



DOGC

Direcció
Calàbria, 147
Tel. 93 292 54 00
Fax 93 292 54 35
08015 Barcelona

Exemplar
0,78 €
Subscripció
157,04 € anuals
DL B-47399-1977
ISSN 0213-3539

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

Any 31 / 2a època

Dijous, 26 d'abril de 2007

DOGC número 4870

Dos fascicles

Primer fascicle

Índex

Disposicions

Tribunal Constitucional, pàg. 14822
Departament d'Economia i Finances, pàg. 14822
Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 14826
Departament d'Educació, pàg. 14854
Departament de Medi Ambient i Habitatge, pàg. 14886

Càrrecs i personal

Parlament de Catalunya, pàg. 14890
Departament de la Presidència, pàg. 14896
Departament de Governació i Administracions Públiques, pàg. 14897
Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 14897
Departament de Justícia, pàg. 14900
Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, pàg. 14900
Departament de Salut, pàg. 14901
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, pàg. 14905
Departament d'Acció Social i Ciutadania, pàg. 14906
Departament de Medi Ambient i Habitatge, pàg. 14906

Concursos i anuncis

Departament de la Vicepresidència, pàg. 14907
Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, pàg. 14907
Departament de Política Territorial i Obres Públiques, pàg. 14918
Departament d'Educació, pàg. 14918
Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, pàg. 14919
Departament de Medi Ambient i Habitatge, pàg. 14920
Universitats catalanes, pàg. 14921
Diversos, pàg. 14924

Administració local

Ajuntaments, pàg. 14925
Consells comarcals, pàg. 14948
Diputacions, pàg. 14950

Administració de justícia

Jutjats de primera instància i instrucció, pàg. 14951



SUMARI

PÀG.

PÀG.

DISPOSICIONS**TRIBUNAL****CONSTITUCIONAL**

CONFLICTE positiu de competència núm. 4685-2002. 14822

DEPARTAMENT**D'ECONOMIA I FINANCES**

ACORD GOV/63/2007, de 17 d'abril, pel qual es cedeix gratuïtament l'ús de les construccions de part de l'Institut de Formació Professional Verge de la Mercè, situades al carrer Motors de Barcelona, a favor de la Fundació Banc dels Aliments. 14822

RESOLUCIÓ ECF/1161/2007, de 29 de gener, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica (exp. 06/35208). 14823

RESOLUCIÓ ECF/1171/2007, de 16 de març, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica (exp. 00049429/05, ref. A-9849-RL). 14823

RESOLUCIÓ ECF/1172/2007, de 28 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, l'aprovació del projecte d'execució i la declaració d'utilitat pública de les instal·lacions de conducció i subministrament de gas natural Sant Esteve Sesrovires-Gelida (exp. 00037880/04). 14824

DEPARTAMENT**DE POLÍTICA TERRITORIAL****I OBRES PÚBLIQUES**

ACORD GOV/62/2007, de 17 d'abril, pel qual es declara l'ocupació urgent dels béns afectats d'expropiació per les obres d'execució del Projecte DG90325A1C3, "Mollora local. Zones funcionals auxiliars. Camí de servei a la carretera C-260, PK 32,800 al 33,060, marge dret. Tram: Vila-sacra - Fortià. Vila-sacra". 14826

EDICTE de 13 de març de 2007, sobre acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona referents a diversos municipis. 14827

EDICTE de 4 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona referent al municipi de Serra de Daró. 14827

EDICTE de 10 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona referent al municipi de Borrassà. 14829

EDICTE de 10 de abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referent al municipi de Sant Carles de la Ràpita. 14833

EDICTE d'11 d'abril de 2007, sobre acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, referents al municipi de Tortellà. 14837

EDICTE de 12 d'abril de 2007, sobre uns acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, referents al municipi de Maçanet de la Selva. 14838

EDICTE de 12 d'abril de 2007, sobre diversos acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referents al municipi d'Arnes. 14843

EDICTE de 16 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referent al municipi del Perelló. 14845

EDICTE de 17 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona referent al municipi de Casserres. 14849

EDICTE de 17 d'abril de 2007, sobre diversos acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona referents al municipi de Sant Iscle de Vallalta. 14850

EDICTE de 18 d'abril de 2007, sobre uns acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referents al municipi de Santa Bàrbara. 14852

DEPARTAMENT**D'EDUCACIÓ**

ORDRE EDU/93/2007, d'11 d'abril, per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris. 14854

DEPARTAMENT**DE MEDI AMBIENT****I HABITATGE**

ORDRE MAH/98/2007, de 4 d'abril, de convocatòria del Premi Medi Ambient 2007 de la Generalitat de Catalunya en les modalitats de Projectes de recerca, desenvolupament i innovació, Projectes de protecció i millora del medi ambient, i Actuacions de gestió de residus. 14886

ACORD GOV/60/2007, de 17 d'abril, sobre la declaració d'ocupació urgent dels béns i els drets afectats pel Projecte constructiu d'abastament en alta a Castellolí, als termes municipals de Castellolí, Vilanova del Camí, Òdena i la Pobla de Claramunt. 14888

ACORD GOV/61/2007, de 17 d'abril, sobre la declaració d'ocupació urgent dels béns i els drets afectats per les obres de diversos projectes constructius als termes municipals de Tarragona, l'Ampolla, Reus i Castellvell del Camp. 14889

PÀG.

PÀG.

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT
DE CATALUNYA****SINDICATURA
DE COMPTES**

RESOLUCIÓ de 16 d'abril de 2007, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió de tres places d'auxiliar administratiu/iva de la Sindicatura de Comptes de Catalunya. 14890

**DEPARTAMENT
DE LA PRESIDÈNCIA**

DECRET 96/2007, de 24 d'abril, de cessament de la senyora Agnès Pardell i Veà com a membre de la Comissió Jurídica Assessora. 14896

RESOLUCIÓ PRE/1165/2007, de 18 d'abril, per la qual s'aproven les llistes provisionals de la convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir nou places en règim de personal laboral fix del Patronat de la Muntanya de Montserrat (convocatòria núm. L004/06). 14896

**DEPARTAMENT
DE GOVERNACIÓ
I ADMINISTRACIONS
PÚBLIQUES**

RESOLUCIÓ GAP/1167/2007, de 17 d'abril, de cessament del senyor Joan Jaume Oms com a analista d'Organització del Departament de Governació i Administracions Públiques. 14897

**DEPARTAMENT
DE POLÍTICA TERRITORIAL
I OBRES PÚBLIQUES**

RESOLUCIÓ PTO/1168/2007, de 2 de abril, d'adaptació de nomenaments de llocs de treball a la nova estructura del Departament de Política Territorial i Obres Públiques. 14897

RESOLUCIÓ PTO/1169/2007, de 14 d'abril, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball de la Direcció General d'Urbanisme del Departament de Política Territorial i Obres Públiques (convocatòria de provisió núm. PO/04/07). 14898

**DEPARTAMENT
DE JUSTÍCIA**

DECRET 97/2007, de 24 d'abril, de cessament de la senyora Núria Clèries i Nerín com a directora general de Modernització de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia. 14900

DECRET 98/2007, de 24 d'abril, de nomenament del senyor Daniel Bartomeus i Plana com a director general de Modernització de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia. 14900

**DEPARTAMENT
DE CULTURA I MITJANS
DE COMUNICACIÓ**

RESOLUCIÓ CMC/1164/2007, de 20 d'abril, de nomenament de personal eventual del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació. 14900

**DEPARTAMENT
DE SALUT**

RESOLUCIÓ SLT/1141/2007, de 12 d'abril, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de Gestió Administrativa i Coordinació de Programes del Departament de Salut (convocatòria de provisió núm. SA/003/07). 14901

**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA**

DECRET 99/2007, de 24 d'abril, de canvi de vocal del Comitè Executiu del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM). 14905

DECRET 100/2007, de 24 d'abril, de canvi de representant en el Consell d'Administració del Laboratori General d'Assaigs i Investigacions. 14905

DECRET 101/2007, de 24 d'abril, de canvi de representant en el Consell d'Administració de l'Institut d'Investigació Aplicada de l'Automòbil (Idiada). 14905

DECRET 102/2007, de 24 d'abril, de cessament del senyor Josep Antoni Ferré Vidal com a director general d'Universitats. 14905

**DEPARTAMENT
D'ACCIÓ SOCIAL
I CIUTADANIA**

RESOLUCIÓ ASC/1166/2007, de 16 d'abril, de nomenament del senyor Jordi Bach i Pujols com a adjunt al/a la secretari/ària d'Infància i Adolescència del Departament d'Acció Social i Ciutadania. 14906

**DEPARTAMENT
DE MEDI AMBIENT
I HABITATGE**

RESOLUCIÓ MAH/1170/2007, de 13 d'abril, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular del Departament de Medi Ambient i Habitatge (convocatòria de provisió núm. MA/001/07). 14906

	PÀG.		PÀG.
CONCURSOS I ANUNCIS		ANUNCI pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.	14920
DEPARTAMENT DE LA VICEPRESIDÈNCIA		UNIVERSITATS CATALANES	
ANUNCI de licitació d'un contracte de serveis.	14907	UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA	
DEPARTAMENT D'INTERIOR, RELACIONS INSTITUCIONALS I PARTICIPACIÓ		RESOLUCIÓ de 12 de març de 2007, per la qual s'anuncia l'adjudicació d'un contracte de serveis (2518/2007).	14921
ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis.	14907	UNIVERSITAT DE BARCELONA	
SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT		ANUNCI pel qual s'anuncia un concurs per a l'adjudicació d'un contracte d'obres.	14921
EDICTE de 2 d'abril de 2007, de requeriment d'identificació de conductor en expedients sancionadors.	14908	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	
EDICTE de 2 d'abril de 2007, de notificació de resolucions d'arxiu d'actuacions.	14913	RESOLUCIÓ 981/2007, de 13 d'abril, per la qual s'anuncia un concurs de subministrament.	14921
EDICTE de 10 d'abril de 2007, de requeriment d'identificació de conductor en expedients sancionadors.	14915	RESOLUCIÓ de 23 d'abril de 2007, per la qual s'anuncia un concurs d'obres.	14922
EDICTE de 10 d'abril de 2007, de notificació de la resolució de recursos d'alçada.	14917	UNIVERSITAT DE LLEIDA	
DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES		RESOLUCIÓ d'11 d'abril de 2007, per la qual es fa pública la delegació de competència per emetre còpies autèntiques i certificacions en compliment de l'article 7 del Reglament de còpies autèntiques i certificacions, aprovat en la Junta de Govern de 15 de desembre de 1997 i publicat al Butlletí Oficial de la UdL núm. 7.	14922
GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES, SA		RESOLUCIÓ de correcció d'errades a la Resolució de la Universitat de Lleida publicada al DOGC núm. 4775, de 5.12.2006.	14922
ANUNCI pel qual es fa pública la licitació d'un contracte.	14918	UNIVERSITAT DE GIRONA	
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ		ANUNCI pel qual es fa pública la contractació d'un subministrament.	14922
ANUNCI de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres.	14918	ANUNCI pel qual es fa pública la contractació d'un subministrament.	14923
DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA		DIVERSOS	
TURISME DE CATALUNYA		Col·legi Lestonnac	14924
ANUNCI de concurrència d'ofertes per adjudicar un contracte.	14919	Consorci Hospitalari de Vic	14924
DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE		Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat	14924
AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA		Escola Túbula	14924
ANUNCI d'informació pública (ref. CC2004000366).	14920	Germandat de la Santíssima Trinitat, Mutualitat de Previsió Social	14924

PÀG.

PÀG.

ADMINISTRACIÓ LOCAL**AJUNTAMENTS**

Aguilar de Segarra.....	14925
Aitona.....	14925
Altafulla.....	14925
L'Arboç.....	14925
Arenys de Munt.....	14925
Avinyonet de Puigventós.....	14927
Balaguer.....	14928
Balenya.....	14928
Barcelona.....	14928
Blanes.....	14928
Breda.....	14929
Canet de Mar.....	14929
Cassà de la Selva.....	14929
Castellbell i el Vilar.....	14930
Castellbisbal.....	14930
Cunit.....	14930
La Fatarella.....	14931
Figueres.....	14931
Gironella.....	14931
Granollers.....	14931
L'Hospitalet de Llobregat.....	14932
Igualada.....	14933
La Jonquera.....	14933
Jorba.....	14933
Llers.....	14933
Maçanet de la Selva.....	14935
Massanes.....	14935
Montornès del Vallès.....	14935
Olesa de Bonesvalls.....	14936
Palafolls.....	14937
Palamós.....	14937
Parets del Vallès.....	14937
El Prat de Llobregat.....	14938
Els Prats de Rei.....	14938
Quart.....	14938
La Riera de Gaia.....	14938
Sallent.....	14938
Salou.....	14939
Salt.....	14939
Sant Antoni de Vilamajor.....	14940
Sant Boi de Llobregat.....	14940
Sant Jaume de Llierca.....	14941
Sant Just Desvern.....	14942
Sant Quirze de Besora.....	14942
Sant Vicenç de Torelló.....	14943
Santa Bàrbara.....	14943
Santa Eulàlia de Riuprimer.....	14943
Sidamon.....	14944
Tarragona.....	14944
Teià.....	14945
Torà.....	14945
Torrelles de Llobregat.....	14945
Les Valls de Valira.....	14946
Vilanova i la Geltrú.....	14947

**CONSELLS
COMARCALS**

Alt Empordà.....	14948
Alt Penedès.....	14948
Conca de Barberà.....	14949
Maresme.....	14949
Vallès Occidental.....	14949

DIPUTACIONS

Tarragona.....	14950
----------------	-------

ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ**

EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Gavà, sobre actuacions de judici verbal (exp. 548/2004).....	14951
EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Santa Coloma de Gramenet, sobre actuacions de judici ordinari (exp. 105/2006).....	14951
EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 47 de Bar- celona, sobre actuacions de declaració d'absència (exp. 9/2006-C1).....	14952
EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 47 de Bar- celona, sobre actuacions de declaració d'absència (exp. 9/2006).....	14952
EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 4 de Bar- celona, sobre actuacions de procediment ordinari (exp. 188/2005).....	14952
EDICTE del Jutjat de Primera Instància núm. 6 de Figueres, sobre actuacions de procediment ordinari (505/2006).....	14952

*
—

TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

CONFLICTE

positiu de competència núm. 4685-2002.

El Tribunal Constitucional, per Interlocutòria de 27 de març actual, ha acordat declarar extingit el conflicte positiu de competència número 4685-2002, promogut pel Govern de la Generalitat de Catalunya contra l'art. 5 i la Disposició derogatòria única del Reial decret 326/2002, de 5 d'abril, sobre règim de nomenament dels membres substituïts del Ministeri Fiscal, i la base 5ª de l'Ordre JUS/821/2002, de 9 d'abril, per la qual es convoquen places d'Advocats Fiscals substituïts corresponents a l'any judicial 2002-2003, i decretar l'arxivament de les actuacions. Aquest recurs va ser admès a tràmit per providència de 17 de setembre de 2002.

Madrid, 27 de març de 2007

HERMINIA PALENCIA GUERRA
Secretària de Justícia del Ple

PG-184705 (07.113.104)



DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

ACORD

GOV/63/2007, de 17 d'abril, pel qual se cedeix gratuïtament l'ús de les construccions de part de l'Institut de Formació Professional Verge de la Mercè, situades al carrer Motors de Barcelona, a favor de la Fundació Banc dels Aliments.

Atès que per transferència de l'Estat en matèria de Formació Professional, i mitjançant el Reial decret 2472/1983, de 5 d'octubre, es va transferir a la Generalitat de Catalunya el títol d'arrendatària d'una porció de terreny de 31.541,15 m² de superfície ubicat al carrer Motors, núm. 122-130, de Barcelona, segons contracte d'arrendament signat el dia 26 d'abril de 1968 entre el Consorci de la Zona Franca de Barcelona, com a propietari, i la Delegació Nacional de Sindicats, com a arrendatària;

Atès que en el Reial decret de transferència abans esmentat també es van transferir a la Generalitat de Catalunya les construccions aixecades en l'indicat immoble, les quals consten inscrites a nom de la Generalitat de Catalunya en el Registre de la propietat núm. 26 dels de Barcelona, al tom 3351 de l'arxiu, llibre 387 de Sants -I, foli 49, finca 13.976, inscripció 1a;

Atès que la Generalitat de Catalunya i la Fundació Banc dels Aliments, en data 1 de desembre de 2003 van subscriure una cessió d'ús gratuïta d'una part dels terrenys de 1.486 m² de la finca situada en el núm. 122-130 del carrer Motors de Barcelona, amb el consentiment del Consorci de la Zona Franca de Barcelona i de les construccions aixecades sobre el mateix per un període de deu anys.

Atès que la Fundació Banc dels Aliments ha exposat la seva necessitat de disposar de més superfície en l'esmentada finca, concretament la superfície de 4.609 m² de sòl en total, per a destinar-la a les seves activitats fundacionals.

Vist l'informe de la Direcció General del Patrimoni de data 8 de març de 2007 segons el qual les construccions a cedir no són necessàries per la Generalitat de Catalunya.

Vist que ambdues parts arrendatàries, el Consorci de la Zona Franca i la Generalitat de Catalunya estan conformes a novar l'objecte del contracte d'arrendament de data 26 d'abril de 1968, en el sentit de resoldre'l temporalment pel que fa a la superfície de 4.609 m² de sòl, mantenint la resta dels seus pactes i condicions.

Vist que en atenció al que preveu l'article 22 del Decret legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, es pot cedir l'ús de béns patrimonials immobles de la Generalitat a entitats privades sense ànim de lucre que hagin d'utilitzar-los per a finalitats d'utilitat pública o d'interès social.

A proposta del conseller d'Economia i Finances, el Govern de la Generalitat

ACORDA:

—1 Deixar sense efecte el conveni formalitzat en data 1 de desembre de 2003, subscrit entre la Fundació Privada Banc dels Aliments i la

Generalitat de Catalunya, de cessió gratuïta de l'ús d'una porció de terreny de 1.486 m² procedent de la finca de 31.541,15 m² de superfície ubicat al carrer Motors, núm. 122-130, de Barcelona.

—2 Autoritzar la resolució temporal del contracte d'arrendament formalitzat en data 26 d'abril de 1968, respecte de la porció de terreny de 4.609 m² d'extensió, del qual n'és propietari el Consorci de la Zona Franca de Barcelona amb la condició que la mateixa sigui cedida gratuïtament a la Fundació Banc dels Aliments per desenvolupar-hi les seves activitats fundacionals en favor dels més necessitats per tots el temps de la durada de l'arrendament i les seves pròrrogues, en el benentès que en cas de resolució de la cessió per incompliments de la seva finalitat, durada, canvi de destí, i en general per totes aquelles causes que siguin admissibles en dret, tornarà a quedar vigent el contracte d'arrendament de 1968 sobre la total superfície inicial a favor de la Generalitat de Catalunya.

—3 Cedir gratuïtament a favor de la Fundació Banc dels Aliments les construccions existents en la porció de la finca situada al núm. 122-130 del carrer de Motors de Barcelona, de 4.609 m² d'extensió que té la següent descripció:

“Construccions existents dins el recinte de l'Institut de Formació Professional Verge de la Mercè de la Zona Franca de Barcelona, carrer Motors, 122-130, en una porció de sòl de 4.609 m² d'extensió. Format per la plaça d'accés de 1805 m² en planta baixa. L'edifici anomenat porxo i vestíbul edificat en 1.894 m² construïts distribuïts en 988 m² en planta baixa (o primera); 571 m² en planta segona i 335 m² en planta tercera. L'edifici anomenat pati de butaques, escenari i porxos, amb una superfície total construïda de 1684 m² distribuïts en 1.389 m² en planta baixa i 295 m² en graderia, i edificació de tres plantes de 347,45 m² cadascuna d'elles”.

—4 La Fundació Banc dels Aliments destinarà la finca cedida a la realització de les finalitats fundacionals a favor dels més necessitats.

—5 La durada de la cessió d'ús coincidirà amb la durada de l'arrendament sens perjudici el que preveu el punt segon d'aquest acord. En qualsevol cas a la finalització de la cessió la Fundació Banc dels Aliments haurà de desallotjar les construccions, sense que aquesta tingui cap dret a ser-ne indemnitzada.

—6 La Fundació Banc dels Aliments posarà al seu càrrec les escomeses i comptadors per serveis i subministraments i satisfarà l'import dels seus propis consums.

—7 La Fundació Banc dels Aliments serà la responsable única i directa del dany i perjudici es puguin ocasionar i s'ocasionin a tercers persones o coses per al desenvolupament de la seva activitat o ocupació, ja sigui produït per ella mateixa o per tercers que ho facin o siguin per compte d'ella.

—8 La Fundació Banc dels Aliments eximeix la Generalitat de Catalunya de qualsevol responsabilitat per la no obtenció de la llicència de qualsevol tipus.

—9 El Departament d'Economia i Finances, mitjançant la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, portarà a terme els tràmits i signarà els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat de tot el que disposa aquest acord.

—10 Aquest acord de cessió es publicarà al DOGC.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

RAMON GARCÍA-BRAGADO I ACÍN
Secretari del Govern
(07.107.139)

RESOLUCIÓ

ECF/1161/2007, de 29 de gener, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica (exp. 06/35208).

L'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SL, amb domicili social a l'av. Paral·lel, 51, de Barcelona, ha sol·licitat davant el Departament de Treball i Indústria l'autorització administrativa i l'aprovació del Projecte d'execució de la variant de la línia subterrània de 110 kV SE Sants-SE Mata, Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, als termes municipals de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès).

En compliment dels tràmits que estableixen l'article 6 del Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques, i el títol 7 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica, la sol·licitud esmentada ha estat sotmesa a un període d'informació pública mitjançant l'Anunci publicat al DOGC núm. 4765, de 21.11.2006.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 127 del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, es va sol·licitar reiteradament un informe als organismes afectats: l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i l'Agència Catalana de l'Aigua, que no s'han manifestat, cosa per la qual s'entén la seva conformitat amb el Projecte. L'Ajuntament de Barcelona, Telefónica, Gas Natural, Aigües de Barcelona, SA, i Clavegueram de Barcelona, SA, han emès informes els condicionats dels quals han estat acceptats per l'empresa sol·licitant.

Ateses la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Atorgar l'autorització administrativa del Projecte d'execució de la variant de la línia soterrada de 110 kV SE Sants-SE Mata, Ciutat de la

Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, a l'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SL, als termes municipals de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès).

—2 Aprovar el Projecte d'execució esmentat, amb les característiques tècniques següents:

Descripció: la variant estarà constituïda per quatre conductors independents (tres fases més un de reserva) d'aïllament sec de polietilè reticulat al seu pas per l'av. Carrilet. Els empalmaments es realitzaran en dues noves càmeres visitables, la primera substituirà l'existent al carrer Apresadora i l'altre es construirà entre l'av. Carrilet i la Gran Via.

Llargària: 783 m.

Tensió: 76/132 kV.

Intensitat nominal: 799,8 A.

Nombre de circuits: 1.

Nombre i tipus de conductors: 4 Al amb pantalla de 120 mm² de Cu.

Secció dels conductors: 1x1.200 mm².

Factor de càrrega: 1.

Intensitat de curtcircuit en el conductor: 160,30 kA.

Temps d'accionament de la protecció del cable: 0,5 s.

Tipus de canalització: tubulars formigonats.

Disposició dels conductors: en quadrat.

Profunditat d'instal·lació a l'eix tubular: +1,40 m.

Connexió de terra de les pantalles metàl·liques: single-point.

Finalitat: a petició de la UTE Ciutat de la Justícia, SA, i a conseqüència del desenvolupament urbanístic de la zona i més concretament de la interferència del traçat de la línia amb les obres d'edificació de la nova Ciutat de la Justícia de Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat, s'ha considerat necessària la substitució dels quatre cables, tres fases més reserva d'oli, per altres d'aïllament XLPE de secció equivalent pel seu pas per l'av. Carrilet.

Pressupost: 1.520.202,96 euros.

Aquesta Resolució es dicta d'acord amb el que disposen la normativa abans esmentada i l'article 17 i el capítol 4 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, sobre règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries, i està sotmesa a les condicions especials següents:

—1 Les instal·lacions s'han de dur a terme d'acord amb el Projecte tècnic presentat, signat per l'enginyer tècnic industrial senyor Emilio Olid i Fernández, visat en data 6 de setembre de 2006, amb el núm. 21003A, pel Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona, que ha servit de base per a la tramitació de l'expedient, amb les variacions que, si s'escau, se sol·licitin i s'autoritizin.

—2 La construcció i el funcionament d'aquesta instal·lació elèctrica se sotmeten al que estableixen la Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials, les regles de l'art comunament acceptades pel que fa a aquells aspectes no específicament regulats i la resta de les disposicions d'aplicació general.

—3 L'empresa titular serà la responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de la instal·

lació, d'acord amb les condicions de seguretat que requereix la normativa vigent.

—4 El termini per a la posada en marxa de la instal·lació autoritzada serà de dos anys a comptar de la data de publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—5 La Direcció General d'Energia i Mines podrà fer les comprovacions i les proves que consideri necessàries durant les obres i quan s'acabin en relació amb el compliment de les condicions generals i especials d'aquesta Resolució.

—6 Amb aquesta finalitat, el titular de la instal·lació comunicarà a l'òrgan administratiu esmentat el començament de les obres, les incidències dignes d'esment mentre durin i també la finalització.

La comunicació del final de les obres s'acompanyarà amb el certificat de direcció i acabament de la instal·lació que acrediti que s'ajusten al Projecte d'execució aprovat, que s'han complert les normes i disposicions abans esmentades i, si s'escau, s'adjuntaran les actes de les proves dutes a terme.

—7 L'Administració deixarà sense efecte aquesta autorització administrativa per les causes que estableix l'article 34 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, i en el supòsit d'incompliment, per part del titular de la instal·lació, de les condicions que aquesta imposa.

En aquest supòsit, l'Administració, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, acordarà l'anul·lació de l'autorització, amb totes les conseqüències d'ordre administratiu i civil que se'n derivin segons les disposicions legals vigents.

—8 Aquesta autorització s'atorga sens perjudici de tercers i és independent de les autoritzacions o llicències de competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per realitzar les obres i les instal·lacions aprovades.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Energia i Mines (c. Provença, núm. 339, 2n, 08037 Barcelona), en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 29 de gener de 2006

JOSEP M. DE JUAN CAPDEVILA
Cap del Servei d'Energia Elèctrica
(07.022.081)

RESOLUCIÓ

ECF/1171/2007, de 16 de març, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica (exp. 00049429/05, ref. A-9849-RL).

L'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SL, amb domicili social a l'av. Paral·lel, 51, de Barcelona, va sol·licitar davant el Departament

de Treball i Indústria l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de la línia aèria de 110 kV amb doble circuit, des del suport núm. 221 de la línia aèria "Camarasa - Cervera", fins al pòrtic de la subestació SE Mont-roig, al terme municipal dels Plans de Sió (Segarra).

D'acord amb la Llei 54/1997, de 27 de novembre, de regulació del sector elèctric; el Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions d'energia elèctrica; el Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques, així com els reglaments tècnics específics, la sol·licitud esmentada ha estat sotmesa a un període d'informació pública mitjançant l'Anunci publicat al DOGC núm. 4784, de 20.12.2006, i al BOE núm. 306, de 23.12.2006.

Al projecte executiu d'aquesta línia elèctrica no figuren organismes públics afectats.

L'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SL, aporta, durant la tramitació de l'expedient, els permisos dels particulars afectats per aquesta instal·lació.

Vistes la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLUCIÓ

—1 Atorgar a l'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SL, l'autorització administrativa de la línia aèria de 110 kV amb doble circuit, des del suport núm. 221 de la línia aèria "Camarasa - Cervera" fins al pòrtic de la subestació SE Mont-roig, al terme municipal dels Plans de Sió (Segarra) (exp. 00049429/05, ref. A-9849-RL).

—2 Aprovar el projecte d'execució esmentat, amb les característiques tècniques següents.

Origen de la variant: suport núm. 221.

Final de la variant: pòrtic SE Mont-roig.

Tensió nominal: 110 kV.

Llargària: 2.041 metres.

Nombre de circuits: 2.

Nombre i tipus de conductors: 6, LA-455 de Al-Ac.

Nombre i tipus de cable de terra: 1 OPGW.

Tipus de suports i material: tipus B Y G.

Tipus d'aïlladors i material: CS 120SB 650/4500 110 kV, de composite.

Finalitat: cobrir la demanda i millorar la qualitat de subministrament elèctric segons el Pla Tramuntana.

Pressupost: 310.962,75 euros.

Aquesta Resolució es dicta d'acord amb el que disposen la normativa abans esmentada, l'article 17 i el capítol 4 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, sobre règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries, i està sotmesa a les condicions especials següents:

a) Les instal·lacions s'han de dur a terme d'acord amb el projecte tècnic presentat, signat per l'enginyer industrial senyor Carlos Valiño Colás, visat el 29 de novembre de 2005, amb el núm. 9863, pel Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos Industriales de Aragón, que ha servit de base per a la tramitació de l'expedient, amb les variacions que, si s'escau, se sol·licitin i s'autoritzin.

b) La construcció i el funcionament d'aquesta instal·lació elèctrica se sotmeten al que estableixen el Reglament de línies aèries d'alta tensió, aprovat pel Decret 3151/1968, de 28 de novembre; la Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials, i la resta de les disposicions d'aplicació general.

c) L'empresa titular serà la responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de la instal·lació, d'acord amb les condicions de seguretat que requereix la normativa vigent.

d) El termini per a la posada en marxa de la instal·lació autoritzada serà d'un any a comptar des de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

e) Els Serveis Territorials podran fer les comprovacions i les proves que considerin necessàries, durant les obres i quan s'acabin, en relació amb el compliment de les condicions generals i especials d'aquesta Resolució.

f) Amb aquesta finalitat, el titular de la instal·lació ha de comunicar a l'òrgan administratiu esmentat el començament de les obres, les incidències dignes d'esment mentre durin i també la finalització.

A la comunicació del final de les obres s'hi ha d'adjuntar el certificat de direcció i finalització de la instal·lació que acrediti que s'ajusten al projecte aprovat, que s'han complert les normes i les disposicions abans esmentades i, si escau, s'adjuntaran les actes de les proves que s'han fet.

g) L'Administració deixarà sense efecte aquesta autorització administrativa per les causes que estableix l'article 34 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, i en el supòsit d'incompliment per part del titular de la instal·lació de les condicions que s'hi imposen.

En aquest supòsit, l'Administració, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, acordarà l'anul·lació de l'autorització, amb totes les conseqüències d'ordre administratiu i civil que se'n derivin segons les disposicions legals vigents.

h) Aquesta autorització s'atorga sens perjudici de tercers i és independent de les autoritzacions o llicències de competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per fer les obres i les instal·lacions aprovades.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Energia i Mines del Departament d'Economia i Finances (c. Provença, 339, 2a, 08037 Barcelona) en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 16 de març de 2007

PERE MIR ARTIGUES
Director dels Serveis Territorials
a Lleida

(07.079.156)

RESOLUCIÓ

ECF/1172/2007, de 28 de març, per la qual s'atorga a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa, l'aprovació del projecte d'execució i la declaració d'utilitat pública de les instal·lacions de conducció i subministrament de gas natural Sant Esteve Sesrovires-Gelida (exp. 00037880/04).

L'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, amb domicili social a Barcelona, plaça del Gas, 2, va sol·licitar en data 13 d'octubre de 2004 l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte de conducció i subministrament de gas natural Sant Esteve Sesrovires-Gelida, i el reconeixement d'utilitat pública d'aquestes instal·lacions, tot això d'acord amb el que disposa la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs.

L'empresa esmentada ha presentat el projecte corresponent, on es defineixen les instal·lacions necessàries per a la seva realització.

Els termes municipals afectats són: Sant Esteve Sesrovires i Gelida.

Característiques principals de les instal·lacions:

Conducció principal en alta pressió A.

Longitud: 3.996,11 m.

Diàmetre: 6".

Material: acer API 5L.Gr.B.

Pressió màxima: 16 bar.

Armari de regulació i mesura APA/MPA per a la distribució i subministrament a Gelida.

Cabal nominal: 1.000 Nm³/h.

Pressió màxima d'entrada: 16 bar.

Pressió màxima de sortida: 0,4 bar.

Conducció en mitja pressió A.

Longitud: 9 m.

Diàmetre: 6".

Material: acer API 5L.Gr.B.

Pressió màxima de servei efectiva: 0,4 bar.

Sistemes auxiliars associats, amb línies aèries o subterrànies, protecció catòdica, instal·lacions elèctriques per a l'armari de regulació i mesura, telemesura i telecontrol. El sistema de comunicacions preveu la instal·lació del corresponent conducte protector del sistema de telecontrol, format per un conducte de protecció de cables de telecomunicació instal·lat en la mateixa rasa de la canonada de gas natural.

Pressupost: 367.672,32 euros.

