



AJUNTAMENT DE SALOU

PLA DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR AL MUNICIPI DE SALOU

2010-2011

**Regidoria d'Ensenyament
Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de Salou**

JUSTIFICACIÓ

El creixement demogràfic que ha experimentat el nostre municipi ens els últims anys s'ha fet sentir també en l'augment de la població escolar. La mobilitat ciutadana caracteritzada per l'augment de la immigració extra comunitària apareix com un dels factors que major incidència tenen en aquest creixement. Les transformacions socials, culturals, econòmiques i territorials no s'han fet esperar. D'acord amb el diagnòstic realitzat pel municipi de Salou destaquen l'augment considerable de població nou vinguda en el municipi.

Noves causes de desigualtat i exclusió poden produir noves desigualtats educatives i socials. Les diferències d'origen social, econòmic, cultural i territorial de la població del nostre municipi són factors que determinen i limiten les expectatives que la ciutadania diposita en l'educació. Aquesta situació ha estat acollida pels diferents centres educatius de la nostra comarca amb estructures d'atenció a l'alumnat molt precàries per insuficients.

Tal i com es recull en aquest projecte es pretén desenvolupar des de la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament de Salou, aquest programa preventiu *“cal insistir que l'escola, el sistema educatiu, no és pas l'únic agent que intervé en la cerca de la cohesió social i el bé comú. Quan allò que envolta l'escola continua essent un focus de marginació social, poca cosa pot fer-hi l'educació si la intervenció educativa no compta amb una coordinació amb la resta de polítiques socials. Així, la complexitat inherent al repte de la igualtat i la cohesió social exigeix d'emprendre accions adreçades de manera específica a l'entorn escolar”*.

El programa d'actuació que presentem a continuació és un model de treball en xarxa que persegueix intervenir de manera conjunta en aquells casos d'alumnes, que per diferents causes presenten absentisme escolar o es detecten situacions de risc d'exclusió social. Val a dir que aquest treball serà possible quan es compta amb la voluntat de tots els agents implicats, especialment la dels centres educatius. El model que presentem a continuació pot servir a mode d'exemple si s'adapta a la realitat dels centres i l'entorn en el que s'ubiquen.

INTRODUCCIÓ

"El nen/a té dret a rebre una educació, que serà gratuïta i obligatòria, almenys en les etapes elementals", *aquest és el principi 7 de la Declaració Universal dels Drets de l'Infant, de 20 de novembre de 1959.* Si tenim present l'acompliment d'aquest principi s'entendrà molt clarament que vulguem vetllar per l'escolaritat, establint que tots els alumnes en edats escolar han d'estar matriculats a l'escola i que hi assisteixin amb regularitat.

Som molt conscients de l'esforç que representa aquest compromís per als professionals de les diferents institucions que treballen amb coresponsabilitat per a la qualitat educativa dels infants i joves de Salou. Per aquest motiu elaborem aquest Pla Preventiu de seguiment sobre l'absentisme escolar que fa especial incidència en el marc escolar.

Volem reflectir la idea que aquest Projecte no solament va adreçat a casos de marginació o que s'entengui l'absentisme com una situació especial que pateix un grup determinat de nens i nenes. L'absentisme és la conseqüència d'una sèrie de factors que volem prevenir per tal de donar a totes les famílies i els alumnes, en la seva diversitat, una millor qualitat en el servei educatiu.

La planificació d'aquest Projecte està traçat a tres nivells : detecció, prevenció i actuació. La diferenciació entre aquests tres nivells es basa en voler definir els diferents moments en què es poden fer actuacions, totes elles, al mateix temps, i sempre amb caràcter preventiu.

Aquest Pla, ve motivat per l'aplicació de la LOGSE en la qual es marca l'edat d'escolarització obligatòria fins als 16 anys, fa que alguns processos de seguiment siguin desenvolupats i centralitzats en les situacions que sigui necessària l'aplicació d'aquest Pla preventiu.

DEFINICIÓ D'ABSENTISME

L'Absentisme Escolar es defineix com la no assistència repetida a les classes obligatòries, ja sigui per voluntat del menor o dels pares, sense que existeixi una justificació del fet per part de la família, o quan un alumne/a és expulsat reiteradament de classe. No obstant, els investigadors alerten del buit legal que existeix a l'hora de definir el concepte d'absentisme escolar i demanen a l'administració que defineixi què s'entén per absentisme i quins graus pot tenir. "Sense aquesta definició normativa no es podran establir accions".

L'absentisme és un símptoma d'una problemàtica, no sempre manifesta, i pot tenir un menor o menor grau de gravetat i repercussions respecte als aprenentatges, la integració de l'infant a l'escola i pot comportar dificultats en el seu procés de socialització.

A efectes d'establir un criteri compartit, considerem que es produeix absentisme escolar quan els/les alumnes que per la seva edat estan obligats a l'assistència a classe no ho fan o ho fan irregularment:

1. Considerem imprescindible que amb la participació de les Escoles es realitzi una definició única d'absentisme tenint present els 3 nivells d'educació existents.
2. Es considera falta d'assistència a classe quan la dita falta no està degudament justificada.
3. La justificació que s'accepta com a tal, és en principi, un justificant mèdic degudament complimentat. En el cas d'alguna falta no justificada segons aquest requisit, el/la professor/a valorarà la justificació presentada per l'alumne/a i/o la família.
4. Les mencionades faltes en Infantil i Primària serien la no assistència a les sessions del matí o la tarda i en Secundària:
 - *Retards sistemàtics en les entrades*
 - *Incorporar-se a l'hora de l'esplai sense justificant mèdic.*

En conclusió, l'absentisme escolar no és un sac on posar a tots els alumnes que falten a classe. Hem de tindre en compte les causes que ho generen, en cada cas i de manera particular el motiu.

L'absentisme és una reacció de l'alumne davant la realitat que veu. És la manera més fàcil que té de auto afirmar-se davant dels altres i molts cops tria l'opció que li proporciona una major autoestima a un cost baix. Sigui quina sigui la causa hem de procurar solucionar-ho de manera preventiva i coordinada amb tots els recursos que tenim al nostre abast: centre educatiu (professors, directors, cap d'estudis, gabinet psicopedagògic ...), els Serveis Educatius i Socials Municipals, els pares i mares dels alumnes.

