



Ajuntament de Salou

# SALOU

## SOLICITUD DE PLAZA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 10-6-2019

### DATOS DEL ALUMNO

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

NIF  NIE  Pasaporte

Curso

Alumno con discapacidad, trastorno grave de la conducta o enfermedad grave

#### Centros de primaria

Escuela EUROPA

Escuela SANTA MARIA DEL MAR

Escuela SALOU

Escuela VORAMAR

#### Centros de secundaria

Instituto JAUME I

Instituto MARTA MATA

### DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

NIF  NIE  Pasaporte

Dirección

#### Datos de contacto

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Otro

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salou a que, de acuerdo con la ley 39/2015 y en relación con la presente solicitud, me envíe notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Salou: seu.salou.cat

### DATOS A EFECTOS DEL SERVICIO

Fecha alta uso del servicio

Fecha baja uso del servicio

Línea de autobús

Parada

Viajes

2

4

mañana

mediodía

tarde

Solicito bonificación por ser familia numerosa

Solicito bonificación por ser familia monoparental

Para aplicar la bonificación, el Ayuntamiento de Salou consultará los datos relativos al título de familia numerosa o al título de familia monoparental. Si no quiere autorizar esta consulta, marque la siguiente casilla:

NO AUTORIZO a mi hijo a volver solo a casa. Designo responsable de la recogida de mi hijo en la parada indicada al Sr/a:

AUTORIZO a mi hijo a volver solo a casa desde la parada indicada, bajo mi responsabilidad.

### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Salou  de  de

El padre, madre o tutor/a legal

Fdo.

### DOCUMENTACIÓN ADICIONAL APORTADA

1

2

3

4

5

## **INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA**

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou que le envíe mensajes SMS, correos electrónicos a la dirección especificada, y/o a la Buzón de Notificaciones.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos/ solicitud no quepa en el anverso de esta hoja, continuar en el reverso.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## **AVISO LEGAL**

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y podéis ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento [www.salou.cat](http://www.salou.cat)

Así mismo se informa de la responsabilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión y del resto de sus derechos mediante la reemisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento