

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA 2015 DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2015-2016.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular l'atorgament d'ajuts a les famílies per a l'adquisició de llibres material escolar, per a possibilitar l'inici i/o continuïtat dels estudis del segon cicle d'educació infantil, de primària, secundària i Batxillerat dels infants i adolescents a càrrec.

La finalitat de l'esmentada convocatòria, consisteix en garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i adolescents en edat d'escolarització, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició dels llibres i del material escolar necessaris.

Així, aquests ajuts estan concebuts per ser destinats principalment a aquelles famílies que es troben en una situació de nova pobresa, per causes sobrevingudes recentment i no previsibles, derivades de la difícil situació econòmica actual. Als efectes d'aquestes bases, s'entén per ajut l'aportació econòmica que es concedeix per a l'adquisició de material escolar en atenció a la concurrència en la família sol·licitant de les situacions acadèmiques i socioeconòmiques establertes.

2. Procediment

El procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases específiques serà el de concessió en règim de concurrència competitiva.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, i no discriminació.

3. Finançament

L'import màxim que es destinarà durant l'any 2015 per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquesta convocatòria al 2n cicle d'educació infantil, primària, secundària i batxillerat serà de 16.400,00 euros.

Els ajuts tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 14 320 48901 del pressupost de l'Ajuntament de Salou per a l'exercici 2015 per import de 8.200,00 euros, destinats a l'atorgament d'ajuts a alumnes que cursen el 2n cicle d'educació infantil i educació primària i, 8.200,00 euros, destinats a l'atorgament de subvencions d'alumnes que cursen el cicle d'educació secundària i batxillerat, a càrrec de l'aplicació extrapressupostaria 20140.

4. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts per a l'adquisició de llibres i material escolar els infants i adolescents que estiguin a càrrec de les unitats familiars i de convivència que reuneixen els requisits d'aquesta convocatòria.

Seràn membres computables de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts:

- El pare i la mare o persona progenitor/a en cas de família monoparental.
- El tutor/a guardador/a i els seus fills o filles sempre que hi visquin.

- Els germans de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut que siguin menors de 18 anys i que convisquin al domicili familiar, o els de major edat quan tinguin una discapacitat reconeguda superior al 33%.

També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o persona que convisqui amb un vincle familiar anàleg amb la persona progenitor/a de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut així com els fills o filles no comuns sempre que hi convisquin.

5. Requisits de les famílies sol·licitants

Poden ésser sol·licitants dels ajuts per a l'adquisició de material escolar regulats en aquestes bases les famílies que reuneixin tots i cadascun dels següents requisits:

- a) Tenir a càrrec menors en edat d'escolarització al 2n cicle d'educació infantil, primària, secundària i Batxillerat matriculats en qualsevol centre educatiu, públic i/o concertat, del municipi de Salou.
- b) Estar empadronats al municipi de Salou.
- c) Haver fet efectiva l'adquisició del material escolar prescrit i presentar la factura corresponent a nom de l'infant i/o l'adolescent destinatari, o del sol·licitant.
- d) No haver obtingut altres ajuts, beques o aportacions d'altres administracions públiques o entitats per al mateix concepte.
- e) No tenir deutes amb la Hisenda Municipal i trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Presentar la documentació requerida per acreditar la relació familiar i de convivència, i la situació socioeconòmica i acadèmica.

6. Sol·licituds

Les famílies que sol·licitin els ajuts per a l'adquisició de material escolar hauran d'acreditar la concurrència de la situació socioeconòmica i la matrícula en centres educatius del municipi dels infants i adolescents destinataris, per a la qual cosa caldrà adjuntar a l'ímpres oficial de sol·licitud (model normalitzat) la següent documentació:

a. Documentació personal/familiar:

- Original i fotocòpia del document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona sol·licitant. Es consideraran membres de la unitat familiar o de convivència totes aquelles persones relacionades en la Base 4a que conviuen en un mateix domicili i consten com a tals en el padró d'habitants de l'Ajuntament de Salou.
- Original i fotocòpia del Llibre de família i, si s'escau, de la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne/a.
- En cas de família monoparental o família nombrosa: original i fotocòpia de la targeta o del títol acreditatiu.
- En cas de violència masclista o familiar: original i fotocòpia de la denúncia recent o sentència judicial.