A.- DEFINICIÓ DE CATEGORIES

Fins ara la tipologia d'absentismes detectats passa per les següents definicions:

1. Sobreprotecció familiar:

Aquesta categoria fa referència als nens/es que no van a escola, bé perquè a casa els creuen malaltissos, bé per inclemències del temps o bé perquè els mateixos pares excusen i justifiquen la falta d'assistència a classe.

2. Desatenció familiar:

És la situació en què es troba el nen/a quan la seva família no para atenció suficient als aspectes afectius, sanitaris i/o educatius necessaris per al seu bon desenvolupament i que, per tant, desvaloritzen i no reconeixen l'escola com a agent educatiu i socialitzador.

3. Manca de motivació per l'escola:

Aquest tret és característic dels nens/es o nois/es que per diverses raons (socioculturals i/o familiars), durant el procés d'adaptació al món escolar, no han arribat mai a trobar-se integrats, per tant, el seu interès o motivació pel món de l'escola és molt baix i fins i tot, en alguns, nul. Així com també d'aquelles famílies per a les quals i per les mateixes raons, l'escola no té un valor real i significatiu

4. Sociopatologia familiar:

Consideraríem integrades en aquesta categoria aquelles famílies o entorns familiars responsables de l'escolarització del nen/a que mantenen una postura bel·ligerant vers l'escola, producte de la percepció d'una mala relació amb ella, ja sigui present o passada, ja faci referència a una part o a la seva totalitat, i opten per la desescolarització de l'alumne com una via per a solucionar el conflicte.

B.- ASPECTES LEGALS

En el nostre país no hi ha cap normativa legal que eximeixi a cap alumne d'anar a l'escola. Per això és important incorporar a aquest document un resum del marc jurídic que regula aquest tipus d'intervenció.

- **Declaració universal dels drets dels infants:** “El nen i la nena tenen el dret de rebre educació, que serà gratuïta i obligatòria fins als 16 anys. Se li donarà una educació que n'afavoreixi la cultura general i li permeti, en condicions d'igualtat d'oportunitats, desenvolupar aptituds en el seu aprenentatge individual, el seu sentit de la responsabilitat social i moral, així com esdevenir un membre útil de la societat. L'interès superior de l'infant serà el principi que guiarà aquells o aquelles que tenen la responsabilitat d'educar-lo i orientar-lo: aquesta responsabilitat pertoca en primer lloc als seus pares. L'infant gaudirà plenament de jocs i esbarjo, els quals hauran d'estar orientats vers les finalitats perseguides per l'educació, la societat i les autoritats públiques s'esforçaran a promoure que se satisfaci aquest dret”.

- **La Constitució Espanyola 1978: Article 27** “Tothom té dret a l'educació. Es reconeix la llibertat d'ensenyament”. “L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït”.
- **LODE 8/1985 de 3 de juliol : Article 1** “Tots els espanyols tenen dret a l'educació bàsica que els permeti el desenvolupament de la seva pròpia personalitat i la realització d'una activitat útil a la societat. Aquesta educació serà obligatòria i gratuïta en el nivell d'Educació General Bàsica i, si fa el cas, en la formació professional de primer grau així com en els altres nivells que la llei estableixi”.
- **LOGSE 1/1990 de 3 d'octubre : Títol Preliminar Article 5:**
 1. L'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen tot el procés educatiu bàsic. L'ensenyament bàsic tindrà una durada de deu anys d'escolaritat. S'inicià als sis anys d'edat i s'estendrà fins als setze.
 2. L'ensenyament bàsic serà obligatori i gratuït.
- **Llei de consells escolars 25/1.985**
Els Consells Escolars Municipals han d'ésser consultats per l'Administració Educativa, i també poden ser consultats pels Ajuntaments respectius sobre les qüestions següents:
 - a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament i les institucions i els organismes educatius que afecten l'ensenyament dins de l'àmbit del municipi.
 - b) Les actuacions i les normes municipals que afecten a serveis educatius complementaris i extra escolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
 - c) Les actuacions que afavoreixen l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
 - d) El foment de les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació al medi.
- **Llei municipal i de règim local de Catalunya. 8/1987 de 15 d'abril**

En aquesta llei s'articulen les competències legals que en matèria d'ensenyament tenen els Ajuntaments: *Article 63. 1.-* La participació en la programació de l'ensenyament, i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

- **Codi penal:**(Art 226.1) “El que dejara de cumplir los deberes legales de asistencia inherentes a la patria potestad, tutela guarda o acogimiento familiar o de prestar asistencia necesaria legalmente establecida para el sustento de sus descendientes o ascendientes o cónyuge, que se hallen necesitados, será castigado con la pena de arresto de ocho a veinte fines de semana”.
- **Decret sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari:** aquest Decret no comporta cap alteració de la formulació dels drets i deures bàsics de l'alumnat, sinó que amplia determinats drets i incorpora aspectes estructurals i de procediment, en el cas de comportaments incorrectes dels alumnes, que milloren la resolució dels possibles conflictes que es produeixin en els centres educatius.

Es reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'empren, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades, amb la finalitat de satisfer tant el dret al desenvolupament personal com el deure d'aprendre i mantenir actituds de responsabilitat, amb la incorporació de la mediació escolar com un procés de caràcter educatiu per resoldre determinats conflictes de convivència.

“L'estudi constitueix un deure bàsic dels alumnes que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure general es concreta, entre altres, en les obligacions següents: Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts”...

- **Decret legislatiu 17/1994 de refosa de la legislació administrativa del sistema català de serveis socials:** “L'objecte de la llei és garantir i facilitar a tots els ciutadans l'accés a aquelles prestacions i a aquells serveis que tendeixin a afavorir un desenvolupament lliure i ple de la persona i dels col·lectius dins la societat especialment en casos de limitacions i mancances”.
“Promoure la prevenció i l'eliminació de les causes que fan possible la marginació.”
Quant a la infància: “L'atenció i la promoció del benestar de la infància i de l'adolescència amb l'objectiu de contribuir a llur ple desenvolupament personal”.
- **Llei sobre mesures de protecció de menors desemparats i de l'adopció. Llei d'atenció i protecció dels infants i adolescents:** “El menor es considera desemparat “quan s'apreciï qualsevol forma d'incompliment o d'exercici inadequat dels deures de protecció establerts per les lleis a la guarda dels menors hi manquin els elements bàsics per al desenvolupament integral de la seva personalitat” “Aquestes lleis regulen l'atenció i la protecció dels infants i adolescents”.