La conducció comença al PK 962,58 de la conducció existent amb codi 028/1 i va paral·lela al camí de can Bargalló, creuant-lo prop de la vinya d'en Mas, creua el torrent de can Bargalló i va en paral·lel fins arribar al barri de Sant Salvador de Calçada, creua el riu Anoia i la via del ferrocarril i passa pels vials municipals existents al polígon industrial de Gelida, creua l'autopista AP-7 i passa entre els serveis de l'oleoducte de CLH i el gasoducte d'ENAGAS,

creua la carretera BV-2249 i continua fins el lloc on s'ubicarà l'armari de regulació.

Aquesta sol·licitud d'autorització administrativa ha estat sotmesa a un període d'informació pública mitjançant l'Anunci publicat al DOGC núm. 4288, de 27.12.2004, al BOE núm. 313, de 29.12.2004, i als diaris *Avui* de 31.12.2004 i *El Far* de 31.12.2004.

Paral·lelament, es van dirigir les separates corresponents del projecte als ajuntaments dels termes municipals afectats de Sant Esteve Sesrovires i Gelida, i als següents organismes afectats: l'Agència Catalana de l'Aigua, el Servei de Vies Locals de la Diputació de Barcelona, la Demarcació de Carreteres de l'Estat i Renfe.

Pel que fa als informes emesos pels ajuntaments, l'empresa sol·licitant d'aquesta autorització administrativa ha incorporat al projecte original les al·legacions tècniques formulades, consensuant amb els mateixos les modificacions que han estat possibles.

Pel que fa als altres organismes als quals s'ha sol·licitat informe, han emès informe favorable amb condicionants, que han estat acceptats per l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA.

Dins del període d'informació pública s'han rebut al·legacions de titulars de béns i drets afectats, les quals s'han estimat quan ha estat possible, i que es detallen a la part dispositiva de la present Resolució.

Un cop acomplerts els tràmits administratius previstos a la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs; al Reial decret 1434/2002, de 27 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'instal·lacions de gas natural; a la Llei 13/1987, de 9 de juliol, sobre seguretat en les instal·lacions industrials; a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i a la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLUCIÓ

—1 Atorgar a l'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de les instal·lacions de conducció i subministrament de gas natural Sant Esteve Sesrovires-Gelida.

—2 Declarar la utilitat pública de les instal·lacions autoritzades als efectes previstos a l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954, sobre imposició de servituds de pas i limitacions de domini necessaris per a l'establiment de les instal·lacions, i d'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs.

Els béns i els drets afectats per aquesta autorització administrativa són els que figuren a l'Anunci publicat al DOGC núm. 4288, de 27.12.2004, al BOE núm. 313, de 29.12.2004, i als diaris *Avui* de 31.12.2004 i *El Far* de 31.12.2004,

i al DOGC núm. 4832, d'1.3.2007, al BOE núm. 48, de 28.2.2007, i als diaris *La Vanguardia* de 23.2.2007 i *Regió 7* de 23.2.2007, amb les modificacions introduïdes com a conseqüència de les al·legacions formulades pels diferents organismes i particulars, i que bàsicament són:

Modificacions constructives a l'encreuament del riu Anoia i el torrent de can Bargalló, nou traçat de la canalització al seu pas pel barri de Sant Salvador, al terme municipal de Gelida, entre els vèrtexs V-65 i V-70, per adaptar-lo al nou pla urbanístic, canvi d'ubicació de l'armari de regulació per al subministrament a Gelida, d'acord amb les manifestacions efectuades per l'ajuntament i el particular afectat, modificacions de la zona d'ocupació temporal de les obres de construcció de la conducció per respectar les infraestructures existents, i depuració de la relació de propietaris afectats.

Aquesta autorització administrativa s'atorga sotmesa a les condicions generals que preveuen la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, el Reial Decret 1434/2002, de 27 de desembre, i sota les següents condicions especials:

—1 L'empresa Gas Natural Distribución SDG, SA, constituirà, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC, una fiança per valor de 7.353.44 euros, equivalent al 2% de l'import del pressupost que figura al projecte tècnic de les instal·lacions presentat, per tal de garantir el compliment de les seves obligacions, d'acord amb l'article 73.4 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, i l'article 82 del Reial decret 1434/2002, de 27 de desembre.

Aquesta fiança es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, a disposició del director general d'Energia i Mines, amb valors de l'Estat, aval bancari o en metàl·lic, segons el que disposa l'article 11.3 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, sobre règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries; o mitjançant contracte d'assegurança concertat amb entitats d'assegurances de les sotmeses a la Llei 30/1995, d'11 de novembre.

En el termini d'un mes des de la constitució de la fiança esmentada, l'empresa autoritzada haurà d'acreditar documentalment, davant la Direcció General d'Energia i Mines, el dipòsit efectuat.

La fiança es tornarà a l'empresa quan, un cop autoritzades i construïdes les instal·lacions en els terminis fixats en aquesta Resolució, la Direcció General d'Energia i Mines formalitzi l'acta de posada en servei de les instal·lacions autoritzades.

—2 Les instal·lacions objecte d'aquesta autorització administrativa es realitzaran d'acord amb les especificacions i els plànols que figuren al projecte presentat per l'empresa sol·licitant, el qual ha servit de base per a la tramitació de l'expedient núm. 00037880/04, signat pel senyor Jordi Polo Campabadal i visat pel Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona amb el núm. 021660A A de data 13.9.2004, i els plànols núm. 41.879-PP-001, PP-002, PP-003, PP-004, PP-005, PP-006, PP-007 i PP-008, signats pel mateix tècnic i visats pel Col·legi d'Enginyers

Tècnics Industrials de Barcelona amb el núm. 20069113007 i data 21.12.2006.

La construcció i el funcionament d'aquestes instal·lacions se sotmeten al que estableixen la Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials, el Reglament de xarxes i connexions de servei de combustibles gasosos, aprovat per l'Ordre del Ministeri d'Indústria i Energia de 18 de novembre de 1974, modificat per les ordres de 26 d'octubre de 1983 i 6 de juliol de 1984 i les seves ITC-MIG corresponents; el Decret 120/1992, de 28 d'abril (DOGC núm. 1606, de 12.6.1992), pel qual es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes de diferents subministraments públics que recorren pel subsòl, i l'Ordre de 5 de juliol de 1993 (DOGC núm. 1782, d'11.8.1993), que el desplega; el Reial decret 919/2006, de 28 de juliol, pel qual s'aprova el reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seves instruccions tècniques complementàries, els altres reglaments tècnics específics que li siguin d'aplicació i disposicions d'aplicacions generals.

—3 El peticionari haurà de sol·licitar l'autorització administrativa corresponent per realitzar qualsevol modificació del projecte aprovat.

—4 El termini per dur a terme les instal·lacions i la seva posada en servei serà de dos anys, comptats des de la data de publicació d'aquesta autorització administrativa.

—5 La Direcció General d'Energia i Mines podrà realitzar, durant les obres i quan s'hagin acabat, les comprovacions i les proves que consideri necessàries en relació amb el compliment de les condicions d'aquesta Resolució. Amb aquesta finalitat, el peticionari comunicarà a la Direcció General d'Energia i Mines la data d'inici de les obres, la realització de les proves i qualsevol incidència rellevant.

—6 Una vegada executades les obres, l'empresa peticionària sol·licitarà de la Direcció General d'Energia i Mines l'acta de posada en servei de les instal·lacions, adjuntant el certificat de direcció i d'acabament d'obra signat pel tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, mitjançant el qual s'acrediti que les instal·lacions s'ajusten al projecte aprovat i a la normativa aplicable. A aquest certificat s'adjuntaran les actes de proves i controls reglamentaris, tot d'acord amb el que disposa la Resolució de la Direcció General d'Energia de 20 d'agost de 1992 (DOGC núm. 1656, de 14.10.1992).

—7 Els encreuaments especials i altres afectacions dels béns de domini públic es faran d'acord amb les condicions tècniques imposades pels organismes competents afectats.

—8 El peticionari assegurarà el manteniment i la vigilància correctes de les instal·lacions durant la construcció i després de la seva posada en funcionament, per tal de garantir que en tot moment compleixen les condicions reglamentàries de seguretat.

—9 D'acord amb el que preveu el títol 5 de la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, l'autorització administrativa d'aquest projecte comporta, amb el pagament de la indemnització que correspon-

gui i dels perjudicis que es deriven de la ràpida ocupació, la imposició de les servituds perpètuas i d'ocupació temporals següents:

a) Servitud perpètua de pas en una franja de terreny de 3 m d'amplada per l'eix de la qual aniran soterrades les canalitzacions, a una profunditat mínima d'1 m, juntament amb els elements i els accessoris que aquestes requereixin. El límit d'aquesta franja quedarà definit a 1,5 m a banda i banda de l'eix del traçat de la canalització esmentada i dins l'ocupació temporal.

Aquesta franja de servitud perpètua de pas s'utilitzarà per a la vigilància i el manteniment de la canalització, per a la qual cosa es disposarà de lliure accés del personal, elements i mitjans necessaris. S'hauran de pagar els danys que s'ocasionin en cadascun dels casos en què s'hagi d'intervenir.

b) Servitud d'ocupació temporal durant el període d'execució de les obres en una franja o pista on es faran desaparèixer tota mena d'obstacles, l'amplada màxima de la qual serà de 10 m, amb el pagament dels danys que s'ocasionin en cada cas.

c) La prohibició de plantar arbres i arbustos de tija alta i de fer moviments de terres a la franja a què fa referència l'apartat a).

d) La prohibició d'efectuar treballs de llaurada, cavada o altres de semblants a una profunditat superior als 50 cm a la franja a què fa referència l'apartat a).

e) No es permetrà aixecar edificacions o construccions de cap mena, encara que tinguin caràcter provisional o temporal, ni variar la cota de terreny, ni efectuar cap acte que pugui malmetre o pertorbar el bon funcionament, la vigilància, la conservació, les reparacions i les substitucions necessàries, si s'escau, de les canalitzacions i dels elements annexos, a una distància inferior a 1,5 m a banda i banda de l'eix del traçat de les canalitzacions.

f) Tot el que s'ha indicat als apartats anteriors no serà aplicable als béns de domini públic.

g) Ocupació de domini: ocupació permanent i perpètua de les parcel·les que s'assenyalen als plànols parcel·laris, al vol, al sòl i al subsòl, necessaris per a la construcció de les instal·lacions de recepció, filtrat, regulació de pressió i mesura del gas, i dels seus elements annexos, armaris per a la instal·lació de la protecció catòdica i la instal·lació dels conjunts de vàlvules de línia i derivació, incloent-hi la construcció del tancament de les barreres de protecció a la totalitat dels perímetres per salvaguardar les instal·lacions d'elements estranys o d'intrusos.

A l'efecte del compliment del que estableix aquesta condició novena, Gas Natural Distribución SDG, SA, abans de la construcció de les instal·lacions i de la seva posada en servei, recollirà les servituds i les limitacions de domini esmentades als convenis i acords, i restarà obligada a la vigilància del seu compliment i, si s'escau, a la notificació dels presumptes incompliments a la Direcció General d'Energia i Mines.

—10 Aquesta autorització quedarà sense efecte per qualsevol de les causes que assenyala l'article 34 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, per incompliment de les condicions estipulades, pel fet de facilitar dades inexactes, i per qualsevol altra causa excepcional que ho justifiqui.

—11 Aquesta autorització administrativa s'atorga sens perjudici de tercers i amb independència de les autoritzacions, les llicències i altres permisos de competència municipal, provincial o d'altres que siguin necessaris per a la realització de les instal·lacions autoritzades.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Energia i Mines, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de la seva publicació, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Barcelona, 28 de març de 2007

JOSEP PORTA QUEROL
Cap de la Secció de Gas Canalitzat
(07.106.155)



DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

ACORD

GOV/62/2007, de 17 d'abril, pel qual es declara l'ocupació urgent dels béns afectats d'expropiació per les obres d'execució del Projecte DG90325A1C3, "Millora local. Zones funcionals auxiliars. Camí de servei a la carretera C-260, PK 32,800 al 33,060, marge dret. Tram: Vila-sacra - Fortià. Vila-sacra".

El Projecte DG90325A1C3, "Millora local. Zones funcionals auxiliars. Camí de servei a la carretera C-260, PK 32,800 al 33,060, marge dret. Tram: Vila-sacra - Fortià. Vila-sacra", va ser aprovat el 23 de gener de 2007 per la Direcció General de Carreteres, d'acord amb el que preveu la Llei 7/1993, de 30 de setembre, de carreteres.

L'aprovació del Projecte per l'Administració porta implícita la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats.

L'objecte del present Projecte és la definició de les obres necessàries per a l'execució d'un camí de servei a la carretera C-260. En concret, es tracta de donar continuïtat a un camí de servei existent per tal de proporcionar un accés segur als vehicles que pretenen accedir a la benzinera de Fortià que se situa al marge dret de la carretera C-260.

En efecte, les condicions actuals de la carretera C-260 en aquest tram presenten un traçat recte i amb una topografia plana que permet que els vehicles circulin a alta velocitat. Amb aquestes característiques de via, els vehicles que volen accedir a la benzinera des del mateix tronc central de la via posen en greu perill la seguretat del trànsit rodant, atès que les aturades al mig de la via són susceptibles de produir col·lisions amb els vehicles que circulen per aquest mateix carril.

En conseqüència, és necessari i coherent donar continuïtat al camí de servei que hi ha al marge dret de la carretera per tal que els vehicles puguin accedir a la benzinera amb bones condicions de seguretat i sense posar en perill l'elevat trànsit de la zona, tot evitant els accidents que s'originen per la col·lisió de vehicles.

En definitiva, aquest camí de servei suposa una millora substancial de la xarxa viària per al trànsit rodant i, conseqüentment, per a la seguretat dels usuaris.

Per tant, resulta aconsellable a fi de poder començar les obres al més aviat possible, aplicar el procediment excepcional per a l'ocupació dels béns afectats que preveu l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa.

D'acord amb la redacció actual de l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa, s'ha efectuat la corresponent retenció del crèdit de l'import previst per al pagament del preu just dels béns i drets afectats.

En compliment del que disposa l'article 56 del Reglament de la Llei d'expropiació forçosa, s'ha tramitat l'expedient d'informació pública, durant el termini de 15 dies. Les al·legacions i/o manifestacions aportades seran degudament valorades en l'expedient d'expropiació.

D'acord amb tot el que s'ha exposat, vistos els preceptes d'aplicació continguts a la Llei d'expropiació forçosa i el seu Reglament d'aplicació, a proposta del conseller de Política Territorial i Obres Públiques, el Govern adopta el següent

ACORD:

—1 Es declara urgent, a l'efecte de l'aplicació del procediment que regulen els articles 52 de la Llei d'expropiació forçosa i 56 i següents del seu Reglament d'aplicació, l'ocupació dels béns afectats d'expropiació del Projecte bàsic i d'execució per les obres del Projecte DG90325A1C3, "Millora local. Zones funcionals auxiliars. Camí de servei a la carretera C-260, PK 32,800 al 33,060, marge dret. Tram: Vila-sacra - Fortià. Vila-sacra".

—2 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 Indicar que contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, davant el Govern, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació o publicació al DOGC; o bé es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveuen l'article 116 de la Llei esmentada i l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació al DOGC, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

RAMON GARCÍA-BRAGADO I ACÍN
Secretari del Govern

(07.094.018)

EDICTE

de 13 de març de 2007, sobre acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona referents a diversos municipis.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, en la sessió de 1 de febrer de 2007, va adoptar, entre altres, els acords següents:

Aprovar, de conformitat amb el procediment establert a l'article 48.1 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, els expedients de sol·licitud de construccions i instal·lacions en sòl no urbanitzable que es detallen a continuació:

Exp.: 2006/025422/T

Implantació d'una planta fotovoltaica al polígon 11, parcel·la 206, al terme municipal de Cabacès, promoguda per AGROSOLAR CABACÈS SCCL.

Exp.: 2006/023359/T

Construcció d'una bodega al polígon 26, parcel·la 9, al terme municipal de Falset, promoguda per Baronia d'Entença, SL.

Exp.: 2007/026144/T

Construcció d'un celler a la ctra. TP-2124, pk 3,8, al terme municipal de L'Arboç, promoguda per Cellers de l'Arboç i Secció de Crèdit S.C.C.L..

Exp.: 2006/024326/T

Rehabilitació del mas Morea situat a la carretera de Cambrils, polígon 32, parcel·la 1, al terme municipal de Reus, promoguda per Ramon Alabart Mercadé.

Exp.: 2006/025505/T

Construcció d'una hípica a la parcel·la 18 del polígon 4, al terme municipal de Rodonyà, promoguda per POKER DE CAVALL, SL.

Exp.: 2006/025349/T

Parc edíl·lic Savallà, al terme municipal de Conesa, Savallà del Comtat, promoguda per GERRSA.

Denegar, de conformitat amb el procediment establert a l'article 48.1 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, els expedients de sol·licitud de construccions i instal·lacions en sòl no urbanitzable que es detallen a continuació:

Exp.: 2007/026033/T

Legalització de les obres realitzades al complex hípic ubicat a la partida Rojals, polígon 55, parcel·la 20, al terme municipal de Reus, promoguda per Yolanda Sánchez Pérez.

Exp.: 2006/025826/T

Habilitació de part de la granja Font per a activitat de local per realitzar activitats col·lectives tipus calçotades, celebracions i berbenes, al terme municipal de Riudoms, promoguda per Antònia Font Jançà.

Contra els acords anteriors, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà, aleshores, oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 48 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, als locals de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona, carrer Anselm Clavé, 1 Casa Gasset.

Tarragona, 13 de març de 2007

SILVIA CAIRE GARCIA
Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona
(07.072.025)

EDICTE

de 4 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona referent al municipi de Serra de Daró.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 15 de març de 2007, va adoptar, entre altres, l'acord següent:

Exp.: 2007/026322/G

Modificació de l'article 97 de les Normes subsidiàries, al terme municipal de Serra de Daró

Vista la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació de l'article 97 de les Normes subsidiàries, promoguda i tramessa per l'Ajuntament de Serra de Daró.

—2 Incorporar d'ofici el següent redactat:

"El seu acabat serà l'arrebossat i pintat amb colors que s'integrin en el paisatge, i la seva coberta serà de teula ceràmica de color vermell en edificacions inferiors als 200 m². Per a edificacions de major superfície la coberta podrà ésser de caràcter industrial, amb acabat de colors que s'integrin al paisatge (ocres, mages, terrosos)".

—3 Publicar aquest acord i les normes urbanístiques corresponents en el DOGC a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

—4 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, als locals de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, carrer Cristòfol Grober, número 2.

Girona, 4 d'abril de 2007

SÒNIA BOFARULL I SERRAT
Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació de l'article 97 de les Normes subsidiàries, de Serra de Daró

Annex
Normes urbanístiques de la modificació de l'article 97 de les Normes subsidiàries, al terme municipal de Serra de Daró

Article 97 Magatzems

La construcció de magatzems en SNU, sense perjudici del que aquestes Normes subsidiàries del planejament determinen per a cada zona, han de complir les condicions següents:

- a) Només es permet per a magatzem de productes agrícoles, d'eines del camp i de maquinària, quan estiguin vinculades a una explotació agrícola o ramadera.
- b) Cal acreditar una propietat mínima d'1,5 ha de terres de conreu d'horta o de 4,5 ha de terres de conreu de secà en una única extensió. La part de la finca vinculada a l'edificació quedarà inscrita en el Registre de la Propietat, com a indivisible.
- c) No es permet la seva ubicació a menys de 100 m des de l'eix de carreteres i a 15 m de camins existents.
- d) El màxim volum edificable serà de 400 m³. Les construccions seran de planta baixa, amb una alçària màxima de 9 m, excepte les instal·lacions annexes per a les quals sigui tècnicament necessària una major alçària. En planta, cap dimensió serà superior a 30 m.
- e) En els llocs on sigui freqüent l'arbrat, es projectaran i plantaran, al llarg de les edificacions, fileres d'arbres d'una classe característica del lloc, en una proporció mínima d'1 arbre per cada 5 m de longitud, a l'objecte de matisar l'impacte visual de la construcció.
- f) La construcció de barraques només s'admetrà en finques que disposin d'una superfície igual o major de 4,50 ha, i les característiques de l'edificació seran les següents:
 - Se situarà, preferentment, a l'entrada de la finca, respectant les separacions determinades per a la construcció de magatzems, en general.
 - Les dimensions de la nova edificació seran, com a màxim, de 3x3x2,5 d'alçària.
 - No podran contenir cap instal·lació higiènica, ni cap equip de cuina, ni tan sols una llar de foc en el seu interior.
 - El seu acabat serà l'arrebossat i pintat amb colors que s'integrin en el paisatge i la seva coberta serà de teula ceràmica de color vermell, amb edificacions inferiors als 200 m². Per a edificacions de major superfície, la coberta podrà ser de caràcter industrial, amb acabat de colors que s'integrin al paisatge (ocres, magres, terrosos)

EDICTE

de 10 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona referent al municipi de Borrassà.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en la sessió de 15 de març de 2007, va adoptar, entre altres, l'acord següent:

Exp.: 2006/022611/G

Modificació número 4 de les Normes subsidiàries, al terme municipal de Borrassà

Vista la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació puntual número 4 de les Normes subsidiàries, promoguda i tramesa per l'ajuntament de Borrassà.

—2 Publicar aquest acord i les normes urbanístiques corresponents en el DOGC a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al

DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, als locals de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, carrer Cristòfol Grober, número 2.

Girona, 10 d'abril de 2007

SÒNIA BOFARULL I SERRAT
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de Girona

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació número 4 de les Normes subsidiàries, de Borrassà

Annex
Normes urbanístiques de la modificació número 4 de les Normes subsidiàries, al terme municipal de Borrassà

1.5.1 Disposicions generals

Article 1 Naturalesa

La present modificació puntual de les NNSS té per objecte la modificació de les Normes subsidiàries de planejament de Borrassà i respecta, en totes les seves determinacions, el Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

Article 2 Competència

Com que la modificació no té per objecte assignar usos diferents a zones verdes ni a equipaments esportius, no resulta necessari el tràmit previst a l'article 95 del DL.

Article 3 Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la present modificació és l'assenyalat, gràficament, en els plànols de l'expedient corresponent, dins del terme municipal de Borrassà.

Article 4 Determinacions de la modificació puntual

Les determinacions de la modificació puntual de les NNSS es despleguen en els següents documents:

- Memòria
- Normes urbanístiques
- Plànols

1.5.2 Normativa aplicable de la modificació

Article 5 Incorporació al sòl urbà amb clau 6a, de sòl que pertany al sector b4 de sòl urbanitzable

En compliment de l'actuació núm. 1 de la MP, es modifica la qualificació de 1642,58 m² de sòl que pertany al sector b4 i es qualifica com al sistema d'equipaments amb clau 6a.1 esportius, i que es regirà en concordança amb l'article 25 i l'annex 10 Definició usos equipaments de les NNSS.

D'aquesta modificació-actuació, com sigui que hi ha reducció de superfície de l'àmbit, se'n deriva la modificació de l'annex normatiu capítol III, on la descripció del sòl urbanitzable núm. 4 (b4), "Ponent 1", queda així:

Sòl urbanitzable núm. 4 (b4) "Ponent 1"

Delimitació: comprèn els terrenys situats a l'oest del nucli urbà, situats al nord de la carretera de Borrassà a Ordís. Es tracta d'una part dels terrenys

1

classificats, fins ara, com a sòl urbanitzable no programat cb3 i que el present document programa i incorpora en el sòl urbanitzable. Correspon a terrenys que, actualment, formen part de la urbanització Sant Andreu, realitzada en una primera fase que ja està incorporada al sòl urbà, amb tots els drets urbanístics adquirits. La forma i delimitació precisa es grafien en el plànol d'ordenació a escala 1/2000 i 1/1000.

Objectius: l'objectiu general és permetre finalitzar la urbanització Sant Andreu, que ja, actualment, estava com a sòl urbanitzable no programat. Es contempla la trama viària iniciada en la primera fase i es prepara per a la futura ampliació del sector b5, que se situa a ponent de la b4.

Qualificacions: zona de desenvolupament residencial de baixa densitat (art. 36)

Zones: zona d'ordenació per a edificació aïllada

Paràmetres urbanístics	Superfície total	38.014,62 m²
	Sistemes generals	10%
	Sistemes locals	Segons estàndards legislatius urbanística
	Densitat màxima	12 habitatges/ha
Edificabilitat màxima		0,3 m²/m²

Sistema d'actuació: entre els sistemes d'actuació previstos per la Llei, es fixa com a sistema d'actuació, per a l'execució del present sòl urbanitzable, el sistema de compensació.

Article 6 Conversió de sòl urbà amb clau 6a a sòl urbà amb clau 5a

En compliment de l'actuació núm. 2 de la Mp, es modifica la qualificació de 1108,01 m² de sòl urbà qualificat com a sistema d'equipaments amb clau 6a i es qualifica com a sistema de parcs, places i jardins en sòl urbà amb clau 5a, en una franja d'amplada de 10,00 m des del límit de la tanca del camp de futbol, i que es regirà en concordança amb l'article 24 de les NNSS.

Article 7 Conversió de sòl urbà amb clau 6a a sòl urbà amb clau a12

En compliment de l'actuació núm. 2 de la Mp, es modifica la qualificació de 17,98 m² de sòl urbà qualificat com a sistema d'equipaments amb clau 6a i es qualifica com a sòl urbà zona d'ordenació de l'edificació per definició volumètrica amb clau a12, i que es regirà en concordança amb l'article 26 de caràcter general i els de caràcter específic d'aquesta qualificació de les NNSS.

Article 8 Conversió de sòl urbà amb clau 6a a sòl urbà amb clau a00

En compliment de l'actuació núm. 2 de la Mp, es modifica la qualificació de 8,70 m² de sòl urbà qualificat com a sistema d'equipaments amb clau 6a i es qualifica com a sòl urbà zones d'espai lliure privat amb clau a00, i que es regirà en concordança amb l'article 31 de caràcter general i els de caràcter específic d'aquesta qualificació de les NNSS.

2

Article 9 Conversió de sòl urbà amb clau 6a a sòl urbà amb clau a32 En compliment de l'actuació núm. 2 de la Mp, es modifica la qualificació de 323,76 m² de sòl urbà qualificat com a sistema d'equipaments amb clau 6a i es qualifica com a sòl urbà zones d'ordenació per a edificació aïllada en parcel·la, zona i dominància unifamiliar amb clau a32, i que es regirà en concordança amb l'article 27 de caràcter general i els de caràcter específic d'aquesta qualificació de les NNSS. Article 10 Conversió de sòl urbà amb clau a32 a sòl urbà amb clau a12 En compliment de l'actuació núm. 3 de la MP, es modifica la qualificació de 856,97 m² de sòl urbà qualificat com a zones d'ordenació per a edificació aïllada en parcel·la, zona i dominància unifamiliar amb clau a32 i es qualifica com a sòl urbà zona d'ordenació de l'edificació per definició volumètrica amb clau a12, separant-se de la zona 5a una distància de 3,00 m, i que es regirà en concordança amb l'article 26 de caràcter general i els de caràcter específic d'aquesta qualificació de les NNSS. Article 11 Conversió de sòl urbà amb clau a32 a sòl urbà amb clau a00 En compliment de l'actuació núm. 3 de la MP, es modifica la qualificació de 890,03 m² de sòl urbà qualificat com a zones d'ordenació per a edificació aïllada en parcel·la, zona i dominància unifamiliar amb clau a32 i es qualifica com a sòl urbà zones d'espai lliure privat amb clau a00, formant una franja de 3,00 m de separació entre el sistema 5a i la zona a12, i que es regirà en concordança amb l'article 31 de caràcter general i els de caràcter específic d'aquesta qualificació de les NNSS. Article 12 Modificació sector sòl urbanitzable b3 En compliment de l'actuació núm. 4 de la MP, se subsectoritza el sector b3 en dos, b3 i b3' i es modifica l'annex normatiu capítol III, on la descripció del sòl urbanitzable núm. 3 (b3) 'Migdia 2', queda així: Sòl urbanitzable núm. 3 (b3) "Migdia 2" Delimitació: comprèn una part de la resta dels terrenys situats al sud del nucli urbà, situats entre la carretera que uneix el casc de Borrassà i el barri de Creixell i l'antic vial, avui desplaçat cap a l'oest, per regularitzar la trama viària. Aquest vial és el que separa el sector b2 del b3; el primer queda a la dreta del vial i el segon a l'esquerra. Es tracta d'uns terrenys classificats, fins ara, com a sòl urbanitzable programat. Així mateix, es delimiten dos sectors reduïts (b2 i b3), per tal de facilitar el desenvolupament. La forma i delimitació precisa es grafien en el plànol d'ordenació a escala 1/2000 i 1/1000. Objectius: l'objectiu general és permetre una extensió del sòl urbanitzable, a l'entorn del nucli, de manera que, en la seva execució, millori la xarxa bàsica del sistema viari, contemplant l'execució d'un vial que, en sentit est-oest, uneixi	3

i completi el futur eix de circumval·lació sud, que unirà la carretera de Vilafant amb la carretera d'Ordís.

Qualificacions: zona de desenvolupament residencial de mitjana intensitat (art. 35)

Zones: zona d'ordenació per a edificació aïllada.

Cessions	Paràmetres urbanístics	Superfície total	22.916,71 m²
	Sistemes generals	10%	
	Sistemes locals	Segons legislació urbanística	estàndards
	Densitat màxima	16 habitatges/ha	
	Edificabilitat màxima	0,4 m²/m²	
Cessions	Cessions de caràcter general	Les derivades del DL 1/2005, d'Urbanisme (veure annex *1)	

Sistema d'actuació: entre els sistemes d'actuació previstos per la Llei, es fixa com a sistema d'actuació, per a l'execució del present sòl urbanitzable, el sistema de compensació.

Sòl urbanitzable núm. 3' (b3') "Migdia 2 bis"

Delimitació: comprèn l'altra part de la resta dels terrenys situats al sud del nucli urbà, situats entre la carretera que uneix el casc de Borrassà i el barri de Creixell i l'antic vial, avui desplaçat cap a l'oest, per regularitzar la trama viària. Aquest vial és el que separa el sector b2 del b3; el primer queda a la dreta del vial i el segon a l'esquerra. Es tracta d'uns terrenys classificats, fins ara, com a sòl urbanitzable no programat cb2, i que el present document programa i incorpora en el sòl urbanitzable programat. Així mateix, es delimiten dos sectors reduïts (b2 i b3), per tal de facilitar el desenvolupament. La forma i delimitació precisa es grafien en el plànol d'ordenació a escala 1/2000 i 1/1000.

Objectius: l'objectiu general és permetre una extensió de sòl urbanitzable, a l'entorn del nucli, de manera que, en la seva execució, millori la xarxa bàsica del sistema viari, contemplant l'execució d'un vial que, en sentit est-oest, uneixi i completi el futur eix de circumval·lació sud, que unirà la carretera de Vilafant amb la carretera d'Ordís.

Qualificacions: zona de desenvolupament residencial de mitjana densitat (art. 35)

Zones: zona d'ordenació per a edificació aïllada.

Paràmetres urbanístics	Superfície total	24.432,84 m²
	Sistemes generals	10%
	Sistemes locals	Segons legislació urbanística
	Densitat màxima	20 habitatges/ha

Cessions	Edificabilitat màxima	0,4 m²/m²
	Cessions de caràcter general	Les derivades del DL 1/2005, d'Urbanisme (veure annex *1)
Cessions	Cessions zones verdes i equipaments	2,44x(20-16)x10= 97,60 m²
	augment de densitat	

Sistema d'actuació: entre els sistemes d'actuació previstos per la Llei, es fixa com a sistema d'actuació, per a l'execució del present sòl urbanitzable, el sistema de compensació.

Annex *1: cessions que determina el Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme.

Article 65 Plans parcials urbanístics

Apartat 3

En els sectors d'ús residencial, els plans parcials urbanístics han de reservar, per a zones verdes i espais lliures públics, un mínim de 20 m² de sòl per cada 100 m² de sostre edificable, amb un mínim del 10% de la superfície de l'àmbit d'actuació urbanística, i han de reservar també, per a equipaments de titularitat pública, un mínim de 20 m² de sòl per cada 100 m² de sostre, amb un mínim del 5% de la superfície de l'àmbit d'actuació urbanística, a més del sòl destinat a serveis tècnics, si escau.

Per a ambdós subsectors, per tal de facilitar i permetre l'execució per fases del sistema viari i permetre l'accessibilitat, es determinarà un conveni que permeti, amb ocupació de la finca de l'altre subsector, si és el cas, realitzar la urbanització del vial a càrrec del primer sector que es desenvolupi, però amb el compromís, per part del segon sector, de contribuir en el percentatge que correspongui del cost del vial ja realitzat, pagant l'import actualitzat al promotor del primer sector de desenvolupament.

Article 13 Conversió de sòl no urbanitzable amb clau d1 a sòl no urbanitzable amb clau 4d

En compliment de l'actuació núm. 5 de la MP, es modifica la qualificació de 1058,00 m² de sòl urbà qualificat com a sòl no urbanitzable de règim ordinari, amb clau d1 i es qualifica com a sistema en sòl no urbanitzable amb clau 4d, nova qualificació, que queda definida a l'article 14 de la present normativa urbanística aplicable.

