



## SUMARI

### ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT

SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN .....	2
Subdelegación del Gobierno en Tarragona	
Secretaría General - Seguridad Ciudadana	
Unidad de Extranjería	

### ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLS COMARCALS .....	3
Consell Comarcal del Baix Camp	
Consell Comarcal del Montsià	

### AJUNTAMENTS

Ajuntament de Cambrils .....	4
Ajuntament de Creixell .....	4
Ajuntament de Miravet .....	5
Ajuntament del Molar .....	5
Ajuntament de la Palma d'Ebre.....	6
Ajuntament de Pratdip.....	7
Ajuntament de Riudecols .....	7
Ajuntament de Salou.....	8
Ajuntament de Torredembarra.....	28
Ajuntament de Valls .....	32

### ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

#### JUTJATS SOCIAL

Reus .....	37
Tarragona - núm. 2 .....	37

#### JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA

Gandesa - núm. 1 .....	38
Tortosa - núm. 1 .....	38

**ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT****SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN****2006/8282 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO EN TARRAGONA**

Secretaría General - Seguridad Ciudadana

*Edicto*

## LICENCIA DE ARMAS TIPO "E"

Para dar cumplimiento al art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992) y por haber resultado infructuosa la notificación personal en su domicilio, se cita y emplaza al interesado que se relaciona a continuación para que comparezca en el Negociado de Seguridad Ciudadana de este Centro, en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente Edicto, a fin de que le sea notificado el acto que se indica.

Expte.	Nombre y apellidos	D.N.I.	Localidad
78/2006	Jesus FRESNEDA GARCIA	39.863.794-X	MIAMI PLAYA - MONTROIG DEL CAMP

Provincia	Acto notificado
Tarragona	Inicio expte. Revocación

Tarragona, 28 de junio de 2006. – EL DELEGADO DEL GOBIERNO EN CATALUÑA. P.D. Resolución 17-5-05, Apart. 2º.2., BOP 27/05/2005, LA SECRETARIA GENERAL, *Carmen Puértolas Sanz*.

**2006/8382 – SUBDELEGACIÓ DEL GOBIERNO EN TARRAGONA**

Secretaría General - Seguridad Ciudadana

*Edicto*

## LICENCIA DE ARMAS TIPO E

Para dar cumplimiento al art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre de 1992) y por haber resultado infructuosa la notificación personal en su domicilio, se hace público a través del Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, de la denegación de la Licencia de Armas tipo "E", advirtiendo al interesado que se relaciona a continuación, que dispone de un plazo de DOS MESES para la presentación de recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña y/o UN MES para presentar dicho recurso ante la Subdelegación del Gobierno en Tarragona.

Expte.	Nombre y apellidos	D.N.I.	Localidad
51/2006	Alberto POCINO CUARTIELLA	40.912.752-F	AMPOSTA

Provincia	Acto notificado
Tarragona	Resolución L. Armas

Tarragona, 11 de julio de 2006. – EL DELEGADO DEL GOBIERNO EN CATALUÑA, P.D. Resolución 17-5-05, Apart. 2º.2., BOP 27/05/2005, LA SECRETARIA GENERAL, *Carmen Puértolas Sanz*.

**2006/8446 – SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN TARRAGONA**

Unidad de Extranjería

*Edicto*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285 de 27 de noviembre), se hace pública notificación de las resoluciones recaídas en los expedientes de expulsión del territorio español que se indican dictadas por la autoridad competente, según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social reformada por la Ley Organica 8/2000, de 22 de diciembre y por la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y su Reglamento de desarrollo, aprobado por R.D. 2393/2004, de 30 de diciembre (BOE n.º 6 del 07/01/2005), a las personas que se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación a través de la comisaría de policía que llevó a cabo la incoación del expediente de propuesta de expulsión, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que son firmes en la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, ante esta Subdelegación del Gobierno recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente en el boletín oficial de la provincia, o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Tarragona.

Los correspondientes expedientes obran en la Unidad de Extranjería de la Subdelegación del Gobierno de Tarragona.

Tarragona, 12 de julio de 2006. – La secretaria general, *Carmen Puértolas Sanz*.

Expediente	Extranjero	Nacionalidad	NIE
06-6737	COSTEL CATALIN SUVAC	RUMANIA	X-7483402-F
06-8352	VIRGIL COVERGA	RUMANIA	X-7487633-Y
05-12961	ROMICA VLADIMIR ROTARIU	RUMANIA	X-4379514-S
06-141	MOKHTAR BOUSFIA	MARRUECOS	X-7593829-B
06-9928	IOAN TRAIAN MICHINEA	RUMANIA	X7585413-J
06-9298	MICHEL ANOU	GAMBIA	X-753617-A
06-9295	MAO DI ZHENG	CHINA	X-7559421-B
06-9927	IOAN CORJUC	RUMANIA	X-7583226-B
06-9560	HECTOR MANUEL MENDEZ	REP. DOMINICANA	X-7569302-W
06-9561	SAID BOUZAGGOU	MARRUECOS	X-6883008-M
06-9931	ION HAPCA	RUMANIA	X-7585378-R
06-8094	CORNELIU PETRISOR	RUMANIA	X-7537435-J
06-10658	WANG HAI YAN	CHINA	X-7614260-H
06-5546	RONAL MANUEL GARCIA TEJADA	VENEZUELA	X-7484756-G
06-3571	ALAN DE OLIVEIRA	BRASIL	X-7464567-D
05-23335	VIOLETA MARGARITA ENE	RUMANIA	X-7144248-B
06-2078	BAYIMA MADEME	COSTA DE MARFIL	X-7429325-A
06-14165	CHAIB BOUHRARA	MARRUECOS	X-4953076-A
06-14333	AKHMAT SAFARNAZHAROV	RUSIA	X-6911419-B
06-13327	LISANDRO RODRIGUEZ MANYOMA	COLOMBIA	X-7688610-D
06-14336	GIORGI KHARDZIANI	GEORGIA	X-7725742-L
06-10659	LENUTA ROSTATI	RUMANIA	X-7611095-G
06-10634	WEDER SILVARES	BRASIL	X-6934329-J
06-11210	PEDRO MUCIÑO ROBLEDO	MEXICO	X-7640135-H
06-11214	BEN AHMED ANRAOUI	MARRUECOS	X-7631092-Z
06-11218	RABAH MOKHTARI	MARRUECOS	X-7631108-F
06-7239	DAVIS AHEN	RUMANIA	X-4632636-E
06-10636	ROCIO GUZMAN DE MOLINA	BOLIVIA	X-7604091-S

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****CONSELLS COMARCALS****2006/8320 – CONSELL COMARCAL DEL BAIX CAMP***Anunci*

El Ple del Consell Comarcal del Baix Camp, en el transcurs de la sessió extraordinària de 22 de juny de 2006, va aprovar inicialment el projecte tècnic de l'actuació anomenada Millora del servei de gestió de residus i promoció de la recollida selectiva, 1a fase que compta amb un pressupost d'execució de 175.103,74 euros, amb l'IVA inclòs.

Aquesta actuació, que comprèn l'execució i la instal·lació de 22 unitats de contenidors soterrats per a la deposició de les diferents fraccions de residus municipals, compta amb una subvenció per import de 150.000 euros dins el programa general del PUOSC, anualitat 2007.

De conformitat amb el que disposa l'article 235.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, l'acord d'aprovació inicial del projecte tècnic se sotmet a informació pública per un termini de trenta dies, durant el qual es poden formular reclamacions i al·legacions.

Una vegada finalitzat el termini d'exposició pública, al que també fa referència l'article 38 del Decret 179/1995, el Ple del Consell Comarcal aprovarà definitivament el projecte tècnic i resoldrà, si escau, les al·legacions presentades en el tràmit d'exposició pública.

Reus, 10 de juliol de 2006. – El president del Consell Comarcal del Baix Camp, *Robert Ortiga Salvadó*.

**2006/8316 – CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ***Anunci*

Aprovades pel Ple del Consell Comarcal del Montsià, reunit en sessió extraordinària de data 29 de maig de 2006, les bases particulars reguladores de la convocatòria de subvencions específiques reguladores de la concessió de subvencions als ajuntaments de la comarca del Montsià per a la creació, condicionament i/o adequació d'àrees infantils de lleure i/o multijocs que complementen les generals aprovades per la corporació.

Publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona número 141, de data 19 de juny de 2006 i finalitzat el període d'informació pública i audiència als interessats, sense que s'hagi presentat cap al·legació i/o suggeriment, es fa públic el text íntegre de les esmentades bases:

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ PER A LA CREACIÓ, CONDICIONAMENT I/O ADEQUACIÓ D'ÀREES INFANTILS DE LLEURE I/O MULTIJOC**

*Objecte.*

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions econòmiques, que atorga el Consell Comarcal del Montsià, per a la creació, condicionament i/o adequació d'àrees infantils de lleure i/o multijocs.

**1. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva

**2. Actuacions subvencionables**

- Substitució d'elements metàl·lics per d'altres adequats a la normativa recomanada per la Unió Europea
- Substitució d'elements fabricats amb fustes amb tractament de creosot (rails de tren)
- Mobiliari, jocs, papereres, bancs, fonts ...
- Obres indispensables per a la creació d'aquests espais o condicionament i millora de les existents.

**4. Finançament de les actuacions**

La quantia de les subvencions serà el resultat de la valoració i ponderació de les peticions, en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària de la partida corresponent, en el benentès que la subvenció per municipi no podrà superar la quantitat màxima de 10.000 euros.

El beneficiari estarà obligat a aportar recursos propis. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

**5. Beneficiaris**

Poden sol·licitar els ajuts tots els ajuntaments de la comarca del Montsià.

- Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions: publicar en tot el material publicitari i de difusió, de l'acte que origina la subvenció: amb la col·laboració del Consell Comarcal del Montsià, juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques establertes.

**6. Sol·licituds**

Documentació:

- Sol·licitud segons annex 1, degudament emplenada i signada.
- Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries.
- Certificat de l'acord de l'òrgan col·legiat municipal corresponent
- Projecte, memòria valorada o pressupost, segons el tipus i la importància de l'obra, degudament signats pel tècnic competent o industrial executor de l'obra
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Termini:

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona.

**7. Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds**

Les sol·licituds es prioritzaran d'acord amb els següents criteris de valoració:

Municipis de fins a 2.000 habitants	70 %
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants	60 %
Municipis de 5.001 a 20.000 habitants	50 %

**8. Instrucció i concessió**

8.1. Gestió i resolució La gestió i resolució dels expedients de concessió d'aquestes subvencions correspon a la Junta de Govern.

8.2. Acceptació de la subvenció En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

**9. Gestió i justificació**

9.1 La justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar mitjançant:

- Una certificació de l'acord de la Junta de Govern o del Ple de l'Ajuntament, on consti que el projecte o actuació objecte de subvenció s'ha executat segons el previst i on consti també l'import total de la despesa que ha de ser com a mínim per la

quantitat que resulti sumant el percentatge concedit pel Consell Comarcal del Montsià més el percentatge restant que ha d'aportar-hi l'ajuntament i pel concepte o conceptes pels quals hagi estat concedida d'acord amb els pressupostos presentats. Aquesta certificació haurà d'anar acompanyada de factures originals o fotocòpies compulsades referides a les esmentades despeses, pagades durant l'any de la resolució de la convocatòria o fins el 31 de maig de l'any següent al de la concessió.

- b) Reportatge fotogràfic de l'actuació duta a terme, en què es pugui comprovar fefaentment el compliment de l'obligació general del beneficiari d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

9.2 El termini per justificar les subvencions atorgades serà, com a màxim fins el 31 de maig de l'any següent al de la concessió. Transcorregut aquest termini sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost, previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què es sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que serà resolta per la Diputació, d'acord amb el procediment establert a les bases generals.

#### 10. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament

#### 11. Afectació de la subvenció en obres de béns inventariables

Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys, en els casos de béns inscripcionables en registres públics, o de dos anys en la resta de béns.

En el cas de béns inscripcionables en un registre públic aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció d'acord amb el procediment establert a la base 29 i següents de les bases generals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 12. Reintegrament parcial de la subvenció

Serà possible el reintegrament parcial de les quantitats percebudes quan el compliment per part del beneficiari s'aproximi de manera significativa al compliment total i aquest acreditat una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos.

#### 13. Règim Jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases és d'aplicació el que estableixen les bases generals de subvencions del Consell Comarcal del Montsià.

Amposta, 12 de juliol de 2006. – El president, *Alfons Montserrat Esteller*.

## AJUNTAMENTS

### 2006/8346 – AJUNTAMENT DE CAMBRILS

#### Edicte

De conformitat amb el disposat als arts 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa pública la notificació de l'acord que resol l'expedient d'aplicació de sancions

derivat del procediment iniciat en matèria de protecció dels d'animals a la persona que es detalla a l'annex adjunt, ja que malgrat que s'ha intentat el lliurament de la notificació a l'últim domicili conegut, aquesta no s'ha pogut dur a terme.

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella és pot interposar el recurs següent:

Recurs de reposició previ al contenciós administratiu davant la mateixa autoritat que hagi adoptat la resolució en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la seva publicació, segons allò que disposa l'art. 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la nova redacció donada per l'art. 21.1 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i d'ordre social.

Una vegada transcorregut aquest termini, en el cas que no s'hagi fet ús del dret, les resolucions seran fermes i les sancions es podran abonar en període voluntari en els quinze dies següents a la fermesa. La manca de pagament en període voluntari determinarà l'inici del procediment de cobrament per via de constrenyiment, d'acord amb el que preveu el Reglament general de Recaptació.

No obstant això, es pot utilitzar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimeu procedent

L'expedient corresponent es troba al Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament.

Cambrils, 4 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Robert Benaiges Cervera*.

#### ANNEX

TIPUS PROCEDIMENT: procediment abreujat, determinat en el capítol 3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador.

PRECEPTES INFRINGITS: art. 2 de l'Ordre de 21 de juliol de 1999, per la qual es regula la captura en viu, la tinença i l'exhibició pública d'ocells fringil·lids per a activitats tradicionals.

PRECEPTES SANCIONADORS: arts. 30.2 n, 30.2.v de la Llei 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.

NÚM. EXP.: MA 30/05

SUBJECTE INFRACTOR: Antonio Gutiérrez Fera

DATA RESOLUCIÓ SANCIONADORA: 21-04-06

SANCIÓ: 150 euros

LIQUIDACIÓ: 52/2006

### 2006/8291 – AJUNTAMENT DE CREIXELL

#### Anunci

Per la Junta de Govern local del dia 11 de juliol de 2006, s'aprova provisionalment els padrons de subministre d'aigua potable als domicilis i del clavegueram de Creixell que es relacionen:

Període padró	Import aigua	Import clavegueram
4rt trimestre de 2005	189.497,07	6.455,24
1r trimestre de 2006	174.645,06	6.664,86
2n trimestre de 2006	219.764,88	7.715,06

Es notifica col·lectivament els rebuts derivats d'aquests padrons, de conformitat amb el que disposa l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

S'exposen al públic els padrons corresponents durant el termini de quinze dies, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Els padrons estaran a disposició dels interessats a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina. Sinó es presenta cap reclamació durant el termini d'exposició pública s'entendran aprovats definitivament.

S'estableix el termini de cobrament en període voluntari a partir del dia següent de l'aprovació definitiva i durant els 45 dies naturals següents.

Contra aquesta aprovació dels padrons fiscals, conjuntament amb la seva posada a disposició del públic durant el termini de cobrança, es poden interposar:

Recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, segons allò que disposa l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i conforme a l'establert a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

No obstant això, podeu exercir, d'acord amb el que preceptua l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

S'adverteix que, la interposició del recurs no atura l'acció administrativa per al cobrament, llevat que es sol·liciti en el termini d'interposició del recurs de reposició la suspensió de l'execució de l'acte adjuntant alguna de les garanties que s'assenyalen a les lletres a), b), o c) de l'article 75.6 del Reial Decret 391/1996, d'1 de març, d'aprovació del reglament de procediment en les reclamacions econòmiques administratives.

Creixell, 11 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Juan José Conesa Pérez*.

#### 2006/8307 – AJUNTAMENT DE MIRAVET

##### Edicte

Iniciat per Decret de l'Alcaldia núm. 58/2006, de data 7 de juny de 2006, per renovar les inscripcions padronals de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Intentada la notificació individual en domicili i no havent-ne pogut practicar, es procedeix, de conformitat amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a efectuar-la mitjançant edicte.

Nom i cognoms	NIA	Caducitat inscripció
BADAQUI HAYAT	632677	14/09/2006
MOHAMMED KASMI	632677	14/09/2006

D'acord amb la normativa esmentada, es requereix a les persones relacionades perquè procedixin a la renovació de la inscripció en el padró municipal. Aquesta renovació podeu fer-la efectiva mitjançant la presentació en l'Ajuntament del document de renovació.

En cas que no presenteu a l'Ajuntament la documentació esmentada abans del dia assenyalat en la data de caducitat de la inscripció, es produirà la caducitat de la vostra inscripció al padró d'habitants i, en conseqüència, la baixa de l'esmentat padró.

Miravet, 7 de juliol de 2006. – El batlle, *Antoni Borrell Vives*.

#### 2006/8308 – AJUNTAMENT DE MIRAVET

##### Edicte

Per resolucions de l'Alcaldia núm. 69/2006 i 70/2006, s'ha autoritzat les següents contractacions laborals:

1. Nom: Ramdane Yousfi  
Modalitat: contracte laboral temporal d'inserció regulat a la Llei 12/2001 per executar el projecte de manteniment de l'Àrea Turística de Miravet  
Denominació: peó de serveis múltiples  
Data inici: 12/07/2006  
Data finalització: 11/10/2006
2. Nom: Anna Ripoll Treig  
Modalitat: contracte laboral temporal d'inserció regulat a la Llei 12/2001 per executar el projecte del servei de socorrista a la piscina municipal de Miravet  
Denominació: dinamitzador turístic  
Data inici: 12/07/2006  
Data finalització: 11/10/2006

La qual cosa es fa pública en compliment del que es disposa a l'article 291.3, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Miravet, 10 de juliol de 2006. – El batlle, *Antoni Borrell Vives*.

#### 2006/8299 – AJUNTAMENT DEL MOLAR

##### Anunci

El Ple de sessió de data 7 de juliol de 2006, ha adoptat i procedeix a aplicar la següent disposició:

Primer. Suprimir els fitxers registrats a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, amb motiu de la revisió de fitxers efectuada a l'Ajuntament, sent destí la informació que contenen els fitxers declarats en el punt 2. Els fitxers a suprimir es detallen a continuació:

- Fiscal
- Comptabilitat

Segon. Aprovar la creació dels fitxers automatitzats que es detallen a continuació:

- Padró d'Habitants
- Registre d'Entrada i Sortida
- Serveis municipals
- Gestió Consistorial i Institucional
- Comptabilitat
- Serveis Tècnics
- Cens Animals
- Gestió Personal
- Gestió Fiscal i Tributària

Tercer. Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de la disposició de creació i supressió

Quart. Procedir a la inscripció en el Registre General de Fitxers, depenent de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, de la supressió dels fitxers relacionats en el punt primer de la present resolució

Cinquè. Procedir a la inscripció en el Registre General de Fitxers, depenent de l'Agència Catalana de Protecció de dades, de la creació dels fitxers relacionats en el punt segons de la present resolució.