Es remarquen els següents punts clau referits a l'absentisme:

- L'assistència a l'escola és obligatòria fins als 16 anys.
- Les administracions públiques són les que han de fer possible i realitat la plena escolarització.
- Els poders públics estan obligats a intervenir davant el problema de l'absentisme escolar.

FACTORS QUE INCIDEIXEN EN ELS DIFERENTS MEDIS

MEDI ESCOLAR:

L'educació és una inversió a llarg termini, solament se sentiran motivats els alumnes capaços de planificar la seva vida a llarg termini. Les activitats envers l'educació tenen molt a veure amb les expectatives socials.

- L'actitud i les relacions del mestre tutor amb els alumnes.
- A vegades l'alumne mostra aversió cap a l'escola o falta d'interès per les activitats escolars i les perspectives que se li ofereixen.

MEDI SOCIAL

Les situacions socioeconòmiques més desfavorides acostumen a ser per si mateixes generadores d'absentisme escolar; són moltes les circumstàncies en què un nen o nena pot trobar com més atractiu estar al carrer que anar a l'escola : una fira, el grup de grans, el parc infantil...

Les relacions de l'absentisme escolar amb el seu entorn sovint mostren que hi ha una coincidència entre el nen que no assisteix regularment a l'escola i aquell que troba uns vincles en el seu medi social que no afavoreixen el retorn a l'escola.

El fet que el nen/a participi en activitats culturals, esportives i lúdiques pot ser útil per retornar-lo el nen/nena a l'escola. S'hauria d'analitzar per què no va a l'escola, però participa en d'altres mitjans socioculturals.

MEDI FAMILIAR

Certs ambients familiars fan possible que els pares es despreocupin de l'assistència escolar dels seus fills. Els pares que han passat més temps a l'escola donen més importància al fet que els seus fills també hi vagin.

La situació econòmica de la família sovint incideix en la utilització del menor en treballs de temporada o continuats al llarg de l'escolaritat.

L'explotació del treball infantil de forma prematura, moltes vegades es dona que a les nenes se'ls encarrega tenir cura dels germans petits i de la llar. Això té a veure amb el nombre de germans i el lloc que ocupa en l'ordre de naixements.

Les relacions pares - mestre tutor, són un factor que incideix en què el nen/a es trobi més o menys a gust i això propicia o no l'absentisme escolar.

TREBALL TEMPORAL

Aquesta categoria inclou alguns nens/es o nois/es que no van a escola perquè ajuden la seva família en la seva activitat laboral: mercat, recollir fruita, bar...etc.

MANCA DE MOTIVACIÓ PER L'ESCOLA

Aquest tret és característic dels nens/es o nois/es que per diverses raons (socioculturals i/o familiars), esdevenen una manca de motivació per assistir a l'escola, cal promoure habilitats socials bàsiques pels infants i adolescents i intervenir en les seves famílies per tal de facilitar el desenvolupament social, personal i educatiu, potenciant els processos d'integració i normalització social d'infants i adolescents, centrant l'actuació en aquelles situacions que ja produeixen l'absentisme.

Seguiment individual i familiar dels infants i adolescents que presentin absentisme escolar a la ciutat.

SOCIOPATOLOGIA FAMILIAR

Consideraríem integrades en aquesta categoria aquelles famílies i/o entorns familiars responsables de l'escolarització del nen/a que mantenen una postura bel·ligerant vers l'escola, producte de la percepció d'una mala relació amb ella, ja sigui present o passada, ja faci referència a una part o a la seva totalitat, i opten per la desescolarització de l'alumne com una via per solucionar el conflicte. En aquest tret també incloem els nens/nenes que per problemes de salut mental dels seus pares es veuen immersos en una disfuncionalitat familiar.

TRASTORN MENTAL

Inclouríem aquí aquells alumnes que no van a l'escola com a conseqüència d'una afectació psiquiàtrica o psicològica, que obliguen la intervenció d'altres serveis específicament relatius a la Salut Mental.

ASPECTES ESTRUCTURALS

Al municipi de Salou es poden produir incidències relacionades amb l'absentisme escolar per diferents motius com poden ser: **Transport escolar, Espais d'acollida o bé menjadors escolars.** Aquestes poden ser unes de les causes per les quals una família decideix no escolaritzar o bé generar absentisme escolar, pel cost que representen i que caldrà estudiar i valorar amb iniciatives que facilitin en la mesura que sigui possible els ajuts existents amb fórmules competents.

ASPECTES ESPECÍFICS PER A L'ACTUACIÓ DINS L'AULA

1.- El tractament de la diversitat: els nens i nenes que es troben en una mateixa aula és un fet que ve determinat pels factors de diversitat fonamentats en la personalitat, en la salut, aspectes relacionats amb el sexe, factors psicològics, el ritme i estil propi, l'afectivitat, la capacitat intel·lectual i els factors de diversitat fonamentats en aspectes socioeconòmics, culturals i ètnics.

La coneixença d'aquests factors donarà al mestre/professor eines per trobar alternatives per al tractament de la diversitat en cadascun dels alumnes que formen el grup classe perquè pugui trobar-se integrats i atesos.

2.- L'establiment de dinàmiques educatives, creatives i participatives: significa ser capaços de motivar el nen/a en tot el seu procés d'aprenentatge, és a dir, fer-los protagonistes de la seva educació i de la seva història. Aquí té especial importància la flexibilitat del mestre/professor per introduir canvis en el funcionament del grup i tenir cura de les individualitats, ja que es pot trobar que un mètode pot ser útil per a uns i totalment inadequat per a uns altres.

PLANIFICACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

En aquest apartat es descriuen els objectius generals del Pla i les metodologies de treball. Aquestes s'ajusten a tres moments cabdals de la implementació del Pla: **la detecció, la prevenció i les actuacions.**

OBJECTIUS:

El Pla Municipal de Prevenció de l'Absentisme Escolar de Salou es fixa els següents objectius generals:

- Quantificar l'absentisme.
- Fer disminuir l'absentisme escolar.
- Coordinar recursos i línies de treball.
- Vetllar per la qualitat de l'ensenyament.

