en: concurs, premis o tasca de suport en activitats esportives i cal estigui previst i especificat en les Bases reguladors.
- Originals o fotocòpies compulsades.
- Desglós de la despesa.
- Justificant de pagament (transferència, rebut, en factura text "rebut"/"cobrat" i segell empresa i signatura amb nom i NIF de qui cobra).
- Excepcionalment amb Balanç de situació. Cal detall en la memòria i amb motivació.
- Termini màxim de justificació de la subvenció: màxim 3 mesos des de la finalització de l'activitat. Si les Bases de concessió de la subvenció determinen una data inferior als tres mesos, serà la data fixada en les Bases.
- Tots els justificants han de complir qualsevol normativa vigent que sigui exigible i han de ser correctes en forma i contingut (com per exemple normativa d'IRPF, d'IVA, de les obligacions formals factures, declaracions responsables, etc.).

La justificació de **pagament a professionals** es farà individualment per a cada servei prestat i per l'import líquid, mitjançant factura o minuta. L'IRPF, d'acord amb la Llei i Reglament de l'IRPF. Cal justificar el seu pagament amb la declaració trimestral a Hisenda.



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'intervenció.

La justificació dels **salaris** es farà mitjançant nòmina per l'import líquid rebut. En cap cas són subvencionables els imports dels impostos indirectes quan siguin recuperables ni els impostos personals sobre la renda – IRPF.

La justificació dels **pagaments a la Seguretat social** es farà mitjançant la presentació dels originals dels TC1 i el TC2 de les nòmines imputades.

La justificació de les **despeses de desplaçament** es farà amb la factura o bitllet del servei contractat, a nom del beneficiari i en relació a les persones que han viatjat. Aquesta despesa cal que estigui pressupostada i relacionada amb el projecte – activitat. Sí s'admetran com justificants els "bitllets electrònics" que compleixin l'anterior. **No s'admetran els correus electrònics, identificadors, reserves o similars.**

La justificació dels **pagaments en moneda diferent a l'euro** es farà amb el document acreditatiu del canvi de moneda.

IVA: S'ha de fer constar de forma expressa i completa. Amb el desgloss del tipus de l'IVA i l'import.

Si està exempt d'IVA s'ha de fer constar la disposició legal de l'exempció.

REINTEGRAMENT SUBVENCIÓ

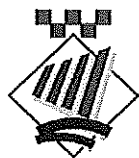
Article 29 Ordenança Subvencions

Article 36 i 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Causas de **nul·litat** de la resolució d'atorgament de la subvenció:

1. Les indicades a l'article 62.1 Llei 30/1992, de 26 de novembre, RJAP-PAC.
 - a) Actes que lesionin els drets i llibertats que empara la Constitució.
 - b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent (en matèria i territori).
 - c) Els que tinguin un contingut impossible.
 - d) Els constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència.
 - e) Els dictats prescindint total i absolutament del procediment establert.
 - f) Actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic, amb els quals s'adquireixin facultat o drets quan no es continguin els requisits essencials.
 - g) Qualsevol establert per una disposició legal.
2. Carència o insuficiència de crèdit.

Causas **d'anul·labilitat** de la resolució d'atorgament de la subvenció:



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'intervenció.

1. Resta d'infraccions de l'ordenament, article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, RJAP-PAC.
 - a) Qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, inclosa la desviació de poder.
 - b) Defecte de forma, sols determina l'anul·labilitat quan l'acte no tingui els requisits formals indispensables per assolir el fi o suposi l'indefensió dels interessats.
 - c) Actuacions fora del termini establert implica l'anul·labilitat quan ho imposi la naturalesa del termini.

Procedeix el **reintegament** de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora (des del pagament fins a la data d'acord de reintegrament):

- Quan es falsegi i s'ocultin les condicions requerides.
- Incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.
- Incompliment de l'obligació de la justificació o justificació insuficient.
- Incompliment d'adoptar les mesures insuficients.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

Normativa que regula les obligacions de la facturació.

Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost de l'IVA.

Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Contingut de la factura perquè sigui correcte:

Article 6 del Reial decret 1619/2012, **factura**:

- a)** Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas dentro de cada serie será correlativa.
- b)** La fecha de su expedición.
- c)** Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
- d)** Número de Identificación Fiscal, tanto del obligado como del destinatario de las operaciones o, en su caso, por la de otro Estado miembro de la Unión Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'Intervenció.

e) Domicilio, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.

f) Descripción de las operaciones, consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del Impuesto, y su importe, incluyendo el precio unitario sin Impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.

g) El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.

h) La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.

i) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

j) En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, una referencia a las disposiciones correspondientes relativas a la exención, indicando qué operación está exenta.

Article 7 del Reial decret 1619/2012, **factures simplificades** (substitueixen els tiquets):

a) Número y, en su caso, serie. La numeración de las facturas simplificadas dentro de cada serie será correlativa.

b) La fecha de su expedición.

c) La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se trate de una fecha distinta a la de expedición de la factura.

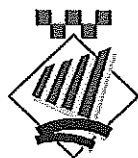
d) Número de Identificación Fiscal, así como el nombre y apellidos, razón o denominación social completa **del obligado** a su expedición.

e) La identificación del tipo de bienes entregados o de servicios prestados.

f) Tipo impositivo aplicado y, opcionalmente, también la expresión «IVA incluido».

Asimismo, cuando una misma factura comprenda operaciones sujetas a diferentes tipos impositivos del Impuesto sobre el Valor Añadido deberá especificarse por separado, además, la parte de base imponible correspondiente a cada una de las operaciones.

g) Contraprestación total.



AJUNTAMENT DE SALOU

Departament d'intervenció.

h) En caso de facturas rectificativas, la referencia expresa e inequívoca de la factura rectificada y de las especificaciones que se modifican.

La diferència de la factura simplificada que substitueix als "tiquets" són:

- que no cal ficar les dades fiscals del destinatari de l'operació.
- es pot incloure l'expressió "IVA inclòs" si no hi ha dos tipus d'IVA diferents.