Sisè. D'altra banda d'acord amb la llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que per tal de fer ús dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les dades de qualsevol ciutadà, és necessari adreçar-se a l'Ajuntament del Molar i omplir el formulari corresponent a l'atenció del Responsable del Fitxer.

El Molar, 11 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Joan Jaume Salvadó Llorens*.

**2006/8301 – AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE**

Anunci de l'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE, sobre licitació de les obres SENYALITZACIÓ DEL MUNICIPI

1. *Entitat adjudicadora:*
  - a) Ajuntament de la Palma d'Ebre.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
  - c) Número d'obra: (PG2006/786-i Pla PAM 2006)
2. *Objecte del contracte:*
  - a) Descripció de l'objecte: aquesta licitació compren l'obra SENYALITZACIÓ DEL MUNICIPI
  - c) Termini d'execució: 3 mesos.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
4. *Pressupost base de la licitació:*  
 Import total: 69.244,67 euros, IVA vigent inclòs.
5. *Garanties:*  
 La garantia provisional a constituir serà del 2% del pressupost del contracte i la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.
6. *Obtenció de documentació i informació:*
  - a) Entitat: Ajuntament de la Palma d'Ebre.
  - b) Domicili: c/ Major núm. 11
  - c) Localitat i codi postal: La Palma d'Ebre, CP 43370.
  - d) Telèfon: 977 819 064
  - e) Fax: 977 819 253
  - f) El plec de clàusules sencer es troba exposat al tauler d'edictes de la corporació municipal al c/ Major núm. 11, de la Palma d'Ebre.
7. *Requisits específics del contractista:*  
 Classificació: no és necessària
  - b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars, que es troben exposar al tauler d'edictes de la corporació municipal.
8. *Presentació d'ofertes:*
  - a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
  - b) Documentació que s'ha de presentar: la que detalla als plecs de clàusules administratives particulars.
  - c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.
9. *Obertura de les ofertes:*  
 L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, en la data i lloc que determini l'Alcaldia.
10. *Despeses dels anuncis:* les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.
11. *Informació pública dels plecs:* s'exposen pel termini de 15 dies des de l'última publicació al BOPT i DOGC i tauler d'edictes municipal a fi de que es puguin presentar, si s'escau, reclamacions. En el supòsit que s'en formulin es procedirà a suspendre l'adjudicació i resoldre primer les al·legacions.
12. *Recursos.*  
 Contra la present convocatòria que es definitiva en el via administrativa procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant

la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

La Palma d'Ebre, 10 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Gil Martí i Jové*.

**2006/8302 – AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE**

Anunci de l'AJUNTAMENT DE LA PALMA D'EBRE, sobre licitació del LOT compostat per les dos obres que es relacionen

1. *Entitat adjudicadora:*
  - a) Ajuntament de la Palma d'Ebre.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
  - c) LOT compostat per les dos obres que es relacionen que s'han d'executar de forma simultània per la relació existent: DESGLOSSAT DE LA 1ª FASE DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESTRUCTURA DEL CASAL D'AVIS, CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (EXP 2005-1968); 2) CASAL D'AVIS CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (2ª FASE) (EXP. 2004-2983).
2. *Objecte del contracte:*
  - a) Descripció de l'objecte: aquesta licitació compren el LOT de les dos obres que es relacionen: DESGLOSSAT DE LA 1ª FASE DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESTRUCTURA DEL CASAL D'AVIS, CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (EXP 2005-1968); 2) CASAL D'AVIS CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (2ª FASE) (EXP. 2004-2983).
  - c) Termini d'execució del LOT: 16 mesos.
    - C1) 4 mesos per l'obra DESGLOSSAT DE LA 1ª FASE DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESTRUCTURA DEL CASAL D'AVIS, CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (EXP 2005-1968)
    - C2) 12 mesos per l'obra CASAL D'AVIS CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (2ª FASE) (EXP. 2004-2983).
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
4. *Pressupost base de la licitació del LOT:*
  - A) Import de licitació total del LOT: 210.214,98 euros, IVA vigent inclòs.
  - B) Import de licitació de cada obra:
    - b1) 73.746,30 euros, iva vigent inclòs, respecte de l'obra DESGLOSSAT DE LA 1ª FASE DE LA CONSTRUCCIÓ DE L'ESTRUCTURA DEL CASAL D'AVIS, CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (EXP 2005-1968).
    - b2) 136.468,68 euros, iva vigent inclòs, respecte de l'obra CASAL D'AVIS CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC (2ª FASE) (EXP. 2004-2983).
5. *Garanties:*  
 La garantia provisional a constituir serà del 2% del pressupost del contracte i la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.
6. *Obtenció de documentació i informació:*
  - a) Entitat: Ajuntament de la Palma d'Ebre.
  - b) Domicili: c/ Major núm. 11

- c) Localitat i codi postal: La Palma d'Ebre, CP 43370.  
 d) Telèfon: 977 819 064  
 e) Fax: 977 819 253  
 f) El plec de clàusules sencer es troba exposat al tauler d'edictes de la corporació municipal al c/ Major núm. 11, de la Palma d'Ebre.

7. *Requisits específics del contractista:*

- a) *Classificació:*
- CATEGORIA EMPRESARIAL B, GRUP C, SUBGRUP 2, per l'obra DESGLOSSAT 1º FASE DE LA CONSTRUCCIÓ D'ESTRUCTURA DEL CASAL D'AVIS, CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC.
  - CATEGORIA EMPRESARIAL C, GRUP C, SUBGRUP 2, 4, ó, GRUP I, SUBGRUPS ó, per l'obra CASAL D'AVIS CENTRE DE SERVEIS SOCIALS I CONSULTORI MÈDIC ( 2º FASE).
- b) *Altres requisits:* els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars, que es troben exposat al tauler d'edictes de la corporació municipal.

8. *Presentació d'ofertes:*

- a) *Data límit de presentació:* vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- b) *Documentació que s'ha de presentar:* la que detalla als plecs de clàusules administratives particulars.
- c) *Lloc de presentació:* el que s'indica al punt ó.

9. *Obertura de les ofertes:*

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, en la data i lloc que determini l'Alcaldia.

10. *Despeses dels anuncis:* les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

11. *Informació pública dels plecs:* s'exposen pel termini de 15 dies des de l'última publicació al BOPT i DOGC i tauler d'edictes municipal a fi de que es puguin presentar, si s'escau, reclamacions. En el supòsit que s'en formulin es procedirà a suspendre l'adjudicació i resoldre primer les al·legacions.

12. *Recursos.*

Contra la present convocatòria que es definitiva en el via administrativa procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

La Palma d'Ebre, 5 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Gil Martí i Jové*.

**2006/8341 – AJUNTAMENT DE PRATDIP**

*Edicte*

D'acord amb l'establert als articles 59.5 apartat segon i 61 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, atès que intentada la notificació en el domicili de l'interessat aquesta no s'ha pogut practicar per causes no imputables a aquest Ajuntament, es notifiquen a la persona interessada els acords assenyalats a l'annex, mitjançant

l'exposició d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Les persones interessades han de comparèixer a les dependències dels Serveis Jurídics Municipals, Unitat disciplina urbanística, de la Diputació de Tarragona (passeig Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona), dins el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al BOP de Tarragona, per tal de poder tenir coneixement del contingut íntegre dels actes detallats a l'annex.

Tanmateix es fa advertiment als interessats que, en cas de no comparèixer en l'esmentat termini, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des de el dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

ANNEX:

Municipi: Pratdip

Expedient núm.: UR05003 SAM 2005/152 sancionador de disciplina urbanística

Persona interessada: MIGUEL UTRERA PARRAGA

Últim domicili conegut: parcel·la 85 polígon 14, Pratdip.

Acte administratiu que es notifica: decret d'incoació de data 1 juny de 2006 i plec de càrrecs de data 5 de juny de 2006, per obres de edificació en sòl urbanitzable sense la corresponent llicència urbanística a la parcel·la 85 polígon 14 del terme municipal de Pratdip.

Expedient núm.: UR05014 SAM 2005/1735 sancionador de disciplina urbanística

Persona interessada: KLEIN WERNER

Últim domicili conegut: parcel·la 5 polígon 7, Pratdip.

Acte administratiu que es notifica: decret d'incoació de data 1 juny de 2006 i plec de càrrecs de data 5 de juny de 2006, per obres de edificació en sòl urbanitzable sense la corresponent llicència urbanística a la parcel·la 5 polígon 7 del terme municipal de Pratdip.

Al·legacions i prova: l'article 10.3 del Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, disposeu d'un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions al plec de càrrecs i proposar les proves que considereu convenient per a la defensa del seus drets davant la Diputació de Tarragona, Serveis Jurídics Municipals, Unitat d'Urbanisme, Pg. de Sant Antoni 100, 43003-Tarragona.

Recursos: contra aquests actes administratius, per ser de tràmit, no es pot interposar cap tipus de recurs.

Pratdip, - de juliol de 2006. –La secretaria (*il·legible*).

**2006/8325 – AJUNTAMENT DE RIUDECOLS**

*Edicte*

D'acord amb allò que estableix l'article 59.4 de la llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es fa pública la resolució dictada pel Sr. Alcalde el dia 5-6-2006, al no haver-se pogut practicar la notificació personal als interessats:

"Vist l'expedient administratiu, iniciat per a renovar la inscripció padronal dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent o declarar la caducitat de la seva inscripció si no la renoven, transcorreguts dos anys des de la seva data d'alta en el padró.

Tenint en compte que les persones relacionades seguidament no han sol·licitat la renovació de la seva inscripció padronal, abans de complir-se la data de caducitat de la mateixa.

D'cord amb allò que disposa la llei 7/1985, de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la llei orgànica

14/2003, de 20 de novembre i la resolució de 26 de maig de 2005, de la Subsecretaria del Ministeri de la Presidència, per la qual es disposa la publicació de la resolució de 28 d'abril de 2005, de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre el procediment per acordar la caducitat de les inscripcions padronals dels estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent que no es renovin cada dos anys.

I en ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació en matèria de règim local, vinc en resoldre, el següent:

1º. Declarar la caducitat de les inscripcions de les persones que es relacionen seguidament i acordar la seva baixa en el padró municipal d'habitants, sent la data de l'esmentada baixa la corresponent a la notificació.

2º. Notificar aquesta resolució als interessats, fent-los saber que contra la present resolució, que es definitiva en via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació o, directament, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats també a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació.

Ho mana i signa el Sr. Alcalde-President, a Riudecols, a 24 de març de 2006"

Riudecols, 26 de juny de 2006. – L'alcalde, *Pere Solanellas Oset*.

Relació de persones que no han renovat la seva inscripció padronal i que causaran baixa en el padró municipal d'habitants

Manea, Catalin Cristian - Document d'Identitat P 08678013  
Hanganu, Florina Alexandra - Document d'Identitat P 06336413  
Isaila, Constantin - Document d'Identitat P 07947910

#### 2006/8333 – AJUNTAMENT DE SALOU

##### Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada el dia 19 de juny de 2006, va adoptar, entre d'altres l'acord d'aprovació definitiva del projecte de regularització de dues finques situades al carrer Arquebisbe Pere Cardona núm. 9-11 de Salou. La part dispositiva es transcriu literalment:

"PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte de regularització de dues finques situades al carrer Arquebisbe Pere Cardona núm. 9-11 de Salou, tramitada a instància de RAMBLA UNIÓ 1958, SL, en no haver-se presentat cap al·legació contra la mateixa.

SEGON. PROCEDIR a la notificació i publicacions reglamentàries del present acord, conforme als articles 111 i 108 del Reglament de gestió urbanística, oferint els recursos procedents.

TERCER. EXPEDIR certificació del present acord, de manera que de conformitat amb el previst a l'article 34 *in fine* del Decret 287/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el reglament parcial de la llei 2/2002 d'urbanisme, aquesta certificació és suficient per a la inscripció en el Registre de la Propietat. Aquesta certificació podrà protocol·litzar-se de conformitat amb l'article 211 del Reglament notarial."

Salou, 23 de juny de 2006. – El secretari general (*il·legible*).

PEU DE RECURS: contra la present resolució o acord, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de

reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació. Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

#### 2006/8334 – AJUNTAMENT DE SALOU

##### Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada el dia 17 de maig de 2005, va adoptar, entre d'altres l'acord d'aprovació definitiva dels estatuts, bases d'actuació i Constitució de la Junta de Compensació del Sector O5. La part dispositiva es transcriu literalment:

"PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT les bases d'actuació i els estatuts de la Junta de Compensació del Sector O5 de Salou.

SEGON. APROVAR l'escriptura pública de Constitució de la Junta de Compensació del Sector O5, ja que un cop sotmesa a informació pública, no s'ha presentat cap al·legació contra la mateixa.

No obstant l'anterior, aquesta Junta de Compensació no serà executiva fins que no ho sigui el Pla parcial de l'esmentat Sector, un cop publicat als corresponents diaris.

TERCER. REQUERIR, per última vegada, als propietaris afectats per tal de que en el termini reglamentari de quinze (15) dies, a comptar a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, manifestin la seva decisió d'adherir-se a la Junta de Compensació del Sector O5, mitjançant un escrit adreçat al Sr. Notari, Pedro Soler Dorda (C/ Francolí 12, de Salou), amb expressa advertència de què en cas contrari, s'haurà de procedir a l'expropiació de les seves finques en favor de la Junta de Compensació, que tindrà la condició jurídica de beneficiària o, alternativament, podrà aplicar-se el previst a l'art. 116.2 de la Llei d'urbanisme.

QUART. SOL·LICITAR a la Direcció General d'Urbanisme, la inscripció de la Junta de Compensació del Sector O5 al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, adjuntant, a l'efecte, els documents que preveu l'article 64 del Reglament parcial de la LU, la qual cosa es farà un cop el Pla Parcial del Sector O5 esdevingui executiu.

CINQUÈ. EXPEDIR certificació administrativa de la constitució de la present Junta de Compensació del Sector O5 i SOL·LICITAR al Registrador de la Propietat que practiqui al marge de cada una de les finques incloses al Sector O5, nota expressiva de l'afectació de les mateixes al compliment de les obligacions inherents a la modalitat de compensació bàsica.

SISÉ. NOMENAR representant de l'Ajuntament al si dels òrgans rectors de la Junta de Compensació al Sr. Esteve Ferran i Gombau, regidor delegat d'Urbanisme, d'acord amb el previst a l'art. 124.6 de la Llei d'urbanisme i el decret de delegació de l'Alcalde, de data 2 de setembre de 2003.

SETÉ. PUBLICAR aquest acord al BOP de Tarragona, i AL TAULER D'ANUNCIS, i notificar-lo individualment als propietaris afectats."

Salou, 23 de juny de 2006. – El secretari general (*il·legible*).

PEU DE RECURS: contra la present resolució o acord, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació. Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

#### 2006/8335 – AJUNTAMENT DE SALOU

##### Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària realitzada el dia 19 de juny de 2006, va adoptar, entre d'altres l'acord d'aprovació defi-



nitiva del projecte de reparcel·lació del Sector 05 Emprius Sud, a Salou. La part dispositiva es transcriu literalment:

PRIMER. APROVAR DEFINITIVAMENT el projecte de reparcel·lació del Sector 05 - Emprius sud, de Salou, un cop incorporades al mateix les modificacions requerides a l'acord d'aprovació inicial.

SEGON. EXPEDIR certificació de la present aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació del Sector 05 - Emprius Sud, de Salou, d'acord amb el que estableix la legislació hipotecària i PROCEDIR A ATORGAR ESCRITURA PÚBLICA corresponent.

TERCER. NOTIFICAR el present acord a tots els interessats i PUBLICAR el mateix al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari de Tarragona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

QUART. FACULTAR al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Salou, per tal d'instar i obtenir del Sr. Registrador de la Propietat, l'asentament de l'esmentat projecte al Registre de la Propietat.

Salou, 26 de juny de 2006. – El secretari general (*il·legible*).

PEU DE RECURS: Contra la present resolució o acord, que esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, podeu interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la seva notificació. Igualment podeu interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

## 2006/8336 – AJUNTAMENT DE SALOU

### Anunci

Per acord de la Junta de Govern Local de data 10.07.2006 s'han aprovat les bases específiques que regiran els processos selectius de diverses places vacants incloses a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2004 i 2006, que tot seguit es transcriuen i que es poden consultar a la pàgina web d'aquest Ajuntament [www.salou.org](http://www.salou.org).

1ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC, INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP A DE TITULACIÓ

1. *Sistema de selecció*: oposició lliure.

2. *Titulació requerida*: doctor o llicenciat en dret.

3. *Proves selectives*:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, un tema de caràcter general determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb el programa que s'acompanya a la convocatòria, encara que no s'atengui a un epígraf concret de l'esmentat programa, tenint els aspirants àmplia llibertat quant a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valorarà la formació general universitària, la claredat i l'ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

La lectura d'aquest exercici pels opositors serà pública i tindrà lloc en el moment que oportunament assenyali el tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Terçer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en contestar per escrit, en el període màxim de cinc hores, cinc temes trets a l'atzar d'entre els que figuren en la present convocatòria, un de la part general i quatre de la part específica.

La lectura d'aquest exercici pels opositors serà pública.

Es valoraran els coneixements sobre els temes exposats, i si una vegada llegits els dos primers temes, el tribunal aprecia deficiència notòria en l'actuació de l'aspirant, se'l podrà convidar que desisteixi de continuar amb l'exposició de la resta de temes.

Una vegada acabada la lectura de la totalitat dels temes, el tribunal podrà dialogar amb l'aspirant sobre l'exposat i demanar-li altres explicacions complementàries. El diàleg tindrà una durada màxima de quinze minuts.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Es desenvoluparà per escrit durant un període màxim de quatre hores i consistirà en la redacció d'un informe, amb proposta de resolució, sobre cadascuna de les dues qüestions que proposarà el tribunal immediatament abans del començament de l'exercici, segons el contingut de les funcions assignades a la subescala.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova, els aspirants podran, en tot moment, fer ús dels textos legals i col·leccions de jurisprudència.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada interpretació de la normativa aplicable.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori). El tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 5 punts.

4. *Puntuació dels exercicis*. La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis, serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents del tribunal.