- Obtenir dades per aconseguir un coneixement més ampli sobre l'absentisme escolar a Salou.

DESESCOLARITZACIÓ

En aquestes situacions molt puntuals es fa necessari establir una especial sensibilitat dels diversos departaments implicats: oficina d'escolarització municipal, padró, EBASP Salou, EAP, Considerem imprescindible que amb la participació dels Col·legis i Instituts es realitzi una definició única d'absentisme. Cal tenir present que en aquestos casos es tracta de famílies "poc sensibilitzades amb l'escolarització" dels seus fills i qualsevol entrebanc pot fer que no es produeixi o s'endarrereixi la seva escolarització.

➤ PROCEDIMENT DE DETECCIÓ:

S'han establert diferents procediments per a la detecció d'alumnes absentistes, que puguin variar els indrets segons els indrets on es pugui fer la detecció :

1.- PROCEDIMENT DINS L'ESCOLA.

a) Educació Infantil (3-6 anys)

A l'etapa d'Educació Infantil el Pla no es obligatori i per tant recomanem i valorem necessari ser molt actius a l'hora de sensibilitzar a les famílies de la conveniència d'assistir regularment i molt especialment a les tardes.

- Diàriament es registraran a classe les absències segons cada sessió: del matí i/o la tarda. Totes les faltes s'hauran de justificar per escrit o per telèfon. L'escola facilitarà els justificants amb la finalitat que siguin signats pels pares.
- A partir de tres absències mensuals sense justificar el/la tutor/a s'encarregarà de contactar amb el pares i demanar-los una entrevista .
- Els justificants es guardaran a l'escola.
- La direcció recollirà mensualment la llista d'absències de classe on s'haurà especificat el nombre total de sessions que ha faltat un alumne i les intervencions realitzades des de la tutoria.

- La direcció analitzarà les dades recollides i les anotarà en un imprès de seguiment de les intervencions desenvolupades a l'escola. La qual cosa facilitarà conèixer de manera actualitzada quina és la situació de cada cas.
- La direcció enviarà una carta als pares d'aquells alumnes que no han respost a les demandes del tutor, en què se'ls comunicarà que si no responen en una data acordada es demanarà la intervenció de l'EAP i la inclusió del cas en els mecanismes d'aquest Pla.
- La intervenció del tutor/a amb els pares tindrà lloc únicament a nivell oral, per evitar que un requeriment escrit trenqui els vincles de confiança tan necessaris en la relació tutor/a amb la família en l'etapa d'educació infantil. En cas que no es resolgui la situació la Direcció demanarà una nova entrevista.
- L'escola i el coordinador de la comissió avaluadora seguiran en contacte, fins que es regularitzi la situació.
- Es donarà per acabada la gestió, si els pares assisteixen a l'entrevista i el nen/a va a l'escola regularment.

b) Primària:

- Fem especial incidència en l'Educació Primària, per tal d'afavorir els hàbits de justificar sempre les faltes d'assistència, ja des de l'inici de l'escolarització.
- La direcció ha de recollir mensualment la llista d'absències de classe, on s'haurà especificat el nombre total de sessions que ha faltat un alumne i les intervencions realitzades des de la tutoria.
- La intervenció del tutor/a amb els pares tindrà lloc únicament a nivell oral, per evitar que un requeriment escrit trenqui els vincles de confiança tan necessaris en la relació tutor/a amb els pares en l'etapa d'educació primària. En cas que no es resolgui la situació, la Direcció demanarà una nova entrevista amb la família .
- La Direcció enviarà una carta als pares d'aquells alumnes que no han respost a les demandes del tutor, en la qual se'ls requerirà que si no responen en una data propera, es demanarà la intervenció de l'EAP i la inclusió del cas en els mecanismes d'aquest Pla. Es donarà per acabat el procés, si els pares assisteixen a l'entrevista i el nen va a l'escola regularment.
- En el cas que sigui la Policia Local qui hagi dut el nen/a a l'escola. El/la mestre/a, tutor/a en primer lloc, i direcció en última instància, sol·licitaran una entrevista urgent amb la família.

c) Educació Secundària Obligatòria:

- Es passa llista a cada hora de classe (sessió) i s'indica: retard R, falta F, expulsió E. El professor signa cada sessió en què intervé.
- El Tutor/a o el Cap d'Estudis custodia el full d'assistència d'alumnes i al final de les classes i el lliurarà a consergeria i el recollirà un cop s'hagin fet les anotacions.
- A final de setmana el Tutor/a o el Cap d'Estudis lliurarà el full a Secretaria on es fan els buidats quinzenals de faltes i s'especifica el nombre total de sessions que ha faltat un alumne.
- Cal justificar sempre la no assistència a classe al primer dia que l'alumne s'incorpori al centre, al professor o al tutor, aquest signarà el full indicant que n'està assabentat i l'alumne haurà de lliurar aquest imprès i la seva justificació documental al Cap d'Estudis dins del termini establert pel centre. Passat aquest temps no s'admetran, de manera ordinària, les justificacions.
- Deu sessions sense justificar implicaran la comunicació per carta a la família, i a partir d'aquí, caldria concretar urgentment una trobada de la família amb el tutor/a.
- La Direcció del centre convocarà els pares d'aquells alumnes que no han respost a les demandes del tutor i els farà saber, que si no responen en una data propera, es demanarà la intervenció de l'EAP i la inclusió del cas en els mecanismes d'aquest Pla .
- Si les faltes sense justificar són moltes, implicaran una segona carta, ja directament des de Direcció.
- En cas que cap de les gestions fetes pel centre no hagin tingut resultats positius, es farà la demanda d'intervenció a partir del "full d'anàlisi de la situació en que es troba l'alumne/a"... i es lliurarà al coordinador de la comissió avaluadora dels casos.
- Des de la Direcció es farà el seguiment de l'estat de les intervencions dins el centre i s'anotaran en l'imprès de seguiment de les intervencions dins el centre.
- El centre i el coordinador de la comissió avaluadora seguiran en contacte, fins que es regularitzi la situació.
- Es donarà per acabat el procés, si els pares assisteixen a l'entrevista i el noi/a va al centre regularment.

2.- PROCEDIMENT DES DE FORA DE L'ESCOLA.

a) Detecció per part de la Policia Local.