Article 14 Sistema de serveis en sòl no urbanitzable (4d)

1. Comprèn el sòl destinat a elements de servei necessaris per al funcionament del conjunt urbà, malgrat que com a espais no són utilitzats directament per la població. Comprèn instal·lacions com ara transformadors elèctrics, dipòsits, depuradores i també les àrees destinades a cementiris, parcs de vehicles de servei públic, serveis de seguretat i similars.

En el cas present de la MP, les instal·lacions assignades són les de dipòsit municipal d'aigües.

2. S'inclouen, en el sistema de serveis en sòl no urbanitzable, les àrees que es gràtlen i s'identifiquen com a tals en els plànols d'aquesta modificació puntual.

3. En aquest sòl, s'admeten únicament les activitats i construccions pròpies de la funció que, en cada cas, tinguin assignada d'entre les que s'inclouen en la seva descripció en el segon paràgraf de l'apartat 1.

EDICTE

de 10 de abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referent al municipi de Sant Carles de la Ràpita.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, en la sessió de 24 de juliol de 2006, va adoptar, l'acord següent:

Exp.: 2004/011289/E

Modificació puntual del PGOU en l'àmbit de la Porta Nord del nucli urbà, al terme municipal de Sant Carles de la Ràpita

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Donar conformitat al text refós de modificació puntual del Pla general d'ordenació urbana referent a l'àmbit de la Porta Nova del nucli urbà, de Sant Carles de la Ràpita, promoguda i tramesa

per l'Ajuntament, amb el benentès que s'esmena d'ofici la següent errada material:

—Al plànol núm. 4 l'edificabilitat bruta de la clau 21a és de 0,7 m²st/m²s i no de 0,6.

—2 Publicar aquest acord i les normes urbanístiques corresponents, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme. L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei esmentada, al Servei Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, al carrer Nou del vall, 10-12 de Tortosa.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles

107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

Tortosa, 10 d'abril de 2007

TERESA CARBÓ ESPUNY
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació puntual del PGOU en l'àmbit de la Porta Nord del nucli urbà, al terme municipal de Sant Carles de la Ràpita

Annex
Normes urbanístiques de modificació puntual del PGOU en l'àmbit de la Porta Nord del nucli urbà, de Sant Carles de la Ràpita.

AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA EN
L'ÀMBIT DE LA PORTA NORD DEL NUCLI URBÀ.

TEXT REFÓS

1

ORDENACIÓ DE SECTORS EN SÒL URBANITZABLE NOTA GENERAL: 1. Els sòls dels sistemes generals inclosos dins de sectors de planejament derivat tindran la mateixa edificabilitat que l'establerta per a la zona determinada del sector. 2. S'estableix una reserva mínima per habitatge de protecció pública del 20% del sòstre destinat a habitatge de nova implantació. 3. Es fixa l'obligació de disposar contenidors soterrats tant per la recollida dels residus sòlids urbans (fracció orgànica) RSU, com per a la recollida selectiva (paper, vidre i plàstics) RSL. 4. Es fixa, pels habitatges plurifamiliars, l'obligació de disposar aijubs per a la recollida de l'aigua de pluja de les cobertes i la seva reutilització per al reg, així com la instal·lació de plaques de captació solar, integrades en l'arquitectura, i s'estableix la recomanació d'utilitzar temporitzadors en les aixetes d'aigua dels rentamans i dutxes. POLÍGON D'ACTUACIÓ (PA8) Article 229 Descripció 1. Comprèn els sòls situats a ponent de la cruïlla del carrer núm. 3 amb el carrer de Sant Josep. L'objectiu del PA és l'obtenció de part dels sòls per a la materialització d'una rotunda que estructuri de forma més adient l'esmentada cruïlla i reorienti les edificacions previstes en l'ordenament anterior a unes millors condicions urbanes. 2. La superfície compresa en l'àrea és de 0,93 ha de les quals 0,500 ha s'adscriuen al sistema viari (clau 5).	2
---	---

Article 230 Condicions d'ordenació S'estableixen les condicions següents: a) El coeficient d'edificabilitat bruta es fixa en 1,30 m²s/m²sl. El sòstre màxim edificable serà de 12.090 m². (Als sòls del sistema general viari se'ls hi ha atorgat la mateixa edificabilitat que a la resta del sector). b) Es preveu per a espais i dotacions públiques, la següent superfície: 1. Per a sistema viari..... 0.500 ha Article 231 Condicions d'edificació i ús 1. S'aplica la regulació de Zona d'Ordenació Volumètrica específica nova ordenació (clau 14b2). 2. Com a condició específica es fixa l'ordenació que figura en el plànol d'ordenació de la modificació puntual amb una altura màxima de 6 plantes en la torre situada al costat del carrer de Sant Josep i de 5 plantes en la resta d'edificacions.	3
---	---

POLÍGON D'ACTUACIÓ (PA8')

Article 232.1 Descripció

1. Comprèn sòls situats en la part meridional i a llevant de la cruïlla del carrer núm. 3 amb el carrer de Sant Josep.

L'objectiu del PA és l'obtenció dels sòls destinats a sistema viari i establir l'edificació emmarcada en l'ordenació general.

2. La superfície compresa en l'àrea és de 0,16 ha de les quals s'adscriuen 0,048 ha (clau 5) al sistema viari.

Article 232.2 Condicions d'ordenació

S'estableixen les condicions següents:

- a) El coeficient d'edificabilitat bruta es fixa en 4,20 m²st/m²sl. El sostre màxim edificable serà de 6.720 m². (Als sòls del sistema general viari se'ls hi ha atorgat la mateixa edificabilitat que a la resta del sector).

- b) Es preveu per a espais i dotacions públiques, la següent superfície:

1. Per a sistema viari..... 0,048 ha.

Article 232.3 Condicions d'edificació i ús

1. S'aplica la regulació de Zona d'Ordenació Volumètrica específica nova ordenació (clau 14b1').

2. Com a condició específica es fixa l'altura màxima de 6 plantes.

4

Article 232.4 Condicions de gestió

S'aplica el sistema de compensació bàsica.

POLÍGON D'ACTUACIÓ (PA8')

Article 232.5 Descripció

1. Comprèn sòls situats en la part septentrional i a llevant de la cruïlla del carrer núm. 3 amb el carrer de Sant Josep.

L'objectiu del PA és el de regularitzar l'aprofitament de la finca del carrer de Sant Josep núm. 162.

2. La superfície compresa en l'àrea és de 0,1184 ha, de les quals 0,0181 ha s'adscriuen al sistema general viari (clau 5) i 0,058 ha al sistema de zones verda i espais lliures (clau 6).

Article 232.6 Condicions d'ordenació

S'estableixen les condicions següents:

- a) El coeficient d'edificabilitat bruta es fixa en 2,142567 m²st/m²sl. El sostre màxim edificable serà de 2.536,80 m².

- b) Es preveuen per a espais de cessió públics, la següent superfície:

1. Per a sistema viari..... 0,0181 ha
2. Per a sistema d'espai lliures i zona verda 0,058 ha

5

EDICTE

d'11 d'abril de 2007, sobre acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, referents al municipi de Tortellà.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en les sessions de 15 de març de 2007 i de 27 de novembre de 2006, va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

Expedient: 2006/024949/G

Modificació de les Normes subsidiàries per a la supressió de la UA3, al terme municipal de Tortellà

Acord de 15 de març de 2007

Vista la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Donar conformitat al text refós de la modificació de les Normes subsidiàries per a la supressió de la UA3, tramès per Ajuntament de Tortellà, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de 27 de novembre de 2006.

—2 Publicar aquest acord, el d'aprovació definitiva i les normes urbanístiques corresponents en el DOGC, a l'efecte de la seva executivitat

immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Acord de 27 de novembre de 2006

Vista la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació de les Normes subsidiàries per a la supressió de la UA3, promoguda i tramesa per l'Ajuntament de Tortellà, supeditant-ne la publicació en el DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, per duplicat, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 S'haurà de sol·licitar informe al Servei de Prevenció i d'Extinció d'Incendis i incorporar, si escau, les seves prescripcions.

1.2 Caldrà que la supressió d'aquesta unitat d'actuació consti en la normativa urbanística de les Normes subsidiàries vigents.

—2 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra els acords anteriors, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, als locals de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, carrer Cristòfol Grober, número 2.

Girona, 11 d'abril de 2007

SÒNIA BOFARULL I SERRAT
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de Girona

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació de les Normes subsidiàries per a la supressió de la UA3, de Tortellà.

Annex
Normes urbanístiques de la modificació de les Normes Subsidiàries per a la supressió de la UA 3, al terme municipal de Tortellà.

4.8. Eliminació UA - Condicions per a la zona desafectada.

La modificació puntual número 8 elimina la Unitat d'Actuació número 3. En la seva aprovació definitiva, i a petició del servei de prevenció d'incendis, s'introdueix el següent:

- Els edificis situats en l'espai de cul de sac desafectat per la Unitat d'Actuació UA 3 amb ús plurifamiliar, en alçada tindran escala protegida, encara que l'alçada d'evacuació sigui inferior a la mínima marcada per la normativa d'incendis vigent.

1

EDICTE

de 12 d'abril de 2007, sobre uns acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, referents al municipi de Maçanet de la Selva.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en les sessions de 15 de març de 2007 i de 2 d'octubre de 2006, va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

Expedient: 2006/023991/G

Modificació del Pla general a la zona de la nova escola, al terme municipal de Maçanet de la Selva

Acord de 15 de març de 2007

Vista la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Donar conformitat al text refós de la modificació del Pla general a la zona de la nova escola, a la unitat d'actuació número 6, promogut i tramès per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de data 2 d'octubre de 2006, amb la introducció d'ofici de les correccions següents:

1.1- S'introdueix un nou article a la normativa vigent, anomenat 31 bis, el qual tindrà els apartats 1, per a la clau a.5.1, i 2, per a la clau a.5.2.

1.2- S'incorpora l'Annex 1: Conveni i títols de propietat.

—2 Indicar a l'Ajuntament que l'acord de conformitat al text refós és sense perjudici que les noves edificacions compleixin el Codi Tècnic de l'Edificació, document bàsic SI, del Real Decreto 314/2006.

—3 Publicar aquest acord, el d'aprovació definitiva i les normes urbanístiques corresponents en el DOGC, a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

—4 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Acord de 2 d'octubre de 2006

Vista la proposta de la Ponència Tècnica, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació del Pla general a la zona de la nova escola, promoguda i tramesa per l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, i supeditar-ne la publicació en el DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, per duplicat, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 Quant a informes:

- La normativa de la present modificació haurà de fer constar que el Projecte d'urbanització que desenvolupi aquest polígon d'actuació haurà de complir les prescripcions assenyalades per l'Agència Catalana de l'Aigua en el seu informe de data 2 de juny de 2006, per tal de garantir la resolució de l'abastament i sanejament en aquest àmbit. Així mateix també haurà d'assenyalar que caldrà donar compliment a les prescripcions de l'informe del Departament d'Educació de data 31 de gener de 2006.

- S'haurà d'aportar el corresponent informe de

la Direcció General d'Emergències i Seguretat Civil, amb relació a les seves competències.

1.2 Quant a la proposta:

S'haurà de millorar l'enllaç viari a l'entorn de la nova plaça prevista, de manera que caldrà aixamfrantar més la parcel·la de l'extrem nord per tal de facilitar el gir dels vehicles provinents del sector urbanitzable, tenint en compte la confluència d'altres vehicles en aquest punt.

La Memòria social haurà de preveure una reserva del 20% del sostre que es qualifiqui per a ús residencial de nova implantació per a la construcció d'habitatges de protecció pública i un 10% per a la construcció d'habitatges objecte d'altres mesures d'estímul de l'habitatge assequible, d'acord amb la disposició transitòria segona del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Així mateix, caldrà preveure'n la localització concreta i els terminis d'inici i acabament de les obres, d'acord amb l'article 57.5 de l'esmentat Decret.

1.3 Errades materials:

- Caldrà corregir l'errada material detectada a la pàgina 17 de la memòria, on es llegeix que es proposen únicament cinc parcel·les, mentre que la proposta determina un total de set parcel·les, incloent-hi la corresponent al 10% de l'aprofitament urbanístic.

- A la normativa proposada per a la zona d'edificació aïllada (pàg. 23) haurà de constar l'article 31 al qual correspon, amb la corresponent assignació del corresponent apartat, o bé hauria de constar com a article 31 bis.

—2 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra els acords anteriors, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, als locals de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, carrer Cristòfol Grober, número 2.

Girona, 12 d'abril de 2007

SÒNIA BOFARULL I SERRAT

Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació del Pla general a la zona de la nova escola, al terme municipal de Maçanet de la Selva

Annex

Normes urbanístiques de la modificació del Pla General a la zona de la nova es cola, al terme municipal de Maçanet de la Selva.

NORMATIVA URBANÍSTICA

Per al desenvolupament de les edificacions i activitats previstes en aquesta modificació del Pla General de Maçanet de la Selva regiran les condicions generals establertes en la Normativa del Pla, però amb les especificacions que es detallen a continuació per al sistema d'equipaments escolars i per a la zona residencial. Al tractar-se de normatives que prenen la base de les del Pla General però no són exactament iguals, s'ha optat per incloure el número 1 al final de la clau corresponent de la zona d'equipaments escolars (clau 6 a.ed.1) i al final de la clau corresponent a la zona d'edificació aïllada (clau 5 a.5.1).

Seguidament es transcriu la Normativa del Pla General per a la zona d'equipaments i les condicions particulars per a la zona 6 a.ed.1:

Article 26. Sistema d'equipaments i dotacions (6)

1. Comprèn el sòl que es destina a usos assistencials, educatius, sanitaris, religiosos, culturals, recreatius i d'espectacles, esportius, comercial en mercats públics i d'oficines en dependències de l'administració, que constitueixin serveis necessaris als ciutadans, la distribució especial dels quals és convenient mantenir i millorar. En els plànols es reconeixen les diferents àrees mitjançant la clau genèrica (6) o bé seguida de la inicial del destí específic per a sistemes d'equipaments d'ús específic:

Sense ús específic	6
Educatius	6ed
Sanitaris	6s
Religiosos	6rl
Culturals	6cu
Esportius	6es
Recreatius i d'espectacles	6r/e
Comercials	6co
Administratius	6a

2. S'inclouen en el sistema d'equipaments i dotacions les àrees que es grafien i s'identifiquen com a tals en els plànols d'aquest Pla general, els que amb aquesta destinació es preveïen en Plans Parciais anteriors no modificats expressament pel Pla i els que siguin resultants del desenvolupament urbà que es produeixi segons les previsions d'aquest Pla General.

3. El sòl que conté equipaments existents i ha estat qualificat d'equipaments 869 pel Pla General podrà destinar-se a qualsevol dels usos que s'admeten en aquesta qualificació.

Quan la substitució d'un ús existent en una zona, per un altre, comporta la necessitat de substitució de l'edificació existent o l'augment del sostre construït

en més d'un 20%, es requerirà l'aprovació prèvia d'un Pla Especial que determini les condicions i característiques del nou ús.

4. El sòl classificat d'equipaments, per a equipaments, per a equipaments de nova creació podrà ser de titularitat pública, segons les necessitats de la comunitat i el tipus de servei a oferir. El sòl de titularitat pública, en conseqüència, haurà de ser adquirit per l'Administració per compra, expropiació, cessió gratuïta o qualsevol altre títol, a tenor de les circumstàncies de l'actuació.

Quan no sigui en detriment de la correcta distribució dels equipaments en l'espai ni del seu desenvolupament de serveis als ciutadans, l'Ajuntament podrà autoritzar l'establiment d'equipaments privats de nova creació en sòl classificat d'equipaments. L'autorització comportarà la presentació d'un Pla Especial que concreti l'ús, edificis i instal·lacions necessàries, i les condicions de la seva implantació i desenvolupament.

5. S'admeten tots els usos col·lectius, i els Terciaris de caràcter públic, segons la definició que d'aquest caràcter es fa en el capítol d'usos d'aquestes Normes.

Admet també els usos residencials quan els residents siguin persones directament relacionades amb la gestió de l'equipament i sempre que el sostre destinat a residència no excedeixi del 10% del total del sostre edificable en parcel·la on es localitza l'equipament.

Les àrees qualificades d'equipaments de nova creació, podran destinar-se a aparcament en règim d'explotació privada, en tant que no estigui prevista la seva adquisició per l'Ajuntament actuant. Així mateix podran autoritzar-se en aquestes construccions sobre o sota rasant amb destinació aparcament, amb les condicions que fixi en cada cas l'Ajuntament en funció de les necessitats i previsions de subsanació dels déficits d'equipaments en els diferents sectors urbans.

Quan es tracti de sòl d'equipament no inclòs en sectors de desenvolupament (sòl no urbanitzable), o que tot i estant inclòs a l'execució dels equipaments, es realitzi amb anterioritat a l'aprovació del Pla Parcial, l'organització de l'edificació es determinarà mitjançant un Pla Especial, que haurà de complir les següents condicions:

1ª	Edificabilitat neta	1 m² sostre/m² sòl de parcel·la
2ª	Ocupació màxima	60%
3ª	Alçada màxima	Quan es trobin inclosos en un sector per al qual aquestes Normes han fixat alçada màxima, les àrees d'equipaments compliran aquesta condició. En la resta de casos, l'alçada màxima serà de 10,50 metres.

2

Annex

Normes urbanístiques de la modificació del Pla General a la zona de la nova es cola, al terme municipal de Maçanet de la Selva.

NORMATIVA URBANÍSTICA

Per al desenvolupament de les edificacions i activitats previstes en aquesta modificació del Pla General de Maçanet de la Selva regiran les condicions generals establertes en la Normativa del Pla, però amb les especificacions que es detallen a continuació per al sistema d'equipaments escolars i per a la zona residencial. Al tractar-se de normatives que prenen la base de les del Pla General però no són exactament iguals, s'ha optat per incloure el número 1 al final de la clau corresponent de la zona d'equipaments escolars (clau 6 a.ed.1) i al final de la clau corresponent a la zona d'edificació aïllada (clau 5 a.5.1).

Seguidament es transcriu la Normativa del Pla General per a la zona d'equipaments i les condicions particulars per a la zona 6 a.ed.1:

Article 26. Sistema d'equipaments i dotacions (6)

1. Comprèn el sòl que es destina a usos assistencials, educatius, sanitaris, religiosos, culturals, recreatius i d'espectacles, esportius, comercial en mercats públics i d'oficines en dependències de l'administració, que constitueixin serveis necessaris als ciutadans, la distribució especial dels quals és convenient mantenir i millorar. En els plànols es reconeixen les diferents àrees mitjançant la clau genèrica (6) o bé seguida de la inicial del destí específic per a sistemes d'equipaments d'ús específic:

Sense ús específic	6
Educatius	6ed
Sanitaris	6s
Religiosos	6rl
Culturals	6cu
Esportius	6es
Recreatius i d'espectacles	6r/e
Comercials	6co
Administratius	6a

2. S'inclouen en el sistema d'equipaments i dotacions les àrees que es grafien i s'identifiquen com a tals en els plànols d'aquest Pla general, els que amb aquesta destinació es preveïen en Plans Parciais anteriors no modificats expressament pel Pla i els que siguin resultants del desenvolupament urbà que es produeixi segons les previsions d'aquest Pla General.

3. El sòl que conté equipaments existents i ha estat qualificat d'equipaments 869 pel Pla General podrà destinar-se a qualsevol dels usos que s'admeten en aquesta qualificació.

Quan la substitució d'un ús existent en una zona, per un altre, comporta la necessitat de substitució de l'edificació existent o l'augment del sostre construït

1

6. L'edificació en aquestes àrees es condiciona, en tot cas, a les exigències funcionals dels diferents equipaments, respecte als valors ambientals i paisatgístics, a no perjudicar als habitatges i a altres usos contigus, i a la integració topològica a les característiques del sector en què s'ubiquen.

Complirà, a més, les següents condicions:

a) en sòl urbà es regiran per les condicions d'edificació i tipus d'ordenació fixades per aquestes Normes per a les zones contigües. Quan el sòl d'equipaments sigui contigu a diferents zones d'ordenació i pugui haver-hi dubtes pel que es refereix a la seva pertinença sota criteris de morfologia urbana a una o altra zona, l'edificació no depassarà els valors màxims, ni incomplirà les condicions mínimes que aquestes Normes fixen per a cadascuna de les zones contigües a l'àrea d'equipament.

Quan l'ordenació de la zona a la què s'adscriu l'àrea d'equipament no sigui adequada per al desenvolupament de l'edificació a causa de les seves exigències funcionals, podrà realitzar-se un estudi de detall, que respectant els criteris exposats al principi d'aquest apartat, proposi l'ordenació adequada a les finalitats que es persegueixen. En aquests casos, es podrà modificar el volum pel que fa a les alçàries, ocupació, separacions a límit, etc...

Quan el sòl urbà hagi estat objecte d'ordenació mitjançant Plans Parcials que precisin l'edificació a desenvolupar en les àrees d'equipament, aquets es durà a terme segons les determinacions contingudes en els citats Plans Parcials.

b) En sòl no urbanitzable, l'edificació es desenvoluparà d'acord amb les normes que en cada cas determini el Pla Parcial, quan es tracti d'equipaments inclosos en sectors de desenvolupament ordenats mitjançant el corresponent Pla Parcial.

7. Quan per causa del seu desenvolupament, un equipament privat (existent amb anterioritat a l'aprovació del Pla General) tingui necessitat de una més gran superfície de sòl o edificació, que les que resultin de la seva situació i qualificació, i existís la iniciativa de traslladar-lo a un altre lloc i renovar les seves instal·lacions per a un millor servei ciutadà, serà congruent amb les finalitats d'aquest Pla General, la tramitació d'una modificació del mateix, de la que resulti l'assignació al sòl qualificat d'equipament, d'unes condicions d'edificació i ús similars a les de les seves zones contigües, sempre que això sigui condició necessària i suficient per a la materialització de l'equipament traslladat a la seva nova localització.

Condicions particulars per a la clau 6.a.ed. 1:

Condicions d'edificació:

Edificabilitat:	0,80 m ² /m ²
Separació a vials i límits:	5 metres
Ocupació màxima:	60%
Alçària reguladora:	4,00 metres mesurats a la cantonada

Alçària màxima:	nord-oest 5 metres mesurats a la cantonada nord-oest
Alçària màxima paviment PB	0,50 metres
Número màxim de plantes sobre rasant carrer:	Planta Baixa
Ordenació volumètrica:	Segons planta i secció del plànol normalu

Condicions d'integració a l'entorn

Es vetllarà per a què les edificacions s'adaptin a les característiques pròpies de l'entorn en els que s'implanten. Com a condicions mínimes i aplicables a aquesta àrea, es determinen les que segueixen:

Edificació:

Coberta	Pendent màxima del 30%
Colors	Terrossos i integrats a l'entorn Es prohibeixen el color blanc, negre, blau i vermell en superfícies de façana, no en fusteria i elements singulars
Materials	Arrebossats, materials nobles (pedra, obra vista no vermella...) Es prohibeixen els materials brillants
Ràfecs	Cantell màxim de 15 cm.
Espai exterior	Plantació d'arbres a raó d'1 cada 200 m ² de pati.

Tanques

Alçària màxima	1,00 metre d'obra i la resta metàl·lica calada o vegetal fins a 2,00 metres
Desnivells	L'alçària màxima dels desnivells per salvar la pendent serà de 0,40 metres
Ràfecs	Pedra o el mateix material que l'edifici principal
Espai exterior	El projecte d'obra haurà de contemplar el disseny de la tanca i tots els seus elements

Desnivells, terrasses i terraplens

Alçària terraplens	màxima 2 metres
Alçària màxima mur de contenció	3 metres
Materials i colors dels murs de contenció	Pedra, fornigó amb acabat cromàtic integrat en el entorn o arrebossats i pintat amb colors terrossos
Separació dels límits	5 metres
Documentació	El projecte final d'obra haurà de contenir el topogràfic inicial i final en el detall de tots els murs i terraplens

Article 31 bis

1. Zona d'edificació aïllada (clau a.5.1)

1. Definició i objectius
Comprèn una àrea destinada a edificació aïllada situada a la banda de ponent de la nova escola, al sud del barri Bellavista.

Es pretén dotar a aquestes àrees d'ambient estricteament residencial, assolint, mitjançant l'edificació aïllada i l'enjardinament espais urbans de major amplitud visual i extensions urbanes més qualificades.

2. Tipus d'ordenació
És el d'edificació aïllada rodejada d'espais lliures enjardinats

3. Condicions de parcel·lació

Parcel·la mínima	La superfície de la parcel·la edificable en cap cas serà inferior a 800 m²
Façana mínima	La façana mínima de parcel·la no serà inferior a 20 metres

4. Condicions de l'edificació

Edificabilitat	0,40 m²/m²
Separació obligatòria a vials	Planta Baixa: 6 metres Planta Pis: 10 metres
Separació mínima a veïns	3 metres
Ocupació màxima reguladora	40%
Alçària màxima	7,00 metres
Nombre màxim de plantes	Planta Baixa+1 Planta Pis
Densitat	En cap cas la densitat d'habitatges serà superior a 1 habitatge per parcel·la
Espais no edificats	Es plantarà un arbre cada 100 m² de parcel·la
Aparcament	Es disposarà de 2 places d'aparcament per habitatge

5. Condicions d'ús

Usos permesos	Habitatge unifamiliar
Usos Tolerats	Oficines
Usos Prohibits	Tota la resta

6. Condicions estètiques

Es vetllarà perquè les edificacions s'adaptin a les característiques pròpies de l'entorn en els que s'implanten. Com a condicions mínimes i aplicables a aquesta àrea, es determinen les que segueixen:

Coberta	Pendents entre el 20% i el 30%
Colors	Preferentment terrossos i integrats a l'entorn (d'acord amb la gamma de colors que aprovi l'Ajuntament). Es prohibeixen els colors blanc, negre, blau i vermell en superfícies de façana, no en fusteria i elements singulars
Balcons	Volada màxima 1,00 metre Canell màxim 15 cm. En tots els volats
Ràfecs	Baranes
Tanques	Canell màxim de 15 cm Alçària màxima 1,00 metre d'obra i la resta metàl·lica calada o vegetal fins a 2,00 metres Desnivells L'alçària màxima dels desnivells per salvar-la
	Materials de construcció principal El projecte d'obra haurà de contemplar el disseny de la tanca i tots els seus elements

Desnivells, terrasses i terraplens

Alçària terraplens	màxima 2 metres
Alçària màxima mur de contenció	3 metres
Materials i colors dels murs de contenció	Pedra, formigó amb acabat cromàtic integrat en el entorn o arrebossats i pintats amb colors terrossos
Separació dels límits	5 metres
Documentació	El projecte final d'obra haurà de contenir el topogràfic inicial i final en el detall de tots els murs i terraplens

2. Zona d'habitatge social (clau a.5.2)

1. Definició i objectius
Comprèn una àrea destinada a edificació aïllada situada a la banda sud-oest de la nova escola.

2. Tipus d'ordenació
És el d'edificació aïllada rodejada d'espais lliures enjardinats

3. Condicions de parcel·lació

Parcel·la mínima	La superfície de la parcel·la edificable en cap cas serà inferior a 400 m²
Façana mínima	La façana mínima de parcel·la no serà inferior a 12 metres

4. Condicions de l'edificació

Edificabilitat	0.5236 m²/m²
Separació obligatòria a vials	Planta Baixa: 6 metres Planta Pis: 10 metres 3 metres
Separació mínima a veïns	40%
Ocupació màxima	7.00 metres
Alçària reguladora màxima	Planta Baixa+1 Planta Pis
Número màxim de plantes	4 habitatges de protecció oficial 2 habitatges concertats
Densitat	Es plantarà un arbre cada 100 m² de parcel·la
Espais no edificats	Es disposarà d'1 plaça d'aparcament per habitatge
Aparcament	

5. Condicions d'ús

Usos permesos	Habitatge plurifamiliar de protecció oficial o concertat
Usos Tolerats	Garatge privat
Usos Prohibits	Tota la resta

6. Condicions estètiques

Es vetllarà perquè les edificacions s'adaptin a les característiques pròpies de l'entorn en els que s'implanten. Com a condicions mínimes i aplicables a aquesta àrea, es determinen les que segueixen:

Coberta	Pendent entre el 20% i el 30%
Colors	Preferentment, terrassos i integrats a l'entorn (d'acord amb la gamma de colors que aprovi l'Ajuntament). Es prohibeixen els colors blanc, negre, blau i vermell en superfícies de façana, no en fusteria i elements singulars
Balcons	Volada màxima 1,00 metre Cantell màxim 15 cm. En tots els volats Baranes Metall·liques calades Es prohibeixen els balustres d'obra en balcons
Ràfecs Tanques	Cantell màxim de 15 cm Alçària màxima 1,00 metre d'obra i la resta metàl·lica calada o vegetal fins a 2,00 metres Desnivells L'alçària màxima dels desnivells per salvar-la
	Materials de construcció La pendent serà de 0,40 metres de Pedra o el mateix material que l'edifici principal El projecte d'obra haurà de contemplar el disseny de la tanca i tots els seus elements
	Documentació El projecte d'obra haurà de contemplar el

		disseny de la tanca i tots els seus elements.
--	--	---

Desnivells, terrasses i terraplens

Alçària terraplens	màxima	2 metres
Alçària màxima mur de contenció		3 metres
Materials i colors dels murs de contenció		Pedra, formigó amb acabat cromàtic integrat en el entorn o arrebossats i pintats amb colors terrassos
Separació dels límits		5 metres
Documentació		El projecte final d'obra haurà de contenir el topogràfic inicial i final en el detall de tots els murs i terraplens

EDICTE

de 12 d'abril de 2007, sobre diversos acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referents al municipi d'Arnes.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, en les sessions de 26 de gener de 2007 i 21 de desembre de 2000, va adoptar, els acords següents:

Exp.: 2000/000777/E

Modificació puntual de la delimitació de sòl urbà d'una finca rústica situada entre els carrers la Font i Terra Alta, al terme municipal d'Arnes

Acord de 26 de gener de 2007

Per tot l'exposat, vista la proposta de la Ponència Tècnica, la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre acorda:

—1 Donar conformitat al text refós de la modificació puntual de la delimitació de sòl urbà d'una finca rústica entre els carrers la Font i Terra Alta, d'Arnes, tramès per l'Ajuntament, en compliment de l'acord d'aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Tarragona de data 21 de desembre de 2000.

—2 Publicar aquest acord, el d'aprovació definitiva de data 21 de desembre de 2000, i les

normes urbanístiques corresponents al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Acord de 21 de desembre de 2000

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, la Comissió d'Urbanisme de Tarragona acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació puntual de la delimitació de sòl urbà d'una finca rústica entre els carrers la Font i Terra Alta, d'Arnes, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, supeditant-ne però la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i consegüent executivitat, a la presentació d'un text refós, per triplicat exemplar, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori la prescripció següent:

S'haurà de crear una unitat d'actuació que garanteixi el procés d'urbanització i de gestió.

—2 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, al Servei Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, al carrer Nou del vall, 10-12 de Tortosa.

Tortosa, 12 d'abril de 2007

TERESA CARBÓ ESPUNY
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació puntual de la delimitació de sòl urbà d'una finca rústica situada entre els carrers la Font i Terra Alta, al terme municipal d'Arnes

Annex
Normes urbanístiques de modificació puntual de la delimitació de sòl urbà d'una finca rústica situada entre els carrers la Font i Terra Alta, d'Arnes.

UNITAT D'ACTUACIÓ QUE ES CREA PER GARANTIR EL PROCÉS DE LA SEVA URBANITZACIÓ I GESTIÓ DONANT COMPLIMENT A L'ACORD DE LA COMISSIÓ D'URBANISME DE TARRAGONA DE DATA 21/12/2000

DENOMINACIÓ: Unitat d'actuació "Can Clua"

DELIMITACIÓ: Sector "Bancal del Portalet", carrer de la Font, Passatge, vial de nova creació i carrer de la Terra Alta.

RÈGIM DEL SÒL: Sòl urbà

PLANEJAMENT QUE EL DELIMITA: Modificació puntual de la delimitació del sòl urbà.

OBJECTIUS: Incloure dins de la delimitació de sòl urbà una finca envoltada d'edificacions i connectada amb l'ordenació antiga tradicional. Això permet fomentar el creixement del poble disposant de sòl per a la construcció de primera i segona residència així com ordenar l'entorn edificat en el seu perímetre i dotar al poble d'una zona d'equipaments.

CARACTERÍSTIQUES:

1.- Superfície total: 15.360 m²

2.- Cessions de sòl públic

- Xarxa viària urbana: 4.946 m²

- Espais lliures públics (Clau 4): 2.360 m²

- Equipaments (Clau 3): 1.031 m²

3.- Qualificació sòl privat

- Ordenació eixample (Clau 2a): 7.023 m²

- Sostre edificable: 7.957 m²

- Nombre màxim d'habitatges: 7 u.

ORDENANCES:

Clau 2a: Tipologia: Edificació entre mitgeres segons ordenació del plànol i secció tipus aprovat

SISTEMA D'ACTUACIÓ: Reparcel·lació per compensació bàsica

PLA D'ETAPES: Quatre anys

1

CONSERVACIÓ: Els propietaris dels terrenys i dels habitatges conservaran la urbanització i les zones verdes de la Unitat d'Actuació.

