



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL REOBERTURA DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, ESPECÍFIQUES PER ALS ESTABLIMENTS AFECTATS PER LES RESTRICCIONS DE LA RESOLUCIÓ SLT/2546/2020 DE 15 D'OCTUBRE DE 2020 (HOSTALERIA – RESTAURACIÓ, ESTÈTICA, ESPORTIVES I DOCENTS NO REGLADES) .

1.OBJECTE

El Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en data 15 d'octubre de 2020 va dictar la Resolució SLT/2546/2020, per la qual s'han adoptat noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 a Catalunya, i que ha suspensió de les activitats de restauració, en tot tipus de locals i establiments, que es poden prestar exclusivament mitjançant lliurament a domicili o recollida a l'establiment amb cita prèvia, així com també totes les empreses que impliquen un contacte personal proper i la resta d'activitats econòmiques com les docents no reglades, entre altres., les quals no han pogut exercir la seva activitat. En definitiva les activitats de restauració – hostaleria, estètica, esportives i docents no reglades.

El teixit comercial i de serveis de Salou està format en la pràctica totalitat per autònoms, microempreses i petites i mitjanes empreses, amb un pes específic important en el conjunt d'activitats econòmiques del municipi. Com a mostra, el sector de la restauració i hostaleria, un dels més afectats per les restriccions, tant pel que fa al tancament de la seva activitat, com a les restriccions d'aforament, suposa gairebé un 19% del total.

En aquest context, l'Ajuntament de Salou, en el marc de la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, vol aprovar un procediment per atorgar ajuts econòmics, per concessió directa, específics per al manteniment de l'activitat econòmica dels sectors de l'hostaleria i la restauració, els centres d'estètica i bellesa, els centre esportius i activitats docents no reglades. Per aquest motiu, elabora unes bases de subvencions, dins dels recursos disponibles, que tenen per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, que és la de respondre a l'objectiu general de donar impuls a la reactivació econòmica del municipi, i, en particular, a la del seu teixit empresarial que no ha pogut exercir la seva activitat de manera reiterada, i que tan durament ha resultat castigat per la situació derivada de la COVID-19.

2. BENEFICIARIS

Titulars d'activitats de bar-restauració, centres d'estètica, instal·lacions o equipaments esportius privats i acadèmies que ofereixen formació no reglada i de lleure (extraescolars) privades. Autònoms i petites empreses domiciliades a Salou, d'aquests sectors i que han estat obligats al tancament en base a la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre per la qual s'adopten noves mesures de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19 al territori de Catalunya, i



Ajuntament de Salou
Àrea de Dinamització Econòmica

que reobrin de nou la seva activitat a partir del progressiu aixecament de les restriccions, mantenint-les obertes fins, com a mínim, el 10 de gener de 2021.

Als efectes d'aquestes bases s'entenen com empreses que presten activitats de restauració, els bars, restaurants, cafeteries i establiments comercials amb degustació, hagin o no realitzat serveis a domicili o menjar per emportar.

Queden excloses empreses amb més de 50 treballadors, activitats que pertanyin a grans empreses, administracions públiques, organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics i les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre.

3. REQUISITS PER OBTENIR LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIS I OBLIGACIONS

Les persones sol·licitants, físiques o jurídiques, han de complir els següents requisits:

1. Autònoms i petites empreses, amb o sense treballadors/res al seu càrrec, que hagin hagut de suspendre les seves activitat econòmiques en aplicació de la Resolució SLT/2546/2020, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de la COVID-19 a Catalunya, i que reobrin la seva activitat, un cop entri aixecades les restriccions de manera progressiva.
2. Hauran d'acreditar la reobertura de l'activitat, mitjançant l'acreditació de factures i comprovants de pagament de despeses relacionades amb la seva activitat i comprovants d'ingressos.
3. Caldrà justificar el compliment d'aquests requisits, per part de l'empresa sol·licitant, mitjançant una Declaració Responsable que vindrà inclosa en la instància presentada juntament amb la resta de documentació requerida per sol·licitar l'ajut.

Obligacions de les beneficiàries:

Regidoria de Dinamització Econòmica
Ajuntament de Salou. Passeig 30 d'octubre 4. 43840
promocioeconomica@salou.cat
977309214



- Les perceptores de subvencions concedides per L'Ajuntament s'obliguen a complir amb les obligacions especificades a l'article 14 de LGS, no estar sotmeses a prohibicions per a obtenir aquesta condició, previstes als apartats 2 i 3 de l'article 13 de la LGS, en concret, està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, requisit que es considerarà declarat responsablement amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció. L'obligació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries comprendrà tots els ingressos de dret públic de l'Ajuntament.
- Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- Executar les despeses subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- La persona, física o jurídica, beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anterior i en relació a la subvenció concedida. Els documents de qualsevol mena justificatius dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- També s'hauran de sotmetre, si es cau, a les actuacions d'inspecció física per tal de comprovar la seva reobertura.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

4.QUANTIA

La quantia pressupostària destinada per aconseguir els objectius marcats en aquesta iniciativa és de 100.000 € i seran finançats amb càrrec a l'aplicació pressupostària (partida 12 433 48900) (Subvencions), existint per tant consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost; quantitat que serà repartida entre tots els beneficiaris amb un import únic i màxim de 500,00 € per sol·licitud fins esgotar la quantitat total pressupostada.



5. PROCEDIMENT DE LA CONCESSIÓ

Finalitzat el termini de sol·licituds, es verificarà la concurrència de la condició de beneficiari i que dona dret a la subvenció i es dictarà resolució reconeixent el dret.

Un cop finalitzat el període de manteniment d'apertura dels establiments i després de les verificacions i inspeccions oportunes, s'ordenarà el pagament de la subvenció a tots el que hagin complert amb els requisits de la convocatòria.

Les sol·licituds que reuneixin els requisits donaran lloc al reconeixement de la subvenció, sense mai superar l'import màxim fixat de 500 euros per cada empresa beneficiària.

La totalitat de les actuacions municipals es notificaran per publicació a la seu electrònica municipal i no es practicaran notificacions individuals.

La subvenció es destinarà a finançar l'objecte establert a l'article 1 per a les beneficiàries que compleixin els requisits establerts als articles 2 i 3, amb una quantitat de 500,00€, tenint en compte que una mateixa persona beneficiària no podrà presentar més d'una sol·licitud en aquesta línia específica.

6. PROCEDIMENT DE LA SOL·LICITUD

Per sol·licitar l'ajut caldrà presenta la següent documentació:

- Sol·licitud mitjançant imprès normalitzat que es facilitarà des de i la següent documentació obligatòria segons el tipus d'empresa:

Persona física:



- Alta RETA o DUE
- Còpia declaració Censal d'Inici d'Activitat (Model 036/037), o certificat de situació censal o DUE
- Declaració responsable de trobar-se en els supòsits dels ajuts específics per al sector hostaleria-restauració, estètica, activitats empresarials esportives i docents no reglades.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions amb hisenda i amb la seguretat social, o certificats d'hisenda i de la seguretat social, o bé autorització a l'Ajuntament (Mitjançant casella del propi formulari de sol·licitud) per accedir a les dades i poder consultar-les durant el temps que duri el procediment de sol·licitud, adjudicació i justificació d'aquest ajut.
- La documentació de justificativa, d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases.

Persona jurídica:

- Còpia del document acreditatiu de la personalitat jurídica (Escriptura de constitució, estatuts, posterior modificació si és el cas)
- Còpia declaració Censal d'Inici d'Activitat (Model 036/037), o certificat de situació censal o DUE
- Declaració responsable de trobar-se en els supòsits dels ajuts específics per al sector hostaleria-restauració, estètica, activitats empresarials esportives i docents no reglades.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions amb hisenda i amb la seguretat social, o certificats d'hisenda i de la seguretat social, o bé autorització a l'Ajuntament (Mitjançant casella del propi formulari de sol·licitud) per accedir a les dades i poder consultar-les durant el temps que duri el procediment de sol·licitud, adjudicació i justificació d'aquest ajut.
- La documentació justificativa, d'acord amb l'article 9 d'aquestes bases.

L'Ajuntament es reserva la potestat, durant tot el procés, de requerir més informació i altra documentació a la beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció. Així mateix, l'Ajuntament posarà a l'abast de les sol·licitants formularis normalitzats per la sol·licitud – declaració responsable i justificació de la subvenció.

Un cop exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de la subvenció.



Ajuntament de Salou
Àrea de Dinamització Econòmica

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Només es pot presentar una sol·licitud per activitat econòmica.

Les sol·licituds caldrà presentar-les al Registre General, des de la publicació de la convocatòria al Butlletí de la Província de Tarragona i fins el dia 26 de febrer de 2021 com a data màxima de presentació de sol·licituds de subvenció i de justificació dels seus requisits.

7. CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Una vegada es rebí la sol·licitud, la subvenció serà concedida per rigorós ordre d'entrada de la mateixa, sempre que vagi acompanyada de tota la documentació requerida*, i fins esgotar el pressupost.

*Excepcionalment, atenent a l'estat de gravetat i manca de liquiditat de les empreses, les persones físiques o jurídiques que no estiguin al corrent de pagament d'hisenda o seguretat social en el moment de la sol·licitud, se'ls mantindrà acceptada la sol·licitud per un període de 20 dies, per tal que puguin satisfer les seves obligacions i presentar la documentació per poder rebre l'ajut. En cas contrari la seva sol·licitud s'entendrà desestimada.

*Cas que manqui documentació, es procedirà a requerir la presentació de la mateixa mitjançant correu electrònic a la interessada (Aquesta haurà de presentar la documentació complementària mitjançant Registre), i el servei de Dinamització Econòmica podrà continuar tramitant i atorgant per ordre la resta de peticions rebudes. Si això implica que finalment la petició incompleta no pugui concedir-se per manca de pressupost disponible, no serà objecte de cap reclamació al respecte.



Ajuntament de Salou
Àrea de Dinamització Econòmica

Es realitzarà un informe proposta per aprovar o desestimar la sol·licitud per part de l'òrgan competent, la Junta de Govern Local, de manera individual o col·lectiva, i l'atorgament de l'ajut econòmic en qüestió.

8. RESOLUCIÓ I PAGAMENT DE L'AJUT

Les sol·licituds es resoldran per acord de l'òrgan competent, previ informe tècnic del departament de promoció econòmica.

El termini que es disposa per emetre resolució és de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquests terminis produirà efectes desestimatoris.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte del titular de l'activitat un cop justificada la subvenció.

9. JUSTIFICACIÓ

La justificació dels fons rebuts es durà a terme aportant factures i comprovants de pagament de despeses relacionades amb l'activitat, així com a comprovants d'ingressos, efectuades a partir de l'aixecament de les restriccions relatives a l'ordre SLT/2546/2020 entre i el 10/01/21.

Si és persona física:

- Factures i/o comprovants de pagament de despeses i comprovants d'ingressos relacionats amb l'activitat, efectuades a partir de l'aixecament de les restriccions relatives a l'ordre SLT/2546/2020 i el 10/01/21.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda i amb Seguretat Social (en cas de no haver autoritzat a l'ajuntament de Salou a fer la consulta en la sol·licitud)



Ajuntament de Salou
Àrea de Dinamització Econòmica

Si és persona jurídica:

- Factures i/o comprovants de pagament de despeses i comprovants d'ingressos relacionats amb l'activitat, efectuades a partir de a partir de l'aixecament de les restriccions relatives a l'ordre SLT/2546/2020 i el 10/01/21.
- Declaració responsable estar al corrent de les obligacions amb hisenda i amb seguretat social (en cas de no haver autoritzat a l'ajuntament de Salou a fer la consulta en la sol·licitud)

Tot això sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir més informació i d'altra documentació a l'entitat beneficiària per vetllar per la correcta aplicació de l'objecte de subvenció d'aquesta convocatòria.

Cas que la justificació no sigui correcta, o es presenti incompleta, caldrà reintegrar l'ajut rebut.

10.COMPATIBILITAT AMB ALTRE AJUTS

L'obtenció d'aquest ajut específic serà compatible amb altres ajuts generals.

11. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció si la beneficiària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini de cinc dies, comptador des de la data de la notificació de la present resolució.

11. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS



Ajuntament de Salou
Àrea de Dinamització Econòmica

Les subvencions atorgades a l'ampara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la pàgina web de l'ajuntament o qualsevol altre mitjà que es consideri oportú, avalant el principi de transparència. Les dades que es podran publicar són: NIF/CIF i nom de les entitats beneficiàries, import de la subvenció atorgada i tipologia.

Tots els interessats en participar en aquest procés donen, amb la presentació de la sol·licitud de concurrència, el seu consentiment exprés a la publicació de les dades que s'han indicat en el paràgraf anterior.

Així mateix, l'entitat beneficiària haurà de publicitat el caràcter públic del finançament de l'actuació objecte de subvenció, de manera que haurà d'exposar en un lloc visible un cartell acreditatiu de ser beneficiari de la subvenció que facilitarà la Regidoria de Dinamització Econòmica de l'Ajuntament de Salou.

12. RÈGIM SUPLETORI

En tot el que no es preveu expressament en aquestes bases és d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple Municipal en el decurs de la sessió de data 27 de febrer de 2013, així com per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquest acord es farà públic a la pàgina web d'aquesta Corporació, www.salou.cat i al tauler municipal electrònic, així com en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT)



Ajuntament de Salou
Àrea de Dinamització Econòmica

ARTICLE 13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.