- ***Educació Primària.***

Quan la Policia Local, durant la seva ronda ordinària, després de les primeres hores d'entrada al centre detecta un nen/a absentista pel carrer, es passarà pels següents supòsits:

- S'omplirà per escrit un informe que es lliurarà immediatament després a la intervenció a Serveis Socials.
- Se'l portarà a l'escola on estigui matriculat i l'adreçaran al director o a la persona delegada en aquests afers.

- ***Educació Secundària Obligatòria.***

Com que és difícil distingir a simple vista, mitjançant la morfologia i el desenvolupament físic, l'edat d'un/a jove adolescent i, per tant, saber si aquest jove està o no en edat de realitzar l'Educació Secundària Obligatòria i per evitar situacions de conflicte social al carrer, tot pensant en la necessària bona imatge d'una Policia Local entesa com un element de seguretat i servei al ciutadà. Aquest Projecte en l'apartat de la detecció d'alumnes absentistes d'Educació Secundària Obligatòria estableix una modalitat d'intervenció diferent a l'Educació Primària.

En les intervencions que pugui fer la Policia Local, en la seva tasca ordinària, davant joves i grups de joves en situació d'activitat conflictiva es passarà comunicació, pel sistema habitual, als Serveis Socials (EBASP) que dintre de la seva intervenció tindran en compte el tema de l'escolarització i possible absentisme del cas.

b) Detecció per part de l'EBASP de Salou.

Quan des de serveis socials es detecti una situació d'absentisme pel seu treball directe amb les famílies del municipi, abordarà la problemàtica amb la família i treballarà coordinadament amb les Escoles o Instituts en qüestió ja sigui per via telefònica, e-mail o en les coordinacions establertes.

➤ **MARC PREVENTIU**

Les línies preventives s'emmarquen segons l'esquema següent:

• **PREVENCIÓ DINS DE L'ESCOLA**

a) Atenció a la diversitat

El marc educatiu general fa referència a aquest apartat d'atenció a la diversitat i el converteix en un dels seus aspectes més bàsics. El Pla vol donar suport a activitats encaminades a:

- Promoure el tractament de la diversitat en les seves diferents vessants: físiques, psicològiques, ètniques, socioeconòmiques, culturals
- Promoure recursos formatius per als mestres mitjançant seminaris i/o cursos per al tractament de la diversitat en el currículum:
- Elaboració del PEI (Pla Educatiu Individualitzat).
- Confecció de Projectes Educatius en el Centre que incloguin aquest respecte a la diversitat en totes les seves vessants i nivells.
- Preveure, dins l'aula i a les diferents Unitats de Programació, les actituds que eduquin en el respecte a les diferències.

b) Promoure dinàmiques educatives, creatives i participatives.

L'actuació en aquest nivell pretén fixar-se en la valoració dels canvis introduïts:

- No centrar la dinàmica educacional només dins de l'aula.
- Organitzativa : Grups flexibles, petits grups, tallers de participació i responsabilització...
- Potenciació de l'assemblea de classe com a espai de participació i respecte mutu.
- Organització i adequació del reforç segons les necessitats dels alumnes.
- Metodològics :Introducció de metodologies prou variades (des de treball per projectes al treball individualitzat) perquè tots els alumnes puguin avançar segons les seves característiques.

c) Relacions amb la família

c1.- Relació família - escola.

c1.1.- Possibilitar que els pares coneguin les diferents escoles del municipi (per tal que puguin escollir).

c1.2.- Escola oberta als pares i mares. Promoure activitats que permetin l'entrada de les famílies a les escoles, tals com les festes, els tallers, les sortides, visites, activitats extraescolars, l'organització de grups de treball, etc.

c2. *Relació tutor/a - pares :*

Potenciar la relació tutor- pares per afavorir una actitud positiva de les famílies i dels alumnes vers l'escola:

c2.1.- En les entrevistes amb els pares s'hauria de tenir en compte:

L'intercanvi d'opinions i dades sobre l'evolució escolar i personal de l'alumne.

Una actitud positiva i comprensiva del tutor envers cada realitat familiar amb la base que això ajudi a l'evolució i progrés del nen/a.

Seria convenient que s'anotessin les entrevistes, i que aquestes quedessin registrades en el dossier de l'alumne i fossin consultades abans de cada entrevista al llarg de l'escolaritat.

c2.2.- Els comunicats : l'objectiu a l'hora de redactar-los hauria d'ésser obtenir una resposta favorable.

c2.3.- Els informes: s'haurien de fer arribar de manera personalitzada als pares i mares, i haurien de recollir tant els resultats acadèmics com les actituds i la relació amb els altres alumnes i professors.

c2.4.- Les reunions de classe o nivell: haurien d'ésser properes als interessos dels pares i respondre a les seves necessitats (enquestes prèvies...).

Totes aquestes propostes tenen una especial aplicació a l'educació infantil. És important que, ja des de l'inici, es comencin a crear vincles família - escola que permetin que en tota l'escolaritat hi hagi un bon nivell de comunicació.

d) Afavoriment d'un bon clima relacional a l'aula:

Seria convenient coordinar la intervenció en aquells casos d'absentisme a través de canals de comunicació fluids que permetin un treball cooperatiu i de corresponsabilització entre tots els agents implicats.

Treball coordinat amb els agents educatius dels centres respecte les situacions personals tractades en el programa i de les accions dutes a terme.

- **PREVENCIÓ DES DEL MUNICIPI**

- a) Des de les Llar d'infants i els cicles d'Educació Infantil:**

- Des de les llars d'infants i els cicles d'Educació Infantil es faran actuacions encaminades a promoure l'assistència dels infants.
- Promoure campanyes de conscienciació als pares i mares, sobre el fet de dur els infants com a inici de l'etapa educativa.
- Tenir cura de les places becaades.

- b) Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de Salou:**

- En el marc diari de treball l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de Salou motivarà a les famílies que acudeixin regularment als diferents recursos educatius (Escoles, Instituts, Unitat d'Escolarització Compartida, Cursos de formació)...
- Promourà coordinadament, amb altres departaments municipals, projectes comunitaris que possibilitin actuacions preventives en el marc de l'absentisme.

- c) Altres actuacions:**

Quan es cregui convenient, des del Pla s'engegaran campanyes específiques de sensibilització, a la població general o a un sector en particular, per combatre l'absentisme escolar.

També des d'altres programes que puguin portar-se a terme des d'algun Servei o Departament municipal.

