



## **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS A LES EMPRESES I NOUS EMPRENEDORS PER A LA PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ I LA CREACIÓ DE NOVES EMPRESES 2014**

### **Article 1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte establir, d'una banda, un sistema d'ajuts per tal d'incentivar la creació de llocs de treball al municipi de Salou, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a favor de les empreses que incrementin el nombre de treballadors de la seva plantilla, mitjançant la Borsa de Treball Municipal, durant tot l'exercici 2014.

S'estableixen també un sistema d'incentius a la promoció de l'emprenedoria i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou, també durant tot l'exercici 2014.

### **Article 2. Tipus d'ajuts**

#### 2.1. Ajuts a la contractació de persones del municipi de Salou

L'ajut consistirà en una aportació econòmica destinada a sufragar, en part, les despeses que es deriven de la contractació de nous treballadors o en el seu cas la pròrroga de contractes i transformació del contracte en fix discontinu que hagin estat contractats prèviament per l'empresa, per tal d'incentivar la creació de llocs de treball. La duració del contracte ha de ser com a mínim de 3 mesos.

#### 2.2. Ajuts als nous emprenedors i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou

L'ajut consisteix en una aportació econòmica, destinada a donar suport i contribuir a l'èxit de les iniciatives empresarials.

### **Article 3. Beneficiaris**

#### 3.1. Beneficiaris dels ajuts a la contractació de persones del municipi de Salou

Podran ser beneficiaris dels ajuts que preveuen aquestes bases els autònoms, empreses ja existents i de nova creació, amb centre de treball al terme municipal de Salou, que contractin persones mitjançant la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Salou, durant l'any 2014.

#### 3.2. Beneficiaris dels ajuts als nous emprenedors i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou

Podran ser beneficiaris dels ajuts que preveuen aquestes bases, aquelles persones físiques o empreses jurídiques amb limitació de responsabilitat, que iniciïn una activitat econòmica amb domicili i centre de treball al terme municipal de Salou, durant l'any 2014.



#### **Article 4. Convocatòria i termini de presentació**

Sense perjudici de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província, l'obertura del període per a la presentació de sol·licituds per a l'any 2014 serà a partir de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província. La data límit de presentació de sol·licituds serà el 30 de novembre de 2014. Les contractacions subjectes a percebre l'ajut, s'han de tramitar com a màxim el 31 de desembre de 2014 (inclòs en cas de pròrroga i/o substitució de la persona treballadora)

#### **Article 5. Aplicació pressupostària**

El seu finançament anirà a càrrec de la partida pressupostària 12433 48900 del pressupost de l'Ajuntament de Salou per a l'any 2014.

#### **Article 6. Requisites**

##### 6.1. Requisites dels ajuts a la contractació de persones del municipi de Salou

Per ser beneficiaris d'aquets ajuts, les empreses hauran de justificar la contractació de persones aturades, amb un contracte mínim de 3 mesos, mitjançant la Borsa de Treball Municipal de l'Ajuntament de Salou.

Les empreses que participin de programes ocupacionals aprovats segons convocatòries anuals de l'any anterior o en curs mitjançant la contractació de persones que hagin participat d'ells i que per tant siguin susceptibles de rebre subvenció per part del SOC, no podran demanar l'ajut recollit en aquestes bases.

Les empreses sol·licitants hauran d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

##### 6.2. Requisites dels ajuts als nous emprenedors i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou

Per ser beneficiaris d'aquests ajuts, les persones físiques han de justificar l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i justificar l'alta d'activitat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014. Les empreses jurídiques amb limitació de responsabilitat han de justificar l'alta de llicència d'activitats o comunicació d'inici de l'activitat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

La durada de l'activitat de l'empresa haurà de ser com a mínim d'un any.