La puntuació definitiva de cada aspirant serà la suma de les qualificacions atorgades en els diferents exercicis.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació de l'oposició.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu*. L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el tribunal, en nombre no superior al de places convocades, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu d'un any en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor en qui delegui. Als corresponents efectes seran nomenats funcionaris en pràctiques i les seves retribucions s'adequaran al que diu el RD 213/03, de 21 de febrer.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el funcionari d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquell. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

6. *Drets d'examen*: l'import dels drets d'examen serà de 42 euros

7. *Tribunal qualificador*: Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals:

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

El secretari general de la corporació

Un representant de la Junta de Personal

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari

Annex: TEMARI

#### PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució. Conceptes i classes.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: origen i sistemes comparats. Sistema constitucional de garanties. La suspensió dels drets.

Tema 4. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya. Òrgans legislatius i executius. Potestat normativa de la Generalitat de Catalunya. Competències exclusives i compartides de la Generalitat de Catalunya. Competències delegades.

Tema 6. El poder legislatiu. Teoria general. Les Corts Generals.

Tema 7. El Govern. Relacions entre el Govern i el poder legislatiu.

Tema 8. El poder judicial.

Tema 9. Organització territorial de l'Estat espanyol. Els estatuts d'autonomia: el seu significat.

Tema 10. Les comunitats autònomes. Principis d'organització i competències.

Tema 11. Administració pública. Govern i Administració. Principis constitucionals de l'Administració pública.

Tema 12. La personalitat jurídica de l'Administració pública. Classes de persones jurídiques públiques.

Tema 13. L'Administració de l'Estat. Òrgans centrals. Consell d'Estat. Administració perifèrica.

Tema 14. L'Administració institucional. Origen, tipologia i règim jurídic.

Tema 15. El dret tributari espanyol. Significat i principis inspiradors de la Llei general tributària.

Tema 16. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 17. La província i el municipi en el règim local. Història. La regulació constitucional de la província a Espanya.

#### PART ESPECÍFICA:

Tema 1. Submissió de l'Administració a la Llei i al dret. Fonts del dret públic. La Llei. Classes de Llei.

Tema 2. El reglament: concepte i classes. Procediment d'elaboració. Límits de la potestat reglamentària i defensa contra els reglaments il·legals. Instruccions i circulars.

Tema 3. El costum. La pràctica administrativa. Els principis generals del dret. Altres fonts.

Tema 4. Potestats administratives. Potestat discrecional i reglada.

Tema 5. El ciutadà. Concepte i classes. La capacitat del ciutadà i les seves causes modificatives. Col·laboració i participació dels ciutadans a l'Administració.

Tema 6. L'acte administratiu. Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. El silenci administratiu.

Tema 7. El procediment administratiu. Normativa aplicable. Principis i àmbits d'aplicació.

Tema 8. Dimensió temporal del procediment. Recepció i registre de documents. L'interessat i la seva representació. Comunicacions, notificacions i publicació dels actes administratius.

Tema 9. Les fases del procediment administratiu general. Els actes presumptes.

Tema 10. L'eficàcia dels actes administratius i el seu condicionament. Executivitat i suspensió. L'execució dels actes administratius.

Tema 11. La teoria de la invalidesa de l'acte administratiu. Actes nuls i anul·lables. La convalidació de l'acte administratiu. La revisió d'ofici.

Tema 12. La contractació administrativa. Naturalesa jurídica dels contractes públics. Classes de contractes públics. La legislació de contractes de les administracions públiques.

Tema 13. El procediment de contractació general. Selecció del contractista. Formalització del contracte. Garanties de la contractació.

Tema 14. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Principis. Elements de la responsabilitat patrimonial. Procediment per exigir la responsabilitat patrimonial de l'Adm. Pública. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'Administració. Responsabilitat civil i penal.

Tema 15. Les formes de l'acció administrativa. El foment i els seus mitjans.

Tema 16. La policia administrativa. Evolució del concepte. El poder de la policia i els seus límits. Els mitjans de la policia. Les sancions administratives.

Tema 17. El servei públic. Evolució del concepte. Servei públic i prestacions administratives.

Tema 18. Els modes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. El contracte de gestió dels serveis públics.

Tema 19. L'expropiació forçosa. Concepte i elements. Procediment general. Referència als procediments especials. Garanties jurisdiccionals.

Tema 20. El domini públic. Concepte i naturalesa. Béns que l'integren. El règim jurídic del domini públic. Les mutacions demaniales.

Tema 21. El patrimoni privat de l'Administració. La legislació del patrimoni de l'Estat.

Tema 22. Organització administrativa. La potestat organitzadora. Els òrgans administratius. Concepte i classes. Òrgans col·legiats.

Tema 23. Els funcionaris públics. Concepte i classes. Estructura de la funció pública espanyola. La legislació sobre funcionaris civils de l'Estat.

Tema 24. La relació funcional. Drets i deures dels funcionaris.

Tema 25. Règim disciplinari dels funcionaris. Responsabilitat administrativa, civil i penal dels servidors públics.

Tema 26. El pressupost. Concepte, naturalesa i classes. Els principis pressupostaris liberals. Teories modernes sobre el pressupost.

Tema 27. La despesa pública. Concepte i classes. Augment real i aparent de la despesa pública. Efectes econòmics de la despesa pública.

Tema 28. Els ingressos públics. Concepte i classes. Preus privats i quasi privats. Preus públics i preus polítics. Contribucions especials.

Tema 29. El procediment contenciós administratiu a la Llei 29/98, de 13 de juliol.

Tema 30. El municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament.

Tema 31. Organització i competències municipals.

Tema 32. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals.

Tema 33. Mancomunitats. Agrupacions. Altres estructures supra-municipals. Especial consideració de la comarca.

Tema 34. Ordenança i reglament de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 35. La funció pública local i la seva organització.

Tema 36. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Dret de sindicació. Seguretat Social. Règim de retribucions dels funcionaris locals.

Tema 37. La responsabilitat administrativa dels funcionaris locals. Règim disciplinari, Responsabilitat civil i penal.

Tema 38. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització dels de domini públic.

Tema 39. El patrimoni privat de les entitats locals. Règim jurídic i potestat de l'Administració. Règim d'adquisició i disposició de béns.

Tema 40. Utilització dels béns patrimonials de les entitats locals catalanes. Aprofitament dels béns comuns.

Tema 41. Conservació, protecció i defensa dels béns de les entitats locals. L'inventari. Formalització, actualització i comprovació.

Tema 42. Defensa dels béns i drets de propietat municipal. Aternament. Desnonament administratiu i recuperació d'ofici. Exercici d'accions.

Tema 43. Les llicències. Naturalesa jurídica. Règim jurídic i procediment d'atorgament. Condicionament de les llicències.

Tema 44. El servei públic a l'esfera local. Les formes de gestió dels serveis públics. Consideració especial de la concessió.

Tema 45. Les empreses municipals. El consorci.

Tema 46. Els contractes administratius a l'esfera local.

Tema 47. Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 48. Recursos de les hisendes locals: concepte i classes. Ingressos de dret privat i de dret públic. Preus privats i quasi privats. Preus públics i preus polítics.

Tema 49. La imposició local. Impostos d'exigència obligatòria: concepte, enumeració, descripció i normativa.

Tema 50. Impostos municipals d'exigència voluntària: concepte, enumeració, descripció i normativa.

Tema 51. Taxes municipals: concepte, característiques i normativa vigent. Preus públics: concepte, característiques i normativa vigent.

Tema 52. Les contribucions especials: concepte i característiques. Normativa aplicable. El procediment per a la seva imposició, ordenació i aplicació.

Tema 53. La gestió tributària a les administracions locals: normativa, òrgans administratius competents i procediment.

Tema 54. Infraccions i sancions tributàries. Gestió, liquidació, recaptació i inspecció dels tributs. La revisió dels actes tributaris en via administrativa.

Tema 55. Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 56. Els pressupostos locals. Principis pressupostaris clàssics. Estructura pressupostària. Classificació econòmica d'ingressos.

Tema 57. L'urbanisme. Competències estatals, de la comunitat autònoma i de les entitats locals.

Tema 58. El planejament municipal de la Llei d'Urbanisme 2/02. Classes de plans.

Tema 59. La formació dels plans territorials d'urbanisme de caràcter municipal. Competència i termini. Procediments d'aprovació. La suspensió de llicències. Els plans d'iniciativa particular.

Tema 60. Vigència dels plans. Modificació, revisió i suspensió. Efectes de l'aprovació dels plans.

Tema 61. La classificació del sòl. Limitacions i deures per raó de la classificació. El patrimoni local del sòl.

Tema 62. L'execució dels plans d'ordenació. Competència i principis generals. Actuació per polígons. Sistemes d'actuació. Els principis d'afectació de plusvàlua i de distribució justa de beneficis i càrregues.

Tema 63. Parcel·lacions i reparcel·lacions. Les expropiacions urbanístiques. Classes i criteris de valoració.

Tema 64. Edificació i ús del sòl. Edificació forçosa i registre de solars. Ordres d'execució. La declaració de ruïna.

Tema 65. La llicència urbanística. Naturalesa i règim jurídic.

Tema 66. Infraccions urbanístiques. Responsabilitat de l'Administració. Accions i recursos.

Tema 67. La llei 3/98 d'intervenció integral de l'administració ambiental i el seu Reglament de desenvolupament.

Tema 68. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Les reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 69. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.

Tema 70. El procediment en primera o única instància. Mesures cautelars. La sentència: recursos contra sentències. L'execució de la sentència. Procediments especials.

Tema 71. La jurisdicció laboral. Organització i competències. El procés laboral.

Tema 72. Els delictes relatius a l'ordenació del territori i la protecció del patrimoni històric i del medi ambient.

Tema 73. Delictes contra l'Administració pública. Delictes dels funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics.

Tema 74. Dimensions organitzatives dels governs locals. Estructura organitzativa clàssica de les organitzacions públiques locals. Models tradicionals i models gerencials.

Tema 75. Les organitzacions públiques com a prestadors de serveis. Els paradigmes de la gestió pública postgarantista.

Tema 76. Les organitzacions públiques locals com a prestadors de serveis. Prestació de serveis públics i la nova gestió pública. Prestació indirecta de serveis públics: l'externalització.

Tema 77. Models d'excel·lència i gestió de la qualitat dels serveis públics.

2ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER PROVEIR PER FUNCIONARI DE CARRERA QUATRE PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, INTEGRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, GRUP D DE TITULACIÓ

1. *Sistema de selecció*: oposició lliure

2. *Titulació exigida*: títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent.

3. *Proves selectives*:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigít en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del programa de temes que figura en aquesta convocatòria. Es qualificarà amb 0,20 punt cada resposta correcta i amb - 0,08 punts cada resposta incorrecta.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores dos temes escollits a l'atzar: un de la primera part del programa annex d'aquesta convocatòria i l'altre de la segona part.

Una vegada finalitzat el mateix, cada aspirant llegirà públicament el seu exercici i el Tribunal li podrà formular qualsevol tipus de preguntes sobre els temes desenvolupats, durant el temps que s'estimi procedent.

En aquest exercici es valoraran els coneixements sobre els temes exposats, el nivell de formació general i la claredat d'exposició.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en una prova pràctica d'informàtica, en llengua catalana, proposada pel tribunal amb l'assessorament del tècnic informàtic que designi l'Ajuntament, relativa a tractament de textos Word per a Windows i desenvolupar un full de càlcul de Microsoft Excel.

En l'exercici de Word es tindrà en compte per part del tribunal la redacció, les faltes i errors mecanogràfics a part dels coneixements tècnics.

Aquest exercici es valorarà a raó de 0 a 6 punts la prova de Word i de 0 a 4 punts la prova d'Excel, essent necessari per a superar la prova obtenir 3 punts com a mínim en la primera prova i 2 punts com a mínim en la segona.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori). El tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 3 punts.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents del tribunal.

La puntuació definitiva de cada aspirant serà la suma de les qualificacions atorgades en els diferents exercicis.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació de l'oposició.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al de places convocades, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor en qui delegui. Als corresponents efectes serà nomenat funcionari en pràctiques i les seves retribucions s'adequaran al que diu el RD 456/86, de 10 de febrer, modificat pel RD 213/03, de 21 de febrer.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el funcionari d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 24 euros.

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals:

Un representant de l'Escola d'Adm. Pública de Catalunya

Un representant de la Junta de Personal

El secretari general de la corporació

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari

Annex: TEMARI

Primera part: DRET POLITIC I ADMINISTRATIU

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. El poder judicial i el poder legislatiu..

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els estatut d'autonomia: el seu significat.

Tema 5. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local. Administració institucional i corporativa.

Tema 6. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, deconcentració i coordinació.

Tema 7. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic.

Tema 8. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Tema 9. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu. El silenci i els seus efectes.

Tema 10. Fases del procediment administratiu general.

Tema 11. Formes d'acció administrativa. Foment. Policia. Servei Públic.

Tema 12. El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració.

Tema 13. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

Segona part: ADMINISTRACIÓ LOCAL

Tema 1. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 2. La província en el Règim Local. Organització provincial. Competències.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 4. L'organització municipal. Competències. La Comarca.

Tema 5. Altres entitats locals, mancomunitats, agrupacions, entitats locals menors.

Tema 6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.

Tema 7. Relacions entre ens territorials. Autonomia Municipal i Tutela.

Tema 8. La funció pública local i la seva organització.

Tema 9. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Classes de personal. Accés a la funció pública.

Tema 10. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització dels béns de domini públic.

Tema 11. Els contractes administratius a l'àmbit local. La selecció del contractista.

Tema 12. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.

Tema 13. Procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 14. Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. Procediment d'atorgació i condicionaments de les mateixes.

Tema 15. Hisendes locals. Classificació d'ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 16. Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 17. Els pressupostos locals.

Tema 18. El recurs administratiu en l'esfera local.

### 3ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER PROVEIR PER FUNCIONARI DE CARRERA DUES PLACES D'ARQUITECTE TÈCNIC INTEGRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP B DE TITULACIÓ

1. *Sistema de selecció:* concurs-oposició lliure.
2. *Titulació requerida:* títol d'arquitecte tècnic o equivalent.
3. *Proves selectives:*

#### FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova pràctica consistent en la resolució de dos supòsits pràctics tenint com a base el temari annex a la convocatòria que plantejarà el tribunal als aspirants per tal de comprovar la capacitat d'aquests amb relació a les funcions pròpies del lloc de treball durant un temps màxim de 3 hores.

En aquest exercici el tribunal facilitarà els mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

#### FASE DE CONCURS:

a) Per haver realitzat tasques pròpies d'arquitecte tècnic en una administració pública en règim funcionarial o laboral, sempre que en aquest darrer supòsit els contractes laborals siguin per més de la meitat de la jornada ordinària, fins a un màxim de 7,50 punts d'acord amb el següent barem:

- En administrac. locals de municipis de més de 15.000 hab.: 0,35 punts per mes
- En administracions locals de municipis de fins a 15.000 hab.: 0,15 punts per mes
- En altres administracions públiques: 0,10 punts per mes

b) Per cursos de formació i perfeccionament, que estiguin relacionats amb les tasques de la plaça a cobrir: fins a un màxim de 1,00 punts. El tribunal els valorarà d'acord amb el següent barem:

- Cursos de menys de 30 hores 0,10 punts.
- Cursos de 30 a 50 hores 0,15 punts.
- Cursos de més de 50 hores 0,25 punts.

c) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel tribunal: fins a 1,00 punt.

Entrevista: el tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista es valorarà de 0 a 5 punts

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en la fase d'oposició s'obindrà de la suma de les qualificacions atorgades en els diferents exercicis que l'integren.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la que resulti de sumar a la puntuació anterior l'atorgada en la fase de concurs d'acord amb el barem de mèrits d'aquestes bases.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* Els aspirants que superin les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al de places convocades, hauran de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de deu mesos en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor en qui delegui. Als corresponents efectes seran nomenats funcionaris en pràctiques i les seves retribucions s'adequaran al que diu el RD 456/86, de 10 de febrer, modificat pel RD 213/03, de 21 de febrer.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el funcionari d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

Un representant de l'Escola d'Adm. Pública de Catalunya

L'arquitecte municipal

El secretari general de la corporació

Un representant de la Junta de Personal

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari

Annex: TEMARI

#### PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya. Competències i organització.

Tema 3. L'Administració Pública en l'ordenament espanyol: classes d'administracions públiques.

Tema 4. El procediment administratiu: principis generals i normativa reguladora. Les fases del procediment. Recursos administratius.

Tema 5. El domini públic i privat de l'Administració. Règim jurídic i naturalesa. Ús i aprofitament del domini públic. Els béns patrimonials.

Tema 6. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local.

Tema 7. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.

Tema 8. La funció pública local. Drets i deures dels funcionaris.

Tema 9. La intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment d'atorgament de llicències.

Tema 10. La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció de contractista. Drets i deures del contractista i de l'administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Extinció dels contractes.

Tema 11. El servei públic en l'esfera local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.

Tema 12. Les hisendes locals. Els ingressos i les ordenances fiscals.

#### PART ESPECÍFICA:

Tema 1. L'evolució urbanística a l'estat espanyol. Legislació urbanística aplicable a Catalunya.

Tema 2. Administracions amb competència urbanística. Òrgans urbanístics de la Generalitat.

Tema 3. Règim urbanístic del sòl. Classificació del sòl: urbà, no urbanitzable, urbanitzable.

Tema 4. Aprofitament urbanístic. Drets i deures dels propietaris en funció de cada tipus de sòl.

Tema 5. Figures de planejament urbanístic. Plans d'ordenació urbanística municipal i programes d'actuació urbanística municipal.

Tema 6. Planejament urbanístic derivat en els diferents tipus de sòl.

Tema 7. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic.

Tema 8. Vigència i revisió del planejament urbanístic.

Tema 9. Iniciativa i col·laboració dels particulars en el planejament urbanístic. Dret de transformació del sòl.

Tema 10. Efectes de l'aprovació de les figures de planejament urbanístic.

Tema 11. Problemàtica específica de la modificació del planejament urbanístic.

Tema 12. La valoració econòmica del sòl als efectes urbanístics i expropiatoris. Conceptes i mètodes.

Tema 13. Sistemes d'actuació urbanística. Criteris en la seva elecció.

Tema 14. La reparcel·lació com a sistema d'actuació urbanística.

Tema 15. Instruments de la política del sòl i habitatge. Patrimoni públic del sòl i habitatge. Sòl amb destinació a habitatge de protecció pública.

Tema 16. Llicències i parcel·lacions urbanístiques.

Tema 17. Edificacions i usos fora d'ordenació i disconformes.

Tema 18. Protecció de la legalitat urbanística. Inspecció.

Tema 19. Infraccions urbanístiques. Tipus.

Tema 20. Sancions urbanístiques. Competències.

Tema 21. L'expedient de declaració de ruïna.