➤ **MODELS D'ACTUACIÓ**

Un cop detectats i feta la demanda d'atenció se seguiran les següents intervencions :

• **ACTUACIÓ DES DE DINS DE L'ESCOLA:**

a) Registres.

Als centres d'educació primària i secundària, el tutor omplirà un registre sobre l'assistència setmanal a classe d'aquells alumnes absentistes i passarà les dades a Direcció .

La Direcció del centre comunicarà les dades d'assistència setmanal al coordinador de la Comissió Avaluadora, segons es tracti d'un centre de primària o secundària, utilitzarà el procediment acordat en el centre.

b) Acollida de nens/es absentistes.

En aquest apartat caldrà:

- Valorar positivament el retorn a classe dels nens absentistes.
- Explicitar als companys el retorn del nen/a i valorar la seva assistència.
- Donar una atenció individualitzada, tant a nivell d'actitud com d'aprenentatge, a aquests nens/es.
- Afavorir la bona relació entre l'alumne absentista i el grup classe, potenciant els treballs de grup, els jocs socials...

• **ACTUACIÓ DES DE SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS**

Els Serveis Socials Municipals s'ofereixen a tota la població i tenen com a destinataris les persones que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per a fer front a situacions de necessitat bàsica, de manca de cohesió social i familiar o de desigualtat social amb la finalitat de prevenir-les.

Per tant és imprescindible que de l'àmbit escolar no es desvirtui aquesta funció que ens ve regulada per llei i no s'utilitzi el servei com: "aquell servei que obligarà als pares a que no es produeixi l'absentisme". Cal considerar que l'absentisme per si sol no és considerat pels equips especialitzats d'infància un indicador d'alt risc social i per tant hem d'abordar la problemàtica des de la perspectiva del Treball Social dels Equips Bàsics d'Atenció Social Primària. Així mateix considerem imprescindible que els diferents centres escolars del municipi de Salou continuïn realitzant la tasca **d'orientar a les famílies a dirigir-se a serveis socials per demanar hora**, quan els manifesten problemàtiques de tot tipus: econòmiques, socials, personals...

- **L'EBASP només podrà treballar el tema de l'absentisme de dos grans maneres:**
- Per demanda escrita del centre educatiu on s'especifiquin les actuacions realitzades des de l'àmbit escolar per tal de superar aquesta problemàtica (això inclou intervenció prèvia del/la treballador/a social de l'EAP), així com les dades necessàries per citar a la família o bé realitzar una entrevista conjunta en l'àmbit escolar en aquells casos en que es consideri oportú per part de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de Salou.
- Pel treball conjunt que es realitzi en les comissions socials dels diferents centres educatius, i sobretot, amb aquelles famílies que ja tenen expedient obert a l'EBASP i s'està realitzant un treball específic.
- **ACTUACIÓ DES D'ALTRES ÀMBITS DE L'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS**
- **ACTUACIÓ DES DE LA COMISSIÓ AVALUADORA DELS CASOS**

Pautes d'actuació davant l'absentisme escolar

En aquest primer nivell d'actuació subratllem la importància de l'escola per fer complir aquestes mesures preventives. Concretament els tutors i les tutores han de tenir un paper rellevant per ser els primers professionals en detectar la manca d'assistència de l'alumnat. Tot això sense perjudici del Reglament de Règim Intern de l'escola que tingui establertes unes pautes d'actuació davant els casos d'absències dels alumnes no justificades.

Aquestes mesures preventives haurien de desenvolupar-se a tots els centres i amb tot l'alumnat de manera sistemàtica.

L'alumne escolaritzat ha d'assistir regularment a l'escola i qualsevol absència, per qualsevol causa, ha de ser sempre justificada degudament pels seus responsables immediats.

Aquest justificant podrà ser acompanyat d'altres documents com: informe mèdic o altres documents que indiquin la causa de l'absència a l'escola.

Per poder fer una bona verificació de l'assistència, cada centre escolar establirà els mecanismes de control diari de l'assistència a classe dels alumnes.

EN L'ÀMBIT METODOLÒGIC ESTABLIREM LES SEGÜENTS FASES:

- **PRIMERA FASE: Actuacions del centre escolar**

- a) En cas que l'infant falti 1 dia i l'endemà torni a l'escola sense que la seva absència hagi estat justificada, el Centre Escolar demanarà que la família informi del motiu de l'absència:
- b) En cas que al 2n dia l'infant continuï faltant a l'escola, aquesta es posarà en contacte amb la família per tal de demanar informació sobre els motius de l'absència.
- c) Al 3r dia que l'infant no assisteixi a l'escola sense saber quina és la causa justificada, es considerarà una situació de risc.

Després de les tres faltes consecutives que s'hagin produït com a absentisme esporàdic, o de dues setmanes d'absentisme continuat:

- a) El/la tutor/a recollirà tota la informació possible que tingui al seu abast i determinarà si els motius tenen l'origen en el nen/a o la família, o si poden ser de caire escolar (pot donar-se el cas que siguin dels dos tipus) i informarà sempre de totes les faltes d'assistència a la direcció de l'escola, utilitzant els protocols establerts.
- b) En el cas que l'absentisme fos conseqüència d'una problemàtica escolar, el/la tutor/a informarà l'equip directiu, amb el propòsit de cercar mecanismes des del mateix centre escolar que ajudin a millorar l'adaptació escolar de l'alumne.
- c) Si l'origen de la problemàtica fos del nen/a o familiar, l'escola hauria de citar a la família per escrit i garantir que la citació arribi directament als responsables del infant o el jove pel mitjà més adequat.
- d) Cal que el Centre faci la notificació amb la conformitat que la citació s'ha rebut. Si no vinguessin a la primera citació, el dia següent s'hauria d'enviar una segona citació.

En el cas que la família respongui a la citació, es pot generar una solució al problema.

- **SEGONA FASE: Inici de la intervenció de l'equip d'Atenció Primària:**

Un cop el centre escolar hagi fet la primera intervenció sobre la situació d'absentisme escolar, hi haurà supòsits bàsics que determinaran que el cas es posi en coneixement dels Serveis Socials d'Atenció Primària a través de la comissió de seguiment d'absentisme del centre.