2

EDICTE

de 16 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referent al municipi del Perelló.

Un cop s'ha acreditat la publicació al DOGC número 4846 de data 21 de març de 2007 el text refós complet de les normes urbanístiques vigents del Perelló, la Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre ordena la publicació d'aquest acord.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, en la sessió de 6 d'octubre de 2005, va adoptar, l'acord següent:

Exp.: 2005/019633/E

Modificació puntual número 9 de les NSP, al terme municipal del Perelló

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació puntual número 9 de les Normes subsidiàries de planejament del Perelló, promogut i tramès per l'Ajuntament, eliminant d'ofici la següent prescripció:

A l'edifici del carrer Major núm. 41, i atesa l'especificitat del seu ús públic, es preveu que el pendent de la coberta podrà ésser com a màxim del 35% per tal de permetre el programa fixat.

—2 Supeditar la publicació d'aquest acord i consegüent executivitat a l'acreditació de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* o en el *Butlletí Oficial* de la província corresponent del text refós complet de les normes urbanístiques vigents, d'acord amb la Disposició transitòria vuitena del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

—3 Facultar al Secretari de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre per tal que, un cop acreditat el compliment del punt segon d'aquest acord, ordeni la publicació d'aquest acord per tal que aquest esdevingui executiu.

—4 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions

públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, al Servei Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, al carrer Nou del vall, 10-12 de Tortosa.

Tortosa, 16 d'abril de 2007

TERESA CARBÓ ESPUNY
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació puntual número 9 de les NSP, al terme municipal del Perelló

Annex:
Normes urbanístiques de modificació puntual número 9 de les NSP, del Perelló

Article 160. Zona d'ordenació antiga i tradicional. (clau 2).

1. Definició:

Comprèn els sectors ocupats per edificis que constitueixen la trama de l'antic nucli de població, el grau d'integració de la qual fa necessari reconduir la futura activitat edificatòria vers el manteniment i adequació de les cases ja construïdes, o en tot cas, a la utilització de tipologies analògues a les preexistents mitjançant la reproducció dels seus paràmetres essencials.

2. Sistema d'ordenació:

S'aplica el sistema d'ordenació de l'edificació segons alineacions de vial.

3. Condicions d'edificació:

- a) Parcel·la mínima per edificar: 90 m². S'exceptuen les parcel·les existents de menys superfície, sempre que es trobin cadastrades abans de l'aprovació definitiva d'aquestes Normes.
- b) Façana mínima: 4'5 m. S'exceptuen les parcel·les existents de menys façana, que es trobin cadastrades abans de l'aprovació definitiva d'aquestes Normes.
- c) Alçada reguladora màxima i nombre màxim de plantes: 10'30 m, equivalent a Pb+2P.
- d) Profunditat edificable: 15 m. La planta baixa podrà ultrapassar aquesta profunditat en les condicions establertes en aquestes Normes, fins una ocupació total del 85% i alçada màxima igual a la de la planta baixa de l'edifici principal.
- e) Alineacions de l'edificació: Segons alineacions de vial fixades per plaol a escala 1/2.000.
- f) Reculades. S'admeten tot tipus de reculades.
- g) Coberta. Haurà d'ésser teulada amb teula ceràmica amb dues vessants almenys. L'alçada màxima del límit de coberta no serà superior a 3 m. L'espai central pot ésser utilitzable, però mai com habitatge o estatge independent. Els terrats sols s'admetran quan es puguin, mitjançant estudi de conjunt al respecte, integrar en el context, i mai podran superar el 50% de la superfície d'ocupació de l'edificació.

h) Xamfrans. A les cantonades, quan no es detalli res en els plànols d'ordenació i solament en planta baixa s'haurà de regular l'edificació de nova planta, seguint la corda que uneixi els punts de tangència de les dues alineacions amb una circumferència de 1,50 m de radi.

i) Es prohibeix la construcció de cossos sortints tancats o semitancats tant a façana com a pati d'illa, donat que l'edificació preexistent tradicional no disposa d'aquests elements arquitectònics. En aquestes zones, d'acord amb les pautes compostives que s'en deriven de les construccions tradicionals, les terrasses i balcons a façana no podran tenir un vol màxim superior a 60 cm, ni una amplada màxima superior a 2 m. A pati d'illa el vol màxim no serà superior a 1/20 del diàmetre del pati ni de 1'20 m. Es donarà compliment a la resta de condicions establertes a l'article 51 d'aquestes Normes.

4. Condicions d'ús:

Estan permesos els usos següents, especificats a les presents Normes: 1, 2, 3, 4, 5, 6 (solament en planta baixa), 9, 10, 11, 12, 14 i 15.

Peri que fa als usos industrials, s'admet el manteniment de l'activitat de "moli d'oli" (o trulls) i també aquelles altres com serralleries, fusteries, fons de pa i tallers mecànics, amb les condicions i paràmetres que històricament s'han vingut produint, si bé no s'admetran ampliacions que ultrapassin el 20% en superfície de les instal·lacions existents, ni noves instal·lacions.

Serà obligatòria la construcció d'aparcament interior en el cas que es construeixi més d'un habitatge en una parcel·la, sempre que la façana tingui més de 5 m. i la superfície edificada en planta sigui superior a 60 m². En els demés casos no serà obligatori.

Els edificis d'aquesta zona dels quals el front mínim a vial sigui de longitud menor o igual a 5 m., seran en el supòsit d'ús d'habitatge, obligatòriament unifamiliars.

Es prohibeixen els usos de bar musical i discoteca.

5. Condicions complementàries:

En aquells sectors urbans en que l'Ajuntament consideri necessari conservar les qualitats històriques, ambientals i/o arquitectòniques del sector, es podran redactar, tramitar i aprovar Plans Especials o Estudis de Detall per a tal fi. Per a la redacció d'aquests Plans i Estudis tindrà prioritat l'Ajuntament, la qual cosa no es obstacle per que puguin proposar-los els particulars. En qualsevol cas, l'Ajuntament estarà obligat a redactar-lo a petició del 60% dels propietaris (en superfície) del sector.

2

6. Ordenances estètiques:

a) Les edificacions es projectaran seguint les característiques formals de les existents.

b) Les edificacions, en la seva composició de façana, buits i plens, així com els materials de construcció en general, hauran de mantenir el caràcter de la zona, no autoritzant-se materials que, per la seva qualitat, textura o color, desentonin del conjunt. Es consideren materials adequats per tractaments de façana la pedra, el toxo del país-arrebossat i pintat amb colors terrosos, blancs i intermitjos, fusta, teula ceràmica tipus antic i acabats de teulada i voladissos de tipus tradicional, baranes de fusta, ferro o forja.

En les noves edificacions es compliran els següents límits:

- Les plantes seran rectangulars, simples o compostes per juxtaposició.
- Les façanes seran de cares planes i verticals. Cap de les cares podrà tenir una longitud superior als 30 m. En el supòsit de superar-se aquesta longitud caldrà articular els volums com si fossin independents.
- Les cobertes hauran de respectar les tipologies tradicionals, no admetent-se les cobertes inclinades amb pendent superior als 30%. També es prohibeixen els faldons verticals i similars.
- Les barbacanes s'ajustaran en materials i volada a les característiques de les existents.
- La coberta haurà d'ésser de teulada amb teula aràbiga ceràmica del color tradicional del país amb dues vessants al menys. Els terrats sols s'admetran quan es puguin, mitjançant estudi de conjunt al respecte, integrar en el context, i mai podran superar el 50% de la superfície d'ocupació de l'edificació.
- El pendent de la teulada no ultrapassarà la dels edificis veïns.
- Els elements característics de l'edificació tradicional, columnes, pilastres, portalades, finestres de pedra, elements de fusteria, cantonades, tornaveus i altres, es mantindran i conservaran sense recobrir d'arrebossats, estucs, pintures o altres, i fins i tot s'empraran adequadament en les edificacions d'aquests sectors per mantenir les preexistències ambientals.
- Shaurà d'observar en totes les edificacions i espais del casc antic la prohibició de fixar cartells damunt banderes lluminoses de plàstic blanc amb lletres impreses damunt, quedant prohibides les tanques publicitàries i cartelleres d'anuncis privats sobre dels edificis. Els cartells anunciadors de carrers o culturals seran de ferro, forja, fusta o pedra.
- Les sol·licituds de llicència d'edificació, millora o reforma s'acompanyaran de les façanes de les cases veïnes.

3

Subzona clau 2a:

Donada la peculiaritat de les cases i parcel·les de l'antic casc antic confrontants amb la riera i per tal de preservar-la, hauran de complir els següents paràmetres:

1. L'alineació grafada al plànol d'ordenació del nucli urbà a escala 1/2.000 per a les cases sobre les rieres serà obligatòria, de manera que en cap cas podrà superat-se envaint el pendent.
2. No podran obrir-se accessos des del pendent als soterranis.
3. No s'admetran volades ni reculades sobre el pendent.
4. Les façanes hauran de ser arrebossades amb colors tradicionals, de mamposteria vista total o parcialment, seguint els criteris assenyalats al punt 6.b. de la clau 2.
5. L'alçada s'haurà d'establir tenint en compte la disposició topogràfica.

Article 161. Zona d'ordenació en illes tancades. (clau 3)

1. Definició:

Comprén els sectors de sòl urbà que han constituït la zona d'expansió urbana dels darrers temps. Es objectiu del planejament tractar aquests sectors de forma que es pugui permetre una certa colmatació, evitant una densificació abusiva i millorant, per tant, les característiques del conjunt.

2. Sistema d'ordenació:

El sistema d'ordenació de l'edificació serà el d'alineació de vial.

3. Condicions d'edificació:

- a) Parcel·la mínima per edificar: 120 m². S'exceptuen les parcel·les existents de menys superfície, sempre que es trobin cadastrades abans de l'aprovació definitiva d'aquestes Normes.
- b) Amplada mínima de la façana: 7 m. Les parcel·les menors d'aquesta mida registrades abans de l'aprovació del Pla General del Perelló, seran igualment edificables, si bé les inferiors a 5 m, seran unifamiliars.
- c) Alçada reguladora màxima i nombre màxim de plantes: 13,30 m, equivalent a Pb+3P.
- d) Profunditat edificable: 15 m. La planta baixa podrà ultrapassar aquesta profunditat en les condicions establertes en aquestes Normes, fins una ocupació total del 75% i alçada màxima igual a la de la planta baixa de l'edifici principal.

4

- e) Alineacions de l'edificació: Segons alineacions de vial fixades per plànol a escala 1/2.000.
- f) Reculades: S'admeten tots els tipus de reculades.
- g) Coberta: Haurà d'ésser amb teula ceràmica amb dues vessants, amb la direcció horitzontal en el carrer i amb un angle màxim de 30°, si bé pot ser plana al terç central.
- h) Als edificis amb façana a carrers de menys de 8 m, d'ample es prohibeix la construcció de cossos sortints tancats o semitancats tant a façana com a pati d'illa, donat que l'edificació preexistent tradicional no disposa d'aquests elements arquitectònics. En aquestes zones, d'acord amb les pautes compostives que s'en deriven de les construccions tradicionals, les terrasses i balcons a façana no podran tenir un vol màxim superior a 60 cm, ni una amplada màxima superior a 2 m. A pati d'illa el vol màxim no serà superior a 1/20 del diàmetre del pati ni de 1,20 m. Es donarà compliment a la resta de condicions establertes a l'article 51 d'aquestes Normes.

Als carrers d'amplada superior s'autoritzen els cossos sortints en les condicions definides als articles 50, 51 i 52 d'aquestes Normes.

4. Condicions d'ús:

Estan permesos els usos següents especificats a les presents Normes: 1, 2, 3, 4, 5 (fins a la meitat de la superfície edificable), 6 (solament en planta baixa), 7 (solament en les categories primera i segona, amb excepció del 7.7 que no s'autoritza), 8 (solament en les categories primera i segona), 9, 10, 11, 12, 13, 14 i 15.

Pel que fa als usos industrials, s'admet el manteniment de l'activitat de "moli d'oli" (o trulls) i també aquelles altres com serralleries, fusteries, forns de pa i tallers mecànics, amb les condicions i paràmetres que històricament s'han vingut produint, si bé no s'admetran ampliacions que ultrapassin el 20% en superfície de les instal·lacions existents, ni noves instal·lacions.

Serà obligatòria la construcció d'aparcament interior en el cas que es construïxin dos o més habitatges en una parcel·la. En els altres casos no serà obligatori.

Es prohibeixen els usos de bar musical i discoteca.

5. Condicions complementàries:

L'espai lliure interior de l'illa que pugui restar, quan l'ús d'habitatge per parcel·la sigui plurifamiliar, es destinarà a jardins privats comunitaris, donant-se compliment al previst a l'article 135 d'aquestes Normes.

5

Subzona clau 3a:

L'alçada reguladora màxima en les dues illes situades al davant de la caserna de la Guàrdia Civil, serà de Pb+2p.

6

EDICTE

de 17 d'abril de 2007, sobre un acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona referent al municipi de Casserres.

Exp.: 2004/015679/B

Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament a l'àrea del PERI 1 del nucli urbà, al terme municipal de Casserres

Atès que en el DOGC núm. 4846, de 21 de març de 2007, s'ha publicat el Text refós de les normes urbanístiques del planejament general del municipi de Casserres, en compliment de la disposició transitòria vuitena del Text refós de la Llei d'urbanisme, s'ordena la publicació al DOGC, a l'efecte de la seva executivitat immediata, de l'acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona d'aprovació definitiva, de 19 de gener de 2005, i de les normes urbanístiques de la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament a l'àrea del Pla especial de reforma interior 1 del nucli urbà, de Casserres.

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament a l'àrea del Pla especial de reforma interior 1 del nucli urbà, de Casserres, promoguda i tramesa per l'Ajuntament.

—2 Condicionar l'eficàcia d'aquest acord i consegüent executivitat a l'acreditació de la publicació en el DOGC o en el *Butlletí Oficial* de la Província corresponent del Text refós complet de les Normes urbanístiques vigents, d'acord amb la disposició transitòria quarta de la Llei 10/2004, de 24 de desembre, de modificació de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, per al foment de l'habitatge assequible, de la sostenibilitat territorial i de l'autonomia local, facultant la secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona per tal que, un cop acreditada, ordeni la publicació d'aquest acord per tal que esdevingui executiu.

—3 Indicar a l'Ajuntament que, en cas contrari i en compliment del punt primer de la disposició transitòria quarta de la Llei 10/2004, de 24 de desembre, de modificació de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, l'eficàcia d'aquest acord quedarà condicionada a la incorporació, en aquest expedient de modificació, del Text refós complet de la normativa aplicable, que ha de ser publicat en el DOGC, conjuntament amb l'acord d'aprovació definitiva d'aquesta modificació. Aquest Text refós inclourà el text complet de les Normes urbanístiques vigents i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format de tractament de textos, en compliment de l'article 7 del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme.

—4 Comunicar-ho a l'Ajuntament de Casserres.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, a l'arxiu de planejament de la Direcció General d'Urbanisme del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, avinguda Josep Tarradellas, 2-6, planta baixa, 08029 Barcelona, de 9:30 h. a 13:30 h.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

MERCÈ ALBIOL I NUÑEZ
Secretària de la Comissió Territorial
d'Urbanisme de Barcelona

ANNEX

Normes urbanístiques de la Modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament a l'àrea del PERI 1 del nucli urbà, al terme municipal de Casserres

NORMATIVA URBANÍSTICA
MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT
A L'ÀREA DEL PLA ESPECIAL DE REFORMA INTERIOR 1 DEL NUCLI URBÀ,
DE CASSERRES

La modificació puntual estableix la qualificació dels sòls privats com a zona d'exemple, subzona a (citar 3a). Per a aquesta subzona es preveu la possibilitat que la planta baixa assolixi la totalitat de la parcel·la, si bé es l'ha una volumetria obligatòria tant de l'edificació en alçada com de l'edificació en planta baixa. Amb aquest objectiu, s'afegix a la normativa de les Normes Subsidiàries un punt a l'annex 66 amb el redactat següent:

88.3 Profunditat edificable per a la subzona a. S'estableix la possibilitat d'edificar en planta baixa la totalitat de la parcel·la. La coberta d'aquesta part de l'edificació serà plana i es preveurà limitada amb una barana massissa, el conomenent de la qual ha d'assolir, en cada front d'edificació, la cota indicada al plànol d'ordenació núm. 9. Pel que fa a l'edificació en alçada, es preveu una profunditat edificable de catorze metres. Aquesta profunditat es preveu també de caràcter obligatori. El tractament de la façana de la planta baixa interior tindrà caràcter homogeni en cadascun dels fronts que es defineixen. El tractament es farà amb un estucat amb la següent gamma de colors.

Front posterior Bisbe Comellas NCSY60R S1040
Front posterior de les Escoles NCSR80B S1030
Front posterior Guillem de Berguedà NCSY60R S4040

EDICTE

de 17 d'abril de 2007, sobre diversos acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona referents al municipi de Sant Iscle de Vallalta.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en les sessions de 28 de setembre de 2006 i de 22 de febrer de 2007, va adoptar, entre altres, els acords següents:

Exp.: 2006/022795/B

Modificació puntual del Pla general d'ordenació a l'avinguda de Barcelona - carrer de Pau Casals, al terme municipal de Sant Iscle de Vallalta

Acord de 22 de febrer de 2007

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Donar per complerta la condició d'eficàcia assenyalada a l'acord d'aprovació definitiva de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, de 28 de setembre de 2006, referent a la Modificació puntual del Pla general d'ordenació a l'avinguda de Barcelona - carrer de Pau Casals, de Sant Iscle de Vallalta, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, amb el benentès que el quadre de superfícies del punt 2.6 de la memòria, en referència al solar afectat, i el plànol número 4 "PGO Modificat" són normatius.

—2 Publicar aquest acord, el d'aprovació definitiva de data 28 de setembre de 2006 i el quadre de superfícies del punt 2.6 de la memòria al DOGC, a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Acord de 28 de setembre de 2006

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la Modificació puntual del Pla general d'ordenació a l'avinguda Barcelona - carrer de Pau Casals, de Sant Iscle de Vallalta, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, i supeditar-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la presentació d'un text refós, per triplicat, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori la prescripció següent:

1.1 Cal modificar el dibuix de l'àmbit d'actuació per tal que abasti des de la cantonada amb el carrer del Dr. Barri fins l'acord amb l'edificació de can Capdevila, amb front al carrer de Pau Casals.

—2 Indicar a l'Ajuntament que el text refós inclourà els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament de Sant Iscle de Vallalta.

Contra els acords anteriors, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, a l'arxiu de planejament de la Direcció General d'Urbanisme del Departament de Política Territorial i Obres Públiques, avinguda Josep Tarradellas, 2-6, planta baixa, 08029 Barcelona, de 9:30 h. a 13:30 h.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

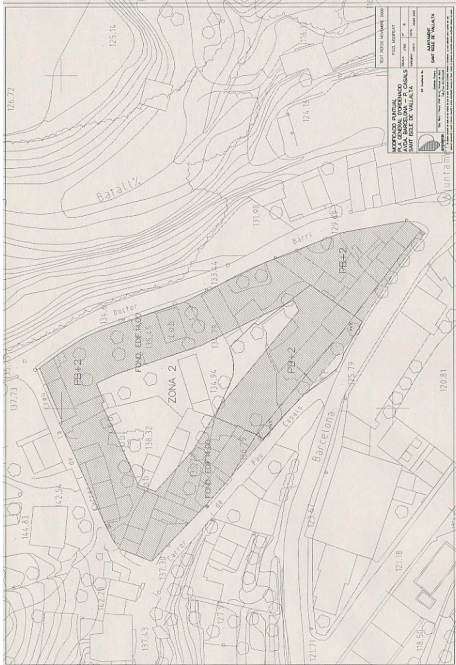
MERCÈ ALBIOL I NÚÑEZ

Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona

ANNEX

Normes urbanístiques de la Modificació puntual del Pla general d'ordenació a l'avinguda de Barcelona - carrer de Pau Casals, al terme municipal de Sant Iscle de Vallalta

PLÀNOL NÚMERO 4 "PGO MODIFICAT"



NORMATIVA URBANÍSTICA

MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ A L'AVINGUDA DE BARCELONA - CARRER DE PAU CASALS, DE SANT ISCLE DE VALLALTA

El quadre de superfícies del solar afectat per aquesta modificació és el següent:

PATI INTERIOR	195,80
PATI D'AVANTER	111,52
Ocupació edificació	659,83
TOTAL SOLAR	967,15
Cessió de vial	63,95
TOTAL TERRENY	1.031,10

EDICTE

de 18 d'abril de 2007, sobre uns acords de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre referents al municipi de Santa Bàrbara.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, en les sessions de 6 de novembre de 2006 i 24 de juliol de 2006, va adoptar, els acords següents:

Exp.: 2006/023404/E

Modificació puntual de les NSP, referent al sector de desenvolupament residencial DR-1.2, al terme municipal de Santa Bàrbara

Acord de 6 de novembre de 2006

Per tot l'exposat, vista la proposta de la Ponència Tècnica, la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre acorda:

—1 Donar conformitat al text refós de la modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament, referent al sector de desenvolupament residencial DR-1.2, de Santa Bàrbara, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, amb el benentès que a l'article 157-bis apartat 7 de la normativa s'introduiran d'ofici les cessions mínimes de zona verda fixades en 3.212,59 m².

—2 Publicar aquest acord, el d'aprovació definitiva de 24 de juliol de 2006 i les normes urbanístiques corresponents, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* a l'efecte de la seva executivitat immediata, tal com indica l'article 100 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. L'expedient restarà, per a la consulta i la informació que preveu l'article 101 de la Llei esmentada, al Servei Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre, al carrer Nou del vall, 10-12 de Tortosa.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Acord de 24 de juliol de 2006

Vista la proposta de la Ponència Tècnica i d'acord amb els fonaments que s'hi exposen, aquesta Comissió acorda:

—1 Aprovar definitivament la modificació puntual de les Normes subsidiàries de planejament, referent al sector de desenvolupament residencial DR-1.2, de Santa Bàrbara, promoguda i tramesa per l'Ajuntament, supeditant-ne però la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i consegüent executivitat, a la presentació d'un text refós, per triplicat, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i degudament diligenciat, que incorpori les prescripcions següents:

1.1 S'haurà de justificar numèricament l'increment de sistemes d'espais lliures degut a l'augment de densitat, i s'haurà d'introduir de forma explícita a la Normativa la quantitat de sòls qualificats a tal efecte, tenint en compte l'establert a l'article 94.3 del Decret legislatiu d'urbanisme, que excepciona les reserves complementàries quan l'augment de densitat es destini a habitatges de protecció pública i no ultrapassi el nombre d'habitatges que resulta d'aplicar el mòdul de 70 m² al sostre amb aquesta destinació.

1.3 S'haurà de determinar que el plànol d'ordenació ORD.2 és únicament indicatiu i que el plànol de zonificació ORD.1 només és normatiu quant al sistema viari.

1.4 S'haurà d'esmenar la incoherència entre plànols i normativa pel que fa la clau B i regular normativament aquesta nova clau o bé remetre-la al futur Pla parcial.

1.5 S'haurà d'esmenar l'errada material del plànol ORD.2.

—2 Indicar a l'Ajuntament que el text refós inclourà el text de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació en suport informàtic i en format de tractament de textos, en compliment de l'article 7 del Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'urbanisme, modificat pel Decret 316/2004, de 22 de juny. La presentació de les normes urbanístiques en la forma assenyalada és requisit necessari per a ordenar la publicació al DOGC de l'acord d'aprovació definitiva i de les normes urbanístiques a l'efecte d'executivitat.

—3 Comunicar-ho a l'Ajuntament.

Contra l'acord anterior, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, davant el conseller de Política Territorial i Obres Públiques, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC. El recurs s'entendrà desestimat si passen tres mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

Tortosa, 18 d'abril de 2007

TERESA CARBÓ ESPUNY

Secretària de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre

ANNEX

Normes urbanístiques de modificació puntual de les NSP, referent al sector de desenvolupament residencial DR-1.2, de Santa Bàrbara

Annex
Normes urbanístiques de modificació puntual de les NSP, referent al sector de desenvolupament residencial DR-1.2, de Santa Bàrbara

Article 157 bis

Sector de desenvolupament residencial DR-1

1. Comprèn els terrenys situats al sud del nucli urbà entre el passeig de la Generalitat, el carrer Godall, Roger de Llúria i la carretera d'Ulldecona a Tortosa. La seva delimitació està definida en els plànols a escala 1/5000 i 1/2000.

2. Superfície: El sector DR-1 es subdivideix en tres subsectors:

Subsector DR-1.1	31.474,00 m ²
Subsector DR-1.2	29.218,28 m ²
Subsector DR-1.3	23.085,00 m ²
Total superfície del sector DR-1	83.777,28 m²

3. Edificabilitat

3.1 L'edificabilitat bruta màxima serà de 0,4m² sostre/m² sòl, dels quals, com a mínim, 0,3 m² sostre/m² sòl han de ser assignats a l'ús d'habitatge i la resta a usos complementaris.

4. Densitat

4.1 La densitat bruta d'habitatges, pels sectors DR-1.1 i DR-1.3, serà de 20 habitatges/ha.

4.2 Pel cas del subsector DR-1.2 la densitat serà de 30 habitatges/ha

5. Tipus d'ordenació

5.1 Es fixa com a tipus d'ordenació, pels sectors DR-1.1 i DR-1.3, el d'edificació aïllada.

5.2 Pel cas del subsector DR-1.2 el tipus d'ordenació serà lliure per les illes núm. 1-2-3-4 situades a l'oest del sector. Es fixa com a tipus d'ordenació per aquestes illes la clau 5, sistema d'equipaments comunitari. Donat que aquests solars finalitzen la tipologia d'edificis entre mitgeres en illes tancades, caldrà que els edificis que es projectin ocultin les mitgeres vistes des del carrer (Article 102 Sector 4 de les NNSS).

1

Quan sigui urbanitzat el sector DR-1.3, l'Ajuntament haurà d'adequar les noves edificacions que es construïran al llinar de l'illa 4 del sector DR-1.2 a la tipologia acordada per a aquesta parcel·la.

Pel que fa a l'illa núm. 4 que es situa al sud-oest del sector i que llinda amb el sector DR-1.3, serà evitada la possibilitat de formació de mitgeres permanents.

El planejament derivat establirà els paràmetres urbanístics més adients per aquesta qualificació.

5.3 Pel que fa a les illes núm. 5-7-8, es fixa com a tipus d'ordenació la clau B, Edificació unifamiliar agrupada. El planejament derivat establirà els paràmetres urbanístics més adients per aquesta qualificació.

5.4 Pel que fa a l'illa núm. 6, es fixa com a tipus d'ordenació la clau 2, Edificació plurifamiliar segons volumetria específica. El planejament derivat establirà els paràmetres urbanístics més adients per aquesta qualificació.

Això sens perjudici que el planejament derivat pugui potestativament proposar les modificacions que cregui oportunes.

6. Ús: l'ús principal es el d'habitatge. Els usos complementaris són l'hotel, comercial, sociocultural, restauració, espectacle, esportiu i docent.

7. Cessions: les cessions mínimes obligatòries per a sistemes públics són:

Sistema viari: Caldrà respectar els vials proposats, degut a la importància que tenen per a completar l'estructura de la xarxa viària de Santa Bàrbara.

Equipaments: Allò que resulti de l'aplicació del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, amb un mínim del 6%

Espais lliures: Allò que resulti de l'aplicació del Text refós de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, amb un mínim de 3.212,59 m².

8. El sostre màxim del sector serà aquell que resulti de la aplicació dels paràmetres anteriors a la superfície final de cada sector.

9. El nombre màxim d'habitatges serà aquell que resulti de la aplicació dels paràmetres anteriors a la superfície final de cada sector.

10. El 10% d'aprofitament mitjà del sector serà aquell que resulti de la aplicació dels paràmetres anteriors a la superfície final de cada sector.

11. El sistema d'actuació serà de compensació.

2

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

ORDRE

EDU/93/2007, d'11 d'abril, per la qual s'adapta el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris.

Mitjançant el Decret 197/1997, de 30 de juliol (DOGC núm. 2459, de 21.8.1997), es va establir el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, de 2.000 hores de durada, que correspon a la família professional de manteniment i serveis a la producció.

Atesa la necessitat de disposar d'una formació adaptada al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, per poder atendre adequadament l'interès del col·lectiu d'alumnat que vol assolir la competència professional associada a l'esmentat perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris;

Atès que la demanda de formació en el camp professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris s'anava satisfent amb la impartició de cursos de formació ocupacional i que no hi havia cap centre a Catalunya de l'especialitat de formació professional de primer grau on s'impartís cap cicle formatiu relacionat amb el manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris;

Atès que la disposició addicional tercera del Decret 197/1997, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, estableix que el conseller d'Educació pot adaptar el currículum a les característiques singulars de col·lectius d'alumnat;

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Formació Professional i Educació Permanent, d'acord amb l'informe del Consell Escolar de Catalunya i amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora,

ORDENO:

Article 1

Aquesta Ordre adapta el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, de 2.000 hores de durada, al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris.

Article 2

2.1 La distribució horària és la que s'indica a l'apartat 1 de l'annex.

2.2 El perfil professional és el que s'indica a l'apartat 2 de l'annex.

2.3 Els objectius generals del cicle formatiu són els que s'estableixen a l'apartat 3.1 de l'annex.

2.4 Els continguts del currículum s'estructuren en els crèdits que s'estableixen a l'apartat 3.2 de l'annex.

2.5 Els objectius terminals són els criteris que serveixen de referència per a l'avaluació.

Article 3

La relació de crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals del currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, de 2.000 hores de durada, adaptat al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, s'estableix a l'apartat 3.4 de l'annex.

Article 4

Les especialitats exigides al professorat que imparteix els crèdits corresponents a aquest cicle formatiu, adaptat al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, són les que s'estableixen a l'apartat 4 de l'annex.

Article 5

Estan autoritzats per impartir aquest cicle formatiu els centres privats de formació professional que imparteixin els ensenyaments que s'indiquen a l'apartat 5 de l'annex.

Article 6

Els mòduls susceptibles de convalidació per estudis de formació professional ocupacional o de correspondència amb la pràctica laboral són els que s'especifiquen, respectivament, en els apartats 6.1 i 6.2 de l'annex.

Article 7

L'alumnat que superi tots els crèdits que componen el currículum adaptat per aquesta Ordre, a més de sol·licitar el títol de tècnic en instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, rebran una certificació acreditativa del centre docent on l'hagin cursat, on consti que han cursat i superat el cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, de 2.000 hores de durada, adaptat al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, d'acord amb el model que consta a l'apartat 7.1 de l'annex.

L'alumnat que no superi tots els crèdits rebrà la certificació dels estudis cursats d'acord amb el model que consta a l'apartat 7.2 de l'annex.

Barcelona, 11 d'abril de 2007

ERNEST MARAGALL I MIRA
Conseller d'Educació

ANNEX

1. Distribució horària

1.1 Durada del cicle formatiu: 2.000 hores.

1.1.1 Formació en el centre educatiu: 1.790 hores (crèdits de l'1 al 12 i del 14 al 21).

1.1.2 Formació en centres de treball: 210 hores (crèdit 13).

2. Perfil professional

2.1 Competència general.

És competència general d'aquest tècnic realitzar el manteniment i la reparació de maquinària i equip de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, en condicions de qualitat, de seguretat i dins dels terminis requerits.

Realitzar el muntatge i la instal·lació de maquinària i equip industrial i als vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, realitzant el servei tècnic de postvenda en condicions de qualitat, seguretat i dins dels terminis requerits.

2.2 Competències professionals.

Les competències i les actuacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

a) Muntar i mantenir maquinària i equip electromecànic:

1. Muntar i posar en condicions de funcionament subconjunts i conjunts mecànics, a partir de fulles de processos, plànols i especificacions tècniques, garantint les condicions de qualitat i seguretat establertes.

2. Construir i instal·lar circuits pneumàtics i hidràulics, a partir de plànols, normes i especificacions tècniques necessàries, en condicions de funcionament i seguretat adequades.

3. Diagnosticar l'estat, fallades o avaria dels elements del sistema mecànic, aplicant procediments establerts.

4. Diagnosticar l'estat, fallada o avaria dels elements dels sistemes hidràulic i pneumàtic, aplicant procediments establerts.

5. Realitzar les operacions de reparació per substitució de peces o elements dels sistemes mecànic, hidràulic i pneumàtic, establint el procés de desmuntatge/muntatge, utilitzant manuals d'instruccions i plànols, restablint les condicions funcionals, amb la qualitat i seguretat requerides.

6. Obtenir croquis d'elements mecànics o dels circuits pneumàtics i hidràulics, i informació de les seves característiques i especificacions tècniques a partir de les dades recollides de l'element o sistema deteriorat i de la documentació tècnica disponible de la màquina per a la seva reconstrucció o reparació.

7. Realitzar operacions de treballs de banc i de soldadura elèctrica per a la reparació o reconstrucció d'elements mecànics.