Tema 22. Nivell d'habitabilitat objectiva exigits als habitatges.

Tema 23. Condicions de protecció contra incendis en els edificis. Normativa aplicable.

Tema 24. Supressió de barreres arquitectòniques. Codi d'accessibilitat.

Tema 25. Activitats amb incidència ambiental. Normativa. Règim de comunicació, llicència i autorització.

Tema 26. Procediments de tramitació d'activitats amb incidència ambiental; especial referència a les activitats de l'Annex II.2

Tema 27. El certificat de comptabilitat urbanística per la verificació formal dels expedients de llicències d'activitat amb incidència ambiental.

Tema 28. Replanteig de l'obra. Estat d'amidaments dels projectes.

Tema 29. Control i seguiment de l'obra. La recepció de les obres públiques.

Tema 30. Estudis i plans de seguretat. Requisits i normativa legal aplicable.

Tema 31. Regulació dels enderroc i altres residus de la construcció. Normativa vigent.

Tema 32. Control de qualitat en l'edificació.

Tema 33. La direcció de les obres. Concepte legal de direcció facultativa, competències, responsabilitats i tasques.

Tema 34. Funcions d'execució i control d'una obra. Certificacions, liquidacions, règim de revisió de preus.

4º) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER PROVEIR PER FUNCIONARI DE CARRERA UNA PLAÇA D'ENGINYER TÈCNIC INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, GRUP B DE TITULACIÓ

1. *Sistema de selecció:* concurs-oposició lliure.

2. *Titulació requerida:* títol d'enginyer tècnic industrial o equivalent.

3. *Proves selectives:*

#### FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova pràctica consistent en la resolució de dos supòsits pràctics tenint com a base el temari annex de la convocatòria que plantejarà el tribunal als aspirants per tal de comprovar la capacitat d'aquests amb relació a les funcions pròpies del lloc de treball durant un temps màxim de 3 hores.

En aquest exercici el tribunal facilitarà els mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

#### FASE DE CONCURS:

a) Per haver realitzat tasques pròpies d'enginyer tècnic industrial en una administració pública en règim funcional o laboral, sempre que en aquest darrer supòsit els contractes laborals siguin per més de la meitat de la jornada ordinària, fins a un màxim de 7,500 punts d'acord amb el següent barem:

- En administrac. locals de municipis de més de 15.000 hab.: 0,35 punts per mes
- En administracions locals de municipis de fins a 15.000 hab.: 0,15 punts per mes
- En altres administracions públiques: 0,10 punts per mes

b) Per cursos de formació i perfeccionament, que estiguin relacionats amb les tasques de la plaça a cobrir: fins a un màxim de 1,00 punts. El tribunal els valorarà d'acord amb el següent barem:

- Cursos de menys de 30 hores 0,10 punts.
- Cursos de 30 a 50 hores 0,15 punts.
- Cursos de més de 50 hores 0,25 punts.

c) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel tribunal: fins a 1,00 punt.

Entrevista: el tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista es valorarà de 0 a 5 punts

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en la fase d'oposició s'obtindrà de la suma de les qualificacions atorgades en els diferents exercicis que l'integren.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la que resulti de sumar a la puntuació anterior l'atorgada en la fase de concurs d'acord amb el barem de mèrits d'aquestes bases.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al de places convocades, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de deu mesos en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor en qui delegui. Als corresponents efectes serà nomenat funcionari en pràctiques i les seves retribucions s'adequaran al que diu el RD 456/86, de 10 de febrer, modificat pel RD 213/03, de 21 de febrer.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el funcionari d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals:

Un representant de l'Escola d'Adm. Pública de Catalunya

El tècnic municipal

El secretari general de la corporació

Un representant de la Junta de Personal

El cap de la secció de RHH, que actuarà com a secretari

Annex: TEMARI

PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals dels espanyols. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya. Competències i organització.

Tema 3. L'Administració Pública en l'ordenament espanyol: classes d'administracions públiques.

Tema 4. El procediment administratiu: principis generals i normativa reguladora. Les fases del procediment. Recursos administratius.

Tema 5. El domini públic i privat de l'Administració. Règim jurídic i naturalesa. Ús i aprofitament del domini públic. Els béns patrimonials.

Tema 6. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local.

Tema 7. El municipi. Organització municipal. Òrgans necessaris. Òrgans complementaris. Competències.

Tema 8. La funció pública local. Drets i deures dels funcionaris.

Tema 9. La intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment d'atorgament de llicències.

Tema 10. La contractació administrativa. Classes de contractes. La selecció de contractista. Drets i deures del contractista i de l'administració. Execució, modificació i suspensió. La revisió de preus. Extinció dels contractes.

Tema 11. El servei públic en l'esfera local. Formes de prestació dels serveis públics. La gestió directa i la indirecta.

Tema 12. Les hisendes locals. Els ingressos i les ordenances fiscals.

PART ESPECÍFICA:

Tema 1. Seguretat i salut en les obres de construcció. Legislació vigent. Composició del projecte. Disposicions específiques de seguretat i salut durant les fases de projecte i direcció de les obres. Estudi de seguretat i salut. El coordinador en matèria de seguretat i salut. Competències i responsabilitat.

Tema 2. Decret 120/92 del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya: característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.

Tema 3. Transmissió del calor. Radiació. Conducció i convecció.

Tema 4. Combustió. Poder calorífic d'un combustible. Determinació del poder calorífic. Aire necessari per a la combustió. Tipus de combustibles.

Tema 5. La bomba de calor. Principis de funcionament. Aplicacions.

Tema 6. Sistemes de calefacció. Tipus de calefacció. Objecte de la calefacció i condicions a complir.

Tema 7. Conservació de l'energia en un sistema de calefacció. La regulació automàtica. Descripció. Òrgans de determinació per a la regulació.

Tema 8. El cicle frigorífic. Etapes. Diagrames representatius.

Tema 9. Diagrama psicromètric. Conceptes que s'hi expressen. Possibles desplaçaments a través del diagrama.

Tema 10. Instal·lacions de comptadors de gas. Entrancaments de gas natural per a una caldera de calefacció. Generalitat.

Tema 11. Especificacions estructurals de les sales de calderes per als combustibles gasosos: protecció del foc i accés a la sala.

Tema 12. Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals.

Tema 13. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment previ.

Tema 14. Electricitat. Instal·lació elèctrica. Il·luminació. Conceptes. Producció d'energia elèctrica.

Tema 15. Instal·lacions receptores d'energia elèctrica. Proteccions. Verificacions.

Tema 16. Instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública. Prescripcions particulars. Instal·lacions elèctriques en locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió.

Tema 17. Reglament extrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interior o receptores.

Tema 18. L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.

Tema 19. L'edificació sostenible: preferència mediambiental de materials de construcció. Impacte sobre el territori.

Tema 20. Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.

Tema 21. Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim d'aplicació. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i elements de construcció. Instal·lacions generals i locals de risc especial. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 22. Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.

Tema 23. La directiva IPPC: contingut. La Llei 3/98, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental i el seu desplegament normatiu.

Tema 24. Decret 136/99, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de desplegament de la Llei 3/98. Decret 143/03, de modificació del Decret 136/99, i se n'adapten els seus annexos.

Tema 25. Avaluacions ambientals verificades. Procés d'adequació de les activitats. Control inicial i controls periòdics.

Tema 26. La Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre la policia d'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

Tema 27. Decret 239/1999, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el catàleg dels espectacles, les activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a l'esmentada llei.

Tema 28. La contaminació lumínica: normativa reguladora.

Tema 29. Piscines: classificació i característiques generals. Tractament d'aigües, depuració i filtratge.

Tema 30. Piscina d'ús públic. Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a piscines d'ús públic.

Tema 31. Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi. Decret 352/2004, de 27 de juliol, del Departament de Sanitat i Seguretat Social, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Tema 32. Normativa sobre el soroll. Mapes sònics. Mesures correctores. Ordenança municipal de sorolls i vibracions de Salou.

Tema 33. Sistemes de dibuix assistit per ordinador. Autocad 2004. Microstation v.8

5ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER PROVEIR PER FUNCIONARI DE CARRERA UNA PLAÇA D'OPERADOR D'INFORMÀTICA INTEGRADA A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE COMESES ESPECIALS, GRUP C DE TITULACIÓ

1. *Sistema de selecció*: concurs-oposició lliure.

2. *Titulació requerida*: títol de batxiller, d'FP2 o equivalent, o tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.

3. *Proves selectives*:

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova teòrica consistent en desenvolupar, per escrit, un tema de caràcter general determinat pel tribunal immediatament abans de començar l'exercici i relacionat amb les matèries compreses en el temari annex, encara que no s'ajusti a un epígraf concret del mateix, tenint els aspirants àmplia llibertat pel que fa a la forma d'exposició.

En aquest exercici es valoraran especialment la facultat de redacció i el nivell de formació general.

Aquesta prova tindrà una durada, com a màxim, de 2 hores.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Terçer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova pràctica que consistirà en la realització de dos exercicis de caràcter pràctic relacionats amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la

plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova els aspirants podran fer ús del material i de la documentació de què vagin proveïts, llevat que, atesa la naturalesa de la prova, el tribunal acordi el contrari.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

La durada màxima d'aquest exercici serà determinada pel tribunal.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la fase següent.

FASE DE CONCURS:

a) Per haver realitzat tasques pròpies d'operador informàtic en una administració pública en règim funcionarial o laboral, sempre que en aquest darrer supòsit els contractes laborals siguin per més de la meitat de la jornada ordinària, fins a un màxim de 7,50 punts d'acord amb el següent barem:

- En administrac. locals de municipis de més de 15.000 hab.: 0,35 punts per mes
- En administracions locals de municipis de fins a 15.000 hab.: 0,15 punts per mes
- En altres administracions públiques: 0,10 punts per mes

b) Per cursos de formació i perfeccionament, que estiguin relacionats amb les tasques de la plaça a cobrir: fins a un màxim de 1,50 punts. El tribunal els valorarà d'acord amb el següent barem:

- Cursos de menys de 30 hores 0,10 punts.
- Cursos de 30 a 50 hores 0,15 punts.
- Cursos de més de 50 hores 0,25 punts.

c) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel tribunal: fins a 1,00 punt.

Entrevista: el tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista es valorarà de 0 a 5 punts

4. *Puntuació dels exercicis*. La puntuació de cada aspirant en la fase d'oposició s'obtindrà de la suma de les qualificacions atorgades en els diferents exercicis que l'integren.

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la que resulti de sumar a la puntuació anterior l'atorgada en la fase de concurs d'acord amb el barem de mèrits d'aquestes bases.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu*. L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al de places convocades, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de vuit mesos en el lloc que es fixi pel president de la corporació o regidor en qui delegui. Als corresponents efectes serà nomenat funcionari en pràctiques i les seves retribucions s'adequaran al que diu el RD 456/86, de 10 de febrer, modificat pel RD 213/03, de 21 de febrer.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el funcionari d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.



L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà nomenat funcionari de carrera.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals:

Un representant de l'Escola d'Adm. Pública de Catalunya

El cap de la secció d'informàtica

El secretari general de la corporació

Un representant de la Junta de personal

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari

Annex: TEMARI

#### PART GENERAL:

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. Organització territorial de l'Estat. Els estatus d'autonomia: el seu significat.

Tema 3. Règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica. La província en el règim local. El municipi.

Tema 4. L'acte administratiu. Concepte. Elements.

Tema 5. Principis generals del procediment administratiu. Normes reguladores. Dimensió temporal de procediment administratiu: dies i hores hàbils; còmput de terminis. Recepció i registre de documents.

Tema 6. Classificació del personal de les administracions locals. Drets i deures. Règim retributiu. Incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 7. Hisendes locals: classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 8. Els pressupostos locals. Comptabilitat i comptes.

#### PART ESPECÍFICA:

Tema 1. Conceptes bàsics: sistema informàtic, equip informàtic, ordinador, programari i maquinari. Dispositius que componen un sistema informàtic. Conceptes d'instrucció, programa i sistema operatiu.

Tema 2. Representació de la informació a l'ordinador (I): sistemes de numeració: definició i descripció. Sistemes binari, octal i exadecimal. Canvis de base. Representació de valors enters i de valors reals en els ordinadors digitals. El sobreiximent (overflow) i la pèrdua de precisió (underflow).

Tema 3. Representació de la informació a l'ordinador (II): concepte de bit, caràcter, octet, paraula, camp, registre, fitxer i base de dades. Representació de les dades en forma codificada. Sistemes de codificació alfanumèrica. Codi ASCII. Extensions estàndard del codi ASCII.

Tema 4. Protecció de dades de caràcter personal: les dades de caràcter personal. Nivells definits a l'ordenament jurídic espanyol: definició i mesures de protecció exigides en cada un. Dissociació de les dades per a l'ús estadístic.

Tema 5. Organització d'un departament d'informàtica: explotació, desenvolupament i suport tècnic: funcions bàsiques. Altres funcions.

Tema 6. Arquitectura d'ordinadors: organització bàsica dels ordinadors. Unitat lògica i aritmètica, memòria interna, sistema d'entrada/sortida, unitat de control, transferència de la informació (busos): definició, descripció i classificació. Dispositius d'emmagatzematge en massa.

Tema 7. Microordinadors: definició, classificació, descripció i característiques. Elements d'un microordinador. Sistemes operatius. Estàndards.

Tema 8. Manteniment dels equips: definició, descripció i necessitats.

Tema 9. Comunicacions (I): equipaments de comunicacions. Mòdems, multiplexors, bridges, switches, routers, gateways: definició, descripció i característiques. Xarxes de comunicació. Arquitectura de sistemes de comunicacions: el model de referència OSI.

Tema 10. Comunicacions (II): Internet. Arquitectura i protocols a Internet. Domini, DNS, sistema d'adreces. Serveis.

Tema 11. Xarxes d'ordinadors (I): xarxes locals: definició, descripció, normes internacionals, la problemàtica de la compatibilitat, i estàndards. Problemàtica específica de les xarxes locals per a PC. El control d'accés a la xarxa. Sistemes operatius de xarxa..

Tema 12. Xarxes d'ordinadors (II): seguretat en les xarxes: elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes firewall, sistemes de xifratge, antivírics, ...).

Tema 13. Sistemes operatius (I): definició, tipus, funcions i característiques generals. Administració de processos, de memòria (memòria virtual), entrada/sortida (E/s) i sistemes de fitxers: definició, descripció i tècniques d'administració.

Tema 14. Seguretat de la informació: integritat: definició, divisions (degradació i destrucció), mètodes de protecció contra la pèrdua de la informació. Confidencialitat: definició, sistemes i nivells de protecció.

Tema 15. Explotació de sistemes informàtics: operació. Assignació de recursos (CPU, impressores, espai en disc, ...). Multiprogramació, multitasca i temps compartit: definició, descripció i característiques. Polítiques de còpies de seguretat.

Tema 16. Explotació d'aplicacions informàtiques: per lots, en línia, temps real, transaccions i processament distribuït: definició, descripció i influència en el dissenys d'aplicacions.

Tema 17. Enginyeria del programari: el cicle de vida: especificació, anàlisi, disseny, programació i prova, i manteniment i explotació. Principals documents generats en cada fase. Criteris per avaluar la qualitat del programari.

Tema 18. Disseny de programes (I): programació estructurada: definició i descripció. Disseny descendent per refinaments successius: definició i descripció del mètode.

Tema 19. Disseny de programes (II): programació orientada a l'objecte (OO): definició i descripció. Conceptes associats: herència, classe, objecte, atribut, servei, etc.: definició, descripció i característiques. Descripció i característiques dels llenguatges de programació OO.

Tema 20. Disseny de programes (III): arquitectura del programari: definició i descripció. Els patrons arquitectònics més importants. Patrò arquitectònic en capes. Patrons d'arquitectura client/servidor.

Tema 21. Programació (I): algorisme, notació algorísmica, metodologia i programa: definició i descripció. Llenguatge de programació: de baix nivell, d'alt nivell i d'usuari final: definició, descripció i avantatges i inconvenients.

Tema 22. Programació (II): llenguatges de programació: definició, tipus, característiques, descripció, diferències fonamentals i àmbits d'aplicació. Tendències.

Tema 23. Programació (III): pàgines web. Eines i llenguatges de desenvolupament. Aplicacions específiques.

Tema 24. Fitxers i bases de dades (I): organització de fitxers (organització seqüencial, organització directa, organitzacions indexades): definició, descripció i característiques. Tècniques d'accés (accés seqüencial i accés aleatori): definició i descripció. Estructura física i lògica dels fitxers. Factors de blocatge, expansibilitat i volatilitat. Seguretat i fiabilitat.

Tema 25. Fitxers i bases de dades (II): sistemes de gestió de bases de dades: definició, descripció i models. El model relacional: estructura física i lògica. Integritat i confidencialitat. Xifratge de les dades. Problemàtica específica de les bases de dades distribuïdes.

Tema 26. Ofimàtica (I): tractament de textos: descripció i característiques més rellevants. Estàndards. Autoedició: descripció i característiques més rellevants. Estàndards. Postscript. PDF (Portable Document Format).

Tema 27. Ofimàtica (II): eines d'ajuda al treball tècnic i administratiu. Fulls de càlcul, bases de dades, etc.; definició, descripció i característiques més rellevants. Estàndards. Tendències. Paquets ofimàtics: definició, descripció i característiques més rellevants. Estàndards. Tendències.

Tema 28. Ofimàtica (III): correu electrònic. Àmbits d'aplicació. Solucions de mercat. Problemàtica específica. El correu elerònic a Internet: avantatges i utilització. Estàndards i protocols. Seguretat.

Tema 29. Internet (II): aplicacions: cercadors, comerç electrònic, serveis de directors, etc.: definició, descripció i problemàtica específica. Intranet i extranet: definició, descripció i aplicacions.

Tema 30. Internet (II): riscos i males pràctiques a la xarxa (virus, hackers, espies, pop-up i altres possibles atacs malintencionats, perillous o molestos): descripció, nivells de risc i sistemes de protecció.

Tema 31. Criptografia: definició i descripció. Tipus i característiques dels algorismes de xifratge i desxifratge. Certificats digitals. Aplicacions de la infraestructura de clau pública. Signatura electrònica. Correu electrònic segur. Programari segur.

Tema 32. Sistemes gràfics: cartografia i disseny assistit: programari específic. Solucions de mercat. Dibuix en dues i en tres dimensions.

6º) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ PER FUNCIONARI DE CARRERA DE 5 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL INTEGRADES A L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, GRUP D DE TITULACIÓ

1. *Sistema de selecció*: concurs-oposició lliure.

2. *Titulació requerida*: títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.