- En cas que no es percebi la pensió de manutenció: original i fotocòpia de la denúncia recent o sentència judicial.
- En cas d'acolliment familiar o adopció: original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa.
- En cas que s'hagi d'acreditar la situació de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de convivència: original i fotocòpia del certificat de discapacitat superior al 33% expedit per l' ICASS i/o autorització d'obtenció de dades per a procediments electrònics degudament signada.

b. Documentació relativa a la situació acadèmica corresponent al curs 2015-2016

1. Original i fotocòpia del justificant de matrícula en un centre escolar públic o concertat del municipi en ensenyaments del 2n cicle d'educació infantil, primària, secundària o Batxillerat de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut sol·licitat.
2. Prescripció del centre escolar on consti la relació del material escolar que necessita l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut.
3. Original de la factura, a nom de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut o del sol·licitant, acreditativa de l'adquisició dels llibres i del material escolar prescrit.

c. Documentació relativa als ingressos del/la sol·licitant i de cadascun dels membres que formen la unitat de convivència que estiguin en edat laboral:

- Actiu per compte d'altre: les tres últimes nòmines o el certificat de l'empresa o empreses sobre retencions i ingressos dels darrers tres mesos, i justificants d'altres ingressos que pugui tenir de tots els membres de la unitat familiar o Declaració de la renda corresponent a l'exercici 2014.
- Autònoms/es: declaracions trimestrals de l' IVA de l'any 2014.
- Persones en situació d'atur: Certificat de l' OTG on consti la inscripció com a persona aturada i si es percep o no algun tipus de prestació o subsidi, (per treballadors majors de 52 anys, alliberats de presó, renda activa d'inserció, etc.) fent constar l' import mensual i el període de percepció.
- Seguretat Social: Certificat on consti si és pensionista o si es percep o no algun tipus de prestació per incapacitat temporal. En cas afirmatiu haurà de fer constar l' import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep. En cas negatiu haurà de fer constar si consta d'alta (per compte d'altre o com a treballador autònom).
- En cas d'estrangers: Certificat emès per l'organisme competent o per l'Ambaixada i/o Consolat del seu país d'origen a Espanya, on consti si és o no pensionista. En cas afirmatiu haurà de fer constar l' import mensual i el nombre de pagaments anuals que rep.

- Altres: En el cas de percebre prestacions assistencials, certificat emès per l'entitat corresponent (RAI, RMI, etc.).

d. Documentació relativa a l'habitatge:

a) En cas de residir en un habitatge de lloguer:

- Original i fotocòpia del contracte de lloguer a nom de la persona sol·licitant.

- En cas que el/la titular contractual no sigui el/la sol·licitant, aquest/a haurà d'acreditar el dret d'ús sobre l'habitatge aportant la fotocòpia compulsada o original i fotocòpia de la subrogació, la sentència judicial o el conveni de separació o divorci, o altra documentació acreditativa.

- Original i fotocòpia del darrer rebut del lloguer pagat en 2015.

b) En cas de residir en un habitatge de propietat i estigui subjecte a hipoteca:

- Original i fotocòpia del darrer rebut pagat de l'hipoteca en 2015.

- En cas que el/la titular del rebut de la hipoteca no sigui el/la sol·licitant, aquest/a haurà d'acreditar el dret d'ús sobre l'habitatge aportant la fotocòpia compulsada o original i fotocòpia de la subrogació, la sentència judicial o el conveni de separació o divorci, o altra documentació acreditativa.

e. Documentació que acrediti la situació d'empadronament i de convivència:

- Es comprovarà d'ofici al Padró d'habitants el domicili de la persona sol·licitant, dels infants i/o adolescents beneficiaris de l'ajut i de totes les persones que formen part de la unitat familiar o de convivència o autorització d'obtenció de dades

f. Famílies estrangeres:

A més de la documentació esmentada, hauran de presentar:

a) Persona amb nacionalitat d'un altre país de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu i Suïssa:

- Document acreditatiu de la inscripció en el Registre Central d'Estrangers de la Policia (RD 240/2007).

b) Persona amb nacionalitat de tercers països:

- Permís de residència vigent.

g. Declaracions responsables (segons imprès de sol·licitud normalitzat):

- Declaració responsable del sol·licitant conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant la Hisenda Municipal.