8. Instal·lar i construir maquinària i equip electromecànic, a partir dels plànols i especificacions tècniques necessàries, en condicions de funcionament i seguretat.

9. Realitzar fitxes de manteniment preventiu, a partir de la documentació tècnica de maquinària i manuals de manteniment.

10. Crear, mantenir i intensificar relacions de treball a l'àmbit del manteniment industrial, resolent els conflictes interpersonals que es presentin i participant en la posada en pràctica de procediments de reclamacions i disciplinaris.

11. Actuar segons el pla de seguretat i higiene de l'empresa, portant a terme accions preventives, correctives i d'emergència, aplicant les mesures establertes i complint les normes i la legislació vigents.

b) Muntar i mantenir els sistemes elèctric i electrònic:

1. Muntar i instal·lar equips i circuits elèctrics i electrònics per a vaixells d'esbarjo, maquinària i equip industrial, a partir de plànols i especificacions tècniques, en condicions de funcionament i seguretat adequades.

2. Realitzar les operacions de reparació per substitució d'elements dels sistemes elèctric i electrònic i dels circuits elèctrics, establint el procés de desmuntatge/muntatge, d'acord

amb les instruccions tècniques i procediments establerts.

3. Determinar, al seu nivell, l'estat dels elements electrònics de potència, de comandament, d'adquisició de dades, unitats de comandament i senyalització elèctrics i electrònics i de tractament de la informació, realitzant mesures i comprovacions, utilitzant instruccions tècniques i procediments establerts i informant dels resultats al seu superior.

4. Obtenir croquis dels circuits i dels elements dels sistemes elèctrics i electrònics, i informació de les seves característiques i especificacions tècniques a partir de les dades recollides dels propis sistemes i de la documentació tècnica disponible de la màquina per a la seva reconstrucció o reparació.

5. Crear, mantenir i intensificar relacions de treball a l'àmbit del manteniment industrial, resolent els conflictes interpersonals que es presentin i participant en la posada en pràctica de procediments de reclamacions i disciplinaris.

6. Actuar segons el pla de seguretat i higiene de l'empresa, portant a terme accions preventives, correctives i d'emergència, aplicant les mesures establertes i complint les normes i la legislació vigents.

c) Muntar i mantenir els components estructurals dels vaixells d'esbarjo:

1. Muntar i instal·lar components estructurals de fusta, plàstics i d'altres materials compostos, a partir de plànols i especificacions tècniques, en condicions de funcionament i seguretat adequades.

2. Realitzar les operacions de reparació per substitució d'elements estructurals de fusta, plàstics i d'altres materials compostos, establint el procés de desmuntatge/muntatge, d'acord amb les instruccions tècniques i procediments establerts.

3. Determinar, al seu nivell, l'estat dels elements estructurals del vaixell, realitzant mesures i comprovacions, utilitzant instruccions tècniques i procediments establerts i informant dels resultats al seu superior.

4. Obtenir croquis dels elements estructurals dels vaixells, i informació de les seves característiques i especificacions tècniques a partir de les dades recollides dels propis sistemes i de la documentació tècnica disponible per a la seva reconstrucció o reparació.

5. Crear, mantenir i intensificar relacions de treball a l'àmbit del manteniment dels vaixells d'esbarjo i industrial, resolent els conflictes interpersonals que es presentin i participant en la posada en pràctica de procediments de reclamacions i disciplinaris.

6. Actuar segons el pla de seguretat i higiene de l'empresa, portant a terme accions preventives, correctives i d'emergència, aplicant les mesures establertes i complint les normes i la legislació vigents.

d) Realitzar l'administració, gestió i comercialització en la petita empresa o taller:

1. Avaluar la possibilitat d'implantació d'una petita empresa o taller i organitzar-ne la posada en funcionament.

2. Contractar el personal laboral necessari, en les condicions més convenients per a l'activitat empresarial i d'acord amb la legalitat vigent.

3. Elaborar, gestionar i organitzar la docu-

mentació necessària per a la constitució d'una empresa i la que generi el desenvolupament de l'activitat econòmica.

4. Promoure la venda de productes o serveis utilitzant els mitjans o relacions adients, en funció de l'activitat comercial requerida.

5. Negociar amb persones proveïdores, clientela i organismes relacionats amb l'activitat de l'empresa, buscant les condicions més avantatjoses en les operacions comercials.

6. Crear, desenvolupar i mantenir bones relacions amb la clientela real o potencial.

7. Acomplir en temps i forma les seves obligacions legals.

2.3 Capacitats clau.

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en l'individu i són, en conseqüència, transversals –en el sentit que afecten molts llocs de treball– i transferibles a noves situacions.

a) Capacitat de resolució de problemes:

Es la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi la solució.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'avaluació de les possibilitats de creació d'una petita empresa o d'un taller, considerant el tipus d'activitat, el volum de negoci i els objectius que s'han d'assolir.

El desenvolupament de tasques de preparació i organització de les tasques que s'han de realitzar per un grup d'operaris en línia de producció o formant un equip de manteniment.

El muntatge i manteniment dels equips quan manqui la informació tècnica o sigui deficitària, instruments, aparells, utilatges, existeixin problemes de subministrament o disponibilitat de primeres matèries o elements de treball.

b) Capacitat d'organització del treball:

Es la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb el màxim d'eficàcia i eficiència.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'organització i supervisió de l'equip d'operaris al seu càrrec.

La preparació i desenvolupament del procés de reparació i muntatge d'equips.

El manteniment de les embarcacions i serveis portuaris.

La realització de les tasques de manteniment preventiu.

c) Capacitat de responsabilitat en el treball:

Es la disposició per implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllant pel bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El muntatge i manteniment d'equips i sistemes dels vaixells d'esbarjo i serveis portuaris.

El muntatge i manteniment de maquinària i equips electromecànics, de sistemes elèctrics i electrònics.

La programació dels equips de control i posada al punt de màquines i equips.

d) Capacitat de treball en equip:

Es la disposició i habilitat per col·laborar de manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones per tal d'assolir un objectiu proposat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La instal·lació i muntatge de maquinària i equips electromecànics.

La realització de les operacions de manteniment preventiu segons el programa i procediments establerts.

e) Capacitat d'autonomia:

Es la capacitat per realitzar una tasca de forma independent, és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport.

Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat.

Aquesta capacitat es manifesta en:

El muntatge, desmuntatge i substitució de peces i elements de màquines i equips per a la realització del seu manteniment.

Les operacions de muntatge estacionari de maquinària i equip electromecànic.

La realització de les connexions dels sistemes auxiliars a les màquines.

La diagnosi i reparació d'avaries d'elements de les màquines.

La posada al punt i correcte funcionament de les màquines.

La utilització de les eines i útils.

Les intervencions sobre màquines o sistemes per obtenir els productes dins de les condicions de tolerància i qualitat especificades.

El registre de resultats i incidències sorgides.

f) Capacitat de relació interpersonal:

Es la disposició i habilitat per comunicar-se amb els altres amb un tracte adient, amb atenció i empatia.

Aquesta capacitat es manifesta en:

La coordinació d'un grup d'operaris que realitzen tasques de manteniment conjuntes.

La negociació i creació de bones relacions amb clientela real o potencial, persones proveïdores i organismes.

La promoció de la venda dels productes o serveis oferts per la seva empresa.

g) Capacitat d'iniciativa:

Es la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Donat cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

L'avaluació de les possibilitats de creació d'una petita empresa o d'un taller, considerant el tipus d'activitat, el volum de negoci i els objectius que cal assolir.

La determinació i proposta de mesures que puguin optimitzar els processos de muntatge i manteniment de maquinària i equips.

2.4 Camp professional.

2.4.1 Àmbit professional i de treball.

Aquest tècnic s'integrarà en els serveis de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, en els serveis postvenda, realitzant l'assistència tècnica al client, depenent orgànicament d'un supervisor o una supervisora. En alguns casos pot tenir a un grup d'operaris sota la seva responsabilitat.

Les activitats de manteniment es desenvol-

lupen bàsicament en el sector de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris en ports esportius.

2.4.2 Àmbit funcional i tecnològic.

Aquest professional se situa funcionalment en:

Les àrees d'execució del manteniment i reparació dels elements estructurals dels vaixells d'esbarjo.

Les àrees d'execució del manteniment i reparació d'instal·lacions, maquinària i equips a bord de vaixells d'esbarjo i ports esportius.

L'àmbit tecnològic del professional abasta els camps següents:

Muntatge i posada en funcionament de maquinària i equip electromecànic i els seus automatismes.

Desmuntatge/muntatge i posada al punt, manteniment preventiu i correctiu, diagnòstic d'avaries i reparació de maquinària.

Muntatge i posada en funcionament d'elements estructurals del vaixell.

3. Currículum

3.1 Objectius generals del cicle formatiu.

Analitzar elements reals i documentació tècnica de màquines, d'equips electromecànics, de sistemes elèctrics i electrònics de control i d'ajut a la navegació, de sistemes pneumàtics i hidràulics i d'elements estructurals dels vaixells d'esbarjo, identificant les característiques funcionals i tècniques més significatives, interpretant documentació tècnica, descomponent els sistemes en parts constituents, blocs funcionals de comandament i d'operació, components, dispositius, materials i connexions, i relacionant cada part amb les funcions que realitza, per tal de preparar els processos de muntatge, posada al punt i manteniment de màquines, equips i elements estructurals.

Planificar els processos d'instal·lació, muntatge i desmuntatge i de manteniment preventiu de màquines, equips i elements estructurals, identificant les característiques tècniques, determinant seqüències d'operacions, diagrames de procés i temps per a cada fase, seleccionant eines i mitjans de treball per a cada fase i organitzant la integració dels recursos humans i materials, per tal de preparar i mantenir en servei els vaixells d'esbarjo i serveis portuaris.

Muntar i desmuntar conjunts mecànics i electromecànics de maquinària; sistemes hidràulics, pneumàtics i elèctrics de comandament i d'ajut a la navegació, identificant els blocs funcionals, components, dispositius i elements de connexió i fixació, interpretant plànols, esquemes, especificacions tècniques, fulls de procés i documentació tècnica de manteniment, aplicant processos normalitzats d'operació amb rapidesa, precisió i pulcritud, obtenint informació sobre les característiques i especificacions tècniques d'elements singulars, per tal de dur a terme el programa de manteniment dels vaixells d'esbarjo i serveis portuaris.

Verificar equips i maquinària després de l'execució d'operacions de muntatge o manteniment, interpretant documentació tècnica, valorant el correcte ajust de les instal·lacions a les especificacions tècniques, per tal de supervisar l'estat operatiu dels elements.

Detectar disfuncions i avaries en sistemes

mecànics, electromecànics, elèctrics i electrònics de control i d'ajut a la navegació, interpretant els paràmetres de funcionament del sistema, identificant els efectes de disfuncions i avaries per tal de determinar l'estat operatiu dels equips i sistemes electromecànics, elèctrics i electrònics de control i d'ajut a la navegació.

Organitzar el treball que ha de realitzar un grup d'operaris, analitzant i avaluant els requeriments de cada lloc de treball, les necessitats de producció i el rendiment del personal, decidint la distribució de llocs de treball i tasques que cal realitzar, motivant la implicació, l'eficiència i l'execució del treball sota normes de seguretat del grup d'operaris al seu càrrec.

Elaborar el projecte de creació d'una empresa, determinant els objectius, la ubicació, l'organització i els recursos, seleccionant la forma jurídica i establint les formes de relació amb la clientela i les persones proveïdores, com també la promoció i distribució de productes, per tal de gestionar una empresa o taller per compte propi.

Integrar tècniques de muntatge i manteniment de maquinària i equips, mitjançant la seva contribució i interrelació en la realització i execució d'unes activitats interrelacionades, la determinació dels processos i funcions que cal desenvolupar i executar-los per tal de donar resposta globalitzada als requeriments de l'activitat proposada.

Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball utilitzant les mesures correctives i de protecció.

Planificar el procés d'inserció en l'activitat de muntatge i manteniment d'equips i maquinària, identificant els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas per tal d'integrar-se satisfactòriament en el món laboral.

Incorporar-se al món productiu, adaptant-se a la dinàmica pròpia dels departaments de manteniment i producció de les empreses del sector nàutic de forma responsable i participativa, afrontant les tasques de preparació i execució de treballs amb progressiva autonomia i amb iniciativa, valorant les aptituds i els interessos necessaris en el conjunt d'activitats de l'empresa, per tal d'integrar-se en qualsevol sector industrial.

3.2 Crèdits.

CRÈDIT 1: MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC.

a) *Durada*: 120 hores.

b) *Objectius terminals*.

Identificar els grups funcionals mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics que constitueixen les màquines a partir de la pròpia màquina i de la seva documentació tècnica.

Relacionar les característiques tècniques de cada component dels grups mecànics amb les funcions que realitza, a partir del conjunt mecànic i de la documentació tècnica.

Relacionar la funcionalitat de cada grup

mecànic de les màquines amb les parts i punts crítics dels components sotmesos a desgast, a partir de la pròpia màquina i de la seva documentació tècnica.

Obtenir informació de conjunts mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics i dels seus components, a partir de croquis d'elements reals realitzats amb la precisió requerida i en condicions de taller.

Mesurar magnituds mecàniques en màquines i equips navals amb precisió i destresa, amb instrumentació, útils i eines adequades, i segons procediments establerts.

Determinar l'estat dels elements i peces de màquines a partir de l'aplicació de tècniques d'observació i mesura.

Diferenciar entre desgastos normals i anormals en els components mecànics, a partir de l'anàlisi i la comparació dels paràmetres de les superfícies erosionades amb les de la peça original.

Relacionar trencaments de peces i erosions anormals de superfícies de peces amb les sol·licitacions a què estan sotmesos i les seves condicions d'operació.

Establir la seqüència de muntatge i desmuntatge dels grups mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics, i de cada component dels grups, a partir de la documentació tècnica de les màquines.

Interpretar la funció i les prestacions dels mitjans de treball emprats en el muntatge i desmuntatge, diagnosi, reparació i assaig dels grups mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics, a partir dels manuals d'ús corresponents.

Seleccionar els mitjans, eines i útils adequats per a cada operació de muntatge i desmuntatge establertes en màquines, a partir de la documentació tècnica i de les característiques dels grups funcionals i components.

Muntar, desmuntar i substituir grups funcionals i components de cada grup funcional mecànic, electromecànic, pneumàtic i hidràulic amb destresa, ordre i pulcritud, segons procediments establerts i sota normes de seguretat.

Posar al punt i ajustar els grups mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics muntats, amb instruments de mesura i verificació i útils adequats, a partir de les especificacions de la documentació tècnica.

Comprovar la funcionalitat dels grups mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics, a partir de les especificacions de la documentació tècnica.

Identificar els efectes de disfuncions i avaries en grups funcionals mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics, a partir d'observacions i mesura de paràmetres.

Indicar les avaries que es produeixen en grups funcionals mecànics, electromecànics, pneumàtics i hidràulics, a partir de la documentació tècnica de la màquina i de sistemes de diagnosi guiats.

Incloure els símptomes de les disfuncions en grups funcionals mecànics, pneumàtics i hidràulics, a partir dels efectes observats o mesurats.

Contrastar en grups funcionals mecànics, pneumàtics i hidràulics, observacions o mesures fetes amb els paràmetres de bon funcionament.

Relacionar símptomes d'avaries amb grups funcionals i components dels sistemes mecànics, a partir de documentació tècnica.

Identificar grups funcionals i components de grups funcionals mecànics, pneumàtics i hidràulics que s'ha d'intervenir, el tipus d'operació i el temps de treball a partir del diagnòstic.

Relacionar les operacions de manteniment preventiu amb els sistemes i elements de màquines on s'ha d'intervenir, a partir de la documentació tècnica de manteniment i de la pròpia màquina.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Representació gràfica de màquines:
Normes per a la representació gràfica.
Simbologia normalitzada.
Plànols i esquemes.
2. Documentació de màquines:
Característiques tècniques.
Plànols i esquemes.
Llistats de components, dispositius i materials.

Instruccions de muntatge i funcionament.
Manuais d'implantació i explotació.
Documentació per al manteniment preventiu i correctiu.

3. Cinemàtica i dinàmica dels mecanismes:
Parell, velocitat i potència motriu.
Transformacions de moviments.
Cadenes cinemàtiques: cinemàtica i dinàmica.

4. Funcions, materials, característiques tècniques, tipus i relacions físiques dels elements de màquines:

Arbres i eixos de màquines.
Bancades i guies lliscants de les bancades.
Coixinets de fricció, suports i rodaments.
Embragatges.
Frens.
Reguladors.
Lleves i actuants.
Elements de lubricació i greixatge.
Cadenes i corretges.
Rodes dentades. Reductors de velocitat.
Acoblaments.
Elements per a grups hidràulics i pneumàtics.

5. Instrumentació de mesura i verificació:
Paràmetres físics en les màquines i equips industrials.

Característiques tècniques i funcionals, aplicacions i tècniques d'ús dels instruments de mesura de magnituds físiques: vibròmetres, manòmetres, piròmetres, cabalímetres, controladors d'esforços.

6. Eines i mitjans per a operacions de muntatge i manteniment:

Eines per a treballs manuals de muntatge i desmuntatge.
Eines pneumàtiques i hidràuliques.
Equips de soldadura.
Mitjans de protecció personal.

7. Instal·lació de maquinària:
Moviment de màquines. Tècniques i mitjans per a moviments horitzontals i verticals.
Ancoratge, anivellament i alineació.
Elements de protecció.

Normes de seguretat.

8. Tècniques de manteniment preventiu:
Plans d'actuació.

Manteniment preventiu de màquines i grups pneumàtics i hidràulics.

9. Documentació del manteniment de màquines:

Característiques tècniques.
Esquemes.
Guies i arbres d'avaries.
Instruccions d'ajust.
Llistes de dispositius i materials.
Informes d'avaries.
Fitxers d'històrics d'avaries.
Informes d'anàlisis estadístiques d'avaries.
Sistemes de gestió del manteniment informatitzats.

10. Detecció, diagnosi i reparació d'avaries:

Mètodes d'anàlisi i avaluació d'avaries.
Arbres d'avaries.
Equips de diagnòstic d'avaries.
Programari de suport al diagnòstic d'avaries.
Relacions entre efectes observats o mesurats i possibles causes.

Ordres de treball.
Mètodes i tècniques per a treballs de reparació.

Mètodes d'ajust i posada al punt posteriors a una intervenció.
Normes de seguretat.
Elements de protecció.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi de màquines i equips navals:
Identificació de la simbologia normalitzada en documentació gràfica.

Interpretació dels plànols i esquemes.
Identificació dels elements que configuren les màquines.

Descomposició de la màquina en parts funcionals.

Interpretació de les funcions, característiques tecnològiques i prestacions de cada part.
Interpretació de les característiques tècniques dels elements de les màquines.

2. Anàlisi d'ajustos i toleràncies en conjunts mecànics de màquines:

Identificació dels ajustos i toleràncies en plànols.

Interpretació dels ajustos i toleràncies.
Deducció de la realitat física dels ajustos i toleràncies.

Determinació dels instruments de mesura adequats per al control de toleràncies.

3. Anàlisi de parts funcionals i d'elements de màquines:

Interpretació de les característiques dels elements motrius: actuants cilíndrics i motors.

Interpretació de les característiques dels sistemes de transformació del moviment.

Anàlisi tecnològica i funcional dels reductors i variadors de velocitat.

Anàlisi tecnològica dels elements d'estanquitat.

Anàlisi tecnològica dels sistemes i elements d'unió.

4. Croquis d'elements i conjunts mecànics i electromecànics:

Determinació de la vista més significativa de l'element.

Organització del croquis a partir de la vista seleccionada.

Determinació de cotes i toleràncies.

Determinació de signes de mecanització segons la qualitat d'acabament requerits.

Determinació de conjunts: elements i peces que els constitueixen.

Croquisació d'elements i conjunts.

Incorporació de la informació tècnica necessària als croquis.

5. Croquis d'esquemes pneumàtics i hidràulics:

Identificació dels components i dispositius del sistema.

Identificació de la simbologia de representació necessària.

Identificació de les connexions i relacions entre els elements.

Croquisació dels esquemes.

Incorporació de la informació tècnica necessària als croquis.

6. Muntatge de màquines:

Interpretació de plànols i esquemes.

Interpretació dels diagrames i processos de muntatge.

Identificació de les parts, dispositius i elements de la màquina.

Preparació del sistema de fixació en planta.

Selecció d'eines, útils, màquines i instruments d'ajust, mesura i verificació.

Verificació de peces.

Muntatge de les parts mecàniques i electromecàniques, i dels grups pneumàtics i hidràulics.

Verificació funcional.

7. Mesura, verificació i posada al punt de màquines muntades o intervingudes:

Interpretació de la documentació tècnica.

Identificació dels paràmetres que s'han de mesurar o verificar.

Identificació de la precisió de la mesura que s'ha de realitzar.

Selecció dels instruments adequats.

Aplicació i lectura dels instruments.

Registre de resultats.

Contrastació dels resultats obtinguts amb els paràmetres especificats.

Ajust dels paràmetres mitjançant la intervenció en els elements regulables.

Conservació d'eines i instruments.

8. Instal·lació de màquines:

Interpretació de la documentació tècnica de la màquina.

Determinació de la necessitat de fixació i ancoratge segons l'ús i les característiques de la màquina.

Selecció dels elements de fixació.

Aplicació de les tècniques de moviment de màquines.

Ancoratge, anivellament i alineació de la màquina.

Verificació de la instal·lació.

9. Detecció d'avaries:

Identificació dels símptomes observats o mesurats com a disfuncions o possibles avaries.

Indicació de possibles causes dels símptomes.

10. Diagnosi d'avaries:

Identificació de parts funcionals com a causes possibles d'avaria.

Interpretació de documentació tècnica.

Selecció de proves i mesures que cal fer.

Formulació del diagnòstic.
 Determinació dels elements que s'han de reparar o substituir.
 Determinació del temps previst de treball.
 Realització de l'ordre de treball.
 11. Execució de la reparació:
 Selecció d'eines i instruments necessaris.
 Preparació del material i components que s'han de canviar.
 Realització de les operacions de substitució d'elements o de la seva reparació.
 Avaluació dels desgastos dels elements intervenints.
 Verificació funcional del sistema.
 Conservació d'eines i instruments.
 12. Programes de manteniment preventiu:
 Determinació dels paràmetres que s'han de comprovar.
 Determinació de proves i ajustos.
 Determinació de mitjans, eines, útils i instruments.
 Determinació de les accions que s'han de realitzar segons resultats de les verificacions.
 Determinació de les substitucions sistemàtiques d'elements del sistema.
 Elaboració de la documentació de manteniment preventiu.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:
 Presa de decisions raonades en la preparació i execució dels processos de muntatge, instal·lació i manteniment de màquines.
 Argumentació de les decisions preses segons criteris d'optimització de temps, qualitat i cost.
 2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:
 Autocorrecció sistemàtica dels errors detectats en la preparació i execució dels processos de muntatge, instal·lació i manteniment de màquines.
 3. Optimització del treball:
 Adopció de criteris de productivitat en la selecció de procediments i mitjans de treball en les intervencions de manteniment correctiu de màquines.
 4. Ordre i mètode de treball:
 Distribució del treball i del temps segons criteris d'optimització dels costos.
 Seqüència i ordenació de les accions, prioritant les tasques segons criteris definits.
 5. Compromís amb les obligacions associades al treball:
 Puntualitat en l'inici i acabament de les tasques que s'han de realitzar en un període determinat.
 Conservació dels materials i dels mitjans de treball després d'acabar les intervencions de muntatge o manteniment.
 Aprofitament del temps assignat a cada intervenció.
 Compliment de les ordres de treball amb precisió, rigor, amb els recursos assignats i en el temps prescrit.
 6. Participació i cooperació en el treball d'equip:
 Col·laboració positiva amb l'equip de treball, amb intervencions orientades a l'assoliment dels objectius comuns de l'equip.

Coordinació amb els membres de l'equip, realitzant les tasques assignades dins del temps prescrit.

7. Execució independent del treball:
 Rigorositat en l'execució de les tasques de planificació del muntatge i manteniment d'equips i màquines assignades individualment.
 Autosuficiència en l'execució de les tasques assignades, dins del seu àmbit d'autonomia.
 8. Confiança en si mateix:
 Seguretat en la realització de les operacions de muntatge i manteniment de maquinària.
 Autoavaluació de les tasques realitzades, buscant l'optimització dels factors cost, temps i qualitat.
 9. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:
 Esperit crític en les tasques d'anàlisi de processos de treball d'intervenció en màquines i equips industrials, orientat a l'optimització del treball.
 Buscar el consens entre diferents punts de vista de l'equip de treball.
 10. Interès per les relacions humanes:
 Cordialitat, respecte i tolerància en les relacions amb l'equip de treball.
 Expressió de les diferents opinions amb amabilitat.
 11. Comunicació empàtica:
 Argumentació d'opinions manifestades amb criteris objectius i observables pels interlocutors.
 Adaptació a les característiques de l'interlocutor per facilitar la comunicació.
 12. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:
 Recerca de noves actuacions dins del camp del muntatge i manteniment de màquines i equips industrials.
 Motivació per emprendre tasques o accions noves que impliquin millores en els processos i recursos de treball.
 13. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
 Interès pels avenços tecnològics dins del camp del muntatge i manteniment de màquines i equips industrials.
 Assimilació de nous mètodes de treball relacionats o no amb nous mitjans, eines i útils.
 Interès per la conservació i millora del medi ambient, relacionat amb les activitats del seu àmbit.
 14. Adaptació a noves situacions:
 Flexibilitat en els processos de treball, quan degut a imprevistos s'ha de modificar el sistema establert.
 Flexibilitat en les relacions humanes adoptant diferents rols dins de l'equip de treball, segons les necessitats de cada situació.
 Transferència d'experiències en intervencions reeixides de diagnòstic d'avaries o de resolució de dificultats sorgides en les tasques de muntatge i reparació.
 15. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:
 Observació rigorosa de les normes de seguretat, emprant sempre els mitjans prescrits de protecció personal, dels equips i de l'entorn.
 Consideració de la salut pròpia i la dels altres com un valor bàsic.
 Selecció d'elements, dins de l'àmbit on té autonomia, que no perjudiquin el medi ambient.

16. Qualitat del treball:

Realització de les operacions de muntatge i manteniment amb un bon acabament, dins dels temps assignats.
 Realització de les operacions amb netedat, diligència, rapidesa, ordre, pulcritud i precisió.

CRÈDIT 2: MUNTATGE I MANTENIMENT ELÈCTRIC.

a) *Durada:* 105 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar esquemes d'instal·lacions elèctriques de vaixells d'esbarjo realitzats amb simbologia normalitzada.

Relacionar els elements dels esquemes d'instal·lacions elèctriques portuàries i d'equips navals amb els components reals, els seus terminals i la seva disposició física.

Interpretar les funcions i prestacions de les instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells d'esbarjo, a partir de la documentació tècnica, plànols i esquemes.

Descompondre les instal·lacions electrotècniques en parts funcionals a partir d'instal·lacions reals i de documentació tècnica.

Relacionar les característiques tècniques de les instal·lacions electrotècniques amb els requeriments del REBT (Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió) i/o de la normativa específica de la marina mercant, a partir de la documentació tècnica.

Relacionar les característiques tècniques i les prestacions de cada dispositiu i components de les instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells amb les funcions que realitza i amb les sol·licitacions que ha de suportar.

Interpretar les dades tècniques dels components de les instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells incloses en els catàlegs comercials.

Elaborar seqüències de muntatge i desmuntatge d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells i dels equips inclosos: seqüència ordenada d'operacions, diagrames de muntatge i desmuntatge, eines i mitjans per a cada operació, a partir dels plànols, esquemes i documentació tècnica.

Muntar quadres elèctrics per a instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells, a partir de plànols, esquemes, llistes de materials i diagrames de muntatge.

Muntar el cablat i els equips d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells, a partir de plànols, esquemes i documentació tècnica.

Comprovar la funcionalitat de les instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells muntades, segons procediments de la documentació tècnica i sota normes de seguretat.

Seleccionar l'instrument adequat per a cada mesura de magnituds elèctriques en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells i en els equips i quadres que la configuren, a partir dels valors esperats, precisió i finalitat de la mesura.

Mesurar amb ordre, pulcritud i destresa magnituds elèctriques en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells i en els equips i quadres que la configuren, sota normes de seguretat.

Validar els resultats obtinguts en mesures en instal·lacions electrotècniques portuàries

i de vaixells i en els equips i quadres que la configuren, amb els paràmetres especificats en la documentació tècnica, i segons la precisió de la instrumentació emprada i les condicions de funcionament del sistema.

Elaborar croquis dels circuits, equips i elements d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells, en condicions de taller, incloent-hi la informació tècnica necessària per a la realització d'operacions de modificació o manteniment, a partir d'instal·lacions reals.

Indicar les avaries que es produeixen en els equips i dispositius que configuren les instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells: subministrament d'energia elèctrica, quadres de comandament i maniobra, equips de regulació de màquines elèctriques i dispositius terminals de la instal·lació, a partir de la documentació tècnica i sistemes de diagnòstic guiats.

Detectar avaries en les instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells, a partir de l'observació directa dels efectes, de la instrumentació de control i de mesures.

Induir els símptomes de les disfuncions en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells a partir de l'observació, mesura i anàlisi dels efectes i defectes.

Determinar els controls, assajos i paràmetres que s'han de mesurar en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells en funció dels símptomes que presenta i de la informació tècnica.

Localitzar els elements i dispositius avariats en una instal·lació electrotècnica portuària i de vaixells a partir dels controls, assajos i mesures.

Substituir elements avariats d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells, a partir del diagnòstic de l'avaria, esquemes de la instal·lació i sota normes de seguretat.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells:

Característiques de les instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells.

Característiques i tipus dels conductors elèctrics.

Quadre de distribució.

Elements de comandament i protecció.

Canalitzacions.

Característiques de les instal·lacions de terra.

Locals amb risc d'incendi o explosió.

Instal·lacions per a subministrament elèctric de seguretat.

Característiques dels receptors.

2. Representació gràfica d'instal·lacions elèctriques:

Normes per a representació gràfica.

Simbologia utilitzada en instal·lacions elèctriques.

Plànols i esquemes elèctrics.

3. Quadres elèctrics:

Tipus de quadres i aplicacions.

Dispositius i components per a quadres elèctrics.

Simbologia utilitzada en croquis i plànols constructius de quadres.

Materials per al muntatge de quadres.

Proves funcionals i de seguretat.

4. Normatives i reglamentacions electrotècniques aplicables a les instal·lacions de BT:

Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió.

Normes complementàries de la Conselleria d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.

Normativa de la marina mercant.

5. Magnituds elèctriques i instruments de mesura:

Magnituds elèctriques en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells.

Paràmetres en les instal·lacions de terra.

Característiques tècniques, funcionals i normes d'ús i conservació dels instruments de mesura.

Relacions entre les magnituds elèctriques.

6. Seguretat en les instal·lacions elèctriques:

Normes de seguretat elèctrica.

Protecció contra sobreintensitats i sobre tensions.

Protecció contra contactes directes i indirectes.

Dispositius de protecció.

7. Eines bàsiques per a operacions de muntatge i manteniment:

Tipus d'eines, màquines i útils utilitzats per a treballs mecànics.

Normes d'utilització de les eines i màquines, i de seguretat personal.

Manteniment i conservació d'eines i màquines.

8. Detecció i diagnòstic d'avaries en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells:

Mètodes d'anàlisi i avaluació d'avaries en instal·lacions de BT.

Relacions entre efectes observats o mesurats i possibles causes.

Normes de seguretat.

Elements de protecció.

9. Reparació d'avaries:

Ordres de treball.

Mètodes i tècniques per a treballs de reparació.

Normes de seguretat.

Elements de protecció.

10. Màquines elèctriques rotatives de corrent continu (CC) en servei:

Tipus de màquines de CC.

Característiques tècniques i funcionals.

Condicions de servei.

Manteniment programat.

11. Màquines elèctriques rotatives de corrent altern (CA) en servei:

Tipus de màquines de CA.

Característiques tècniques i funcionals.

Condicions de servei.

Manteniment programat.

12. Comandament, regulació i maniobres en màquines elèctriques:

Sistemes de comandament i regulació per a màquines elèctriques.

Dispositius de comandament i regulació: sensors, reguladors i actuants.

Relés i contactors.

Elements de protecció.

Elements de mesura i senyalització.

Sistemes d'arrencada de motors elèctrics: automatismes elèctrics i electrònics.

Variació de la velocitat de màquines elèctriques de CC i de CA: captadors de velocitat, equips elèctrics i electrònics de regulació.

Control centralitzat de motors.

13. Detecció i diagnòstic d'avaries en màquines elèctriques rotatives i en les seves instal·lacions i equips de control i regulació:

Mètodes d'anàlisi i avaluació d'avaries.

Relacions entre efectes observats o mesurats i possibles causes.

Normes de seguretat.

Elements de protecció.

14. Reparació d'avaries en màquines elèctriques rotatives i en les seves instal·lacions i equips de control i regulació:

Ordres de treball.

Mètodes i tècniques per a treballs de reparació.

Normes de seguretat.