3. *Requisits*: a part dels requisits comuns establerts per les bases generals s'han de reunir, de manera singular, els següents:

- Tenir 18 anys i no haver complert els 30 anys abans que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- Tenir una alçada mínima de 1,65 per les dones i d'1,70 m en els homes.
- Estar en possessió dels carnets de conduir BTP i A abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o abans de la finalització del curs selectiu.
- Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada junt amb la corresponent sol·licitud

4. *Proves selectives*:

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell B de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat anteriorment, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància, d'acord amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització de proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i professorsograma caracterològic) s'adapta al lloc de treball.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme, tot i que també es podrà realitzar una crida conjunta.

Aquest exercici es qualificarà com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Aptitud física

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants hauran de lliurar al tribunal el mateix dia de la prova un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant.

Les proves físiques seran les definides a l'Annex I de les presents bases i es valoraran de conformitat amb els barems que figuren a l'esmentat annex.

El tribunal farà la conversió de les puntuacions contingudes en aquest annex en l'equivalència de 0 a 10 punts, i la qualificació serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes a les diferents proves. Seran eliminats els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Consistirà en les següents proves, les quals, llevat que el tribunal disposi una altra cosa, es realitzaran pel següent ordre:

1. Prova cultural: Aquest exercici consistirà en contestar per escrit, durant 10 minuts, un qüestionari en català de preguntes tipus test: 5 preguntes sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i 5 preguntes sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 1 punt per cada resposta correcta i - 0,25 punts per cada resposta incorrecta. Per superar aquesta prova s'han d'haver contestat correctament un mínim de 6 preguntes.

2. Prova de coneixements policíacs i territorials. Consistirà en contestar per escrit un qüestionari, en català, de 20 preguntes tipus test sobre el contingut del temari que consta l'annex III. La durada de la prova serà de 20 minuts. La valoració es realitzarà segons el següent barem: 0,50 punts per cada resposta correcta i -0,125 per cada resposta incorrecta. Per superar aquesta prova s'han d'haver contestat correctament un mínim de 12 preguntes.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova pràctica que consistirà en realitzar un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions pròpies de la especialitat i amb el coneixement de la ciutat. El tribunal determinarà el contingut de l'exercici o exercicis. En aquesta prova es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions, el coneixement i l'adequada explicació de la normativa vigent.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Sisè exercici (de caràcter voluntari): Consistirà en una prova de coneixements del/s idioma/es que els aspirants hagin assenyalat en les respectives instàncies. Aquesta prova serà oral i consistirà en dur a terme una conversa durant 5 minuts per cadascun dels idiomes amb el tribunal. Es realitzarà de manera individual. Per aquesta prova el tribunal es valdrà de l'assessorament tècnic adient per valorar-la.

L'exercici es puntuarà fins un màxim de 1,50 punts, d'acord amb el següent barem:

- Idioma anglès: fins a 1,00 punt
- Resta idiomes: fins 0,25 punts per idioma

FASE DE CONCURS:

A la fase de concurs es preveuen avaluar els mèrits que tot seguit es relacionen d'acord amb el barem que s'esmenta i es realitzarà una entrevista personal amb cadascun dels aspirants:

a) Antiguitat:

- a.1) Per haver exercit com agent de la policia local en qualsevol tipus de règim en ajuntaments de municipis de més

de 15.000 habitants, per cada mes complet: 0,50 punts, fins a un màxim de 3,00 punts.

a.2) Per haver exercit com agent de la policia local en qual-sevol tipus de règim en ajuntaments de municipis de fins a 15.000 habitants, per cada mes complet: 0,15 punts, fins a un màxim d'1,50 punt.

a.3) Antiguitat en altres cossos policials, per cada mes complet: 0,05 punts, fins a un màxim de 1,50 punts.

b) Experiència en treballs similars:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'art. 1.2 i 13 de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada anys complet, 0,50 punts fins a un màxim de 1,00 punts.

c) Titulacions acadèmiques:

c.1) Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts.

c.2) Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

c.3) Llicenciatura universitària: 1,00 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació

d) Formació professional:

d.1) Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 3,00 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs

- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts per curs

d.2) Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1,00 punt.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1,00 punt, segons aquest barem:

- Nivell C de català, 0,50 punts.

- Altres nivells superiors de català, 0,50 punts.

f) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1,00 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

**PROVA MÈDICA ELIMINATÒRIA:** Els 5 aspirants que hagin superat el concurs-oposició amb la millor puntuació realitzaran una revisió mèdica on es manifesti que superen el barem mèdic transcrit a l'Annex II de les presents bases específiques.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants seran convocats individualment amb expressió de la data, hora i lloc on es portaran a terme.

La revisió mèdica tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà com a apte o no apte.

En cas de no ser declarat apte i, per tant, no superar aquesta prova, passaria a realitzar-la l'aspirant següent en ordre de puntuació, i així successivament.

**5. Puntuació dels exercicis.** La puntuació de cada aspirant en cadascun dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per tots els membres presents del tribunal.

La qualificació final del present concurs oposició s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant a les diferents fases o exercicis.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que els 5 que hagin obtingut la millor qualificació del concurs-oposició.

**6. Curs selectiu i període de pràctiques:** Els aspirants que proposi el tribunal qualificador, en nombre no superior al de places convocades, hauran de realitzar un curs selectiu de caràcter obligatori i eliminatori a l'Escola de Policia de Catalunya, als efectes de continuar amb el seu nomenament com a funcionaris en pràctiques.

Aquest curs selectiu caldrà superar-lo per continuar amb la realització del període de pràctiques de vuit mesos de caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal de superar aquest període de pràctiques caldrà una qualificació d'apte per part de l'inspector en cap de la policia local, que és qui avaluarà aquest període mitjançant informe.

La qualificació de no apte suposa la no superació d'aquesta fase obligatòria del procés selectiu i l'eliminació d'aquest.

No obstant el descrit més amunt, si resulta notòria la manca d'idoneïtat de l'aspirant per ocupar el càrrec policial, podrà declarar conclòs el període de pràctiques abans que finalitzi aquest, tot qualificant-lo de no apte en aquest a l'aspirant i perdrà tot dret al seu nomenament com a funcionari de carrera.

Els aspirants que acreditin haver realitzat aquest curs obligatori a l'Escola de Policia de Catalunya passaran a realitzar directament el període de pràctiques de vuit mesos de caràcter obligatori i eliminatori.

**7. Drets d'examen.** L'import dels drets d'examen serà de 24 euros

**8. Tribunal qualificador.** Estarà constituït de la següent forma: President: L'alcalde de la corporació o regidor en qui delegui Vocals:

El regidor de Seguretat Ciutadana o regidor en qui delegui

El secretari general de la corporació

El cap de la policia local

Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya

Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana

Un representant de la Junta de Personal

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

**Annex I: PROVES FÍSQUES I VALORACIONS**

**1. COURSE NAVETTE:** consisteix en recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

**2. RESISTÈNCIA:** Córrer una distància de 1.000 metres en el mínim temps possible. Es podrà alternar carrera i marxa.

**3. ABDOMINAL EN 1 MINUT:** elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

**4. SALT HORIZONTAL:** l'aspirant s'ha de situar de forma que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de batuda junts o separats a l'amplada dels malucs.

Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se. Després d'aquest preparatiu, ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui.

L'aspirant podrà realitzar dos intents. El resultat es mesura en centímetres.

**5. VELOCITAT:** Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. El resultat es mesura en segons.

**Barem d'aptitud física homes**

Punts	Course Navette	Resistència	Abdominals	Salt horitzontal	Velocitat
10	10	3'05"	50	257	7,4'
9	9	3'20"	45	246	7,8'
8	8	3'35"	40	236	8,2'
7	7	3'50"	35	226	8,4'
6	6,5	4'05"	30	216	8,6'

Punts	Course Navette	Resistència	Abdominals	Salt horitzontal	Velocitat
5	6	4'20"	25	206	8,8'
4	5,5	4'35"	22	196	9'
3	5	4'50"	20	186	9,2'
2	4,5	5'05"	18	185	9,4'
1	4	5'20"	16	156	9,6'

## Barem d'aptitud física dones

Punts	Course Navette	Resistència	Abdominals	Salt horitzontal	Velocitat
10	7,5	3'35"	40	224	8,4'
9	7	3'50"	35	213	8,6'
8	6,5	4'05"	30	203	8,8'
7	6	4'20"	25	193	9'
6	5,5	4'35"	22	183	9,2'
5	5	4'50"	20	173	9,4'
4	4,5	5'05"	18	163	9,6'
3	4	5'20"	16	153	9,8'
2	3,5	5'35"	15	143	10'
1	3	5'50"	14	133	10,2'

## Annex II: REVISIÓ MÈDICA

## A. ULLS

A.1.: VISIÓ: L'agudesia visual no haurà d'ésser inferior a 6/12 en l'ull millor i 6/30 en l'altre. Les lents correctores hauran d'ésser d'un material orgànic o mineral d'alta resistència als impactes i tractat per un procés químic o tèrmic.

A.2.: RELLEU. El candidat/a ha de percebre el relleu correctament.

A.3.: CAMP VISUAL. Els camps visuals perifèrics han d'ésser d'un mínim de 140° per a cada ull examinat individualment.

A.4.: PERCEPCIÓ DELS COLORS. Els candidats/es seran avaluats per mitjans cromàtics per a determinar el grau de percepció de colors.

B. AUDICIÓ: Sotmesos a una prova d'audiometria, els candidats seran considerats no aptes si:

1.: Es percep una pèrdua auditiva mitja de 1000 a 2000 i 3000 hz. a 35 decibels.

2.: Amb la pèrdua auditiva a 4000 hz de 45 decibels.

C. SISTEMA CÀRDIO-VASCULAR: La tensió arterial del candidat/a serà presa en descans i en posició d'assegut no havent d'ésser superior a:

- Diastòlica: 90 mm. hg

- Sistòlica: entre 100 mm i 145 mm Hg.

D. TALLA: La talla del candidat/a es farà sense sabates i el pes sense roba ni objectes.

E. SISTEMA MUSCULAR I ESQUELÈTIC: Tota l'anomalia esquelètica que afecti la locomoció, carrera, mobilitat del tronc, dels membres superiors i la cadera serà considerada com a causa d'exclusió a criteri del Centre Mèdic corresponent.

A les mans, la impossibilitat d'una falange del polgar i de l'índex, així com l'amputació de més de tres falanges de les 18 de la resta dels dits, també suposaran exclusió.

Als peus, l'amputació del primer dit (dit gros) o de dos dits del mateix peu, serà considerada causa d'exclusió.

F. PROVES DE LABORATORI: Les proves de laboratori consistiran en:

- Glucèmies
- Anàlisi d'orina
- Colesterol
- Hemograma
- Espirometria
- Cardiograma

A valorar pel Centre Mèdic designat.

La valoració de les dades mèdiques es realitzarà únicament a partir dels exàmens realitzats en el Centre Mèdic designat per l'Ajuntament.

## Annex III: TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola de 1978. Elaboració. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La seva garantia i suspensió.

Tema 2. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 3. La policia local: normes reguladores. Competències de l'Estat, comunitats autònomes i municipis. Lleis i reglaments aplicables.

Tema 4. La policia local: concepte i naturalesa. Principis bàsics d'actuació. La policia local com a servei: el seu enquadrament dins la Llei Orgànica de forces i cossos de seguretat.

Tema 5. La policia local: el seu enquadrament dins de la organització municipal. Dependències funcional i organitzativa. La coordinació de les policies locals.

Tema 6. La policia local: règim específic. Selecció i formació del personal. Adquisició de la condició de funcionari de la policia local.

Tema 7. La policia local: drets, deures i incompatibilitats. Règim disciplinari per a la policia local.

Tema 8. La policia local: manteniment de la seguretat pública. Forces i cossos de seguretat de l'Estat: funcions. Policia local i seguretat pública.

Tema 9. La llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normes de comportament a la circulació.

Tema 10. Senyals de circulació. Classificació de les senyals. Senyals als vehicles.

Tema 11. Competències en matèria de trànsit, circulació i seguretat vial. Consell superior de trànsit i seguretat de la circulació vial.

Tema 12. Infraccions i sancions, mesures cautelars i responsabilitat en matèria de trànsit, circulació i seguretat vial. Procediment sancionador i recursos.

Tema 13. La policia local: accidents de trànsit. Delictes contra la seguretat del trànsit. Documentació de vehicles i conductors.

Tema 14. Funcions de la policia judicial. L'atestat. Dipòsit de detinguts. Identificació i detenció de persones. Habeas corpus. Assistència lletrada al detingut.

Tema 15. El dret penal. Delictes i faltes. Específics en relació amb la policia local.

Tema 16. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 17. L'organització municipal. Competències. La Comarca.

Tema 18. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.

Tema 19. La funció pública local i la seva organització.

Tema 20. Els pressupostos locals.

7ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX D'OFICIAL PRIMERA DE CONDUCTOR

1. Sistema de selecció: concurs de mèrits

2. Titulació exigida i altres requisits:

- Certificat d'escolaritat o un altre equivalent.

- Cal estar en possessió del nivell A de català o, en la seva absència, serà necessari realitzar una prova d'aquest nivell com a requisit previ, en la qual caldrà obtenir la qualificació d'apte per poder participar en aquest procediment selectiu. Aquest nivell de català es podrà acreditar mitjançant titulació del nivell de català, mitjançant les titulacions acadèmiques equivalents, o bé per haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3. *El present concurs de mèrits constarà de la valoració dels mèrits que tot seguit es relacionen i de la realització de la posterior entrevista:*

Mèrits:

3.1.1 Per haver treballat en administracions locals de municipis de més de 15.000 habitants fent les tasques de conductor de camió amb pluma en qualsevol règim jurídic: 0,20 punts per mes fins a un màxim de 5,00 punts.

3.1.2 Per haver treballat fent tasques de conductor de camió amb pluma en el sector privat: 0,10 punts per mes fins a un màxim de 3,00 punts.

3.2.1 Per haver treballat en administracions locals de municipis de més 15.000 habitants: 0,10 punts per mes fins a un màxim de 5,00 punts.

3.2.2 Per haver treballat en administracions locals de municipis de fins a 15.000 habitants: 0,05 punts per mes fins a un màxim de 3,00 punts.

Entrevista: El tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 5 punts.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obté de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs de mèrits.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 18 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

El secretari general de la corporació

Un representant del Comitè d'empresa

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

8ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX DE PROFESSOR DE PIANO I MÚSICA MODERNA A TEMPS PARCIAL

1. *Sistema de selecció:* concurs-oposició lliure

2. *Titulació exigida:* títol de professor de piano o un altre equivalent.

3. *Proves selectives:*

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigít en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la defensa d'una memòria pedagògica de l'assignatura de piano i música moderna a l'Escola de Música de Salou, que haurà d'ésser defensada davant el tribunal qualificador.

Aquesta memòria s'haurà de presentar abans de 10 dies del termini assenyalat com l'inici de les proves al Decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos.

Aquest exercici es qualificarà de 0 de 10 punts, essent necessari l'obtenció de 5 punts per superar-lo.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la interpretació individual d'una obra pròpia de l'instrument determinada per sorteig, d'entre dues obres proposades per cada aspirant, d'una durada màxima de 15 minuts, i en la interpretació d'una obra de música de cambra d'una durada de 15 minuts, determinada per sorteig d'entre dues obres també proposades per cada aspirant.

Ambdues interpretacions seran puntuades separatament, valorant-se de 0 a 10 punts i essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la, que s'obté de la mitjana aritmètica.

FASE DE CONCURS:

1. Experiència docent, màxim 3,00 punts:

1.1 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en escoles de música i conservatoris: 0,10 punts.

1.2 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària: 0,07 punts.

1.3 Per cada hora impartida com a formador de formadors: 0,03 punts.

2. Expedient acadèmic en el títol al·legat, màxim 1,00 punt.

Es valoraran exclusivament les mencions d'honor i els primis extraordinaris per cada grau de qualsevol títol de música, d'acord amb la distribució següent:

2.1 Per cada menció d'honor en el grau elemental, mig o superior: 0,25 punts.

2.2 Per cada premi extrarordinari en el grau elemental, mig o superior: 0,50 punts.

3. Titulacions acadèmiques, màxim 3,00 punts:

3.1 Per cada títol superior o mitjà de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació: 1,00 punt.

3.2 Per cada titulació universitària no musical de segon cicle: 1,00 punt.

3.3 Per cada titulació universitària musical de primer cicle: 0,75 punts.

3.4 Per cada titulació universitària no musical de primer cicle: 0,50 punts.

3.5 Per cada diploma elemental de música: 0,25 punts.

4. Formació i perfeccionament, màxim 2,00 punts. Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia general i/o musical, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

- 4.1 De 10 a 19 hores: 0,05 punts
- 4.2 De 20 a 39 hores: 0,10 punts
- 4.3 De 40 a 79 hores: 0,15 punts
- 4.4 De 80 ó més hores: 0,25 punts
- 4.5 Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o titulació acadèmica de mestre 0,50 punts.

5. Mèrits artístics, màxim 1,00 punt:

- 5.1 Per cada activitat concertística (solista): 0,20 punts.
- 5.2 Per cada activitat concertística (grup de cambra, agrupació professional, agrupació amateur): 0,10 punts.
- 5.3 Per cada activitat artística musical (p.e. composició, enregistrament, etc): 0,10 punts.

Documents justificatius apartat 5.1 i 5.2: programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la seva naturalesa, o per certificat de l'entitat organitzadora. I de l'apartat 5.3: document acreditatiu del registre legal de l'activitat

No es valoraran les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs-oposició lliure.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

El secretari general de la corporació

El director de l'Escola de Música

El coordinador d'ensenyament

Un representant del Comitè d'empresa

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

9º) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX DE TÈCNIC D'ESPORTS

1. *Sistema de selecció:* concurs de mèrits

2. *Titulació exigida i altres requisits:*

- Títol de batxiller, d'FP2 o equivalent, o tenir superades les proves d'accés a la Universitat per a majors de 25 anys.
- Cal estar en possessió del nivell C de català o, en la seva absència, serà necessari realitzar una prova d'aquest nivell com a requisit previ, en la qual caldrà obtenir la qualificació d'apte per poder participar en aquest procediment selectiu. Aquest nivell de català es podrà acreditar mitjançant del nivell de català, mitjançant les titulacions acadèmiques equivalents, o bé per haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3. *Valoració dels mèrits:*

a) Presentació d'una memòria sobre la docència esportiva durant el curs escolar als centres escolars del municipi de Salou.

Aquesta memòria haurà d'ésser defensada davant el tribunal qualificador.

La presentació de la memòria haurà d'ésser en tot cas amb 10 dies d'antelació al de l'assenyalat com d'inici de les proves en el Decret d'admesos i exclosos.