- Declaració responsable del sol·licitant de no haver obtingut altres ajuts o subvencions per al mateix concepte per al curs 2015-2016.

- Declaració responsable del sol·licitant de no concorre cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari segons l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

- Declaració responsable del sol·licitant relativa a la residència a Salou.

- Declaració responsable del sol·licitant relativa als ingressos mensuals de la unitat de convivència.

- Declaració responsable del sol·licitant relativa al compliment dels altres requisits establerts a les bases específiques i de la convocatòria, i de no haver incorregut en falses declaracions en la documentació presentada per participar en la convocatòria.

h. Dades bancàries:

En la sol·licitud s'ha de fer constar el titular o cotitular, el núm. identificació oficial, i el número de compte o de la llibreta on s'efectuarà la transferència de l'import en concepte d'ajut en cas de ser beneficiari, i altres dades relacionades. Serà necessària la diligència (signatura i segellat) per part de l'entitat financera conforme les dades presentades i que consten en la sol·licitud coincideixen amb les existents en l'oficina de l'entitat.

i. Autorització:

- Autorització per part del sol·licitant a l'Ajuntament de Salou a sol·licitar a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, i a poder verificar davant de les altres administracions, la recepció d'ajuts per al mateix concepte i per al mateix període.

j. Documentació complementària:

- L'Ajuntament de Salou, a requeriment de la Comissió de Valoració, pot demanar documentació complementària per ampliar el seu coneixement sobre la sol·licitud presentada.
- La signatura i la presentació de la sol·licitud impliquen l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

7. Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament – Oficina de la OAC ubicades al Passeig 30 d'Octubre, 4, 43840 Salou, mitjançant l'impres normalitzat disponible en aquestes oficines i a la pàgina web municipal.

8. Termini de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà des de 1 de setembre fins el 6 d'octubre de 2015.

9. Criteris econòmics i socials.

9.1. La concessió de l'ajut per a l'adquisició del material escolar s'efectuarà en funció dels ingressos familiars nets acreditats i de la puntuació que s'obtingui d'acord amb els criteris econòmics i socials que s'indiquen a l'annex 1.

9.2. Es prendrà com a referència l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) del 2015, fixat en 7.967,73 euros anuals (que es correspon a 663,98 euros/mes – 12 mesos) per la Llei 1/2012, del 23 de febrer, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2012, ponderat al nombre de membres de la unitat familiar o de convivència.

9.3. Accediran a la fase de valoració només aquelles sol·licituds que es trobin per sota dels límits econòmics de la Taula 1 de l'Annex 1 de les presents Bases.

9.4. En cas de no concórrer cap condicionant sociofamiliar, trobar-se per sota de l'IRSC ponderat.

9.5. En cas de concórrer un condicionant sociofamiliar, l'IRSC ponderat s'incrementarà en un 10%.

9.6. En cas de concórrer dos o més condicionants sociofamiliars, l'IRSC ponderat s'incrementarà en un 20%.

9.7. Per tant, quedaran excloses aquelles sol·licituds que acreditin uns ingressos mensuals nets superiors als de la Taula 1 de l'Annex 1.

9.8. A l'hora de valorar les sol·licituds presentades i per donar-ne la corresponent prioritat, la comissió de valoració i/o informe tècnic, en funció dels criteris estipulats, atorgarà a cadascuna de les sol·licituds presentades la puntuació que li correspongui segons les circumstàncies acreditades, fins a un màxim de 5 punts.

