



Ajuntament de Salou

# SALOU

## SOLICITUD DE PLAZA DE TRANSPORTE ESCOLAR

Espacio reservado para uso administrativo

Documento revisado 10-6-2019

### DATOS DEL ALUMNO

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   NIF  NIE  Pasaporte

Curso   Alumno con discapacidad, trastorno grave de la conducta o enfermedad grave

#### Centros de primaria

- Escuela EUROPA  
 Escuela SANTA MARIA DEL MAR  
 Escuela SALOU  
 Escuela VORAMAR

#### Centros de secundaria

- Instituto JAUME I  
 Instituto MARTA MATA

### DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A LEGAL

Nombre  Primer Apellido  Segundo Apellido   NIF  NIE  Pasaporte

Dirección

#### Datos de contacto

Teléfono fijo  Teléfono móvil  Dirección de correo electrónico  Otro

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Salou a que, de acuerdo con la ley 39/2015 y en relación con la presente solicitud, me envíe notificaciones electrónicas accesibles a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Salou: seu.salou.cat

### DATOS A EFECTOS DEL SERVICIO

Fecha alta uso del servicio  Fecha baja uso del servicio  Línea de autobús

Parada

Viajes  2  4  mañana  mediodía  tarde

- Solicito bonificación por ser familia numerosa  
 Solicito bonificación por ser familia monoparental

Para aplicar la bonificación, el Ayuntamiento de Salou consultará los datos relativos al título de familia numerosa o al título de familia monoparental. Si no quiere autorizar esta consulta, marque la siguiente casilla:

NO AUTORIZO a mi hijo a volver solo a casa. Designo responsable de la recogida de mi hijo en la parada indicada al Sr/a:

AUTORIZO a mi hijo a volver solo a casa desde la parada indicada, bajo mi responsabilidad.

### FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Salou  de  de

El padre, madre o tutor/a legal

Fdo.

### DOCUMENTACIÓN ADICIONAL APORTADA

- 1   
 2   
 3   
 4   
 5

## **INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA INSTANCIA**

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, del solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax. Indique expresamente si autoriza al Ayuntamiento de Salou que le envíe mensajes SMS, correos electrónicos a la dirección especificada, y/o a la Buzón de Notificaciones.
- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- En caso de que la exposición de motivos/ solicitud no quepa en el anverso de esta hoja, continuar en el reverso.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

## **AVISO LEGAL**

De acuerdo con lo que establece la normativa de protección de datos personales, le informamos que sus datos serán tratados con la finalidad de dar servicio y respuesta a la solicitud presentada. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Salou y podéis ampliar esta información consultando la política de privacidad en la página web del Ayuntamiento [www.salou.cat](http://www.salou.cat)

Así mismo se informa de la responsabilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación o supresión y del resto de sus derechos mediante la reemisión de un escrito dirigido al responsable del tratamiento en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Salou, Passeig del 30 d'Octubre 4, 43840 Salou o en la sede electrónica del Ayuntamiento