Aquesta memòria es qualificarà de 0 a 10 punts.

b) Mèrits:

- 1.1 Per haver treballat fent funcions de tècnic d'esports en administracions locals de municipis de més de 15.000 habitants: 0,20 punts per mes fins a un màxim de 5,00 punts.
- 1.2 Per haver treballat fent funcions de tècnic d'esports en administracions locals de municipis de fins a 15.000 habitants: 0,10 punts per mes fins a un màxim de 3,00 punts.
- 2.1 Per haver treballat en qualsevol règim jurídic en administracions locals de municipis de més de 15.000 habitants: 0,15 punts per mes fins a un màxim de 3,00 punts.
- 2.2 Per haver treballat en qualsevol règim jurídic en administracions locals de municipis de fins a 15.000 habitants: 0,05 punts per mes fins a un màxim de 2,00 punts.

Entrevista: El tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 5 punts.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs de mèrits.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

El secretari general de la corporació

Un representant del Comitè d'empresa

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

#### 10ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU

1. *Sistema de selecció:* oposició lliure

2. *Titulació exigida:* títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent.

3. *Proves selectives:*

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del programa de temes que figura en aquesta convocatòria. Es qualificarà amb 0,20 punt cada resposta correcta i amb -0,08 punts cada resposta incorrecta.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores dos temes escollits a l'atzar: un de la primera part del programa annex d'aquesta convocatòria i l'altre de la segona part.

Una vegada finalitzat el mateix, cada aspirant llegirà públicament el seu exercici i el Tribunal li podrà formular qualsevol tipus de preguntes sobre els temes desenvolupats, durant el temps que s'estimi procedent.

En aquest exercici es valoraran els coneixements sobre els temes exposats, el nivell de formació general i la claredat d'exposició.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en una prova pràctica d'informàtica, en llengua catalana, proposada pel tribunal amb l'assessorament del tècnic informàtic que designi l'Ajuntament, relativa a tractament de textos Word per a Windows i desenvolupar un full de càlcul de Microsoft Excel.

En l'exercici de Word es tindrà en compte per part del tribunal la redacció, les faltes i errors mecanogràfics a part dels coneixements tècnics.

Aquest exercici es valorarà a raó de 0 a 6 punts la prova de Word i de 0 a 4 punts la prova d'Excel, essent necessari per a superar la prova obtenir 3 punts com a mínim en la primera prova i 2 punts com a mínim en la segona.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori). El tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 3 punts.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obtéindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació de l'oposició lliure.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 24 euros.

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals:

Un representant del Comitè d'empresa

El secretari general de la corporació

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari

Annex: TEMARI

Primera part: DRET POLITIC I ADMINISTRATIU

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. El poder judicial i el poder legislatiu..

Tema 4.. Organització territorial de l'Estat. Els estatut d'autonomia: el seu significat.

Tema 5. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local. Administració institucional i corporativa.

Tema 6. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, deconcentració i coordinació.

Tema 7. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic.

Tema 8. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Tema 9. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu. El silenci i els seus efectes.

Tema 10. Fases del procediment administratiu general.

Tema 11. Formes d'acció administrativa. Foment. Policia. Servei Públic.

Tema 12. El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració.

Tema 13. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

#### Segona part: ADMINISTRACIÓ LOCAL

Tema 1. Règim Local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 2. La província en el Règim Local. Organització provincial. Competències.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 4. L'organització municipal. Competències. La Comarca.

Tema 5. Altres entitats locals, mancomunitats, agrupacions, entitats locals menors.

Tema 6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.

Tema 7. Relacions entre ens territorials. Autonomia Municipal i Tutela.

Tema 8. La funció pública local i la seva organització.

Tema 9. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Classes de personal. Accés a la funció pública.

Tema 10. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització dels béns de domini públic.

Tema 11. Els contractes administratius a l'àmbit local. La selecció del contractista.

Tema 12. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.

Tema 13. Procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 14. Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. Procediment d'atorgació i condicionaments de les mateixes.

Tema 15. Hisendes locals. Classificació d'ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 16. Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 17. Els pressupostos locals.

Tema 18. El recurs administratiu en l'esfera local.

#### 11ª) BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX DE CONSERGE-MANTENIDOR DE LA PISCINA MUNICIPAL

1. *Sistema de selecció*: concurs de mèrits.

2. *Titulació exigida i altres requisits*:

- Títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent.
- Cal estar en possessió del nivell C de català o, en la seva absència, serà necessari realitzar una prova d'aquest nivell com a requisit previ, en la qual caldrà obtenir la qualificació d'apte per poder participar en aquest procediment selectiu. Aquest nivell de català es podrà acreditar mitjançant titulació del nivell de català, mitjançant les titulacions acadè-

miques equivalents, o bé per haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

3. *Valoració dels mèrits*:

3.1.1 Per haver treballat fent funcions en administracions locals de municipis de més de 15.000 habitants: 0,20 punts per mes fins a un màxim de 5,00 punts.

3.1.2 Per haver treballat fent funcions de tècnic d'esports en administracions locals de municipis de fins a 15.000 habitants: 0,10 punts per mes fins a un màxim de 3,00 punts.

3.2.1 Per haver treballat en qualsevol règim jurídic en administracions locals de municipis de més de 15.000 habitants: 0,15 punts per mes fins a un màxim de 3,00 punts.

3.2.2 Per haver treballat en qualsevol règim jurídic en administracions locals de municipis de fins a 15.000 habitants: 0,05 punts per mes fins a un màxim de 2,00 punts.

Entrevista: El tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 5 punts.

4. *Puntuació dels exercicis*. La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs de mèrits.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu*. L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen*. L'import dels drets d'examen serà de 24 euros

7. *Tribunal qualificador*. Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

El secretari general de la corporació

Un representant del Comitè d'empresa

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

#### 12ª) BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX DE CONSERGE-RECEPCIONISTA

1. *Sistema de selecció*: oposició lliure

2. *Titulació exigida*: títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà,



tècnic auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent.

### 3. Proves selectives:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en respondre per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del programa de temes que figura en aquesta convocatòria. Es qualificarà amb 0,20 punt cada resposta correcta i amb -0,08 punts cada resposta incorrecta.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores dos temes escollits a l'atzar: un de la primera part del programa annex d'aquesta convocatòria i l'altre de la segona part.

Una vegada finalitzat el mateix, cada aspirant llegirà públicament el seu exercici i el Tribunal li podrà formular qualsevol tipus de preguntes sobre els temes desenvolupats, durant el temps que s'estimi procedent.

En aquest exercici es valoraran els coneixements sobre els temes exposats, el nivell de formació general i la claredat d'exposició.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i caldrà una puntuació mínima de 5 punts per superar la prova i passar a la següent.

Quart exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en una prova pràctica d'informàtica, en llengua catalana, proposada pel tribunal amb l'assessorament del tècnic informàtic que designi l'Ajuntament, relativa a tractament de textos Word per a Windows i desenvolupar un full de càlcul de Microsoft Excel.

En l'exercici de Word es tindrà en compte per part del tribunal la redacció, les faltes i errors mecanogràfics a part dels coneixements tècnics.

Aquest exercici es valorarà a raó de 0 a 6 punts la prova de Word i de 0 a 4 punts la prova d'Excel, essent necessari per a superar la prova obtenir 3 punts com a mínim en la primera prova i 2 punts com a mínim en la segona.

Cinquè exercici (de caràcter obligatori i no eliminatori). El tribunal realitzarà una entrevista curricular amb cadascun dels aspirants que hagin superat les proves anteriors, per tal d'avaluar la idoneïtat i l'adequació de la personalitat i capacitat de l'aspirant per desenvolupar la plaça objecte de la convocatòria.

Aquesta entrevista s'avaluarà de 0 a 3 punts.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obté de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació de l'oposició lliure.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 24 euros.

### 7. Tribunal qualificador.

Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui

Vocals:

Un representant del Comitè d'empresa

El secretari general de la corporació

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari

Annex: TEMARI

Primera part: DRET POLITIC I ADMINISTRATIU

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.

Tema 2. Drets i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 3. El poder judicial i el poder legislatiu..

Tema 4. Organització territorial de l'Estat. Els estatut d'autonomia: el seu significat.

Tema 5. L'Administració Pública a l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració Local. Administració institucional i corporativa.

Tema 6. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 7. Submissió de l'Administració a la llei i al dret. Fonts del dret públic.

Tema 8. L'administrat. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives.

Tema 9. L'acte administratiu. Principis generals del procediment administratiu. El silenci i els seus efectes.

Tema 10. Fases del procediment administratiu general.

Tema 11. Formes d'acció administrativa. Foment. Policia. Servei Públic.

Tema 12. El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració.

Tema 13. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Responsabilitat de les autoritats i personal al seu servei.

Segona part: ADMINISTRACIÓ LOCAL

Tema 1. Règim local espanyol. Principis constitucionals i regulació jurídica.

Tema 2. La província en el Règim Local. Organització provincial. Competències.

Tema 3. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 4. L'organització municipal. Competències. La Comarca.

Tema 5. Altres entitats locals, mancomunitats, agrupacions, entitats locals menors.

Tema 6. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.

Tema 7. Relacions entre ens territorials. Autonomia Municipal i Tutela.

Tema 8. La funció pública local i la seva organització.

Tema 9. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Classes de personal. Accés a la funció pública.

Tema 10. Els béns de les entitats locals. Règim d'utilització dels béns de domini públic.

Tema 11. Els contractes administratius a l'àmbit local. La selecció del contractista.

Tema 12. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords. Règim de sessions.

Tema 13. Procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

Tema 14. Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. Procediment d'atorgació i condicions de les mateixes.

Tema 15. Hisendes locals. Classificació d'ingressos. Ordenances fiscals.

Tema 16. Règim jurídic de la despesa pública local.

Tema 17. Els pressupostos locals.

Tema 18. El recurs administratiu en l'esfera local.

13ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX DE PROFESSOR DE PERCUSSIÓ A TEMPS PARCIAL.

1. *Sistema de selecció:* concurs-oposició lliure

2. *Titulació exigida:* títol de professor de percussió o un altre equivalent.

3. *Proves selectives:*

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la defensa d'una memòria pedagògica de l'assignatura de piano i música moderna a l'Escola de Música de Salou, que haurà d'ésser defensada davant el tribunal qualificador.

Aquesta memòria s'haurà de presentar abans de 10 dies del termini assenyalat com l'inici de les proves al Decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos.

Aquest exercici es qualificarà de 0 de 10 punts, essent necessari l'obtenció de 5 punts per superar-lo.

Tercer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la interpretació individual d'una obra pròpia de l'instrument determinada per sorteig, d'entre dues obres proposades per cada aspirant, d'una durada màxima de 15 minuts, i en la interpretació d'una obra de música de cambra d'una durada de 15 minuts, determinada per sorteig d'entre dues obres també proposades per cada aspirant.

Ambdues interpretacions seran puntuades separatament, valorant-se de 0 a 10 punts i essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la, que s'obindrà de la mitjana aritmètica.

FASE DE CONCURS:

1. Experiència docent, màxim 3,00 punts:

1.1 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en escoles de música i conservatoris: 0,10 punts.

1.2 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària: 0,07 punts.

1.3 Per cada hora impartida com a formador de formadors: 0,03 punts.

2. Expedient acadèmic en el títol al·legat, màxim 1,00 punt. Es valoraran exclusivament les mencions d'honor i els primis extraordinaris per cada grau de qualsevol títol de música, d'acord amb la distribució següent:

2.1 Per cada menció d'honor en el grau elemental, mig o superior: 0,25 punts.

2.2 Per cada premi extraordinari en el grau elemental, mig o superior: 0,50 punts.

3. Titulacions acadèmiques, màxim 3,00 punts:

3.1 Per cada títol superior o mitjà de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació: 1,00 punt.

3.2 Per cada titulació universitària no musical de segon cicle: 1,00 punt.

3.3 Per cada titulació universitària musical de primer cicle: 0,75 punts.

3.4 Per cada titulació universitària no musical de primer cicle: 0,50 punts.

3.5 Per cada diploma elemental de música: 0,25 punts.

4. Formació i perfeccionament, màxim 2,00 punts. Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia general i/o musical, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

4.1 De 10 a 19 hores: 0,05 punts

4.2 De 20 a 39 hores: 0,10 punts

4.3 De 40 a 79 hores: 0,15 punts

4.4 De 80 ó més hores: 0,25 punts

4.5 Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o titulació acadèmica de mestre 0,50 punts.

5. Mèrits artístics, màxim 1,00 punt:

5.1 Per cada activitat concertística (solista): 0,20 punts.

5.2 Per cada activitat concertística (grup de cambra, agrupació professional, agrupació amateur): 0,10 punts.

5.3 Per cada activitat artística musical (p.e. composició, enregistrament, etc): 0,10 punts.

Documents justificatius apartat 5.1 i 5.2: programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la seva naturalesa, o per certificat de l'entitat organitzadora. I de l'apartat 5.3: document acreditatiu del registre legal de l'activitat

No es valoraran les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs-oposició lliure.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

El secretari general de la corporació

El director de l'Escola de Música

El coordinador d'ensenyament

Un representant del Comitè d'empresa

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

14ª) BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE CARÀCTER FIX DE PROFESSOR DE CLARINET A TEMPS PARCIAL.

1. *Sistema de selecció:* concurs-oposició lliure

2. *Titulació exigida:* títol de professor de clarinet o un altre equivalent.

3. *Proves selectives:*

FASE D'OPOSICIÓ:

Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, (per original o còpia autenticada) durant el termini de presentació de sol·licituds, el coneixement del català corresponent al nivell exigint en aquestes bases bé per la via del certificat de català corresponent o bé per la via de les equivalències d'aquest, així com les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

L'exercici es qualificarà com a apte o no apte, i caldrà la qualificació d'apte per superar la prova i passar a la següent.

Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la defensa d'una memòria pedagògica de l'assignatura de piano i música moderna a l'Escola de Música de Salou, que haurà d'ésser defensada davant el tribunal qualificador.

Aquesta memòria s'haurà de presentar abans de 10 dies del termini assenyalat com l'inici de les proves al Decret d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos.

Aquest exercici es qualificarà de 0 de 10 punts, essent necessari l'obtenció de 5 punts per superar-lo.

Terçer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Consistirà en la interpretació individual d'una obra pròpia de l'instrument determinada per sorteig, d'entre dues obres proposades per cada aspirant, d'una durada màxima de 15 minuts, i en la interpretació d'una obra de música de cambra d'una durada de 15 minuts, determinada per sorteig d'entre dues obres també proposades per cada aspirant.

Ambdues interpretacions seran puntuades separatament, valorant-se de 0 a 10 punts i essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar-la, que s'obindrà de la mitjana aritmètica.

FASE DE CONCURS:

1. Experiència docent, màxim 3,00 punts:

1.1 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments en escoles de música i conservatoris: 0,10 punts.

1.2 Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments musicals en centres d'educació primària, secundària o universitària: 0,07 punts.

1.3 Per cada hora impartida com a formador de formadors: 0,03 punts.

2. Expedient acadèmic en el títol al·legat, màxim 1,00 punt.

Es valoraran exclusivament les mencions d'honor i els primis extraordinaris per cada grau de qualsevol títol de música, d'acord amb la distribució següent:

2.1 Per cada menció d'honor en el grau elemental, mig o superior: 0,25 punts.

2.2 Per cada premi extraordinari en el grau elemental, mig o superior: 0,50 punts.

3. Titulacions acadèmiques, màxim 3,00 punts:

3.1 Per cada títol superior o mitjà de música diferent de l'al·legat com a requisit de titulació: 1,00 punt.

3.2 Per cada titulació universitària no musical de segon cicle: 1,00 punt.

3.3 Per cada titulació universitària musical de primer cicle: 0,75 punts.

3.4 Per cada titulació universitària no musical de primer cicle: 0,50 punts.

3.5 Per cada diploma elemental de música: 0,25 punts.

4. Formació i perfeccionament, màxim 2,00 punts. Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb la música i amb la pedagogia general i/o musical, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb habilitats que aquests llocs requereixen, i es poden valorar en funció de la utilitat per al lloc a ocupar, d'acord amb la distribució següent:

4.1 De 10 a 19 hores: 0,05 punts

4.2 De 20 a 39 hores: 0,10 punts

4.3 De 40 a 79 hores: 0,15 punts

4.4 De 80 ó més hores: 0,25 punts

4.5 Certificat d'aptitud pedagògica (CAP) o titulació acadèmica de mestre 0,50 punts.

5. Mèrits artístics, màxim 1,00 punt:

5.1 Per cada activitat concertística (solista): 0,20 punts.

5.2 Per cada activitat concertística (grup de cambra, agrupació professional, agrupació amateur): 0,10 punts.

5.3 Per cada activitat artística musical (p.e. composició, enregistrament, etc): 0,10 punts.

Documents justificatius apartat 5.1 i 5.2: programa de l'activitat o qualsevol altre mitjà que acrediti la seva naturalesa, o per certificat de l'entitat organitzadora. I de l'apartat 5.3: document acreditatiu del registre legal de l'activitat

No es valoraran les activitats artístiques realitzades durant la formació de l'aspirant.

4. *Puntuació dels exercicis.* La puntuació de cada aspirant en el concurs de mèrits s'obindrà de la suma de les qualificacions atorgades en les diferents fases que l'integren.

El tribunal farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la corporació, no podent declarar aprovats més aspirants que el que hagi obtingut la millor qualificació del concurs-oposició lliure.

5. *Període de pràctiques de caràcter selectiu.* L'aspirant que superi les proves indicades i que proposi el Tribunal, en nombre no superior al del lloc convocat, haurà de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu de sis mesos en el lloc fixat pel president de la corporació o regidor en qui delegui.

El cap del departament on es realitzi el període de pràctiques qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació indefinida, per resolució motivada de l'alcalde o regidor en qui delegui, a proposta del cap del departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest. Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat.

L'aspirant que superi el temps de pràctiques serà contractat sota la modalitat de contractació fixa.

6. *Drets d'examen.* L'import dels drets d'examen serà de 36 euros

7. *Tribunal qualificador.* Estarà constituït de la següent forma:

President: El de la corporació o regidor en qui delegui.

Vocals:

El secretari general de la corporació

El director de l'Escola de Música

El coordinador d'ensenyament

Un representant del Comitè d'empresa

El cap de la secció de RRHH, que actuarà com a secretari.

Salou, 10 de juliol de 2006. – L'alcalde, *Esteve Ferran Ribera*.

**2006/8401 – AJUNTAMENT DE TORREDEMBARRA**

*Edicte*

El Ple de l'Ajuntament de Torredembarra, en la seva sessió ordinària duta a terme el dia 11 de maig de 2006, va aprovar inicialment el projecte del REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA VILA DE TORREDEMBARRA, publicant-se l'acord al diari EL PUNT de data 20 de maig de 2006, en el BOPT número 119 del dia 24 de maig de 2006, al DOGC número 4642 de data 26 de maig de 2006, i al tauler d'anuncis de la Corporació per un termini de trenta dies sense que s'hagi presentat cap al·legació ni reclamació al respecte.