9.7. Donat que els ajuts per a l'adquisició de material escolar és una prestació subjecta al crèdit pressupostari disponible, seran concedits els ajuts en funció de l'ordre de puntuació de les sol·licituds atorgada segons les valoracions establertes a la Taula 2 fins a l'exhauriment del crèdit disponible. Per tant, no es podran donar més ajuts que els que permetin les disponibilitats pressupostàries. En cas d'empat tindran preferència les sol·licituds de les unitats familiars o que convisquin que acreditin un import d'ingressos nets menor. D'exhaurir-se aquestes, serà procedent la seva denegació, no disposant de cap dret o preferència, en noves convocatòries.

10. Exclusions i incompatibilitats.

No es concediran els ajuts a la unitat familiar o de la unitat de convivència sol·licitant en els següents supòsits:

- a) No presentar la documentació necessària per valorar la sol·licitud.
- b) No acreditar degudament els requisits exigits en aquesta convocatòria.
- c) Disposar d'uns ingressos nets econòmics ponderats al nombre de membres de la unitat familiar o de convivència superiors als topalls màxims establerts a la Taula 1.
- d) Quan es tracti d'una unitat familiar o de convivència que no disposi dels recursos econòmics suficients per afrontar les seves necessitats de subsistència, i per tant, que precisi d'una atenció més especialitzada, la qual ha de ser objecte de la intervenció de l'equip de Serveis Socials de Salou.
- e) Percebre d'altres ajuts, beques o aportacions pel mateix concepte concedits per altres administracions o entitats públiques o privades.

11. Import dels ajuts

L'import dels ajuts serà de 25,75 euros per a Educació infantil i 71,25 euros a Primària per alumne/a, 110,00 euros a Secundària i 87,50 euros a Batxillerat.

En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

12. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió dels ajuts.

1. Òrgan competent per a l'ordenació:

L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment és el Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou.

2. Òrgan competent per a la instrucció:

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria d'Ensenyament.

3. Òrgan competent per la Comissió de Valoració:

La Comissió d'Avaluació, si s'escau, a proposta de la Regidora d'Ensenyament o l'informe tècnic de l'àrea.

4. Òrgan competent per a la resolució:

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local.

13. Procediment

13.1. Registre de les sol·licituds i de la documentació:

13.1.1. Els ajuts per a l'adquisició de material escolar són una prestació subjecta als crèdits pressupostaris disponibles, que podran sol·licitar les persones que reuneixin els requisits de la convocatòria de 2015.

13.1. 2. El procediment s'inicia a partir del Registre d'entrada de la sol·licitud tramitada a instància de la família sol·licitant.

13.1. 3. Les sol·licituds i la documentació corresponent es presentaran al Registre General de l'Ajuntament- OAC, on es procedirà al seu registre d'entrada.

13.1. 4. Si les sol·licituds registrades d'entrada no es formalitzessin completament o faltés algun dels documents exigits, la Regidoria d'ensenyament requerirà a la persona/família sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils resolgui les mancances i presenti els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fes se li tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent.

13.2. Valoració de les sol·licituds:

La Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou té la potestat de demanar documentació complementària.

Una vegada rebudes les sol·licituds, seran valorades d'acord amb els criteris establerts, i es realitzarà la proposta de Resolució d'aprovació o denegació de cada sol·licitud presentada, amb la proposta de l'ajut a concedir.

13.3. Resolució:

Atenent a la naturalesa de convocatòria oberta, durant l'exercici 2015 es dictaran les resolucions amb concessió de l'import atorgat, abans del 31 de desembre de 2015.

Transcorregut el termini màxim establert sense que s'hagi dictat o notificat resolució expressa o s'hagi ingressat l'ajut, es podrà entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

L'acceptació de l'ajut es presumeix. Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós.

13.4. Pagament:

En cas de resolució favorable de l'ajut per a l'adquisició de material escolar es procedirà a efectuar el pagament mitjançant transferència bancària al compte assenyalat per la persona/família sol·licitant a l'imprès de sol·licitud.