## **Article 7. Quantia de l'ajut**

### **7.1. Ajuts a la contractació de persones del municipi de Salou**

La quantia de l'ajut serà de 250.-€ per cada persona contractada amb una jornada mínima del 75% de la jornada habitual del sector per un termini mínim de 3 mesos, i de 400.-€ per cada persona contractada amb una jornada mínima del 75% de la jornada habitual del sector per un termini mínim de 6 mesos. En cas d'una contractació a temps parcial, l'import de la subvenció serà proporcional al percentatge de la jornada.

Es considerarà ocupació neta tota contractació que impliqui un augment del nombre de treballadors de l'empresa, la qual cosa suposarà un increment de la plantilla en relació amb l'any anterior.

En cas de baixa voluntària del treballador o acomiadament del mateix treballador, l'empresa pot substituir a aquest treballador/a amb una nova contractació pel període restant per tal d'obtenir la subvenció (en qualsevol cas, la suma dels dos contractes ha de ser com a mínim de 3 mesos). Aquesta substitució s'haurà d'efectuar com a màxim 30 dies després de l'acabament del contracte de la persona que substitueix.

S'estableix un número màxim de 5 persones contractades per empresa, subjectes a percebre l'ajut.

### **7.2. Ajuts als nous emprenedors i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou.**

La quantia de l'ajut serà de 500.-€ per a la creació de la nova empresa, que s'atorgarà tant a les persones físiques com jurídiques amb limitació de responsabilitat, que es donin d'alta d'activitat i al règim corresponent de la Seguretat Social, entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2014.

La durada de l'activitat de l'empresa haurà de ser com a mínim d'un any, i la subvenció es reporta el 50% als 6 mesos de l'inici de l'activitat i el 50% restant als següents 6 mesos, fins arribar a l'any.



## **Article 8. Sol·licituds**

### **8.1 Per a la contractació de persones del municipi de Salou**

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Salou en el model normalitzat confeccionat a aquest efecte, degudament signades per la persona que exerceixi la representació legal de l'empresa. Aquestes sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació necessària per tal d'acreditar la representativitat de l'empresa.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun document necessari per a la concessió de l'ajut, l'Ajuntament requerirà l'interessat per tal que en el termini de 10 dies completi o esmeni la seva petició. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

Els interessats podran efectuar consultes o rebre assessorament al departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Salou, al Pg. 30 d'octubre, 4 de Salou.

### **8.2. Per als nous emprenedors i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou**

Les sol·licituds d'ajuts es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Salou en el model normalitzat confeccionat a aquest efecte. Es podran efectuar consultes o rebre assessorament al departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Salou, al Pg. 30 d'octubre, 4 de Salou.

Aquesta sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació necessària per tal d'acreditar la representativitat de l'empresa, la data d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social i la data de creació d'empresa.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun document necessari per a la concessió de l'ajut, l'Ajuntament requerirà l'interessat per tal que en el termini de 10 dies completi o esmeni la seva petició. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

## **Article 9. Documentació a presentar**

### **9.1. Ajuts a la contractació de persones del municipi de Salou**

El sol·licitant de l'ajut haurà de presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud que contindrà la següent informació:

1. Identificació del qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
2. Identificació de qui ha de ser el beneficiari, si és diferent de l'anterior.
3. Descripció del lloc o llocs de treball a cobrir

b) Documentació complementària:

1. Còpia del NIF/CIF de l'empresa

### **9.2. Ajuts als nous emprenedors i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou.**



El sol·licitant de l'ajut haurà de presentar la següent documentació:

a) Sol·licitud que contindrà la següent informació:

1. Identificació del qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa, fent constar el domicili a efectes de notificacions.
2. Descripció de l'activitat a realitzar.

b) Documentació complementària:

1. Certificat d'alta al règim corresponent de la Seguretat Social.
2. Còpia del NIF/CIF de l'empresa.

### **Article 10. Resolució**

L'òrgan competent per a l'aprovació dels ajuts, en el termini màxim de dos mesos, dictarà resolució amb indicació del beneficiari, el nombre de llocs de treball de nova creació i l'import de l'ajut per a la contractació, i en cas de nous emprenedors es dictarà resolució amb indicació també del beneficiari i l'import de l'ajut.