L'article 65.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals disposa que els reglaments s'entendran aprovats definitivament si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública subsegüents a l'aprovació inicial. El Secretari ha certificat que no s'han produït al·legacions, esmenes, ni suggeriments en el termini d'exposició pública. En compliment del que disposa l'article 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, es fa públic el text del Reglament, el qual entrarà en vigor un cop s'hagi dut a terme la seva publicació íntegra al BOPT i hagi transcorregut el termini previst a l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Torredembarra, 4 de juliol de 2006. – L'alcalde-president, *Manuel Jiménez Alés*.

## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA VILA DE TORREDEMBARRA

### PREÀMBUL

El Reglament de Participació Ciutadana manifesta el compromís de l'Ajuntament de la vila de Torredembarra davant dels seus ciutadans i ciutadanes de fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, la qual configura la ciutat com a un espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i on, de forma explícita, s'afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast per tal que a través de la democràcia participativa es faci possible la cerca d'amplis consensos socials, d'acords bàsics entre els ciutadans i ciutadanes basats en les seves expressions necessàriament plurals. L'Ajuntament garanteix d'aquesta manera l'accés dels ciutadans i ciutadanes als seus representants polítics i viceversa. I aquesta garantia es tradueix en l'exercici quotidià dels recursos donats per la descentralització, la pràctica de les audiències, les respostes administratives, les oficines d'atenció i d'altres que aniran sorgint com a respostes a les necessitats d'enfortir aquesta comunicació bidireccional entre administració i administrat, entre Estat i Ciutadà.

### CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

#### Article 1. *Dret a la participació.*

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

#### Article 2. *Dret a la informació.*

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

#### Article 3. *Dret de petició.*

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts i determinats a tal efecte per l'ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- b) l'objecte de petició no és competència de l'ajuntament;
- c) la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 10 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

#### Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

#### Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament regularà:

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis;
- b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal i
- c) El dret a sol·licitar de l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona censada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 15 per cent d'acord amb l'establert a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local. Acomplerts aquests requisits, la primera Comissió d'Estudi, Informe i Consulta ordinària, que tingui lloc amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud al Registre d'Entrades de la Corporació, dictaminarà quin és l'òrgan competent per a resoldre.

4. La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de

contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

#### Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents. Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o qualsevol altre institució adient.

#### Article 7. Dret d'intervenció amb motiu de la celebració de sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir al finalitzar les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, al torn d'intervencions del públic, que es desenvoluparà d'acord amb les prescripcions següents:

- a) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils previs a la realització de la sessió.
- b) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències, o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de tres mesos.
- c) Només es podran realitzar cinc intervencions respectant l'ordre cronològic en què hagin estat presentades al Registre d'entrada de documents de la Corporació.
- d) La persona sol·licitant disposarà de tres minuts per fer la seva intervenció i podrà ser contestat per l'alcalde/essa o regidor/a competent, amb dret a un torn de rèplica per un temps de tres minuts. Així mateix, podran intervenir els portaveus dels grups municipals.
- e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció avant els membres del Ple, al finalitzar o abans de començar la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra b) de l'apartat primer d'aquest precepte.

#### Article 8. Dret a realitzar preguntes en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones tenen dret a realitzar preguntes al finalitzar les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) Només es podrà realitzar una pregunta per qualsevol persona que tingui un interès legítim, i s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils previs a la realització de la sessió.
- b) Al finalitzar les sessions es contestaran un màxim de cinc preguntes respectant l'ordre cronològic en què hagin estat presentades al Registre d'entrada de documents de la Corporació. La resta de preguntes sol·licitades per escrit i que no haguessin pogut ser contestades hauran de tornar a presentar-se al Registre d'entrada de documents per a la propera sessió ordinària de l'òrgan municipal. Sense perjudici de que es contesti per escrit abans de la propera sessió.

c) L'Alcalde/Alcaldesa donarà lectura a les preguntes les quals seran contestades per ell/ella mateix/a o el regidor/a competent, i la persona sol·licitant disposarà de dos minuts per a un torn de rèplica.

*Article 9. Dret a la consulta popular o referèndum.*

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a sol·licitar que siguin consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a que promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 71 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

*Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions.*

Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la ciutat.

*Article 11. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.*

L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

*Article 12. Dret de reunió.*

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, de la seva disponibilitat i les ordenances municipals que a tal efecte s'aprovin, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

*Article 13. Promoció efectiva dels drets de participació.*

1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

## CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

### Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

*Article 14. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.*

És concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i

formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà, si així s'acorda, recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

*Article 15. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.*

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

*Article 16. Els mitjans d'informació locals.*

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la mes àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

*Article 17. Guia de tràmits.*

L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'ajuntament promourà la realització de "cartes de serveis" tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

*Article 18. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.*

Per facilitar als respectius interessats l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

*Article 19. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.*

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

## Secció Segona. L'audiència pública

Article 20. *L'audiència pública.*

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa en convocarà, al menys, una cada any per tal de tractar els assumptes d'interès general esmentats a l'apartat anterior. Presidirà l'audiència pública l'alcalde/essa, qui podrà delegar en qualsevol regidor/a.

3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de qualsevol entitat, associació o col·lectiu municipal.

4. El funcionament de l'audiència serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4t) Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; 5è) Conclusions, si s'escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per demanar fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 21. *Audiència pública d'infants.*

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la ciutat, indicat a l'article 31 del present reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels nens i nenes del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb el Consell Escolar Municipal o Consells Escolars de les escoles, així com espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. L'audiència s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics/ques responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició.

Després podrà intervenir la resta d'assistents donant prioritat als nens i nenes sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

## Secció Tercera. El Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes

Article 22. *El Registre Municipal d'entitats i associacions ciutadanes*

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Torredembarra.

2. El Registre té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat de classificació.

4. La inscripció al Registre serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot

aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat.

5. L'ajuntament classificarà l'entitat en una de tipologies existents al Registre i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que falta algun requisit essencial per a la inscripció, d'acord amb la documentació que al respecte estableixi el Reglament Orgànic Municipal, o, en el seu defecte, els articles 232 al 236 del ROF, es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Article 23. *Altres entitats o grups estables sense personalitat jurídica.*

L'ajuntament, en la mesura del possible, reconeixerà i facilitarà l'exercici dels drets de participació als col·lectius o grups ciutadans que, sense tenir entitat legal, hagin assolit certa estabilitat i tinguin una finalitat d'interès ciutadà .

## Secció Quarta. Sistema de defensa i protecció dels drets ciutadans

Article 24. *Sistema de defensa de la ciutadania.*

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta, el recull de queixes i reclamacions i la Sindicatura Municipal de Greuges són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

## CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 25. *El Consell Municipal de Sostenibilitat.*

1. L'òrgan participatiu per excel·lència al municipi de Torredembarra és el Consell Municipal de Sostenibilitat, constituït en data 21 de setembre de 2001, i què, mitjançant el Ple del Consell i les diferents comissions de treball, actuals o que puguin crear-se en el futur, constitueix una important eina de participació ciutadana.

2. L'ajuntament promourà la més ampla participació ciutadana en aquest Consell, d'acord amb els objectius que varen motivar la seva creació, però sense limitar la seva actuació a la vessant estricte mediambiental.

Article 26. *Regulació i funcionament del Consell Municipal de Sostenibilitat.*

L'objecte, funcions, atribucions i àmbit, així com la definició i composició dels òrgans del Consell i el seu règim de funcionament, es troben regulats al Reglament del Consell Municipal de Sostenibilitat de Torredembarra, aprovat pel Ple de l'ajuntament en sessió de 5 d'abril de 2001 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 26 de juliol del mateix any.

Article 27. *Altres òrgans.*

D'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i a l'article 154.2

de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'Ajuntament de Torredembarra podrà acordar, quan ho consideri escaient, la creació d'altres òrgans específics de participació.

#### CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

##### Article 28. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

##### Article 29. Utilització de metodologies participatives.

L'ajuntament preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, Regidor/a en qui delegui, o del Consell Municipal de Sostenibilitat quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA. L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla integral o director de participació per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva ciutat.

TERCERA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell Municipal de Sostenibilitat, per l'alcalde/essa o, si s'escau, regidor/a delegat/ada, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

#### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament, prèvia publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

### 2006/8397 – AJUNTAMENT DE VALLS

#### Anunci

Per resolució de la Regidoria de Recursos Humans, Organització i Informàtica, número 173/2006, de 7 de juliol es resol aprovat les bases generals de la oferta pública d'ocupació per a l'exercici 2006 i les bases específiques i convocatòria d'una plaça vacant de sots inspector pel sistema de concurs oposició per promoció interna.

#### ANNEX I:

#### BASES GENERALS CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'OCCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VALLS PER L'ANY 2006

##### Primera: NORMES GENERALS

##### 1.1. Àmbit d'aplicació.

Les presents bases generals regiran les convocatòries de proves selectives per a cobrir les places vacants de l'Ajuntament de Valls i

dels organismes autònoms que d'ell en depenen per a l'exercici 2006.

Les característiques i nombre de les places convocades, els procediments de selecció i els requisits específics, es determinaran en cada una de les bases específiques per a cada convocatòria.

##### 1.2. Legislació aplicable:

Les convocatòries i conseqüents processos selectius els serà d'aplicació allò establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Real decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Reial Decret 364/1995, de 10 de març, reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat; el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, text refós de la funció pública de l'administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals a Catalunya, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya; la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals; tot allò establert al conveni per al personal laboral i els pactes per al personal funcionari de l'Ajuntament de Valls.

##### 1.3. Sistemes de selecció.

El sistema de selecció serà el que es determini a les bases específiques per a cada una de les convocatòries, on es detallaran el número de places convocades i, si s'escau, si són reservades per a promoció interna i/o el número de places reservades per a persones amb minusvalia.

Les places sense cobrir pel torn de promoció interna i/o les reservades per a persones amb minusvalia, s'incorporaran al sistema d'accés lliure.

#### Segona: CONDICIONS O REQUISITS QUE HAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS.

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en els processos selectius corresponents, els aspirants hauran de reunir, en la data en què finalitzi del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents.

No obstant això, per aquelles places que no impliquin l'exercici de potestats públiques o la salvaguarda dels interessos de l'Estat o les administracions públiques i així ho determini la respectiva administració: tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats membres, en què en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en conformitat amb el Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea a la funció pública; la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea; i d'acord amb la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya.

b) Tenir 18 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala.

c) L'excés de límit màxim podrà compensar-se amb els serveis prestats anteriorment a l'administració local com a funcionari o com a treballador, excepte el cas que s'estableixi en les bases específiques.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de cada una de les places que es convoquin.

e) No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qual-sevol Administració Pública.



f) Estar en possessió de la titulació mínima exigible per a cada convocatòria específica, o en condicions d'obtenir-la, en la data en què finalitza el termini de presentacions d'instàncies.

g) Acreditar un coneixement adequat de les dues llengües oficials de Catalunya, d'acord amb el previst en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos selectius de treball en les administracions públiques de Catalunya.

h) Aquells altres requisits que per les especificitats del lloc apareguin recollits en les bases específiques de les corresponents convocatòries.

### Tercera: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

#### 3.1. Forma i lloc de presentació d'instàncies

- Aquells aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de fer-ho constar mitjançant instància, facilitada en el Registre General d'aquest Ajuntament o a la seva pàgina web ([www.ajvalls.org](http://www.ajvalls.org)) adreçada al/a la president/a d'aquesta corporació.
- La presentació d'instàncies es realitzarà al Registre General d'aquest Ajuntament o de conformitat amb l'art. 38 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Les instàncies presentades en les oficines de Correus es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que va tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus.
- Els aspirants hauran d'acompanyar a la instància els documents acreditatius de que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, o certificat d'estar en condicions d'obtenir-les en la data en que finalitza la presentació d'instàncies.
- Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu si es tracta del sistema de concurs o concurs oposició, sense que el tribunal qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment o que no siguin degudament acreditats.
- Els cursos, curssets i jornades formatives que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent-ne constar el centre emissor, així com la durada en hores. Si al certificat no figurés la durada en hores de la formació complementària aquests seran considerats com cursos amb el mínim d'hores que computin a les bases específiques de cada convocatòria.
- L'exercici del nivell de coneixements de llengua catalana podrà ser substituït pel certificat del nivell que s'exigeixi a cada convocatòria d'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'Ordre sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb el decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o l'empresa privada s'acreditaran mitjançant un certificat de vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o, en el seu defecte, amb fotocòpies dels contractes, nòmines, certificats de serveis prestats, certificats d'empresa o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

- Si alguna de les instàncies tingué cap defecte esmenable, es comunicarà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta, de conformitat amb l'art. 71 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la llei 4/1999, de 13 de gener.

- Els aspirants adjuntaran a la instància, cas que el procés selectiu sigui per a cobrir places de caràcter fix o permanent, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que s'han establert per a l'exercici 2006 en la quantitat de 11.85 (onze euros amb vuitanta-cinc cèntims d'euro). L'import de les esmentades taxes només es retornarà cas que no sigui admes el candidat al procés selectiu.

#### 3.2. Aspirants amb minusvalia

- Per a les places reservades per a personal amb minusvalia en un grau igual o superior al 33%, els aspirants hauran de formular la declaració expressa de reunir les condicions al respecte, condició que s'acreditarà mitjançant el certificat de minusvalia corresponent.
- Els aspirants disminuïts que s'acullin al torn de reserva han de presentar, abans de l'inici de les proves, un certificat d'un equip multiprofessional que acrediti la possibilitat de portar a terme les tasques pròpies de les places a proveir, i han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

#### 3.3. Termini de presentació

- El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de l'última publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat.

### Quarta. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

#### 4.1. Requisits

- Per tal de ser admesos els aspirants i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, els aspirants hauran d'acompanyar a la instància els documents acreditatius de que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides tant a les bases generals com a les específiques de cada convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, o certificat d'estar en condicions d'obtenir-les en la data en que finalitza la presentació d'instàncies.

#### 4.2. Procediment

- Un cop finalitzar el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Valls, o regidor en qui hagi delegat, dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, així com la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, la composició del tribunal qualificador i, si s'escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.
- Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web. L'exposició al tauler d'anuncis equivaldrà a la notificació individualitzada als aspirants.
- Es concedirà un termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà del dia en el qual s'insereixi en el tauler d'anuncis per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
- La llista provisional dels aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es

presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual serà exposada al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web. Malgrat això, la publicació de la llista podrà ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la LRJPAC.

- Un cop iniciades les proves, els anuncis de la realització de les proves restants seran exposats al tauler d'edictes de la corporació.

#### Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

##### 5.1. Composició i constitució del tribunal

El tribunal qualificador per a valorar el procés selectiu, estarà constituït en la forma que determina l'art. 4 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, de regles bàsiques i programes mínims del procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local a excepció de les convocatòries corresponents a membres de la Policia Local, que es constituirà d'acord amb el determini la seva pròpia normativa, quedant reflectit a les bases específiques de cada convocatòria.

- La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents.
- L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.
- Seran convidats, en qualitat d'observadors, un/a representant dels treballadors i un/a representant de cada un dels grups polítics amb representació a l'Ajuntament de Valls.
- El tribunal tindrà la categoria que s'indiqui a les corresponents bases específiques, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. Per la concurrència a les sessions de selecció que comporta la convocatòria, els membres del tribunal tindran dret a la percepció econòmica de l'assistència corresponent.
- Els membres vocals, titular i suplent, hauran de comptar amb titulació igual o superior a la requerida als aspirants a la plaça a cobrir.
- El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals hauran de ser el president i el secretari.
- La substitució temporal del Secretari en supòsits de vacants, absència malaltia es realitzarà per acord del tribunal.
- Cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el president serà substituït pel membre de l'òrgan de major jerarquia, antiguitat i edat per aquest ordre, d'entre els seus components

##### 5.2. Actuació del tribunal

- Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del membre que actuï com a president.
- El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes per a les proves dels exercicis que estimi pertinents, amb caràcter temporal i limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en els respectives especialitats tècniques, sota la direcció del mateix tribunal.
- El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin en aplicació de les normes contingudes a les bases i determinarà l'actuació procedent en els casos no previstos a les bases, prenent els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de les convocatòries.
- El tribunal no podrà proposar seleccionats un nombre major d'aspirants al de places convocades. Les propostes d'aspirants aprovats que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

Sisena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

##### 6.1. Inici del procés

La data d'inici de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament, es publicarà com a mínim amb quinze dies d'antelació, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament o vindrà especificada a la llista definitiva d'admesos i exclosos.

##### 6.2. Calendari de realització de les proves

- La data, hora i lloc de realització de les proves selectives es donaran a conèixer amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos al tauler d'anuncis de la corporació.

##### 6.3. Desenvolupament del procés

- Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. A excepció dels casos de força major, invocats amb anterioritat, degudament justificats i apreciats pel tribunal amb llibertat de criteri, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis obligatoris comportarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en el mateix i els successius, quedant exclòs/a, en conseqüència del procés selectiu.
- A la realització dels exercicis es garantirà, en la mesura del possible, l'anonimat dels aspirants.
- Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no posseeix íntegrament els requisits de la convocatòria, podrà proposar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb audiència prèvia amb l'interessat, la seva expulsió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades.
- Si el tribunal ho considera oportú es podrà realitzar més d'un exercici en una mateixa sessió.
- El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants disminuïts, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte de la resta d'aspirants, sempre que així ho indiquin a la instància per prendre part als processos selectius corresponents.
- Un cop iniciat el procés selectiu, s'exposaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cada una de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la següent prova en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.

##### 6.4. Qualificacions

- Les qualificacions de cada una de les proves seran les que s'especifiquin a les corresponents bases de cada convocatòria on es determinarà el caràcter obligatori, eliminatori i/o sumatori.
- La qualificació dels aspirants en cadascun dels exercicis s'adoptarà sumant les puntuacions atorgades pels diferents membres del tribunal i dividint el total per nombre dels membres del tribunal o per qualsevol altre mitjà que aquests acordin.
- Per a la fase de concurs, a efectes de comptabilitzar cada un dels mèrits al·legats, es prendrà com a data límit l'últim dia de termini per a la presentació de les sol·licituds.

Setena. LLISTA D'APROVATS.

- Finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
- El tribunal remetrà aquesta relació al president de la corporació municipal perquè realitzi el/la corresponent nomenament/contractació. Al mateix temps remetrà a l'autoritat competent l'acta de la darrera sessió on hauran de figurar, per ordre de puntuació, tots els candidats que hagin superat totes les proves i excedeixin del nombre de places convocades, per si algun o alguns dels aspirants no arribessin a prendre possessió de la plaça convocada.