13.5. Justificació:

L'ajut concedit quedarà justificat amb la presentació de la documentació relativa a la situació acadèmica corresponent al curs 2015-2016 (Base 6.b), que s'haurà de realitzar juntament amb la presentació de la sol·licitud, dins del termini de presentació d'aquesta.

14. Obligacions de les famílies sol·licitants.

Les famílies que sol·licitin l'ajut per a l'adquisició del material escolar assumeixen les següents obligacions:

- Justificar, davant l'àrea d'ensenyament, el compliment dels requisits i condicions establerts per a la concessió dels ajuts objecte d'aquestes Bases.
- Informar a la Regidoria d'ensenyament qualsevol canvi en la situació familiar, econòmica, laboral o de qualsevol índole que modifiqui el dret a percebre l'ajut, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts que financin l'adquisició de material escolar, tan aviat com en sigui coneixedora.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i, si s'escau, de control financer, que es puguin dur a terme per part de l'Ajuntament de Salou.
- Procurar mantenir en bon estat el material escolar adquirit i subvencionat per tal que, si s'escau, pugui ser heretat o reutilitzat.

15. Control i seguiment.

D'acord amb allò establert en els art. 14.1.c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiàries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'àrea d'ensenyament de l'Ajuntament de Salou, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció concedida.

Igualment les persones beneficiàries es sotmetran a les actuacions de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Ajuntament.

16. Reintegrament

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases específiques serà motiu, si s'escau, de la pèrdua de l'ajut concedit i en el cas que l'import d'aquest hagués estat abonat, s'haurà de procedir al seu reintegrament. Tot l'esmentat, sens perjudici, d'incoar, si s'escau, el procediment sancionador que legalment correspongui.

17. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa, del que n'és responsable l'Ajuntament de Salou. Els interessats podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'administració municipal a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que sigui procedent per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

18. Vigència

Les presents bases específiques i la convocatòria per a l'any 2015 seran d'aplicació, des de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província un cop aprovades, fins a la finalització del procediment i els seus efectes.

19. Règim Jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i la resta de normativa concordant, així com allò disposat en les corresponents Bases d'Execució del Pressupost General i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Salou.

20. Publicitat.

Un cop aprovades aquestes Bases i la convocatòria que correspongui, seran publicades en el BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salou.

ANNEX 1 DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA 2015 DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS ESCOLAR 2015-2016.

TAULA 1: límit dels ingressos mensuals nets de la unitat familiar

Nombre membres	IRSC Ponderat	Condicionants Socio - familiars	Increment IRSC ponderat	Límit màxim Euros/mes
2	863,17 €/mes	1	10%	949,49 €
		2 o mes	20%	1.035,81 €
3	1.062,37 €/mes	1	10%	1.168,61 €
		2 o mes	20%	1.274,85 €
4	1.261,56 €/mes	1	10%	1.387,72 €
		2 o més	20%	1.513,87 €
5	1.460,75 €/mes	1	10%	1.606,83 €
		2 o més	20%	1.752,90 €
6	1.659,95 €/mes	1	10%	1.825,95 €
		2 o més	20%	1.991,95 €
7	1.859,14 €/mes	1	10%	2.045,06 €
		2 o més	20%	2.230,97 €

* CONDICIONANTS SOCIOFAMILIARS

- a) Família nombrosa o monoparental.
- b) Víctima de violència masclista/familiar.

c) Un o més membre/s de la unitat familiar de convivència amb discapacitat superior al 33%.

d) Import mensual del lloguer o de la hipoteca superior al 30 % de l' IRSC ponderat.

TAULA 2 Annex 1 : criteris de valoració i prioritat

Ingressos mensuals nets inferiors a l' IRSC ponderat	1 punt
Família nombrosa o monoparental:	1 punt
Víctima violència masclista o familiar	1 punt
Un o més membre/s de la unitat familiar de convivència amb discapacitat superior al 33%:	1 punt
Import mensual del lloguer o de la hipoteca superior al 30 % de l' IRSC ponderat.	1 punt

PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 punts