Aquesta estarà formada per un representant de l'equip directiu i l'EAP amb la col·laboració d'altres professionals que poden estar-hi implicats: els Equips d'Atenció Primària, l'Àrea d'Ensenyament Municipal, el Departament d'Educació de la Generalitat i Benestar Social. Es convocarà a instàncies d'una de les parts i la seva periodicitat la marcaran les necessitats en relació amb l'absentisme de cadascun dels centres.

Supòsits que determinaran la derivació del cas a Serveis Socials:

1. L'escola o la família sol·licitarà per escrit una demanda d'intervenció dels Serveis Socials d'Atenció Primària sempre que la situació i les gestions realitzades puguin generar una citació.

- **TERCERA FASE: Accions que caldrà realitzar quan la intervenció conjunta dels professionals no ha estat positiva:**

En aquells casos que sigui necessari realitzar un protocol de derivació als Equips d'Infància i l'Adolescència, els centres educatius hauran d'afavorir totes les facilitats a l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de Salou, sobre tots aquells indicadors de risc que han observat en la situació del menor i la seva família, per tal d'argumentar a l'Equip d'Infància i l'Adolescència que existeix una situació d'alt risc social.

ESQUEMA D'ACTUACIÓ:

- TUTOR/A: Recollida d'informació. Determinar el tipus d'absentisme. Informació a l'equip Directiu.
- PROBLEMÀTICA NEN/A O FAMÍLIA, PROBLEMÀTICA ESCOLAR ENTREVISTA PARES EQUIP DIRECTIU: Adaptació a la situació escolar.
- COMUNICACIÓ A: L'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (Serveis de Benestar Social), altres...
- COORDINACIÓ: Educador/a Social, Escola, (EAP)
- INTERVENCIÓ: Serveis de Benestar Social. Persisteix l'absentisme a pesar dels indicadors.
- PLA D'INTERVENCIÓ CONJUNTA: Col·laboració amb altres Programes i Serveis de l'(EAP), Ajuntament i AMPA...
- SOLUCIÓ: Recollir i adreçar les dades als Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tal d'incorporar els recursos necessaris per afrontar aquesta situació.

PAPER DELS AGENTS QUE ACTUEN DAVANT DE L'ABSENTISME

Aquest pla determina els procediments a seguir pels diferents agents implicats en l'atenció de l'absentisme, que segons les diverses situacions que es presentin poden fer actuacions complementàries:

a) Interns a l'escola:

- Equip directiu: adequar el que estableix el Reglament de Règim Intern del centre escolar i procurar adaptar-lo a les directrius d'aquest pla de prevenció de l'absentisme a Salou.
- Vetllar, perquè s'assumeixi a l'escola l'atenció a la problemàtica de l'absentisme.
- Establir mecanismes per garantir el seguiment i el control dels casos d'absentisme dins del centre (EAP).
- Coordinar les actuacions del centre i els recursos externs conjuntament amb l'educador/a social d'Atenció Primària.
- Recollir i fer arribar amb la periodicitat que s'estableixi, les dades sobre l'absentisme en el centre escolar, al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Salou.
- El tutor controlarà diàriament l'assistència a la classe del grup.
- Conèixer les causes d'absentisme de l'alumne/a per poder determinar en primera instància el tipus i els motius d'absentisme.
- Trametre sistemàticament amb la periodicitat establerta les dades de l'absentisme a la direcció.
- Conèixer tot el procés i les intervencions amb l'alumne.
- Els/les altres professors/es que intervenen a l'aula han d'actuar d'acord amb el tutor o la tutora i amb la resta de l'equip en relació amb el procés d'intervenció que s'ha de portar amb l'alumne/a absentista.

b) Externs a l'escola però dependents dels Serveis Municipals:

Col·laborar amb els professionals implicats: amb l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (EBASP), alhora que intervindrem en aquells casos d'absentisme en què concorren necessitats educatives especials derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o dependents de l'historial escolar i personal.

Col·laborar amb els professionals implicats. Inspector de zona del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. La Inspecció, en el marc de les seves competències, vetllarà, perquè les escoles coneguin i duguin a terme les orientacions donades en aquest document.

c) Externs a l'escola però de dependència municipal:

- *Funcions i actuacions dels i de les professionals dels cossos policials.*

Els cossos policials (Policia Local i Mossos d'Esquadra) poden intervenir amb qualsevol menor que es trobi al carrer, la qual cosa inclou el fet de descobrir si existeix absentisme escolar o desescolarització de menors en edat d'escolaritat obligatòria.

Quan es detecta un cas d'absentisme o desescolarització la Policia Local lliurarà el/la menor a l'escola, la família o, si s'escau, a la Fiscalia de menors, amb comunicat escrit als Serveis Socials (ESBAP).

Desenvolupar una vigilància en les places i indrets després de les hores d'entrada al centre al matí i a la tarda en l'horari que haurien d'estar a les classes, i intervenir en el cas que hi hagi algun menor en edat escolar. Els prendran les dades personals i informaran els pares o tutors de l'obligació que els alumnes han d'assistir a l'escola, hi ho comunicaran en el centre al qual pertany.

En funció de les actuacions que s'acordin en cada cas, es podrà demanar a la Policia Local la realització d'intervencions concretes com: anar al domicili per sol·licitar explicacions sobre la causa de l'absentisme, dur citacions, etc.,

SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL DE L'AJUNTAMENT: EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA

En primer lloc cal valorar la feina que en l'actualitat ja es realitza i s'ha realitzat en les comissions establertes pel que fa a l'absentisme i a les propostes de millora desenvolupades. En l'actualitat es realitzen amb una periodicitat bimensual. Cal recordar que anteriorment es realitzaven de manera mensual; però el volum de treball que recau en els centres educatius del municipi i molt especialment en els professionals d'EBASP i EAP han fet que es reduís la periodicitat. Tot i això ens consta que desenvolupen una freqüència molt més alta de reunions de la Comissió social dels diversos serveis socials amb una població comparable.

L'EBASP no pot fer funcions de centralització i planificació; ja que la competència de l'absentisme es d'Ensenyament.

L'EBASP sempre col·laborarà en les situacions d'absentisme i intervindrà en aquells casos sempre que la intervenció des de l'àmbit d'Ensenyament no hagi estat possible de solucionar.

L'EBASP per qüestions operatives necessitarà coordinar-se amb una sola persona de l'àmbit escolar i en aquells casos que consideri necessari amb el tutor.