Elements de protecció.

d) *Continguts de procediments.*

1. Interpretació de documentació tècnica d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells:

Identificació del tipus d'instal·lació.

Identificació de les diferents parts i característiques de cada part.

Interpretació dels plànols i esquemes de la instal·lació.

Identificació de variacions de paràmetres de la instal·lació causades per modificacions o avaries dels components.

2. Muntatge d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells:

Interpretació de plànols i esquemes.

Identificació de les operacions que s'han de realitzar.

Selecció d'eines, utilitats i equips que cal utilitzar.

Realització d'operacions de mecanització.

Realització de canalitzacions.

Preparació de conductors.

Realització de connexions de conductors.

Verificació dels muntatges.

Conservació d'eines, utilitats i equips utilitzats.

3. Muntatge de quadres elèctrics:

Interpretació de plànols de muntatge i connexions.

Preparació de materials i dispositius constituents del quadre.

Realització de les operacions de mecanització.

Muntatge i connexió dels elements elèctrics del quadre.

Realització d'assajos normalitzats i de proves funcionals i de seguretat.

4. Dimensionat d'elements d'instal·lacions elèctriques portuàries i de vaixells:

Interpretació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i normes complementàries de la Conselleria d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya aplicables al dimensionat d'instal·lacions elèctriques d'interior.

Interpretació de la normativa de seguretat de la Marina Mercant.

Previsió de potències elèctriques que s'han de subministrar.

Càlcul de les seccions dels conductors.

Dimensionat elèctric dels elements de comandament i protecció.

Selecció de components i dispositius d'instal·lacions elèctriques de vaixells.

5. Mesures en instal·lacions elèctriques portuàries i de vaixells:

Identificació de les magnituds que s'han de mesurar.

Selecció dels instruments més adients segons les magnituds que s'han de mesurar i la precisió demanada.

Preparació de les escales dels instruments, segons l'ordre de magnitud dels resultats esperats.

Connexió dels instruments de mesura.

Realització de les mesures operant amb la seguretat requerida.

Interpretació de resultats obtinguts.

Relació d'efectes amb causes.

Registre de dades.

6. Detecció d'avaries en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells:

Identificació de símptomes observats o mesurats com a disfuncions o possibles avaries.

Indicació de possibles causes dels símptomes.

7. Diagnosi d'avaries en instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells:

Identificació de seccions o parts com a causes possibles de l'avaria.

Interpretació de documentació tècnica.

Selecció de proves i mesures que cal fer.

Formulació del diagnòstic.

Determinació dels elements que cal reparar o substituir.

Determinació del temps previst de treball.

Realització de l'ordre de treball.

8. Execució de la reparació:

Selecció d'eines i instruments necessaris.

Preparació del material i components que cal canviar.

Desconnexió de xarxa.

Realització de les operacions de substitució d'elements o de la seva reparació.

Verificació del funcionament de la instal·lació.

9. Detecció d'avaries en màquines de CC i de CA i en les seves instal·lacions i equips de control i regulació:

Identificació de símptomes observats o mesurats com a disfuncions o possibles avaries.

Indicació de les possibles causes dels símptomes.

10. Diagnosi d'avaries en màquines de CC i de CA i en les seves instal·lacions i equips de control i regulació:

Identificació de parts o components com a causes possibles de l'avaria.

Interpretació de documentació tècnica.

Selecció de proves i mesures que cal fer.

Formulació del diagnòstic.

Determinació dels elements que s'han de reparar o substituir.

Determinació de temps previst de treball.

Realització de l'ordre de treball.

11. Execució de la reparació en màquines de CC i de CA i en les seves instal·lacions i equips de control i regulació:

Selecció d'eines i instruments necessaris.

Preparació del material i components que s'han de canviar.

Realització de les operacions de substitució d'elements o de la seva reparació.

Verificació del funcionament de la màquina.

12. Mesures i assajos en màquines elèctriques rotatives de CC i de CA:

Identificació de les magnituds que s'han de mesurar.

Selecció dels instruments més adients segons les magnituds que s'han de mesurar i la precisió demanada.

Preparació de les escales dels instruments, segons l'ordre de magnitud dels resultats esperats.

Connexió dels instruments de mesura.

Realització de les mesures.

Registre de dades.

Procés de dades, manual o informàtic.

Interpretació de resultats obtinguts, relacionant efectes amb causes.

13. Comandament, regulació i maniobres en màquines elèctriques:

Interpretació d'esquemes d'automatismes elèctrics.

Verificació de sistemes de control de màquines elèctriques.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presca de decisions raonades en la realització de muntatges d'instal·lacions electrotècniques de vaixells, dins del marc del REBT i normatives vigents de la Conselleria d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.

Argumentació de la selecció de materials i dispositius feta amb criteris de necessitat, qualitat i cost.

2. Optimització del treball:

Autoorganització de les seqüències de les operacions que s'han de realitzar muntant i desmuntant instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells, mesurant i fent tasques de manteniment, buscant optimitzar la relació entre qualitat i temps.

3. Ordre i mètode de treball:

Ordenació racional de les operacions que s'han de realitzar dins de cada tasca de muntatge d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells.

Autoavaluació dels mètodes de treball emprats en operacions de manipulació, buscant millorar els factors qualitat del producte, temps emprat i disminució de la fatiga física.

Ordenació del lloc de treball, disposant les eines, útils i instruments sempre al millor lloc per ser emprats.

Acabament pulcre dels treballs, fent una verificació visual sistemàtica del producte final.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació d'eines, útils i instruments, fent a iniciativa pròpia el manteniment més usual, neteja, greixatge, si escau, i un ús adequat en les operacions.

Gestió racional del temps disponible per fer les tasques assignades, ordenant les operacions que s'han de fer i assignant un temps estimat segons la dificultat esperada.

Realització de les operacions segons les normatives i reglamentacions electrotècniques vi-

gents, normatives i recomanacions de seguretat personal, i normes internes del propi centre educatiu.

5. Execució independent del treball:

Execució de les tasques de muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques portuàries i de vaixells que s'han de realitzar individualment amb autosuficiència i seguretat.

Autoavaluació sistemàtica de les tasques realitzades individualment, en els aspectes de qualitat del producte final, temps necessari, procés de treball seguit, adequació d'eines, útils i instruments a la tasca que s'ha de fer.

6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Realització de les tasques sempre sota normatives legals de seguretat i normes internes del propi centre educatiu.

Ús correcte de cada eina o útil segons l'operació que s'ha de fer.

Recollida de les deixalles en el contenidor adequat per rebre el tractament que correspongui.

7. Valoració de resultats:

Autoavaluació sistemàtica de les tasques realitzades en els aspectes de qualitat del producte final, temps necessari, procés de treball seguit, adequació d'eines, útils i instruments a la tasca que cal fer.

Utilització de l'autoavaluació com a eina per a la millora de les seves execucions personals.

CRÈDIT 3: CONDUCCIÓ I MANTENIMENT DE LÍNIES AUTOMATITZADES.

a) *Durada:* 70 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar el funcionament general i les característiques tècniques i de manteniment de sistemes automàtics, a partir de la documentació tècnica i els esquemes corresponents.

Relacionar parts, dispositius i elements representats en plànols i esquemes de sistemes automàtics amb els elements reals, la seva situació física en planta i les funcions que realitzen dins del sistema.

Relacionar les diferents modalitats de funcionament dels sistemes automàtics de control per a operacions auxiliars realitzades amb robots i manipuladors amb les característiques específiques i prestacions de cada modalitat.

Mesurar magnituds en sistemes automàtics de control amb instrumentació adequada, connectada correctament i segons procediments normalitzats, amb ordre i precisió.

Valorar les diferències obtingudes entre els resultats de mesures realitzades en els sistemes automàtics de control amb els paràmetres especificats a la documentació tècnica.

Relacionar variacions o modificacions de components, dispositius i paràmetres dels programes dels sistemes automàtics de control amb els efectes observables en les magnituds i paràmetres del sistema.

Interpretar les característiques tècniques dels diferents sistemes utilitzats per a la programació de manipuladors i robots, a partir de la documentació tècnica.

Relacionar les diferents modalitats de funcionament dels sistemes de control de manipuladors i robots amb les característiques específiques i prestacions de cada modalitat.

Determinar diagrames de flux amb simbologia normalitzada per desenvolupar o modificar programes de control per a automatismes de control, a partir de les especificacions de necessitats.

Codificar o modificar programes de control, amb el llenguatge més adequat, a partir del diagrama de flux i d'algorismes de control.

Regular i posar al punt les parts físiques i lògiques dels sistemes automàtics de control, a partir de documentació tècnica.

Comprovar les característiques de funcionalitat, fiabilitat i seguretat del procés en el sistema integrat per les parts físiques i lògiques.

Relacionar les avaries que es produeixen en els sistemes de control amb els diferents elements que componen el sistema.

Identificar símptomes d'avaries a partir dels efectes observats en elements o sistemes de control.

Aplicar procediments i mitjans específics per localitzar avaries, tant d'elements físics com lògics, en sistemes de control.

Substituir o reparar elements físics o lògics identificats com a causa d'avaría, a partir de l'aplicació de procediments adequats.

Elaborar procediments de manteniment preventiu de màquines i equips de sistemes de control, a partir de la documentació tècnica de les màquines.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Processos de producció automatitzada: Tipologia i característiques dels processos i sistemes de comandament automàtic.

Estructura i característiques de la cadena de comandament i regulació.

Tipus d'energia pels diferents comandaments.

Tecnologies i mitjans utilitzats en els sistemes de control cablat.

Tecnologies i mitjans utilitzats en els sistemes de control programats.

2. Característiques tecnològiques i funcionals dels sistemes automàtics:

Sistemes d'alimentació.

Sistemes de manipulació de materials i peces.

Sistemes de transport.

Sistemes d'emmagatzematge en línia i planta.

3. Moviments de treball:

Moviment giratori: elements actuants i característiques tècniques.

Moviment lineal: elements actuants i característiques tècniques.

Moviment en les tres dimensions de l'espai: elements actuants i característiques tècniques.

Tecnologia dels elements actuants.

4. Característiques funcionals i tècniques dels sistemes de transport:

Elevadors.

Vibradors.

Cintes.

Cadenes.

Altres sistemes.

5. Manipuladors i robots:

Tipus i característiques dels manipuladors i robots.

Camps d'aplicació.

Morfologia del robot industrial.

Parts funcionals dels manipuladors i robots.

Transformacions del moviment i característiques.

Sensors, actuants i sistemes de control per a robots i manipuladors.

Tècniques de programació de manipuladors i robots.

6. Maniobra i control elèctric:

Sistemes de maniobra i control amb quadres de relés i contactors.

Maniobra i control amb autòmats programables.

Instrumentació de control en línia.

Terminals d'operador.

7. Tècniques de manteniment preventiu sistemàtic i predictiu en sistemes automàtics:

Plans d'actuació.

Recanvi de parts sotmeses a desgast.

Ajust de parts mecàniques, elèctriques, hidràuliques i pneumàtiques.

Lubrificació.

8. Tècniques de manteniment correctiu en sistemes automàtics:

Tècniques d'intervencions.

Mètodes de muntatge i desmuntatge de cada equip.

Útils específics per a cada equip.

Mètodes d'assaig i prova.

9. Documentació del manteniment de sistemes automàtics:

Característiques tècniques.

Esquemes elèctrics, mecànics, hidràulics i pneumàtics.

Documentació del programari.

Arbres d'avaries i instruccions d'ajust.

Llistes de peces.

Informes d'avaries.

Fitxers d'històrics d'avaries de cada equip.

Informes d'anàlisis estadístiques d'avaries.

Documentació informatitzada del manteniment: programari d'ús general i específic.

10. Detecció, diagnòsi i reparació d'avaries en sistemes automàtics:

Mètodes d'anàlisi i avaluació d'avaries.

Relacions entre efectes observats o mesurats i possibles causes.

Mètodes i tècniques per a la localització d'avaries.

Mètodes i tècniques per a treballs de reparació en sistemes automàtics.

Mètodes d'ajust i verificació de subconjunts mecànics, elèctrics, hidràulics i pneumàtics.

Normes de seguretat.

Elements de protecció.

11. Instrumentació i útils de reparació:

Instrumentals bàsics de mesura de magnituds elèctriques.

Instrumentals i útils d'ajust i verificació de sistemes i components mecànics.

Programari i maquinari específic de diagnòsi.

Equips per a telediagnòsi.

Equips multiprova.

Instrumentals específics per al diagnòstic.

Sistemes d'autodiagnòsi.

12. Organització del manteniment:

Funcions i objectius del manteniment.

Productivitat del manteniment.

Manteniment preventiu sistemàtic i condicional.

Manteniment correctiu.

Documentació de manteniment.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi de sistemes automàtics:

Identificació de les màquines i sistemes o elements auxiliars.

Interpretació funcional del sistema.

Interpretació dels esquemes elèctrics, pneumàtics, hidràulics i mecànics del sistema.

Identificació de components i parts bàsiques del sistema.

Identificació dels paràmetres bàsics del sistema.

Interpretació del programari del sistema.

Identificació de les relacions entre les parts lògiques i físiques del sistema.

2. Mesura de les magnituds i senyals en sistemes automàtics:

Identificació de les magnituds que cal mesurar.

Selecció dels instruments més adients segons magnituds que s'han de mesurar i procediments que cal utilitzar.

Posada al punt dels instruments en funció del valor esperat dels resultats previstos.

Realització de les mesures operant amb la seguretat i precisió requerides.

Interpretació dels resultats obtinguts, relacionant els efectes amb les causes.

Registre de resultats.

Conservació dels instruments de mesura.

Calibratge dels instruments de mesura.

3. Ajust dels paràmetres de les parts físiques i lògiques que configuren els processos regulats:

Obtenció de les dades, paràmetres i senyals de control en els punts de test del maquinari i programari dels sistemes.

Contrastació de les dades i paràmetres de control amb les especificacions de la documentació tècnica.

Ajust dels elements del sistema.

4. Elaboració o modificació de programes per a aplicacions en sistemes de control. Anàlisi de les estructures bàsiques dels llenguatges utilitzats en la programació de moviments de manipuladors, robots i elements actuants.

Anàlisi de l'aplicació que s'ha de programar o modificar.

Representació gràfica d'algorismes.

Realització del programa d'acord amb les regles de programació del llenguatge emprat.

Mesura i verificació dels moviments dels elements de treball.

Verificació general de l'aplicació.

5. Anàlisi d'elements de treball: actuants, manipuladors i robots:

Identificació del subministrament d'energia emprat.

Interpretació de les característiques tecnològiques i funcionals.

Identificació de les variables de control i regulació.

Interpretació del sistema de regulació i control.

Mesura i verificació dels paràmetres de control.

6. Programació del manteniment preventiu:

Identificació d'elements amb desgast.

Identificació d'elements amb un període limitat d'ús.

Tabulació de les hores útils de cada element.

Càlcul o deducció de les hores diàries de funcionament de cada element que s'ha de canviar periòdicament.

Determinació de les dates d'inspecció, recanvi o reparació de cada element.

Determinació dels mitjans i recanvis necessaris per a cada operació d'inspecció, substitució o reparació programades.

Incorporació de la programació a un programa de gestió del manteniment.

7. Detecció d'avaries en sistemes automàtics:

Identificació de símptomes observats o mesurats com a disfuncions o possibles avaries.

Interpretació dels símptomes.

Indicació de possibles causes dels símptomes en diferents parts del maquinari o del programari.

8. Diagnosi d'avaries en sistemes automàtics:

Interpretació d'especificacions tècniques dels sistemes.

Utilització de mètodes guiats, textuals o gràfics, per a la diagnosi d'avaries.

Identificació de seccions o parts del maquinari o programari com a possibles causes de l'avaria.

Selecció de proves i mesures que cal fer.

Execució de mesures amb la instrumentació adequada.

Formulació del diagnòstic.

Determinació dels elements de maquinari o programari que cal reparar o substituir.

9. Execució de la reparació en línies de producció automatitzades:

Selecció d'eines, útils i instruments necessaris.

Preparació del material i components que s'han de canviar.

Ajust de l'equip.

Verificació del funcionament de l'equip.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions davant situacions anòmales en sistemes automàtics.

Argumentació de les decisions preses segons criteris tècnics i econòmics.

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Correcció sistemàtica dels errors detectats en la programació o adaptació de programes de control d'elements de treball en sistemes automàtics.

Autocorrecció dels errors detectats.

3. Optimització del treball:

Consideració dels factors que afecten la productivitat en la planificació d'operacions de manteniment preventiu sistemàtic.

Valoració de l'eficàcia i de l'eficiència com a elements claus en la conducció de sistemes automàtics.

4. Ordre i mètode de treball:

Distribució racional del treball i del temps en les tasques de manteniment i conducció de sistemes automàtics.

Seqüència i ordenació de les operacions de manteniment sistemàtic, segons criteris tècnics i econòmics.

Pulcritud en l'execució de les operacions de substitució o reparació d'elements de màquines i en qualsevol operació de manipulació manual de dispositius.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat sistemàtica en l'inici i acabament dels treballs programats de preparació de màquines i manteniment.

Conservació sistemàtica de màquines, útils i mitjans de treball.

6. Execució independent del treball:

Rigorositat en el compliment dels programes de manteniment preventiu i dels programes de producció.

Autosuficiència en el desenvolupament de les tasques de manteniment i conducció de línies.

7. Confiança en si mateix:

Seguretat en la realització de les tasques de manteniment preventiu sistemàtic i correctiu.

Autoavaluació de les tasques i operacions realitzades, orientada al seu desenvolupament professional.

8. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de noves actuacions dins de les funcions de manteniment preventiu sistemàtic, correctiu i d'optimització de la producció en línies automatitzades.

9. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics en el camp de les noves tecnologies aplicades als sistemes de producció industrial.

Assimilació de nous mètodes de treball derivats de la incorporació de sistemes automatitzats en els processos productius.

10. Qualitat del treball:

Realització de les operacions de manteniment de línia, preparació de màquines i de control de la producció amb netedat, diligència, rapidesa, ordre, pulcritud i precisió.

CRÈDIT 4: QUALITAT EN EL MUNTATGE I PROCÉS.

a) *Durada*: 35 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar els elements del sistema de qualitat que poden ser aplicats a una empresa a partir de l'estructura organitzativa i de l'activitat productiva.

Aplicar tècniques d'identificació de les característiques que afecten la qualitat.

Aplicar tècniques estadístiques de control per variables o per atributs a partir de dades de muntatge i manteniment d'instal·lacions i conducció del procés.

Relacionar els instruments de mesura i control amb la magnitud controlada, camp d'aplicació i precisió requerida.

Executar processos de control de magnituds dimensionals amb instrumentació adequada i segons mètodes operatius especificats a la documentació de control de qualitat.

Determinar les causes de disfuncions en un procés productiu detectades en el control de qualitat.

Realitzar informes sobre propostes de millora

i optimització de processos a partir de defectes detectats en control de qualitat.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Qualitat i productivitat:

Qualitat de disseny i de conformitat.

Qualitat de persones proveïdores.

Qualitat del procés de fabricació o muntatge.

Qualitat del producte.

Qualitat en el client i en servei.

Planificació, organització i control.

Sistema de qualitat.

2. Normatives de qualitat:

Normatives ISO 9000 a 9005 (UNE 66900 a 66905).

Normatives i reglamentacions específiques vigents en el sector.

Societats de classificació (Bureau Veritas, Lloyds, etc.).

3. Manuals de qualitat:

Aplicació de les normes ISO 9000.

Aspectes bàsics d'un manual de qualitat.

4. Assegurament de la qualitat:

Qualitat en persones proveïdores.

Normalització.

Certificació.

Assajos.

Qualificació.

Inspecció.

Qualitat concertada.

5. Tècniques estadístiques de control de qualitat:

Causas de la variabilitat de les magnituds.

Control de fabricació per variables i per atributs.

Anàlisi de dades.

Models estadístics referencials.

Plans de mostreig.

Control de recepció.

Presa de decisions i riscos associats.

Estudis de capacitat.

6. Tècniques d'anàlisi sistemàtica de problemes:

Diagrames causa-efecte.

Pluja d'idees.

Classificació.

Anàlisi de Pareto.

Anàlisi modal d'errades i efectes.

Anàlisi de valor.

Gràfics de control.

Cercles de qualitat.

7. Metrologia i tècniques de mesura:

Magnituds i unitats de mesura.

Instruments de mesura.

Patrons.

Tècniques de calibratge.

Tècniques de mesura.

Automatització dels processos de mesura i verificació.

Tipus d'errors de mesura.

d) *Continguts de procediments.*

1. Interpretació de les normatives ISO 9000:

Identificació dels paràmetres crítics a les normes ISO 9001 a 9004 en el sector de muntatge i manteniment.

Interpretació de la divisió de sistemes de qualitat segons l'abast de les normes ISO 9001 a 9004.

Selecció de la norma més adient a partir de la norma ISO 9000.

2. Execució del control de la qualitat:

Identificació dels paràmetres que s'han de mesurar o controlar.

Realització de mostratges interns i de persones proveïdores.

Realització de mesures o observacions dels paràmetres.

Registre de dades obtingudes en documents preparats o en suport informàtic.

Verificació del calibratge d'instruments, eines i útils.

Realització d'assajos de qualitat.

3. Explotació dels resultats de l'aplicació dels sistemes de qualitat:

Càlcul de paràmetres estadístics, manualment amb procediments estandaritzats o amb suport informàtic.

Realització de gràfics de control de qualitat, per atributs o variables, manualment o amb suport informàtic.

Realització d'informes sobre processos i resultats de control de qualitat.

Presa de decisió d'acceptació o rebuig en funció dels resultats obtinguts.

4. Resolució de problemes d'assegurament de la qualitat:

Aplicació de tècniques d'anàlisi de problemes de qualitat: diagrames causa-efecte, pluja d'idees, classificació, anàlisi de Pareto, anàlisi modal d'errades i efectes, anàlisi de valor, gràfics de control, cercles de qualitat.

Anàlisi de propostes d'intervenció sobre processos o productes.

5. Tècniques de mesura i verificació dimensional:

Anàlisi de la magnitud que s'ha de mesurar o controlar i de la precisió requerida.

Selecció de l'instrument adequat.

Preparació de la instrumentació.

Execució de la verificació dimensional i geomètrica.

Registre de la informació en fitxes estàndards o en suport informàtic.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Realització de les tasques segons els requeriments establerts en les normatives de qualitat.

2. Mentalitat emprenedora en l'àrea de qualitat:

Autoavaluació dels processos seguits i de llur grau d'ajust a les normatives de qualitat afectades.

Valoració de les àrees segons el grau de compliment de les normatives de qualitat.

Concreció sistemàtica de conceptes genèrics d'assegurament de la qualitat a la realitat de cada empresa.

Argumentació d'opinions que condueixin a un procés d'optimització dels mètodes de treball.

3. Ordre i mètode de treball:

Sistematització de la seqüència i ordenació de les accions que permetin separar els sistemes de qualitat segons l'abast indicat en la normativa.

Prioritat de les accions que afectin més a la qualitat del producte o servei.

Tractament metòdic i precís de la informació.

Ús sistemàtic de les tècniques adequades per a la resolució de problemes de qualitat.

Seqüència i ordenació metòdiques de les accions.

4. Optimització del treball:

Autoavaluació dels mètodes de treball per millorar la productivitat.

5. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Contrastació crítica de les idees de l'equip amb la realitat concreta.

6. Comunicació:

Argumentació d'opinions de forma atractiva per al receptor.

Comprensió empàtica en la comunicació oral.

7. Execució independent del treball:

Autosuficiència en l'anàlisi i resolució de problemes.

Rigorositat en l'aplicació de mètodes i interpretació de dades.

8. Confiança en si mateix:

Seguretat en la realització d'anàlisis i presa de decisions.

9. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca d'accions per disminuir les àrees de no-qualitat.

CRÈDIT 5: ADMINISTRACIÓ, GESTIÓ I COMERCIALIZACIÓ EN LA PETITA EMPRESA.

a) *Durada:* 60 hores.

b) *Objectius terminals.*

Diferenciar les característiques, el grau de responsabilitat, els requisits de constitució i les funcions dels òrgans de govern de les diferents formes jurídiques d'empreses.

Seleccionar la forma jurídica més adequada als objectius, als recursos i a les característiques de l'activitat empresarial.

Determinar la ubicació física, l'àmbit d'actuació, la demanda potencial, l'estructura organitzativa i la rendibilitat del projecte empresarial, segons l'estudi de mercat existent, les normes urbanístiques i mediambientals que regulen l'activitat, i els estudis provisionals.

Identificar els tràmits administratius, la documentació i les condicions formals que exigeixen els organismes públics en la constitució d'una empresa, segons la forma jurídica.

Seleccionar les fonts de finançament pròpies i alienes, les subvencions que es poden obtenir, per constituir una empresa i desenvolupar l'activitat econòmica.

Determinar la composició dels recursos humans quant a formació, experiència i condicions actitudinals, i també les formes de contractació més adequades segons les característiques de l'empresa i del tipus d'activitat.

Identificar la finalitat, els aspectes estructurals i formals dels registres i de la documentació bàsica per desenvolupar l'activitat econòmica, segons la normativa mercantil, laboral i fiscal.

Formalitzar la documentació de contractació de serveis i de compravenda, i l'especifica del producte o servei objecte de l'empresa, relacionada amb la posada en funcionament i desenvolupament de l'activitat econòmica.

Gestionar la documentació mercantil i els registres bàsics que es generen en l'activitat

econòmica, segons les normes legals i els processos interns de l'empresa.

Interpretar la informació inclosa en els comptes anuals que s'obtingui en un procés comptable complet.

Identificar els impostos directes, indirectes i municipals que afecten el benefici, el tràfic d'operacions i l'activitat empresarial, i les obligacions establertes en el calendari fiscal, segons el règim i la forma jurídica.

Utilitzar les aplicacions informàtiques útils per a la gestió d'una petita empresa.

Elaborar un pla de promoció de vendes que optimitzi la relació cost/increment de vendes, en funció del tipus de producte o servei, capacitat productiva i tipus de clientela.

Aplicar les tècniques bàsiques de negociació amb la clientela i persones proveïdores, i d'atenció al client.

Comunicar les innovacions i els canvis dels productes o serveis, amb un missatge adaptat al client i segons la imatge de l'empresa.

Determinar les ofertes del mercat més avantatjoses amb relació al preu del mercat, el termini de lliurament, la qualitat, el transport, el descompte, el volum de comanda i la liquiditat de l'empresa.

Determinar les condicions i el preu de venda del producte amb relació al cost del producte, el marge comercial, el tipus de client, el volum de vendes, les condicions de pagament, els terminis de lliurament, el transport, la garantia i el servei postvenda.

Sintetitzar el procés de creació d'una petita empresa que inclogui els objectius, l'estructura organitzativa, la localització, el pla d'inversions i finançament, la comercialització i la rendibilitat del projecte.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. L'empresa i el procés de creació:

Funcions, elements i objectius empresarials.

Estructura interna: les àrees funcionals, l'organigrama de relacions.

La forma jurídica: l'empresari individual, les societats mercantils, les cooperatives.

L'àmbit d'actuació: localització del mercat, el segment del mercat.

La ubicació de l'empresa: requisits, normes urbanístiques i mediambientals.

La dimensió de l'empresa: capital, inversió i finançament, recursos humans, previsió d'ingressos i de despeses.

La constitució de l'empresa: obligacions formals, tràmits administratius, documentació legal, organismes amb competència.

2. Les fonts de finançament:

El finançament amb fons propis.

El finançament amb subvencions.

El finançament amb recursos aliens.

El cost de finançament.

3. Els recursos humans:

La contractació dels treballadors: documents, afiliació, llibres de matrícula i de visites, i expedient personal.

El règim d'autònoms.

La retribució laboral: salari, nòmina, documentació.

La selecció de personal: perfil professional, condicions laborals, procés de selecció.

4. La documentació mercantil:

La documentació comercial: la comanda, l'albarà, la factura i el rebut; funció, estructura i requisits formals.

La documentació financera: el xec i la lletra de canvi, funció, requisits formals.

La documentació de contractació de serveis, assegurança i compra-venda.

La documentació del producte o servei propi de l'activitat.

5. Les tècniques de gestió:

El cicle comptable.

Els comptes anuals: el compte de resultats, el balanç de situació, composició i anàlisi.

El preu de cost: tipus de costos, el preu de cost i el preu de venda.

La previsió de resultats.

El programari estàndard de gestió.

6. La legislació fiscal:

Els principals impostos que afecten l'activitat empresarial: directes, indirectes i municipals. El calendari fiscal.

L'IVA: règims, base imposable i tipus, liquidació, obligacions formals.

Impostos sobre el benefici: l'IRPF, estimació objectiva i directa; l'impost de societats.

7. L'activitat comercial:

La investigació comercial.

El producte o el servei: característiques, requisits i normes.

La distribució del producte: canals i modalitats.

La gestió de compres: el preu, els terminis, la forma de lliurament.

La funció de vendes: tècniques de vendes, política de preus, bonificacions i descomptes.

La comunicació: publicitat i promoció de vendes, l'atenció al client i serveis postvenda.

La imatge de l'empresa: logotip, documentació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Obtenció d'informació econòmica sobre mercats:

Identificació de les fonts d'informació.

Buidat de la informació.

Ordenació i síntesi de les dades.

Presentació de les dades i dels resultats.

2. Formalització de documents administratius:

Anàlisi del contingut del document.

Identificació de les dades que cal omplir.

Consulta de la normativa legal.

Obtenció de les dades que cal incloure.

Quantificació dels fets.

Realització i registre dels documents.

Comprovació de les dades i dels requisits formals.

3. Tractament informàtic de les dades empresarials:

Selecció de l'aplicació adequada.

Introducció de la informació.

Emmagatzematge.

Edició de llistes i de documents.

4. Anàlisi d'informació econòmica i financera:

Determinació de les dades que cal analitzar.

Mesura i càlcul de les dades.

Interpretació i valoració del resultat.

5. Procés de presa de decisions en la gestió:

Determinació de l'objectiu.

Obtenció d'informació sobre el fet, el procés i la documentació.

Consulta de la normativa legal.

Anàlisi de la informació.

Determinació de les alternatives.

Selecció de la decisió.

6. Procés de negociació amb agents externs:

Anàlisi d'interessos.

Diagnòstic de la situació.

Fixació d'objectius.

Generació i presentació d'alternatives.

Valoració econòmica.

Tancament de l'operació.

7. Distribució del producte:

Identificació de la presentació del producte/servei.

Determinació de les formes de promoció.

Selecció del circuit de distribució/punts de venda.

8. Elaboració d'un pla (promoció, vendes):

Reconeixement d'oportunitats existents, del mercat i de la clientela.

Selecció dels objectius del pla.

Identificació de les possibles alternatives.

Valoració del cost de les alternatives.

Selecció de l'alternativa.

9. Definició d'un projecte de creació d'una empresa:

Definició dels objectius empresarials.

Estudi econòmic del mercat.

Selecció de la forma jurídica.

Determinació de les gestions de constitució.

Determinació de la ubicació.

Definició de l'organització i dels recursos econòmics, financers i humans.

Elaboració dels resultats previsionals.

Valoració de la viabilitat.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Decisions sobre el tipus d'empresa, els recursos humans, les fonts de finançament i les inversions.

Argumentació de l'estructura organitzativa i funcional.

2. Ordre i mètode de treball:

Seqüència de les accions que intervenen en el projecte empresarial.

Pulcritud en la formalització dels documents relacionats amb l'activitat empresarial.

3. Compromís amb les obligacions assumides al treball:

Compliment de les normes legals en els processos de constitució i gestió de l'empresa.

4. Execució independent del treball:

Autosuficiència en buscar i tractar la informació per a la creació del projecte empresarial.

5. Interès per les relacions humanes:

Amabilitat en el tracte amb les persones que es relaciona i en les respostes.

Argumentació d'opinions en un procés de negociació.

6. Adaptació a les noves situacions:

Assimilació dels nous mètodes de treball que es proposen en la gestió d'una empresa.

7. Mentalitat emprenedora:

Creativitat en la recerca de les formes d'actuació i d'organització de les tasques i de les accions relacionades amb el projecte de creació d'una empresa.

Motivació en l'establiment del pla de promoció de l'empresa o producte.

CRÈDIT 6: REPRESENTACIÓ GRÀFICA I VERIFICACIÓ D'ELEMENTS MECÀNICS.

a) *Durada:* 35 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les propietats mecàniques i tecnològiques dels materials d'ús general en la fabricació per mecanització, amb les aplicacions més importants.

Relacionar els tractaments tèrmics dels materials amb les propietats que confereixen als productes i les seves aplicacions.

Identificar les característiques dels elements mecànics: geometria, dimensions, especificacions de qualitat, materials i tractaments, a partir de la representació gràfica o de l'observació i mesura directa del producte.

Seleccionar els instruments de mesura dimensional en funció de l'objecte que s'ha de mesurar, errors admissibles, toleràncies de l'aparell, rapidesa de la mesura i fiabilitat de l'aparell.

Verificar els paràmetres dimensionals d'elements mecànics amb instrumentació adequada, amb la precisió requerida, segons procediments establerts i sota normes de seguretat.