La resolució de les sol·licituds s'efectuarà per ordre d'entrada al Registre fins a esgotar el crèdit de la partida pressupostària.

### **Article 11. Notificació**

La notificació de la resolució comunicant el resultat del procediment es durà a terme de manera individualitzada a cada sol·licitant.

### **Article 12. Renúncies**

El beneficiari d'un ajut aprovat pot renunciar a l'ajut concedit, cosa que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament.

### **Article 13. Justificació i pagament de l'ajut**

#### 13.1. Ajuts a la contractació

Una vegada transcorreguts els primers 3 mesos de contractació, amb independència que el contracte del treballador no hagi finalitzat, el beneficiari sol·licitarà el pagament de l'ajut a l'Ajuntament presentant la següent documentació:

- Còpia del contracte de treball del treballador.
- Certificat d'empresa del termini treballat.
- Còpia de TC2 dels últims 3 mesos on consti el treballador objecte de l'ajut.
- Declaració del representant de l'empresa conforme el treballador no havia format part de la plantilla en l'any anterior.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal.
- Domiciliació bancària.



La data límit per justificar i sol·licitar el pagament de l'ajut serà de 60 dies naturals posteriors als tres primers mesos de contracte.

El pagament de l'ajut serà tramitat un cop s'hagi verificat la justificació de la realització de la contractació objecte de subvenció, i un cop el personal tècnic de l'Ajuntament hagi elaborat un informe favorable de comprovació.

### 13.2 Ajuts als nous emprenedors i l'afavoriment de la creació i l'establiment de noves empreses al municipi de Salou

Per sol·licitar el pagament de la subvenció concedida, el beneficiari haurà de presentar la següent documentació, depenent de cada cas:

#### Persones físiques

- Documentació que justifiqui l' inici de l'activitat laboral:
  - Alta al règim corresponent de la Seguretat Social.
  - Alta al cens fiscal.
  - Llicència d'activitat, en cas de no tenir-la cal aportar la comunicació d'inici de l'activitat.
- Els últims 6 rebuts d'autònoms per al primer pagament i el 6 restants per al pagament final.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal.
- Domiciliació bancària.

#### Empreses jurídiques de responsabilitat limitada

- Documentació que justifiqui l' inici de l'activitat laboral:
  - Alta al règim corresponent de la Seguretat Social.
  - Llicència d'activitat, en cas de no tenir-la cal aportar la comunicació d'inici de l'activitat.
  - Alta al cens fiscal.
- Els últims 6 rebuts d'autònoms o TC2 per al primer pagament i el 6 restants per al pagament final.
- Certificat de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Certificat conforme no té deutes amb la hisenda municipal.
- Domiciliació bancària.

La data límit per justificar la creació d'empresa i sol·licitar el pagament de l'ajut serà de 60 dies naturals immediatament posteriors a la finalització del termini dels sis primers mesos de l' inici de l'activitat.

El pagament de l'ajut serà tramitat un cop s'hagi verificat la justificació de l'activitat laboral objecte de subvenció, i un cop el personal tècnic de l'Ajuntament hagi elaborat un informe favorable de comprovació.

## **Article 14. Publicitat i tractament de dades de caràcter personal**



Les subvencions atorgades a l' ampara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades que es podran publicar són: NIF/CIF i nom de les entitats beneficiàries, import de la subvenció atorgada, llocs de treball que s'han cobert gràcies a aquestes subvencions i noves empreses creades.

Tots els interessats en participar en aquest procés donen, amb la presentació de la sol·licitud de concurrència, el seu consentiment exprés a la publicació de les dades que s'han indicat en el paràgraf anterior.

D'acord amb la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

### **Article 15. Règim jurídic**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal en el decurs de la sessió de data 27 de febrer de 2013, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.