FUNCIÓ DE LA COMISSIÓ

En la majoria dels casos, l'absentisme és un **indicador** d'una problemàtica social subjacent, no sempre manifesta, però necessitada d'intervenció. Per atendre aquestes situacions i coordinar els esforços dels professionals del camp social i educatiu implicats i així poder intervenir sobre les causes que provoquen aquestes situacions per aquest motiu, s'ha elaborat aquesta proposta conjunta d'actuació. La comissió d'atenció a l'absentisme escolar a Salou té com a principal objectiu facilitar la col·laboració dels Centres Docents, el Servei de l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària de Salou, la Regidoria Municipal d'Educació, la Inspecció dels Serveis Territorials Departament d'Educació de La Generalitat, els Serveis Educatius del Departament (EAP, LIC), La Policia Municipal i la Fiscalia en l'atenció a la problemàtica de l'absentisme escolar establint la xarxa d'intervencions.

La Comissió Avaluadora dels Casos d'Absentisme, acollirà i enregistrarà les demandes fetes des dels centres educatius. Analitzarà i avaluarà aquells casos i assignarà l'actuació del servei adient que s'encarregarà de les actuacions.

La Comissió elaborarà sempre que sigui necessari els informes que calgui sol·licitar la intervenció d'altres organismes competents en la protecció dels drets dels menors.

La Comissió realitzarà reunions de revisió sobre les actuacions dels diferents casos, per tal d'avaluar-los. A la reunió s'aixecarà acta on es detallarà un breu resum de cada cas.

La Comissió anotarà les actuacions fetes per a cada cas en el full de seguiment individual on hi constarà el resum de les intervencions realitzades pels diferents serveis i el detall de les absències escolars al llarg del curs. També elaborarà un registre de les actuacions de seguiment desenvolupades, on s'indicarà la situació en què es troba cada cas.

IMPLEMENTACIÓ DEL PLA

El Pla es dota de les següents estructures operatives de treball: La Comissió Avaluadora dels Casos d'Absentisme, acollirà les demandes fetes des dels centres educatius. Analitzarà i avaluarà els casos i assignarà l'actuació al servei adient que s'encarregarà de les actuacions. La Comissió elaborarà els informes que siguin necessaris quan calgui demanar la intervenció d'altres organismes competents en la protecció dels drets dels menors: Fiscalia de Menors, Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA).

Es faran reunions de revisió de les actuacions dels diferents casos per tal d'avaluar-los. A la reunió s'aixecarà acta on es detallarà un breu resum de cada cas.

La Comissió nomenarà un coordinador encarregat de recollir i comentar amb els equips directius els casos d'absentisme presentats.

COMISSIÓ AVALUADORA DE CASOS D'ABSENTISME.

Aquesta comissió està formada per :

- Representant de l'EAP del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya .
- Representant dels Serveis Socials Municipals (EBASP).
- Representant del Servei Municipal d'Ensenyament.
- Representants dels Centres Educatius

COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA DE PREVENCIÓ D'ABSENTISME ESCOLAR.

Aquesta comissió està formada per :

Regidor d'Educació que la presidirà o persona en qui delegui.

Un membre dels equips directius de cada escola.

Un representant de l'EAP de la zona.

Un representant del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya "Pla Educatiu d'Entorn"(LIC)

Un representant del Servei Municipal d'Educació.

Un representant del Departament de Benestar Social de l'EBASP de Salou.

Un representant del Departament de Ciutadania i Igualtat.

El cap de la Policia Local o persona en qui delegui.

Inspecció Educativa.

Treballadora social del Centre de Salut de la Localitat (CAP)

ANNEX DE MODELS

Model A

Model per registre de les faltes d'assistència dels alumnes.

Cada centre ja disposa d'un sistema propi per tal de registrar les faltes d'assistència, ja sigui manual o més o menys informatitzat.

S'indica un model per tal realitzar un seguiment més personalitzat en alumnes susceptibles de ser absentistes.

Model B

Cada centre ja utilitza diverses vies per tal de justificar les faltes d'assistència: agenda, notes,... S'indica un model que cada centre hauria de personalitzar.

JUSTIFICANT DE FALTES D'ASSISTÈNCIA

En/Napare/mare/tutor

de l'alumne/a del curs

comunica al tutor/a, que el meu fill/a no ha pogut assistir al centre escolar el dia o dies.....

del mes de, pel motiu o motius següents:

.....

Signatura

D.N.I

Salou, de de

Model C

Detectat l'absentisme és obligació del centre comunicar-ho a la família, el tutor mitjançant el sistema que cada centre tingui establert (agenda, conversa telefònica,...)ho ha de comunicar a la família i citar-la per una entrevista. S'indica un model de carta en el cas d'impossibilitat de connectar directament amb la família.

Notificació de faltes d'assistència

Srs.:

El seu fill/a no ha assistit al centre els dies del mes de

Els recordem que la LOGSE i dintre del seu Preàmbul explicita l'obligatorietat de l'educació bàsica que és constituïda per l'educació primària i l'educació secundària.

Els demanem que es posin en contacte el més aviat possible amb el tutor/a del seu fill/a.

Atentament

Signatura

El tutor/a Curs..... Grup.....

Salou, de de

Model D

En el cas que persisteixi l'absentisme després de la intervenció del tutor/a , derivat pel tutor el cas a direcció del centre (Referent d'absentisme i intervenció social del centre).
S'enviarà a la família carta certificada segons aquest model (Pot utilitzar-se a la Policia Local)

Notificació de faltes d'assistència (carta certificada)

Srs.:

El seu fill/a no ha assistit al centre els dies del mes de

No hem tingut cap resposta o canvi significatiu en els intents de posar-nos amb contacte amb vostès.

Els recordem que la LOGSE i dintre del seu Preàmbul explicita l'obligatorietat de l'educació bàsica que és constituïda per l'educació primària i l'educació secundària.

Els demanem que es posin en contacte el més aviat possible amb la direcció del centre .

Així també us comuniquem que si no tenim una resposta immediata a la demanda que us realitzem i en compliment de la nostra obligació informarem de l'absentisme injustificat del seu fill/a als Serveis Socials de l'Ajuntament i a Inspecció d'Ensenyament.

Atentament

Signatura

El director/a.....

Salou, de de

Regidoria d'Ensenyament