Interpretar les característiques tècniques i aplicacions dels elements normalitzats a partir de documentació tècnica comercial.

Seleccionar productes en catàlegs comercials a partir de dades de productes no normalitzats per satisfer necessitats tècniques determinades.

Idear solucions constructives per a utilatges de subjecció de peces o eines a partir de les necessitats operatives i sobre la base d'una construcció o adaptació fàcil i segura.

Determinar les característiques principals d'utilatges de subjecció de peces o eines, sobre la base de la seva funció, i als útils estàndards i específics disponibles.

Croquisar elements de màquines, que defineixin la seva geometria, les mides principals i les especificacions tècniques necessàries per a la seva construcció o adaptació.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Materials:

Propietats mecàniques dels materials més utilitzats en la mecanització: fèrrics, aliatges del coure, aliatges lleugers, antifricció, productes plàstics, sinteritzats i altres.

Comportament dels principals materials respecte als diferents sistemes de mecanització i unió.

Catàlegació i normalització de les primeres matèries: perfils laminats, productes preconformatos i semielaborats.

Assajos dels materials.

Tractaments tèrmics, termoquímics i superficials.

2. Elements mecànics:

Elements: unió, transmissió, rodament, fricció.

Conjunts mecànics: acoblament, reducció, embragatge, transmissió.

Productes comercials que participen en la mecanització: eines de tall i deformació, abrasius, productes fungibles.

Utiltatges: subjecció, alimentació, control. Accessoris i estris auxiliars.

3. Representació gràfica:

Sistemes de representació.

Plànols d'especejament i de conjunt.

Croquis de peces i conjunts.

Plànols constructius: trencaments, detalls constructius, toleràncies i acabaments superficials.

Sistemes d'acotació.

Normalització i simbologia.

4. Tècniques de mesura i verificació:

Magnituds geomètriques i sistemes d'unitats.

Tècniques de mesura directa i per comparació.

Característiques tècniques dels instruments: exactitud, precisió i apreciació.

Error de mesura: relatiu i absolut, sistemàtics i accidentals.

Mesura nominal i tolerància.

5. Característiques i tècniques d'ús dels instruments de mesura i verificació:

Instruments de mesura directa: peu de rei i micròmetre.

Instruments de comparació: comparadors d'amplificació mecànica, pneumàtica, hidràulica, òptica i elèctrica.

Instruments de verificació: magnituds lineals, angulars, planor de superfícies.

Normes d'ús i conservació dels instruments.

6. Ajustos i toleràncies:

Sistema ISO de toleràncies i ajustos.

Sistemes d'ajust.

7. Toleràncies geomètriques i de qualitat superficial:

Toleràncies geomètriques, de forma, de posició.

Qualitat superficial.

Paràmetres característics de la rugositat.

Representació gràfica de l'acabament superficial.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi de plànols i esquemes:

Identificació de les diferents parts i vistes del plànol.

Interpretació de talls i seccions.

Interpretació de toleràncies, ajustos, cotes i acabaments de superfícies.

Dedució de les realitats físiques representades aplicables a la mecanització de peces i muntatge de conjunts.

2. Anàlisi d'elements mecànics:

Recopilació d'informació tècnica.

Identificació de subconjunts i elements.

Descripció de les característiques de funcionament o construcció d'elements.

Identificació de les característiques principals: mides, materials i acabaments.

Representació gràfica del producte o utiltatge.

Especificació de les cotes i de les parts del

producte que són determinants en la funcionalitat del producte.

3. Representació gràfica de productes o utiltatges:

Estudi previ del conjunt o element.

Presa de dades.

Determinació de la informació que s'ha de representar.

Selecció i preparació del suport, equip i sistema.

Execució de la representació gràfica.

Expressió de les especificacions tècniques del producte representat.

Control, verificació i acabament de la representació.

4. Anàlisi de primeres matèries:

Identificació de la forma i mides principals del producte.

Identificació de les especificacions tècniques de qualitat, materials, tractaments.

Descripció comercial del material per al seu proveïment.

5. Anàlisi d'ajustos i toleràncies:

Identificació dels ajustos i toleràncies en plànols.

Interpretació dels ajustos i toleràncies.

Dedució de la realitat física dels ajustos i toleràncies.

Determinació dels instruments de mesura adequats per al control de toleràncies.

6. Mesures i verificacions:

Identificació dels paràmetres que s'han de mesurar o verificar.

Identificació de la precisió de la mesura que s'ha de realitzar.

Selecció dels instruments adequats.

Fixació de la peça.

Comprovació de la temperatura de la peça i refredament a la temperatura ambient si és necessari.

Aplicació i lectura dels instruments.

Registre de resultats.

Contrastació dels resultats obtinguts amb els paràmetres especificats a la documentació tècnica.

7. Ajust i calibratge d'instruments:

Selecció de la informació tècnica.

Anàlisi de la informació.

Ajust i calibratge.

Determinació dels marges d'error de l'instrument.

Contrastació de l'instrument amb patrons.

8. Disseny d'utiltatges:

Estudi previ de la necessitat de subjecció i dels utiltatges disponibles.

Elecció d'una solució mecànica que sigui funcional, segura i fàcil d'aconseguir.

Determinació de mides i característiques.

Execució del croquis que defineixi la geometria de l'utiltatge, les mides principals i les especificacions tècniques.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions en la determinació dels utiltatges específics nous, o la modificació dels existents, per a la subjecció del producte o del mitjà productiu.

Correcció sistemàtica dels errors detectats, en la concreció de les característiques tècniques dels

elements normalitzats, en la determinació de les característiques qualitatives i quantitatives dels materials, i en la selecció d'una solució mecànica per a l'utiltatge.

2. Execució independent del treball:

Autonomia en la quantificació de la matèria primera per a la fabricació del producte, i en la concreció de la solució mecànica de l'utiltatge que s'ha d'emprar.

3. Confiança en si mateix:

Seguretat en la croquisació de l'utiltatge previst per a la subjecció de peces o eines.

4. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Recerca del consens entre punts de vista diferents a l'hora d'interpretar els plànols i la informació tècnica del producte que s'ha de fabricar, on pot ser necessària la participació de l'autor del projecte.

5. Mentalitat emprenedora en les tasques i accions:

Recerca de noves accions encaminades a millorar la funcionalitat de l'utiltatge per a la subjecció de peces o eines.

CRÈDIT 7: TÈCNiques DE MECANITZACIÓ I UNIÓ.

a) *Durada:* 150 hores.

b) *Objectius terminals.*

Identificar les formes geomètriques, les cotes més importants i les característiques tècniques de qualitat, materials i acabaments de productes que s'han de mecanitzar, a partir dels plànols i de les especificacions tècniques del producte.

Relacionar les característiques tècniques, prestacions i funcionament de les eines per a la mecanització manual i de les màquines-eines convencionals amb les especificacions de les operacions de mecanització i amb les aplicacions principals.

Interpretar les funcions i realització tècnica dels òrgans més significatius de les màquines-eines: elements estructurals, cadenes cinemàtiques, dispositius de control i comandament, sistemes de seguretat, a partir de l'observació directa i de la informació tècnica.

Relacionar les característiques dels diferents tipus d'unions no soldades i soldades amb els materials que s'han d'unir, les característiques i aplicacions de cada tipus d'unió i els materials d'aportació.

Verificar els paràmetres geomètrics de productes mecànics amb instrumentació adequada, amb la precisió requerida, segons procediments establerts i sota normes de seguretat.

Determinar les fases, operacions, seqüència de les operacions, dimensions del material de partida, màquines i mitjans de treball per a cada operació de processos de mecanització a partir dels plànols i de les especificacions tècniques del producte.

Determinar els paràmetres de treball: velocitats, avanços, cicles, temps en funció dels materials de l'eina i del producte, del procés de mecanització i de la qualitat de l'acabament que s'ha d'obtenir.

Realitzar operacions manuals de mecanització per a l'ajust d'elements que s'han d'encaixar, amb eines i equips adequats, amb destresa, ordre, pulcritud i sota normes de seguretat, segons

processos de treball i plànols dels elements que s'han de construir o modificar.

Realitzar elements mecànics amb màquines-eines convencionals, amb destresa, ordre, pulcritud i sota normes de seguretat, segons els processos de treball i plànols de les peces que s'han de construir o modificar.

Determinar la unió no soldada més idònia a partir de les característiques dels materials que s'han d'unir, la desmuntabilitat i les sol·licitacions de la unió i altres paràmetres que afectin a l'elecció.

Determinar les fases, operacions, seqüència de les operacions, màquines i mitjans de treball per a cada operació de processos de muntatge a partir dels plànols i de les especificacions tècniques del producte.

Muntar conjunts mecànics amb unions cargolades, reblonades i fixades amb destresa, ordre, pulcritud i sota normes de seguretat amb eines, productes i materials adequats, segons els processos de treball i plànols dels productes que s'han de muntar.

Determinar les fases, operacions, seqüència de les operacions, màquines i mitjans de treball per a cada operació de soldatge a partir dels plànols i de les especificacions tècniques del producte.

Realitzar unions soldades amb destresa, ordre, pulcritud i sota normes de seguretat, amb equips manuals i semiautomàtics de soldadura tova, oxiacetilènica i elèctrica, a partir de plànols constructius i de processos de treball establerts.

Verificar les unions desmuntables i no desmuntables, a partir de l'observació directa, mesura i segons les especificacions tècniques i de qualitat del producte.

Aplicar tècniques de tall de planxa amb bufador amb destresa i precisió, respectant les normes de seguretat i higiene sense danyar les zones adjacents a la de treball.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Eines manuals per a operacions de mecanització per arrencament de ferrija:

Característiques tècniques de les eines: de traç, serra, llimes i altres eines d'ús general.

Tècniques d'operació amb cada eina.

Normes de seguretat.

2. Màquines-eines per a operacions de mecanització:

Característiques tècniques de les màquines-eines: trepant, fresadora, torn, llimadores, rectificadores, electroesmeriladores.

Geometries realitzades amb cada màquina eina.

Eines per a trepants, torns, fresadores, llimadores, rectificadores, electroesmeriladores.

Esmolada d'eines de tall. Plantilles d'esmolada.

Parts funcionals de les màquines-eines: elements estructurals, cadenes cinemàtiques, dispositius de control i comandament, sistemes de seguretat.

Control de desplaçament i recorreguts de les eines.

Refrigerants i lubricants.

Precisió dels acabaments.

Mètodes per a la determinació de velocitats i avenços.

Capacitat de treball.

Eines elèctriques i pneumàtiques portàtils.

Criteris per a la selecció dels equips i eines.

Normes de seguretat.

Normes de conservació.

3. Roscat manual i amb màquines-eines:

Característiques de les rosques.

Sistemes de rosques.

Mètodes de càlcul de rosques.

Tècniques de roscat manual.

Tècniques de càlcul del roscat amb el torn.

4. Característiques tècniques i elements per a unions no desmuntables i no soldades.

5. Característiques tècniques i elements per a unions desmuntables:

Mascles i fileres. Roscat manual. Diàmetres de les peces que s'han de roscar.

Unions cargolades. Parell de la unió. Femelles autoblocants.

Rosques. Tipus i característiques. Utilització dels diversos tipus de rosques segons l'aplicació.

Unions reblonades.

Unions per grapes autoblocants.

Brides. Normalització.

Juntes. Tipus i materials.

Gruixos de suplement.

6. Soldadura autògena:

Principis físics, característiques i aplicacions de la soldadura amb gasos.

Característiques i propietats de l'oxigen, acetilè, propà i butà.

Components dels equips i instal·lacions de soldadura autògena.

Tipus i aplicacions dels bufadors. Cabals de gasos.

Recipients de gasos. Normes de seguretat. Mànegues; vàlvules antiretorn de flama.

Procés de soldatge. Pressions dels gasos. Varettes d'aportació i fundents. Tècniques de preparació de les zones que s'han de soldar.

Procés de refredat de la soldadura.

Classificació de les varettes de soldar segons normes AWS/ASTM, DIN, ISO.

Tècniques de preparació de les peces per soldar.

Tècniques de soldatge.

Defectes de la soldadura autògena.

Tècniques de detecció, anàlisi i correcció de defectes.

Elements i tècniques per a la protecció personal.

Seguretat i protecció de l'entorn.

Normes d'ús i conservació dels mitjans de treball.

7. Soldadura elèctrica:

Principis físics de la soldadura per arc voltaic.

Components i característiques de les instal·lacions i equips de soldadura elèctrica.

Regulació dels paràmetres de l'equip.

Elèctrodes: tipus, aplicacions i classificació segons normes AWS/ASTM, DIN, ISO.

Revestiments d'elèctrodes: tipus i característiques.

Influència del revestiment.

Preparació i fixació de les peces que s'han de soldar.

Tècniques de soldatge en posicions horitzontal, vertical i invertida.

Criteris per a la selecció del gruix de l'elèctrode, tipus i intensitat elèctrica.

Paràmetres que afecten la resistència de la soldadura.

Refredat de les peces soldades.

Soldadura de materials heterogenis.

Defectes de soldadura per arc voltaic.

Tècniques de detecció, anàlisi i correcció de defectes.

Elements i tècniques per a la protecció personal.

Seguretat i protecció de l'entorn.

Normes d'ús i conservació dels mitjans de treball.

8. Tall de materials amb equips de soldadura:

Principis físics del tall amb bufadors.

Aplicacions del tall amb bufador.

Components i característiques dels equips.

Regulació dels paràmetres de l'equip.

Criteris per a la selecció del bufador.

Dilatacions i contraccions.

Defectes del tall amb bufador.

Tall per plasma.

Elements i tècniques per a la protecció personal.

Seguretat i protecció de l'entorn.

Normes d'ús i conservació dels mitjans de treball.

9. Soldadura per arc amb gasos:

Principis físics de la soldadura TIG, MIG i MAG; característiques de cada procés.

Components i característiques dels equips de soldadura per arc amb gasos.

Elèctrode continu i nu.

Materials d'aportació: tipus, aplicacions, classificació segons AWS/ASTM, DIN, ISO.

Gasos: tipus, característiques i aplicacions.

Tècniques de soldatge.

Elements i tècniques per a la protecció personal.

Seguretat i protecció de l'entorn.

Normes d'ús i conservació dels mitjans de treball.

10. Elements auxiliars de manteniment:

Sistemes d'estanquitat. Retens. Segells mecànics. Tipus, característiques i aplicacions.

Empaquetadures: tipus, característiques i aplicacions.

Juntes: tipus, característiques i aplicacions.

Pastes per a juntes.

Gruixos de suplement.

Pastes d'esmeril: tipus, característiques i aplicacions.

Greixos especials: tipus, característiques i aplicacions.

Productes químics de neteja: tipus, característiques i aplicacions.

Olis desblocants i hidròfugs: tipus, característiques i aplicacions.

d) *Continguts de procediments.*

1. Determinació de primeres matèries per ser mecanitzades:

Identificació de la forma i mides principals del producte.

Identificació de les especificacions tècniques de qualitat, materials, tractaments.

Determinació de les mides en brut del material de partida.

Descripció comercial del material per al seu proveïment.

2. Elaboració dels processos de mecanització:

Interpretació de la informació continguda en els plànols.

Identificació de les parts elementals que componen la geometria total de l'objecte que s'ha de mecanitzar.

Determinació de la seqüència d'operacions. Selecció dels mitjans de mecanització manual o màquines-eines per a la mecanització o construcció de cada part.

Determinació de velocitats i avenços. Determinació del temps de cada fase i del temps total.

3. Planificació del treball amb les màquines-eines:

Identificació de les característiques de resistència i duresa del material que s'ha de mecanitzar.

Determinació de les característiques de l'eina de mecanització.

Selecció de l'eina adequada.

Determinació amb taules dels paràmetres d'avanç i velocitat de tall.

Càlcul dels temps d'operació.

4. Mecanitzacions manuals:

Delimitació de la superfície de treball en la peça.

Fixació de la peça en posició idònia per a la mecanització.

Elecció de l'eina.

Ús dels elements de protecció personal.

Execució de les operacions establertes sota normes de seguretat.

Verificació de la peça.

Conservació de les eines segons normes establertes.

5. Mecanitzacions amb màquines-eines:

Fixació de la peça a la màquina.

Fixació de l'eina de tall establerta.

Preparació de màquina segons els paràmetres d'avanç i velocitat de tall establerts.

Col·locació dels elements de protecció personal.

Execució del procés de mecanització.

Verificació de la peça.

Conservació de les màquines i eines segons normes establertes.

6. Verificació de peces mecanitzades:

Identificació dels paràmetres que s'han de mesurar o verificar.

Identificació de la precisió de la mesura que s'ha de realitzar.

Selecció dels instruments adequats.

Fixació de la peça.

Comprovació de la temperatura de la peça i refredament a la temperatura ambient si és necessari.

Aplicació i lectura dels instruments.

Registre de resultats.

Contrastació dels resultats obtinguts amb els paràmetres especificats.

7. Unions no soldades:

Anàlisi de les operacions de muntatge o desmuntatge que s'han de realitzar.

Planificació del procés de treball.

Preparació de les peces que s'han d'unir, eines, màquines i materials.

Muntatge o desmuntatge dels elements.

Verificació de les unions muntades.

8. Unions soldades:

Planificació del procés de treball.

Determinació de les variables d'operació.

Preparació de l'equip de soldatge.

Preparació dels consumibles.

Preparació dels elements que s'han de soldar.

Fixació dels elements.

Col·locació dels elements de protecció personal.

Execució de les operacions de soldatge.

Acabament de les soldadures amb la qualitat requerida.

Verificació de la unió.

Detecció de defectes ocults.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions raonades en la preparació i execució dels processos de fabricació de peces, muntatge i soldatge.

Argumentació de les decisions preses segons criteris d'optimització de temps, qualitat i cost.

2. Execució sistemàtica de la comprovació dels resultats:

Autocorrecció sistemàtica dels errors detectats en la preparació i execució dels processos de fabricació de peces, muntatge i soldatge.

3. Optimització del treball:

Adopció de criteris de productivitat en la selecció de procediments i mitjans de treball en processos de fabricació de peces, ajust, muntatge d'elements i soldatge.

4. Ordre i mètode de treball:

Distribució del treball i del temps segons criteris d'optimització dels costos.

Seqüència i ordenació de les accions, prioritzant les tasques segons criteris definits.

5. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Puntualitat en l'inici i acabament de les tasques que s'han de realitzar en un període determinat.

Conservació dels materials i dels mitjans de treball després d'acabar les intervencions de muntatge o manteniment.

Aprofitament del temps assignat a cada intervenció.

Compliment de les ordres de treball amb precisió, rigor, amb els recursos assignats i en el temps prescrit.

6. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració positiva amb l'equip de treball, amb intervencions orientades a l'assoliment dels objectius comuns de l'equip.

Coordinació amb els membres de l'equip, realitzant les tasques assignades dins del temps prescrit.

7. Execució independent del treball:

Rigorositat en l'execució de les tasques de fabricació, muntatge i soldatge assignades individualment.

Autosuficiència en l'execució de les tasques assignades, dins del seu àmbit d'autonomia.

8. Confiança en si mateix:

Seguretat en la realització de les operacions de soldatge, fabricació i muntatge.

Autoavaluació de les tasques realitzades,

buscant l'optimització dels factors cost, temps i qualitat.

9. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Recerca del consens entre diferents punts de vista de l'equip de treball.

10. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat, respecte i tolerància en les relacions amb l'equip de treball.

Expressió de les diferents opinions amb amabilitat.

11. Comunicació empàtica:

Argumentació d'opinions manifestades amb criteris objectius i observables pels interlocutors.

Adaptació a les característiques de l'interlocutor per facilitar la comunicació.

12. Mentalitat emprendedora en les tasques i accions:

Motivació per emprendre tasques o accions noves que impliquin millores en els processos i recursos de treball.

13. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Assimilació de nous mètodes de treball relacionats o no amb nous mitjans, eines i útils.

Interès per la conservació i millora del medi ambient, relacionat amb les activitats del seu àmbit.

14. Adaptació a noves situacions:

Flexibilitat en els processos de treball quan s'ha de modificar el sistema establert.

15. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Observació rigorosa de les normes de seguretat, emprant sempre els mitjans prescrits de protecció personal, dels equips i de l'entorn.

Consideració de la salut pròpia i dels altres com un valor essencial.

Selecció d'elements, dins de l'àmbit on té autonomia, que no perjudiquin el medi ambient.

16. Qualitat del treball:

Realització de les operacions de muntatge, fabricació i soldatge amb un bon acabament, dins dels temps assignats.

Realització de les operacions amb netedat, diligència, rapidesa, ordre, pulcritud i precisió.

CRÈDIT 8: ELECTROTÈCNIA.

a) *Durada:* 105 hores.

b) *Objectius terminals.*

Relacionar les magnituds elèctriques i magnètiques bàsiques amb les unitats utilitzades en circuits elèctrics de CC i CA i en aplicacions electromagnètiques.

Calcular les magnituds característiques en circuits elèctrics de CC i CA per aplicació de les lleis o regles bàsiques adequades per resoldre circuits.

Interpretar les característiques elèctriques bàsiques i connexions dels sistemes elèctrics trifàsics.

Relacionar les magnituds elèctriques, tensió i intensitat en les connexions estrella i triangle en sistemes trifàsics equilibrats.

Relacionar la potència activa, la potència reactiva i la potència aparent amb la intensitat consumida i el factor de potència en sistemes trifàsics.

Descriure els sistemes de correcció del factor de potència en sistemes trifàsics.

Identificar els efectes observables o mesurables en un sistema trifàsic desequilibrat.

Formular les interrelacions bàsiques entre corrent elèctric i camp magnètic a partir dels principis físics del magnetisme i de l'electromagnetisme.

Relacionar les propietats, tipus, característiques i aplicacions dels materials magnètics.

Interpretar el funcionament i característiques bàsiques de les màquines elèctriques estàtiques i rotatives: transformadors monofàsics i trifàsics, generadors i motors de CC, alternadors, motors de CA monofàsics i trifàsics.

Executar assajos de màquines elèctriques estàtiques i rotatives a partir d'esquemes i procediments normalitzats.

Interpretar els resultats dels assajos bàsics normalitzats en transformadors monofàsics i trifàsics i en màquines de CC i de CA.

Interpretar el funcionament, símbols i característiques bàsiques dels components electrònics per a aplicacions analògiques.

Interpretar el funcionament de circuits electrònics analògics bàsics, amb components discrets i amb circuits integrats, a partir dels esquemes.

Seleccionar components electrònics adequats a cada aplicació a partir de la interpretació de característiques en catàlegs tecnicocomercials.

Identificar les característiques més importants i símbols normalitzats dels diferents instruments de mesura utilitzats en circuits elèctrics.

Connectar instruments de mesura adequats a cada magnitud en circuits elèctrics o electrònics.

Relacionar magnituds bàsiques calculades en circuits elèctrics o electrònics, amb mesures realitzades amb instrumentació.

Realitzar assajos normalitzats a bateries i acumuladors.

Identificar efectes de disfuncions i avaries a bateries i acumuladors.

Relacionar les avaries típiques que es produeixen en bateries i acumuladors amb els diferents elements que componen cada dispositiu.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Conceptes i fenòmens elèctrics i electromagnètics:

Fonaments físics de l'electricitat i el magnetisme.

El corrent elèctric.

Magnituds elèctriques i unitats.

Magnetisme i electromagnetisme.

Magnituds magnètiques i unitats.

Inducció electromagnètica.

2. Circuits elèctrics:

Estructura i components de circuits elèctrics.

Circuits de corrent continu i de corrent altern.

Components passius de circuits: resistències, condensadors i bobines.

Relacions entre magnituds elèctriques en els circuits.

Lleis de Kirchhoff.

3. Sistemes elèctrics trifàsics:

Característiques bàsiques dels sistemes trifàsics.

Connexions en estrella i en triangle.

Magnituds elèctriques i les seves relacions en sistemes trifàsics.

Característiques dels sistemes trifàsics equilibrats i desequilibrats.

Potència activa, reactiva, aparent i factor de potència.

Correcció del factor de potència.

4. Màquines elèctriques estàtiques i rotatives:

Principis de funcionament de les màquines elèctriques.

Generadors, motors i transformadors.

Transformadors monofàsics i trifàsics.

Màquines elèctriques de corrent continu: generadors i motors.

Màquines elèctriques de corrent altern: alternadors i motors.

Control i regulació de màquines elèctriques.

5. Mesures elèctriques:

Magnituds elèctriques i instruments de mesura.

Error de mesura i tipus d'errors.

Característiques dels instruments de mesura de magnituds elèctriques: sensibilitat, precisió i altres indicadors de qualitat.

Simbologia dels instruments de mesura.

Normes de seguretat.

6. Components electrònics:

Components passius: resistències, condensadors i bobines.

Semiconductors bàsics: díodes, transistors, tiristors, GTO, components optoelectrònics.

Amplificadors operacionals.

Circuits integrats analògics per a aplicacions generals i específiques.

Normes de seguretat per operar amb els diferents components electrònics.

7. Circuits analògics bàsics de baixa potència:

Fons d'alimentació.

Amplificadors.

Multivibradors.

Generadors de senyals.

Circuits temporitzadors.

8. Circuits electrònics de potència:

Rectificadors trifàsics amb díodes i amb tiristors.

Efecte de les càrregues inductives en els rectificadors.

Circuits de control per a components de potència.

Sistemes de control de potència.

Sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI).

9. Bateries i acumuladors:

Funcionament.

Tipus i característiques.

Parts constructives.

Sistemes de manteniment de bateries i acumuladors.

Processos de càrrega de bateries i acumuladors.

Capacitat i rendiment de bateries i acumuladors.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi qualitativa i quantitativa de circuits elèctrics de corrent continu i de corrent altern monofàsic i trifàsic:

Identificació dels símbols normalitzats.

Interpretació d'esquemes de circuits.

Selecció de procediments d'anàlisi i de lleis elèctriques i electromagnètiques que cal utilitzar.

Aplicació dels procediments normalitzats d'anàlisi i càlcul.

Interpretació de resultats.

2. Anàlisi de components electrònics:

Interpretació de dades i paràmetres en catàlegs comercials de components electrònics bàsics passius i actius.

Obtenció per assaig de les corbes característiques més significatives de díodes i transistors.

Interpretació de les corbes característiques de díodes i transistors.

Identificació dels símbols normalitzats dels components electrònics.

Identificació de components reals i dels seus terminals.

3. Anàlisi funcional de circuits electrònics analògics bàsics i dels circuits electrònics de potència:

Identificació de la simbologia normalitzada.

Identificació dels blocs funcionals constituents del circuit.

Descripció de les funcions de cada bloc.

Descripció del funcionament del circuit.

Identificació dels components del circuit.

Càlcul de magnituds bàsiques del circuit.

Mesura de les magnituds bàsiques del circuit.

Contrastació de magnituds bàsiques calculades amb les mesures realitzades.

Selecció de components reals que poden ser utilitzats a cada circuit.

Identificació de variacions de paràmetres del circuit causades per modificacions o avaries dels components.

4. Mesures en circuits elèctrics de corrent continu, de corrent altern monofàsic i trifàsic, i en circuits electrònics:

Identificació de les magnituds que cal mesurar.

Selecció dels instruments més adients.

Preparació de les escales dels instruments, segons l'ordre de magnitud dels resultats esperats.

Connexió dels instruments de mesura.

Realització de les mesures operant amb la seguretat requerida.

Interpretació de resultats obtinguts.

5. Muntatge de circuits electrònics:

Identificació de components i terminals de components especificats a l'esquema del circuit.

Connexió dels components a la base de muntatge utilitzada.

Verificació del muntatge del circuit.

6. Assaig de màquines elèctriques estàtiques i rotatives:

Selecció de la documentació necessària per a la realització dels assajos.

Interpretació d'esquemes de connexions.

Selecció dels equips i instruments de mesura necessaris per a cada assaig.

Interpretació de normes de seguretat personal i d'equips i materials utilitzats en els assajos.

Aplicació del protocol normalitzat: muntatge de connexions, realització de mesures i presa de dades.

Representació gràfica de les dades obtingudes.

Interpretació de les gràfiques.

7. Manteniment de bateries i acumuladors:

Operacions de càrrega de bateries i acumuladors.

Operacions de manteniment preventiu en bateries i acumuladors.

Identificació de símptomes de disfunció a bateries i acumuladors.

Verificació amb procediments normalitzats del bon funcionament de la bateria o acumulador.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Treball en equip en la realització d'assajos en màquines elèctriques:

Coordinació entre els components de l'equip, com a conseqüència de la seva pròpia autoorganització.

Tolerància davant opinions o punts de vista divergents, buscant una solució consensuada.

2. Execució independent del treball en la realització de treballs de càlcul, assaig de components i mesures en circuits elèctrics i electrònics:

Execució de les tasques que cal realitzar individualment amb autosuficiència i seguretat.

Autoavaluació sistemàtica de les tasques realitzades individualment en els aspectes de validació de resultats, temps necessari i procés de treball seguit.

3. Relació interpersonal entre els components de l'equip:

Obertura als companys, principalment als membres de l'equip, intercanviant idees i experiències anteriors, buscant la millor solució per executar els treballs assignats.

Argumentació de les pròpies idees per resoldre cada treball, contrastant-les amb les de la resta de components de l'equip o grup.

Expressió de qualsevol idea amb cordialitat, respecte i tolerància envers la resta del grup.

4. Valoració de resultats en les tasques realitzades individualment o en equip:

Autoavaluació sistemàtica de les tasques realitzades en els aspectes de validació del resultat final, temps necessari, procés de treball seguit, adequació d'eines, útils i instruments a la tasca que s'ha de fer.

Utilització de l'autoavaluació com a eina per a la millora de les seves execucions personals.

CRÈDIT 9: AUTOMATISMES ELÈCTRICS, PNEUMÀTICS I HIDRÀULICS.

a) *Durada:* 130 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar el funcionament general i les característiques dels sistemes automàtics de control a partir de la documentació tècnica i els esquemes corresponents.

Relacionar cada part de l'estructura dels sistemes automàtics de control amb les funcions que realitza dins del sistema.

Relacionar els dispositius i components que conformen els sistemes automàtics de control amb la simbologia normalitzada utilitzada en els esquemes i amb les característiques tecnològiques i funció que realitzen dins del sistema.

Muntar sistemes automàtics de control a partir dels esquemes i documentació tècnica.

Relacionar les diferents modalitats de funcionament dels sistemes automàtics de control amb les característiques específiques i prestacions de cada modalitat.

Calcular magnituds i paràmetres bàsics dels sistemes automàtics de control, a partir dels esquemes del sistema i característiques dels components i dispositius que el configuren.

Mesurar magnituds a sistemes automàtics de control amb instrumentació adequada, connectada correctament i segons procediments normalitzats.

Contrastar resultats de mesures realitzades en els sistemes automàtics de control amb les especificacions de la documentació tècnica i amb valors i paràmetres bàsics del sistema calculats.

Relacionar variacions o modificacions de components i dispositius dels sistemes automàtics de control amb els efectes observables en les magnituds i paràmetres del sistema.

Determinar diagrames de flux amb simbologia normalitzada per desenvolupar petits programes de control per a automatismes seqüencials, a partir de les especificacions funcionals i tècniques de l'aplicació.

Codificar programes documentats de control d'automatismes seqüencials, amb el llenguatge més adequat, a partir del diagrama de flux i d'algorismes de control optimitats.

Integrar les parts de maquinari i programari del sistema automàtic de control, segons procediments establerts en la documentació tècnica.

Comprovar les característiques de funcionalitat, fiabilitat i seguretat del procés en el sistema integrat per les parts de programari i de maquinari.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Principis bàsics d'automatització:

Característiques bàsiques dels sistemes i processos automàtics.

Evolució dels sistemes automàtics.

Característiques dels processos continus i dels processos seqüencials.

2. Automatització amb sistemes cablat i amb sistemes programats:

Tipologia i característiques dels processos i sistemes de comandament automàtic.

Estructura i característiques de la cadena de comandament i regulació.

Tipus d'energia per als diferents comandaments.

Tecnologies i mitjans utilitzats en els sistemes de control cablat.

Tecnologies i mitjans utilitzats en els sistemes de control programats.

3. Lògica combinacional:

Elements bàsics d'àlgebra de Boole.

Variables binàries i funcions lògiques.

Funcions lògiques combinacionals.

Implementació en les diferents tecnologies.

4. Lògica seqüencial:

Característiques dels sistemes seqüencials.

Funció memòria.

Funcions bàsiques seqüencials: comptadors i registres de desplaçament.

Memòries: tipologia i característiques.

Implementació en les diferents tecnologies.

5. Quadres elèctrics:

Tipus de quadres i aplicacions.

Simbologia utilitzada en croquis i plànols constructius de quadres.

Materials per al muntatge de quadres.

6. Comandament, regulació i maniobres en màquines elèctriques:

Sistemes de comandament i regulació per a màquines elèctriques.

Dispositius de comandament i regulació: sensors, reguladors i actuants.

Relés i contactors.

Elements de protecció.

Elements de mesura i senyalització.

Sistemes d'arrencada de motors elèctrics: automatismes elèctrics i electrònics.

Variació de la velocitat de màquines elèctriques de CC i de CA: captadors de velocitat, equips elèctrics i electrònics de regulació.

