



Ajuntament  
de Salou

# SALOU

## INSTANCIA DE SOLICITUD PLAN DE OCUPACIÓN LOCAL "JAUME I 2023"



Más información

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 27/10/2023

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI / NIF  NIE  Pasaporte

Teléfono fijo  Teléfono Móvil  Dirección de correo electrónico

**Datos de la persona representante** (en el caso de que se aporte el correspondiente documento de otorgamiento de poder de representación).

Persona física o jurídica: Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   DNI/ NIF/CIF  NIE  Pasaporte

Teléfono fijo  Teléfono Móvil  Dirección de correo electrónico

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS/ SOLICITUD

Como persona interesada solicito ser admitida a la convocatoria del proceso selectivo de personal para ser contratada para la realización de diferentes proyectos en el marco del Plan de Ocupación Local "Jaume I 2023", destinado a personas en situación de paro inscritas como demandantes de empleo (DONO) o en búsqueda de mejora de empleo (DARDO).

### PLAZA/LUGAR DE TRABAJO

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Oficial/a de montaje e instalaciones                 | <input type="checkbox"/> Técnico/a de apoyo para el Departamento de Promoción del Patronato de Turismo |
| <input type="checkbox"/> Peón/a de montaje e instalaciones                    | <input type="checkbox"/> Recepcionista informador/a de instalaciones deportivas                        |
| <input type="checkbox"/> Oficial/a para la mejora y conservación de la ciudad | <input type="checkbox"/> Orientador/a de apoyo para el Club de Búsqueda de Empleo                      |
| <input type="checkbox"/> Peón/a para la mejora y conservación de la ciudad    | <input type="checkbox"/> Integrador/a social para la subárea de Personas Mayores y Bienestar Social    |
| <input type="checkbox"/> Auxiliar de programas y subvenciones                 | <input type="checkbox"/> Integrador/a social para la subárea de Nueva Ciudadanía                       |
| <input type="checkbox"/> Agente Cívico  | <input type="checkbox"/> Auxiliar de apoyo para la estabilización del personal temporal                |
| <input type="checkbox"/> Monitor/a de ocio                                    | <input type="checkbox"/> Auxiliar de soporte de información  |

### AUTORIZACIÓN

La administración está autorizada, a fin de verificar todo lo declarado en este formulario, comprobar el adecuado cumplimiento de todas las condiciones necesarias para el acceso al plan de empleo solicitado y las prohibiciones y limitaciones impuestas por la legislación, efectúe las gestiones descritas a continuación:

1. Consultar a la Dirección General de Policía los datos de identidad.
2. Solicitar a la Administración Tributaria la comprobación de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, presentada en periodo voluntario, y, en su caso, de las declaraciones complementarias o rectificadas presentadas fuera del periodo.
3. Consultar al SOC el certificado de demandante de empleo y el certificado de perceptor de prestaciones, si corresponde.
4. Consultar al Departamento de Bienestar Social y Familia el certificado de familia monoparental o de familia numerosa, si corresponde.
5. Consultar al ICASS el grado de discapacidad, si corresponde.

**Me opongo** a que el Ayuntamiento de Salou consulte y obtenga los datos necesarios para la resolución de esta solicitud, de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

### FECHA Y FIRMA

DECLARO que son ciertos los datos consignados y que reúno los requisitos y condiciones exigidas, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que, SOLICITO ser admitido/a a las pruebas selectivas a que hace referencia esta instancia comprometiéndome a probar documentalmente todo lo mencionado anteriormente.

Salou,  de  de   
La persona solicitante/representante legal

Firmado

ILMO. SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALOU

### DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA

- Documento acreditativo de estar inscrito como demandante de empleo no ocupado en el SOC (DONO)
- Documento acreditativo de estar inscrito como demandante de Mejora de empleo en el SOC (DARDO)
- Informe de Vida Laboral actualizado
- Currículum Vitae actualizado con fotografía.
- Título académico acreditativo
- Otra:

## AVISO LEGAL

Conforme al Reglamento 2016/679 General de Protección de Datos y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable:** El Ayuntamiento de Salou, Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou. **Delegado de Protección de Datos:** [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). **Finalidad:** Gestionar su petición y dar respuesta. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal. **Conservación:** Los datos se conservarán el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable. **Destinatarios:** No serán comunicados a terceros salvo en los casos previstos por la normativa vigente. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento en el Paseo del 30 de octubre, 4 (43840) de Salou o al Delegado de Protección de Datos [dpd@salou.cat](mailto:dpd@salou.cat). Hay que adjuntar una fotocopia del DNI o firmar el correo electrónico con una firma electrónica reconocida. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).



Ejercicio  
de derechos  
LOPD