- Si en els processos selectius mitjançant oposició o concurs oposició es donés el cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.
- Si en els processos selectius mitjançant concurs es donés el cas que el tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.
- Contra l'actuació del tribunal es podrà interposar recurs d'alçada davant del/a president/a de la corporació local en el termini i els efectes que estableix la LRJPAC .

#### Vuitena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Els aspirants proposats presentaran a la secretaria de la corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació de la llista de seleccionats, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria.

1. Fotocòpia degudament compulsada del Document Nacional d'Identitat.  
En cas de membres d'altres Estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
2. Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.  
Els aspirants de nacionalitat d'algun Estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya hauran de presentar documentació certificada de les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.
3. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
4. Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.
5. Justificació documental dels requisits exigits per a la convocatòria, tant els que figuren a aquestes bases generals com aquells que quedin definits en cada una de les bases específiques de les corresponents convocatòries .
6. Aquells que tinguin la condició de funcionaris públics estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient personal.

#### Novena. NOMENAMENT COM A FUNCIONARI.

1. Transcorregut el termini de presentació de la documentació, es procedirà al nomenament, en qualitat de funcionari en pràctiques, dels aspirants proposats pel tribunal en el termini màxim d'un mes.
2. Si en el termini indicat, exceptuant casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat que haguessin pogut incórrer per falsedat a la instància on sol·licitaven prendre part en el procés selectiu.  
En aquest cas el/la president/a de la corporació durà a terme el nomenament del que, havent superat el procés selectiu, tinguin cabuda en el nombre de places convocades, a conseqüència de l'anul·lació, i figurin al següent lloc al corresponent al nomenament anul·lat.

Aquests nomenaments seran notificats als interessats i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

3. Un cop efectuada aquesta notificació, els aspirants nomenats hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan siguin requerits i sempre dins del termini màxim de trenta dies hàbils a partir del següent a aquell que li sigui notificat el nomenament.

Aquells que no prenguin possessió dins del termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

En el moment de la seva incorporació els serà lliurada una diligència d'inici de prestació de serveis com a funcionaris en pràctiques.

El temps del període de pràctiques per a cada grup queda reflectit als pactes dels funcionaris de l'Ajuntament.

4. Un cop finalitzat el període de pràctiques, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats funcionaris de carrera pel president/a de la corporació. Aquells que no assumeixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la convocatòria seran declarats no aptes per resolució motivada de la presidència de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ i perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionari de carrera.

5. El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat la Butlletí de la Província de Tarragona.

#### Desena. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. Exhaurit el termini de presentació de documents el/la president/a de la corporació disposarà la contractació dels aspirants proposats pel tribunal en el termini màxim d'un mes. El contracte tindrà un període de prova, la durada de la qual figura al conveni de l'Ajuntament, per a cada un dels grups, durant el qual es realitzaran les pràctiques sota la direcció del responsable del servei que es designi per l'Alcaldia, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

2. L'últim dia del període de prova, el responsable designat haurà d'emetre un informe sobre les pràctiques realitzades i haurà d'indicar si s'han superat de forma satisfactòria.

3. En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova no podran ésser contractats amb caràcter indefinit i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas l'Alcalde - President formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que havent superat les proves del procés selectiu tingui la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de pràctiques.

#### Onzena. INCOMPATIBILITATS.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment del /de la nomenament/contractació, haurà de realitzar una declaració d'activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat.

#### Dotzena. INCIDÈNCIES.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries per al correcte funcionament del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

#### Tretzena. PLACES ADDICIONALS.

1. Els aspirants que, una vegada superades totes les fases del procés de selectiu quedin dins del 10% adicional, restaran en situació d'expectativa de nomenament o contractació per un període d'un any natural des de la celebració de les proves i seran nomenats funcionaris o contractats en ocasió de vacant durant l'exercici econòmic.

2. Mentre restin en situació d'expectativa de nomenament / contractació, temps que no serà computable a cap efecte, no tindrán dret a rebre cap tipus de remuneració.

3. Els aspirants en expectativa de nomenament / contractació tindran preferència per a la prestació de serveis de caràcter temporal.

**DISPOSICIÓ FINAL.**

- Per tot allò no previst a les bases s'aplicarà la normativa de referència a la base primera i la resta de disposicions que són d'aplicació.
- Les bases, la convocatòria i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i de la manera establerta en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i de règim administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONVOCATÒRIA DE PROVES PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SOTSINSPECTOR, VACANT DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VALLS**

**OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

És objecte de la present convocatòria la selecció pel sistema de concurs oposició per promoció interna d'una plaça de sotsinspector de la policia local, enquadrada en el grup de l'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb les retribucions corresponents al sou de titulació C i complement de destinació 22 i d'altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

**BASES ESPECÍFIQUES.****Primera: CONDICIONS DELS ASPIRANTS.**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents a part dels que consten a les bases generals de l'oferta pública d'ocupació per l'any 2006:

- Estar en possessió de la titulació de batxillerat superior, Formació Professional de segon grau, mòdul professional de grau superior o altres equivalents o superiors.
- Ser funcionari de l'Ajuntament de Valls del cos de la Policia Local en la categoria de sergent, al menys amb una antiguitat de dos anys

Els aspirants adjuntaran a la instància, degudament formalitzada, el resguard de pagament conforme han satisfet les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu que per a l'exercici 2006 s'estableixen en 11,85 euros.

L'import de les esmentades taxes només es retornarà cas que no sigui admès el candidat al procés selectiu.

**Segona. TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

- President:  
El de la corporació, o regidor delegat.
- Vocals:  
Un membre o funcionari de la corporació .  
Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.  
Un representant de l'Escola de Policia de Catalunya.
- Secretari:  
Un funcionari de la corporació.

El secretari actuarà amb veu però sense vot.

Es designarà un suplent per a cada membre titular.

Podrà formar part del tribunal qualificador, en qualitat d'observador, un representant de cadascun dels partits polítics de l'Ajuntament així com un representant del Comitè Unitari de Personal.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialitzats quan ho estimi convenient. Aquests assessors es limitaran a valorar els exercicis corresponents a les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb l'òrgan de selecció, basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

**Tercera. FASE D'OPOSICIÓ.**

Primera prova: Coneixements de la llengua catalana.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, dins el termini de presentació de sol·licituds, acreditin documentalment tenir el nivell C o superior de la junta Permanent de Català o un altre equivalent i aquells que ja la van superar per accedir a la plaça que ocupin a l'actualitat.

Serà de caràcter obligatori i eliminatòria. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics, ortogràfics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert que permeti valorar el coneixement oral.

Qualificació: es qualificarà com a apte o no apte.

Segona prova. Bateria de tests psicotècnics.

Serà de caràcter obligatori i eliminatòria. Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil ( capacitat aptitudinal i profiessograma caracterològic ) s'adequa al cercat.

Aquesta prova es completarà, amb una entrevista personal de caràcter psicoprofessional.

Qualificació: Es qualificarà com a apte/no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Tercera prova. Cas pràctic.

De caràcter obligatori i eliminatòria juntament amb la prova de coneixements professionals

Els aspirants hauran de presentar un projecte de reestructuració i organització de la Policia Local, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

El projecte s'ha de lliurar al registre d'entrada de la corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat d'admesos i exclosos.

L'Ajuntament ha de lliurar a cada membre del tribunal, una còpia dels projectes presentats, com a mínim amb quinze dies d'antelació a la data de començament de les proves.

El tribunal pot sol·licitar als aspirants aquells aclariments que consideri oportuns sobre els projectes presentats

Aquesta prova es valora de 0 a 20 punts. Queden eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts.

Quarta prova: Prova de coneixements professionals

De caràcter obligatori i eliminatòria juntament amb la prova de cas pràctic.

El Tribunal ha de proposar als opositors dos o més supòsits teòrico-pràctics, d'acord amb els temes que figuren a l'annex I, que han de resoldre per escrit en el temps màxim de tres hores. En acabar, poden ser exposats oralment al tribunal i aquest pot demanar les explicacions que consideri oportunes.

Aquesta prova es valora entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els aspirant que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per a superar la tercera i quarta prova que puntuen i són de caràcter eliminatòria de forma conjunta.

Cinquena prova: Entrevista personal amb el tribunal qualificador.

De caràcter obligatori, no eliminatòria.

Entrevista personal amb el tribunal qualificador, dissenyada amb anterioritat amb l'assessorament d'un tècnic en la matèria, per tal d'avaluar l'adequació dels aspirants al lloc de treball així com les seves capacitats professionals.

Aquesta prova serà puntuada de zero a dos punts.

Quarta. FASE DE CONCURS.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional

- Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament de Valls: 0.5 punts per cada any complet, fins a un màxim de 2 punts.

- Per haver exercit com caporal de la policia local a l'Ajuntament de Valls: 1 punt per cada any complet, fins a un màxim de 3 punts.
- Per haver exercit com a sergent de la policia local a l'Ajuntament de Valls: 2 punts per cada any complet, fins un màxim de 4 punts.

B) Per titulacions acadèmiques:

- Diplomatura universitària 1 punt
- Llicenciatura universitària 1,5 punts

La puntuació màxima que es pot obtenir per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida seria d'un punt i mig.

C) Per formació professional:

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o d'altres organismes públics específicament dirigits a cossos de la policia, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se els cursos selectius per l'accés a les diferents categories dins del cos, fins a un màxim de 2 punts.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,15 punts
- Per cursos de 25 a 50 hores de durada: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores de durada: 0,40 punts
- per cursos de més de 100 hores de durada: 0,50 punts

2. Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió (seguretat, prevenció de riscos, tràmits policials, dret, ...) fins a un màxim d'un punt.

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,05 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores de durada: 0,10 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores de durada: 0,15 punts
- Per cursos de més de 100 hores de durada: 0,20 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, si no ho fan així es computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

Cinquena. QUALIFICACIÓ FINAL.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les fases de concurs i d'oposició.

Sisena. CURS SELECTIU

S'estableix la condició de superació del curs selectiu de formació de nivell de sotsinspector organitzat per l'Escola de Policia de Catalunya, quedant exempts de fer-lo aquells aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat.

La no superació del curs de formació de nivell de sotsinspector de l'Escola de Policia de Catalunya suposarà la eliminació dels candidats del procés selectiu.

Els aspirants hauran de presentar a la secretaria de la corporació la certificació corresponent a la superació de l'esmentat curs abans de que es procedeixi al seu nomenament com a funcionari en la categoria de sotsinspector.

Un cop acreditada la superació del curs de formació esmentat els candidats seran nomenats com a funcionari de carrera com a sotsinspector de la policia local.

Setena. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre les dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ANNEX 1.

TEMARI DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normativa vigent aplicable a la Policia Local, funcions bàsiques i normes d'actuació
2. Funcions de comandaments. La jerarquia. El tracte de subordinats.
3. Règim intern. Faltes i sancions.
4. Gestió i coordinació dels recursos humans i materials
5. Planificació de tasques i serveis

6. Control i prevenció de delictes i faltes
7. La detenció i el registre
8. La protecció civil
9. Les ordenances i reglaments de l'Ajuntament. La funció de la Policia Administrativa.
10. Els accidents de trànsit. Actuacions i prevenció
11. Tinença i ús de l'arma de foc. Altres armes.

Valls, 13 de juliol de 2006. – El secretari general, *Joan Anton Font Monclús*.

## **ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**

### **JUTJATS SOCIAL**

2006/8472 – JUZGADO SOCIAL DE REUS

*Edicto*

En méritos de lo acordado por el Ilmo. Sr. Magistrado Juez del Juzgado de lo Social de Reus en ejecutoria n.º 79/2006, seguida a instancias de Francisco Molina Zafra contra Esgas Instal-lacions i Estudis Industrials per Gasificació SL, por el presente se notifica a la ejecutada en atención a su domicilio desconocido el auto dictado en el día de la fecha cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Procede declarar al ejecutado Esgas Instal-lacions i Estudis Industrials per Gasificació SL en situación de insolvencia legal por importe de 5.171,47 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional, y procédase al archivo de las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese esta resolución a las partes y al Fondo de Garantía Salarial, advirtiéndose que frente a la misma cabe recurso de reposición en el plazo de cinco días hábiles ante este Juzgado.

Una vez firme, librese y entréguese certificación a la parte ejecutante para que surta efectos ante el Fondo de Garantía Salarial.

Así por este mi auto, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación en forma a la parte ejecutada expido el presente que firmo, en Reus, a 12 de julio de 2006. – La secretaria judicial (*ilegible*).

2006/8479 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

*Edicto*

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º 2 con el n.º 548/2006 a instancias de TRUDY GUJJARRO en reclamación de DESPIDO, se cita a Hospired Este en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en Avda. Ramón y Cajal n.º 51-53, entlo.esc. B, el próximo día 6 DE SEPTIEMBRE DE 2006 a las 11.30 horas de su mañana, para la celebración de los actos de conciliación y subsiguiente juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Dado en Tarragona, a catorce de julio de dos mil seis. – LA SECRETARIA JUDICIAL (*ilegible*).

2006/8495 – JUZGADO DE LO SOCIAL N.º 2 DE TARRAGONA

*Edicto*

Por tenerlo así acordado en resolución de esta fecha, en los autos seguidos ante este Juzgado de lo Social n.º 2 con el n.º 216/2006 a instancias de LOFT CONS, S.L. en reclamación de RECARGOS, se cita a JESUS CHACON PARRAGA en ignorado paradero, para que comparezca ante este Juzgado de lo Social sito en Avda. Ramón y Cajal n.º 51-53, entlo.esc. B, el próximo día 23 DE OCTUBRE a las 9.45 horas de la mañana, para la celebración de los actos de conciliación y subsiguiente juicio, caso de no lograrse avenencia, y al que concurrirá con todos los medios de prueba de que intente valerse, advirtiéndole que no se suspenderá el juicio por falta de asistencia del demandado y que las siguientes notificaciones se harán en estrados.

Dado en Tarragona, a trece de julio de dos mil seis. – EL SECRETARIO JUDICIAL (*ilegible*).

**JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA**2006/7966 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
N.º 1 DE GANDESA*Edicto*

D. Pere Curto Escardó, secretario del Juzgado de Primera Instancia n.º 1 de Gandesa, hago saber:

Que en el proceso de ejecución seguido en dicho Juzgado con el n.º 114/2005 a instancia de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, contra Victoriano Sánchez Fernández, sobre reclamación de cantidad, se ha acordado sacar a pública subasta, por un plazo de veinte días, los bienes que, con su precio de tasación se enumeran a continuación.

Bienes que se sacan a subasta y su valoración:

Urbana, casa sita en la localidad de Corbera d'Ebre (Tarragona), en la calle Terra Alta, número cuarenta y siete. Compuesta de planta baja, piso y desván, de ocho metros de ancha por veinte metros de larga. Inscrita en el Registro de la Propiedad de Gandesa, tomo 664, libro 32 de Corbera d'Ebre, folio 190, finca 1.303, inscripción 8.º de hipoteca.

La finca hipotecada está tasada a efectos de subasta en 249.877,98 euros.

La subasta tendrá lugar en la sede de este Juzgado av. Joan Perucho, 4, el día 11 de octubre de 2006 a las 10 horas.

Que la finca se encuentra ocupada por la Sra. Josefa Cortiella Navarro, en virtud de un derecho atribuido por sentencia de separación dictada el 19 de noviembre de 2003 y reconocido por auto de fecha 2-9-05, dictado en este procedimiento, dejando a salvo las acciones que puedan corresponder al futuro adquirente para desalojar a aquella.

El presente edicto servirá de notificación en forma a la parte ejecutada, en caso de que la notificación de la subasta a los mismos resulte negativa.

Gandesa, 28 de junio de 2006. – El secretario judicial (*ilegible*).

2006/8375 – JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA  
N.º 1 DE TORTOSA*Edicto*

D.º M. Cinta Subirats Aleixandri, secretaria judicial del Juzgado de Primera Instancia n.º 1 de Tortosa, hago saber:

Que en este Juzgado y con el n.º 215/2006 se tramita procedimiento ejecución hipotecaria, a instancia de Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona "la Caixa" contra Serveis Públics l'Aldea SL, en reclamación de crédito hipotecario, en el que por resolución de esta fecha se ha acordado sacar a subasta pública y término de veinte días, los bienes que luego se dirán. Se señala para que el acto del remate tenga lugar en la sala de audiencia de este Juzgado, el día 19 de septiembre de 2006 a las 10 horas, con las condiciones generales y particulares siguientes:

Primera. Los licitadores, para tomar parte en la subasta, deberán presentar resguardo de que han depositado previamente en la cuenta de este Juzgado en el Banco Español de Crédito Grupo Banesto, entidad 0030, oficina 2050 y n.º de cuenta 4223/0000/06/0215/06, una cantidad igual, por lo menos, al 30 por 100 del valor de la tasación de los bienes o de que han prestado aval bancario. No se aceptará entrega de dinero en metálico o cheques en el Juzgado.

Segunda. En todas las subastas, desde el anuncio hasta su celebración, podrán hacerse posturas por escrito en pliego cerrado, haciendo el depósito a que se ha hecho referencia anteriormente.

Tercera. La certificación registral y, en su caso, la titulación sobre la finca que se subasta, están de manifiesto en la Secretaría del Juzgado. Se entenderá que todo licitador acepta como bastante la titulación existente o que no existen títulos. Las cargas o los gravámenes anteriores y los preferentes –si los hubiere– al crédito de la actora, continuarán subsistentes y por el sólo hecho de participar en la subasta, el licitador los admite y acepta quedar subrogado en la responsabilidad derivada de aquéllos, si el remate se adjudicare a su favor.

Si por fuerza mayor o causas ajenas al Juzgado no pudiera celebrarse la subasta el día y hora señalados, se entenderá que se celebrará el siguiente día hábil, a la misma hora, exceptuando los sábados.

El presente edicto servirá de notificación al deudor para el caso de no poder llevarse a efecto en la finca o fincas subastadas.

Bienes objeto de subasta y valor:

Vivienda urbana situada en el piso segundo, puerta quinta del edificio aislado sito en el término municipal de l'Aldea, con fachada principal a la calle de su situación, que es peatonal, y no tiene nombre ni número, con fachadas laterales a las carreteras de Tortosa-Aldea y de Valencia-Barcelona, y fachada posterior semicircular a la confluencia de ambas carreteras. Ocupa superficie construida de ciento diecinueve metros treinta y nueve decímetros cuadrados y útil de noventa metros cuadrados.

Inscrita en el Registro de la Propiedad de Tortosa n.º 1, tomo 3393, folio 32, finca número 35689.

Tasada a efectos de subasta en sesenta y cuatro mil seiscientos treinta y un euros con treinta y cuatro céntimos (64.631,34 euros).

El presente edicto servirá de notificación a los deudores para el caso de no poder llevarse a efecto en la finca o fincas subastadas.

Tortosa, 5 de julio de 2006. – La secretaria judicial (*ilegible*).