7. Tècniques per descriure especificacions funcionals de sistemes automàtics:

Diagrames de moviment.

Diagrames de comandament.

Diagrames de flux.

Diagrames funcionals: el GRAFCET.

8. Autòmats programables:

Funcions i característiques de l'autòmat programable com element de control en els sistemes automàtics.

Estructura funcional d'un autòmat.

Entrades i sortides, digitals, analògiques i especials.

Tècniques de programació d'autòmats: llistat d'instruccions, esquema de contactes, GRAFCET i d'altres.

Tècniques de comunicació entre l'autòmat i el seu entorn.

Control electrofluidic mitjançant autòmat.

9. Sistemes automàtics de control pneumàtic:

Principis, lleis físiques i propietats del gasos.

La tecnologia pneumàtica: característiques tècniques i funcionals.

Parts de les instal·lacions pneumàtiques.

Producció, distribució i preparació de l'aire comprimit.

Simbologia normalitzada.

Tipologia, funcions i característiques dels equips, elements i dispositius.

Elements emissors de senyals.

Elements de comandament.

Elements de tractament dels senyals.

Elements actuants.

10. Sistemes automàtics de control electropneumàtic:

Simbologia normalitzada.

Electrovàlvules i pressostats.

Polsadors, finals de cursa i sensors.

Processament de dades.

Comandaments en funció del recorregut, temps, pressió i altres paràmetres.

Diagrames funcionals d'etapes.

Normativa de seguretat.

11. Sistemes automàtics de control hidràulic:

Principis, lleis físiques i propietats dels fluids líquids.

La tecnologia hidràulica: característiques tècniques i funcionals.

Parts de les instal·lacions hidràuliques.
Producció, conducció i distribució dels fluids líquids.

Simbologia normalitzada.

Tipologia, funcions i característiques dels equips, elements i dispositius.

Elements emissors de senyals.

Elements de comandament.

Elements de tractament de senyals.

Elements actuants.

12. Sistemes automàtics de control elèctrohídric:

Simbologia normalitzada.

Comandament directe/indirecte d'actuants.

Condicions manual, automàtic i d'emergència.

Comandaments en funció de la pressió, posició, velocitat i altres paràmetres.

Sistemes de bloqueig.

Diagrames funcionals d'etapes.

Normativa de la seguretat.

13. Instrumentació:

Instruments bàsics de mesura de magnituds elèctriques en automatismes. Instruments i útils d'ajust i verificació de sistemes i components.

d) *Continguts de procediments.*

1. Anàlisi de sistemes automàtics de control:

Interpretació dels esquemes elèctrics, pneumàtics, hidràulics i mecànics del sistema.

Interpretació funcional del sistema.

Identificació de components i parts bàsiques del sistema.

Identificació dels paràmetres bàsics del sistema.

Interpretació del programari del sistema.

Identificació de les relacions programari-maquinari del sistema.

Càlcul de paràmetres.

2. Muntatge de sistemes automàtics de control:

Identificació dels components i dispositius de l'esquema.

Selecció i preparació dels components i materials de connexió.

Preparació de la base de muntatge del sistema.

Distribució racional dels components i dispositius sobre la base de suport.

Realització de les connexions elèctriques, d'aire o hidràuliques.

Comprovació visual del muntatge.

Verificació funcional del sistema automàtic.

3. Mesures de les magnituds i senyals en sistemes automàtics de control:

Identificació de les magnituds que s'han de mesurar.

Selecció dels instruments més adients segons les magnituds que cal mesurar i procediments que cal utilitzar.

Posada al punt dels instruments en funció del valor esperat dels resultats.

Realització de les mesures operant amb la seguretat i precisió demanades.

Interpretació dels resultats obtinguts, relacionant els efectes amb les causes.

Registre de resultats en el format adequat.

Conservació dels instruments de mesura.

Calibratge dels instruments de mesura.

4. Ajust dels paràmetres del programari i dels elements del maquinari que configuren els sistemes automàtics de control:

Obtenció de les dades, paràmetres i senyals de control en els punts de test del maquinari i programari dels sistemes.

Contrastació de les dades i paràmetres de control amb les especificacions de la documentació tècnica.

Ajust dels elements del sistema.

5. Disseny i modificació de programes per a aplicacions de sistemes automàtics de control:

Anàlisi de les estructures bàsiques dels llenguatges utilitzats en la programació d'automatismes seqüencials.

Anàlisi de l'aplicació que s'ha de programar.

Representació gràfica d'algorismes amb diagrames de flux, amb GRAFCET i amb altres mètodes.

Realització del programa d'acord amb les regles de programació del llenguatge emprat.

Depuració del programa.

Verificació funcional de l'aplicació.

6. Muntatge de quadres de maniobra i control per a instal·lacions de màquines elèctriques:

Interpretació dels esquemes i plànols.

Selecció dels materials, components, dispositius i eines de muntatge.

Preparació de la base de muntatge.

Inserció dels components i dispositius.

Connexió dels components.

Incorporació dels programes de control si és un sistema automàtic.

Verificació del quadre.

Posada en servei del quadre.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Presa de decisions raonades en la realització de muntatges d'automatismes pneumàtics, hidràulics, elèctrics i aplicacions d'automatismes programables, argumentant la selecció de materials i dispositius feta.

2. Optimització del treball:

Autoorganització de les seqüències de les operacions que s'han de realitzar muntant automatismes, buscant optimitzar la relació entre qualitat i temps.

3. Ordre i mètode de treball:

Ordenació racional de les operacions que s'han de realitzar dins de cada tasca.

Autoavaluació dels mètodes de treball emprats en operacions de manipulació, buscant millorar els factors qualitat del producte, temps emprat i disminució de la fatiga física.

Ordenació del lloc de treball, disposant les eines, útils i instruments sempre al millor lloc per ser emprats.

Acabament pulcre dels treballs, fent una verificació visual sistemàtica del producte final.

Prioritat de les tasques més significatives, ordenant sempre la seva execució davant de tasques més secundàries.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació d'eines, útils i instruments, fent a iniciativa pròpia el manteniment més usual, neteja, greixatge, si escau, i un ús adequat en les operacions.

Gestió racional del temps disponible per fer les tasques assignades, ordenant les operacions que s'han de fer i assignant un temps estimat segons la dificultat esperada.

Realització de les operacions segons les normatives i reglamentacions electrotècniques vigents, segons les normatives i recomanacions de seguretat personal, i normes internes del propi centre educatiu.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Autoorganització del petit o mitjà equip, distribuint les operacions segons les capacitats i habilitats de cada component, buscant la millor relació entre qualitat del producte i temps de treball.

Coordinació entre els components de l'equip, com a conseqüència de la seva pròpia autoorganització.

Tolerància davant opinions o punts de vista divergents, buscant una solució consensuada.

Flexibilitat de l'organització de l'equip, segons la tasca que s'ha de fer i els mitjans disponibles.

Autoaprenentatge de l'equip i de cada membre de l'equip, a partir d'experiències anteriors en altres tasques, reorganitzant-se i assumint diferents rols cada membre segons les seves habilitats.

6. Execució independent del treball:

Execució de les tasques que s'han de realitzar individualment amb autosuficiència i seguretat.

Autoavaluació sistemàtica de les tasques realitzades individualment, en els aspectes de qualitat del producte final, temps necessari, procés de treball seguit, adequació d'eines, útils i instruments a la tasca que s'ha de fer.

7. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:

Obertura als companys, principalment als membres de l'equip, intercanviant idees i experiències, buscant la millor solució per executar tasques assignades.

Argumentació de les pròpies idees per resoldre cada tasca, contrastant-les amb les de la resta de components de l'equip o grup.

8. Comunicació empàtica:

Expressió de qualsevol idea amb cordialitat, respecte i tolerància envers la resta del grup.

9. Adaptació a noves situacions:

Transferència de coneixements i experiències a noves situacions.

Reorganització de la feina a partir de dificultats no previstes.

10. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Realització de les tasques sempre sota normatives legals de seguretat i normes internes del propi centre educatiu.

Ús correcte de cada eina o útil segons l'operació que s'ha de fer.

Recollida de les deixalles en el contenidor adequat per rebre el tractament que correspongui.

11. Valoració de resultats:

Autoavaluació sistemàtica de les tasques realitzades en els aspectes de qualitat del producte final, temps necessari, procés de treball seguit, adequació d'eines, útils i instruments a la tasca que s'ha de fer.

Utilització de l'autoavaluació com a eina per a la millora de les seves execucions personals.

12. Presa de decisions:

Reflexió sistemàtica, individual o grupal, abans de prendre decisions que no han de ser immediates, argumentant i preveient les possibles conseqüències de cada possibilitat, i optant per una solució considerada com la millor segons uns criteris prèviament establerts.

Presa de decisions ràpides davant de situacions no previstes que demanen una resposta immediata, actuant amb precisió i rapidesa.

CRÈDIT 10: SEGURETAT EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS I INSTAL·LACIONS.

a) *Durada*: 35 hores.

b) *Objectius terminals*.

Interpretar la normativa vigent sobre seguretat i higiene i sobre protecció del medi ambient en el sector de muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

Interpretar plans de seguretat i higiene i de protecció del medi ambient en el sector de muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

Relacionar els riscos més comuns en el sector de muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions amb els mètodes de prevenció, protecció i mesures de seguretat emprades en funció de la normativa i dels plans de seguretat i higiene.

Elaborar o adequar plans de seguretat i d'actuació en funció de l'activitat de l'empresa, característiques del local, tipus de riscos i ocupació prevista.

Interpretar les normes per a l'atur i operacions externes i internes dels sistemes, màquines i instal·lacions corresponents a determinades situacions anòmales.

Identificar les zones de risc i els riscos específics a partir de la simbologia i situació física dels senyals i alarmes.

Interpretar la funció i característiques dels mitjans i equips emprats en la protecció personal, extinció d'incendis i evacuació, a partir dels manuals d'ús i normatives de seguretat i higiene.

Detectar situacions de risc i perill en el desenvolupament de les tasques de muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

Relacionar les mesures de protecció personal amb la tasca o situació de risc o emergència i amb la normativa de seguretat.

Relacionar les mesures de protecció del medi ambient amb les normatives vigents.

Utilitzar els medis d'extinció d'incendis en funció de les característiques del foc i de la normativa d'utilització.

Executar accions d'emergència, d'evacuació i contra incendis en funció de plans predefinits.

Verificar l'operativitat de les mesures i mitjans de prevenció, protecció i detecció.

Valorar les responsabilitats dels treballadors i de l'empresa en cas d'accident.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.

1. Plans i normes de seguretat i higiene:
Polítiques de seguretat de les empreses.
Normativa de seguretat i higiene del sector de muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

Normes de neteja i ordre en el lloc de treball.

Normes sobre higiene personal.

Normes sobre simbologia i situació física de senyals.

Plans de seguretat i higiene.

Organització i responsabilitats dels treballadors en situacions d'emergència.

Condicions d'emmagatzematge de productes perillosos.

Cost de la seguretat.

2. Factors i situacions de risc:

Riscos en el sector de muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

Agents generadors de risc.

Mètodes de prevenció.

Proteccions en màquines i instal·lacions.

Sistemes de ventilació i evacuació de residus.

Medures de seguretat en les operacions de muntatge, preparació de màquines, manteniment i producció.

3. Prevenció i protecció del medi ambient:

Factors de l'àmbit de treball.

Factors sobre el medi ambient.

Normatives sobre la protecció del medi ambient aplicables en el sector.

4. Mitjans, equips i tècniques de seguretat:

Roba i equips de protecció personal.

Senyals i alarmes.

Equips contra incendis.

Equips de primers auxilis i trasllat d'accidentats.

Tècniques per a la mobilització i trasllat d'objectes.

5. Situacions d'emergència:

Tècniques d'extinció d'incendis.

Tècniques d'evacuació.

Tècniques de trasllat d'accidentats.

d) *Continguts de procediments*.

1. Anàlisi dels riscos en l'àmbit de treball:
Identificació de les situacions de risc.
Determinació de l'àmbit d'actuació dels riscos.

Recerca d'informació i dades.

Delimitació dels elements implicats.

Observació i mesura dels riscos.

Identificació de la normativa aplicable.

Proposició d'actuacions preventives i de protecció.

2. Elaboració de plans de seguretat:

Anàlisi de riscos derivats de l'activitat de l'empresa.

Anàlisi de les característiques, condicionants tècnics i ocupació del local.

Selecció de les normatives que puguin afectar.

Anàlisi de les normatives.

Determinació i situació dels mitjans de protecció i prevenció.

Selecció i situació dels senyals i alarmes.

Determinació i seqüència de les accions i operacions que s'han de realitzar en cas d'emergència.

Assignació de tasques i responsabilitats en situacions d'emergència.

Valoració del cost del pla.

3. Actuació davant d'una emergència:

Identificació del risc i magnitud de l'emergència.

Determinació i prioritat de les intervencions que s'han de realitzar.

Comunicació de l'emergència.

Organització del personal segons el pla de seguretat.

Execució de les tasques encomanades en el pla de seguretat.

4. Extinció d'incendis:

Identificació de la magnitud i tipus de foc.

Selecció dels equips d'extinció i mesures de protecció personal.

Determinació de mesures d'evacuació i seguretat.

Extinció de l'incendi.

Realització d'accions posteriors a l'incendi.

e) *Continguts d'actituds*.

1. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:

Observació de les normes de seguretat i l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció que millor preservin el medi ambient i la salut pròpia i dels altres.

2. Execució sistemàtica del procés de resolució de problemes:

Decisió en les actuacions que s'han de realitzar en cas d'incendis, explosions, electrocucions i accidents de tipus mecànic on la rapidesa d'actuació permeti la limitació dels danys a persones o instal·lacions.

3. Execució independent del treball:

Autosuficiència en el desenvolupament de les funcions que té assignades en casos d'emergència i primers auxilis.

4. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Compliment de les normes de seguretat personal i col·lectives.

5. Participació i cooperació en el treball d'equip:

Col·laboració amb els companys, en cas d'emergència.

CRÈDIT 11: RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL.

a) *Durada*: 60 hores.

b) *Objectius terminals*.

Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.

Deduir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que es deriven a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió.

Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.

Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió a partir de la seva anàlisi objectiva.

Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, antecedents i circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, postures i comportaments de les persones implicades i

dels requeriments de la funció laboral desenvolupada.

Identificar les característiques i l'evolució dels grups de treball i els factors que poden modificar la seva dinàmica de funcionament.

Relacionar els problemes del treball en equip amb les seves causes i amb les mesures correctores.

Relacionar les accions i tècniques de dinamització de grups de treball amb la tipologia i relacions dels components, els requeriments de les tasques a desenvolupar i el context situacional.

Relacionar l'estat i disposició de les persones amb els condicionants i requeriments necessaris d'una tasca i amb les possibles variacions en les instruccions que cal transmetre o en l'assignació de les tasques de l'equip de treball.

Relacionar el tipus i funcions de les reunions de treball amb les etapes del seu desenvolupament, tipologia dels participants i els requeriments espacials i materials.

Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball en funció dels objectius fixats i els temes que cal tractar.

Moderar reunions de treball de manera eficaç, ordenada, segura i participativa d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.

Relacionar les polítiques de direcció de recursos humans amb la seva influència en l'ambient laboral i amb els factors que afavoreixen la motivació dels treballadors.

Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com psicològiques.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. La comunicació en l'àmbit professional:
El procés de comunicació. Elements.
La comunicació eficaç. L'emissor, el receptor i el medi.

La comunicació en el marc laboral. Tipus i continguts.

La comunicació verbal: el diàleg, l'entrevista, l'informe, la reunió i el telèfon.

La comunicació escrita: tipus de documents i contingut.

Barreres, interferències i distorsions en la comunicació.

El llenguatge específic de la professió. Terminologia i formes pròpies.

Els registres lingüístics: formal, informal i especialitzat.

2. Resolució de conflictes en l'àmbit de treball:

Tipus i causes dels conflictes.

Etapas del desenvolupament dels conflictes.

Participació del grup.

Elements i estratègies de negociació.

Deliberacions.

Mètodes de presa de decisions.

Factors que influeixen en la presa de decisions.

3. Grups humans en el treball:

L'individu i el grup.

Tipologies humanes en l'àmbit professional.

Diferents tipus de grup.

Rols dels components.

Interacció, comunicació i participació en el grup.

Factors psicològics, estructurals i instrumentals que afecten el comportament i la dinàmica dels grups.

4. Equips de treball:

Tipus d'equips de treball.

Tècniques de treball en equip: la diversificació i combinació de feines i els grups semiautònoms de treball.

Tècniques de planificació i coordinació de treballs.

Paper del coordinador/responsable d'equip.

Tècniques d'avaluació de resultats.

Mesures d'integració i d'adaptació de nous membres.

5. Reunions de treball:

Reunions: tipus i etapes.

Paper del moderador.

Tipologia de participants: criteris d'actuació.

Preparació i recursos de suport de les reunions.

Tècniques de treball.

Criteris d'avaluació de reunions.

6. La motivació:

La motivació. Teories de la motivació.

Necessitats fisiològiques i psicològiques de l'individu.

Factors que afavoreixen la motivació.

Ambient laboral i motivació.

7. Polítiques de recursos humans en l'empresa:

Valoració de llocs de treball.

Informació als treballadors.

Promoció en el treball.

Formació de treballadors.

d) *Continguts de procediments.*

1. Producció de textos:

Concreció de la finalitat de l'escrit.

Recollida d'informació complementària.

Organització de la informació i de les idees.

Selecció del canal.

Preparació del guió, esquema i disposició de l'escrit o de la informació oral.

Redacció de l'escrit o emissió de la informació oral.

Revisió i correcció de les faltes d'ortografia i d'estil.

2. Procés de comunicació:

Percepció de l'interlocutor.

Interpretació del missatge.

Selecció de l'estratègia de relació i de l'estil de comunicació.

Emissió de la comunicació, missatge o informació.

3. Resolució dels conflictes:

Verificació de l'existència dels conflictes.

Interpretació de la causa que origina el conflicte.

Anàlisi de les alternatives de resolució dels conflictes.

Presa, en grup, de la decisió adient.

4. Organització del treball en equip:

Formulació dels objectius de treball de grup.

Examen dels recursos disponibles.

Determinació de les funcions individuals i de la seva integració en equip.

Seqüència de les fases de desenvolupament del treball d'equip.

Seguiment de l'execució del treball d'equip.

Valoració de l'eficàcia i eficiència.

Proposició de millores.

5. Organització i conducció de reunions:

Fixació d'objectius.

Organització del material tècnic i de suport.

Estimulació de la participació.

Manteniment de la discussió dirigida dins del tema.

Síntesi de les idees, els temes o els acords.

6. Motivació:

Anàlisi de l'actitud humana davant la feina.

Identificació de les expectatives laborals.

Revisió dels efectes de les mesures motivacionals.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Obertura a l'àmbit professional:

Reconeixement de l'existència dels valors culturals de l'empresa i de la seva influència en el comportament humà.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Acollida positiva de noves persones en el treball.

Rigorositat en l'aplicació del pla de comunicació interna establert.

3. Interès per les relacions humanes:

Cordialitat a l'hora d'establir relacions amb els altres.

Respecte per les persones i per la seva llibertat individual dins d'un grup social.

Interès pels altres.

4. Comunicació empàtica:

Interès per rebre la informació en les condicions que permetin el tractament ulterior adient.

Cura en l'elaboració i la transmissió de missatges per tal de facilitar-ne la comprensibilitat.

Interès per la retroalimentació del procés de comunicació.

Reconeixement de la diversitat dels altres per tal d'acceptar l'existència de barreres comunicatives.

Capacitat d'escoltar.

5. Tractament de conflictes:

Objectivitat per determinar les responsabilitats de totes les parts que intervenen en un conflicte.

Imparcialitat a l'hora d'escoltar els motius de cada una de les parts.

Perseverança en la recerca de solucions al conflicte.

Habilitat per escollir l'alternativa de resolució més adient.

6. Participació i cooperació en el treball en equip:

Col·laboració amb els altres membres de l'organització sempre que calgui.

Reconeixement que la participació i la cooperació són necessàries per a la consecució dels objectius de l'empresa.

Desenvolupament de l'esperit crític.

Acceptació de les opinions i judicis d'altres persones per tal de poder millorar la qualitat de qualsevol aspecte laboral.

Creació, entre els col·laboradors, de la necessitat i conveniència del treball en equip.

Foment de l'ús de reunions participatives.
 7. Coordinació en l'equip de treball:
 Compliment de les tasques assignades en la quantitat, qualitat i temps previstos.
 Ajust del ritme de la tasca individual a les tasques de la resta del grup, d'acord amb els objectius que cal assolir.
 Execució del treball propi facilitant i simplificant el dels altres.
 Proposició de les millores que afavoreixin la integració del treball de l'equip.

CRÈDIT 12: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.

- a) *Durada*: 60 hores.
- b) *Objectius terminals*.
 Identificar les situacions de risc derivades del treball en funció de les causes que les generen, de la classificació dels diversos grups de risc i dels danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.
 Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc, en funció de la naturalesa de la situació i de l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.
 Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident segons la prioritat d'actuació que escaigui i d'acord amb la urgència que el cas requereixi amb relació a les lesions produïdes.
 Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.
 Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.
 Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment, segons el tipus i la finalitat del treball.
 Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social, en funció de les condicions exigides per tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si fa al cas.
 Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals.
 Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral en funció de la modalitat de treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari.

- c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.
 1. Salut laboral:
 Seguretat, higiene i salut en el treball.
 Salut i medi ambient.
 Factors de risc en el treball: físics, químics, esforços, organitzatius i comuns.
 Tècniques de prevenció i protecció.
 Actuació en cas d'accident.
 2. Legislació i relacions laborals:
 Administració i jurisdicció laboral.
 Drets i deures laborals.
 Modalitats del contracte de treball.
 Modificació, extinció i infraccions.
 Representació.
 Convenis col·lectius.
 Conflictes col·lectius.
 Prestacions de la Seguretat Social.
 3. Orientació i inserció sociolaboral:
 Interessos i capacitats.
 Ofertes de treball.
 Treball d'assalariat en una empresa o a l'Administració.

Autoocupació: autònom o empresa social.
 Itineraris formatius i de professionalització.

- d) *Continguts de procediments*.
 1. Anàlisi del risc en l'àmbit de treball:
 Identificació de les situacions de risc.
 Determinació de l'àmbit d'actuació del risc.
 Recerca d'informació i dades.
 Delimitació dels elements implicats.
 Observació i mesura del risc.
 Identificació de la normativa aplicable.
 Proposició d'actuacions preventives i de protecció.
 2. Aplicació de primers auxilis:
 Prioritat d'actuacions.
 Preparació de l'accidentat.
 Aplicació de la tècnica específica.
 3. Consulta de la normativa laboral:
 Identificació de l'element de la consulta.
 Localització de la font corresponent.
 Interpretació amb relació al supòsit.
 Aplicació de la normativa.
 4. Inserció laboral:
 Anàlisi de les capacitats laborals i dels interessos personals.
 Localització d'ofertes de treball.
 Interpretació de les ofertes de treball.
 Anàlisi de l'adequació personal al lloc de treball.
 Participació en el procés de selecció.

- e) *Continguts d'actituds*.
 1. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
 Interès pels aspectes econòmics, laborals, socials i del medi ambient en l'aplicació de normes laborals adients i en les propostes de condicions de treball.
 2. Adaptació a noves situacions:
 Resposta activa pel que fa a la utilització de la normativa laboral i a l'aplicació de les tècniques i els elements preventius més recents derivats dels canvis tecnològics i organitzatius.
 3. Intercanvi d'idees, opinions i experiències:
 Esperit crític en la valoració i interpretació de les dades i els fets socioeconòmics, en la determinació de condicions laborals, en la detecció i anàlisi de risc, i en els debats sobre normes jurídiques i situacions laborals.
 4. Interès per les relacions humanes:
 Respecte envers els altres en el procés de selecció i en l'obtenció de dades.
 5. Valoració de resultats:
 Argumentació i interrogació dels resultats obtinguts i del procediment emprat en la detecció del risc i les conseqüències corresponents, en l'anàlisi de les situacions laborals, en la recerca d'ofertes de treball i en l'actuació en cas d'accident.
 6. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat laboral:
 Aplicació correcta de les normes de seguretat i mesures de prevenció i protecció del medi ambient i la salut.
 7. Igualtat davant les diferències socioculturals:
 Tracte d'igualtat i no discriminatori en la determinació de les condicions laborals, en la identificació i aplicació dels contractes de treball, en la verificació del compliment de la

normativa, en la identificació de capacitats i interessos personals i en l'adequació personal al lloc de treball.

8. Progrés i promoció dins de la professió:
 Disciplina i correcció en la realització del treball.
 9. Qualitat del treball:
 Cura en la presentació i estructuració dels escrits (contractes, cartes, currículums i proves de selecció).
 10. Mentalitat emprenedora i creativa:
 Aportació de solucions originals i innovadores en les discussions de les situacions laborals conflictives, en les propostes d'actuació preventives, en l'aplicació dels convenis, en l'anàlisi de les possibilitats d'ocupació i en la prioritat d'actuació en cas d'accident.
 11. Compromís amb les obligacions associades al treball:
 Valoració i compliment de les normes laborals.
 Participació en activitats col·lectives.
 Puntualitat en la realització d'activitats i en el lliurament del treball.

CRÈDIT 13: FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL.

- a) *Durada*: 210 hores.
- b) *Objectius terminals*.
 Adaptar-se a les tasques de muntatge i manteniment d'equips i maquinària naval en l'àmbit de les seves competències, de manera responsable i participativa.
 Afrontar les tasques de muntatge i manteniment d'equips i màquines navals i les activitats que es generen en el marc de les relacions de l'empresa amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball.
 Valorar el conjunt d'accions realitzades a l'empresa a partir dels seus interessos i aptituds i de l'experiència acumulada en la formació en el centre de treball.
 c) Tipus d'activitats formatives de referència proposades (possibles tasques que es poden desenvolupar a l'empresa).
 1. Activitats formatives referents a la instal·lació d'equip i maquinària naval:
 Interpreta la documentació tècnica.
 Interpreta ordres i processos normalitzats de treball.
 Estableix les fases del treball i les operacions de cada fase.
 Selecciona eines i mitjans adequats per als diferents treballs mecànics i elèctrics.
 Prepara els materials que s'han d'utilitzar.
 Comprova les fixacions, bancades i elements de subjecció.
 Realitza les operacions d'implantació, ancoratge, anivellament i ajust de les màquines.
 Munta les canalitzacions, equips i elements auxiliars.
 Connecta les màquines als subministraments pneumàtics i hidràulics.
 Executa el sistema de connexions dels equips i dispositius dels automatismes elèctrics segons els esquemes.
 Realitza les operacions normalitzades de posada en servei dels equips.
 Verifica el funcionament dels equips, fent les proves i ajustos necessaris.

3. Activitats formatives referents al manteniment preventiu de màquines i equips:

Interpreta la documentació tècnica del pla de manteniment preventiu.

Interpreta ordres i processos normalitzats de treball.

Estableix les fases del treball i les operacions de cada fase.

Selecciona eines i mitjans adequats pels diferents treballs mecànics i elèctrics.

Prepara els materials que s'han d'utilitzar.

Executa les operacions de verificació.

Executa les operacions de desmuntatge, substitució d'elements i muntatge.

Verifica el funcionament de la instal·lació posterior a la intervenció, fent les proves i ajustos necessaris.

4. Activitats formatives referents al manteniment correctiu de màquines i equips:

Detecta disfuncions i avaries.

Interpreta la documentació tècnica.

Realitza proves funcionals per verificar els símptomes.

Mesura paràmetres elèctrics i mecànics amb els instruments adequats.

Interpreta les magnituds mesurades amb instruments.

Estableix el procés d'intervenció.

Selecciona eines adequades per a cada treball.

Determina causes d'avaría seguint procediments normalitzats.

Substitueix elements avariats.

Verifica el funcionament de la instal·lació després de les intervencions, fent les proves i ajustos necessaris.

d) Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen els criteris generals d'avaluació següents:

Analitza l'àmbit de treball, identificant les relacions laborals i el marc organitzatiu i de funcionament de l'empresa.

S'adapta a les característiques organitzatives i a les diferents situacions pròpies del centre de treball.

Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball atenent la normativa legal i les condicions de seguretat.

Treballa en equip quan se li requereix, co-responsabilitzant-se, cooperant, respectant i valorant el treball dels altres.

Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa amb relació a les tasques encomanades.

Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, fases i processos de l'empresa.

Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar la seva activitat, utilitzant els canals existents.

Executa les tasques ajustant-se progressivament als nivells particulars de l'empresa.

Detecta anomalies o desviacions en l'àmbit de la seva activitat, identificant les causes i proposant possibles solucions.

Interpreta i expressa la informació amb la terminologia o simbologia i mitjans propis de treball.

Identifica les característiques particulars dels mitjans de producció, dels utilitatges, equips i eines, aplicant els procediments tècnics adequats.

Identifica aquelles activitats, tasques i àmbits d'activitat que s'adapten millor a les seves aptituds i interessos professionals.

CRÈDIT 14: SÍNTESI.

a) *Durada*: 60 hores.

b) *Finalitat*.

El crèdit de síntesi ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant i, si escau, completant, aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

c) *Objectius terminals*.

Determinar els procediments de treball, la seqüència de les tasques, els recursos materials necessaris i l'organització del temps per desenvolupar i executar un conjunt integrat i relacionat de tasques de muntatge, manteniment i posada al punt d'equips i màquines navals, instal·lacions i elements estructurals del vaixell i instal·lacions portuàries.

Executar les operacions de muntatge, desmuntatge, substitució de components, configuració i posada al punt d'equips i màquines navals, instal·lacions i elements estructurals del vaixell i instal·lacions portuàries.

d) El centre docent en determina els continguts.

CRÈDIT 15: MECANITZAT I MUNTATGE EN EL TALLER DE FUSTERIA D'EMBARCACIONS

a) *Durada*: 110 hores.

b) *Objectius terminals*.

Organitzar i distribuir els espais de treball en funció de les fases de construcció o reparació i complint les normes de seguretat i higiene en el treball.

Relacionar els útils, eines i maquinària i els mitjans auxiliars necessaris propis del treball a realitzar, descrivint les seves característiques i funcions en el treball a realitzar.

Seleccionar els equips, les eines i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució de l'obra en els terminis previstos.

Interpretar plànols de muntatge de fusteria de ribera identificant les diverses parts i elements i les seves dimensions a partir de la simbologia corresponent.

Ajustar els mitjans de treball en funció de l'operació que s'ha de realitzar i a partir dels manuals d'ús corresponents.

Seleccionar la fusta i altres materials en funció dels plànols de construcció, les característiques dels materials a emprar i les condicions mediambientals.

Operar amb ordre, pulcritud i destresa amb els mitjans de treball, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Preparar les peces per al seu mecanitzat segons les seves propietats, a partir dels plànols de construcció i la documentació associada segons els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Utilitzar les màquines-eina adequades per a cada treball, preparant-les segons les instruccions dels manuals d'ús corresponents, segons els

procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Preparar les peces mecanitzades per realitzar les unions amb les màquines-eina necessàries en funció del tipus d'unió, a partir dels plànols de construcció segons els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les operacions de muntatge de les diverses peces de l'estructura de l'embarcació a partir dels plànols de construcció segons els procediments comunament acceptats, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les operacions necessàries per al muntatge dels elements interiors de l'embarcació, seguint les tècniques i materials d'unió adequats a cada element a partir dels plànols de construcció segons els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les operacions necessàries per al muntatge i ajust dels elements auxiliars i de complement seguint les tècniques i utilitzant les eines i materials adequats a cada element a partir dels plànols de construcció segons els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les operacions necessàries per assegurar l'estanquitat de l'embarcació utilitzant els materials adequats segons les instruccions dels plànols de construcció, segons els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les proves de l'embarcació a partir del control de les característiques de disseny.

Mantenir en estat operatiu els mitjans de treball a partir dels manuals d'ús i conservació, dels procediments comunament acceptats i dels plans de manteniment.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.

1. El taller.

Distribució de l'espai del taller de fusteria.

Utilitatge bàsic de taller de fusteria.

Àrea de treball i àrea de magatzem.

Serveis d'una drassana.

Normes de protecció i seguretat.

Manteniment i neteja del taller.

2. Maquinària bàsica del taller de fusteria:

Generalitats. Tipus segons especialitats. Característiques. Funcionament. Aplicacions.

Preparació de les màquines. Col·locació d'eines i utilitatges. Regulació i ajust de paràmetres. Operacions de mecanització. Seqüències. Alimentació. Comprovacions.

Criteris de selecció de les màquines, utilitatges i accessoris.

Normes d'utilització, protecció i seguretat.

Principals causes d'avaría. Resolució i reparació.

Manteniment i neteja de les màquines i utilitatges. Utilitzar els manuals de manteniment.

3. Magatzem.

L'organització del departament de materials i del magatzem.

Valoració d'existències i mètodes d'inventari.

Normativa. Productes tòxics i inflamables.

Informàtica a nivell d'usuari.

4. Plànols, plantilles i documentació de producció:

Tècniques d'interpretació.

Plantillatge:

Concepte i finalitat.

Tècniques, equips i utilitatge.

Usos i sistemes de codificació.

Materials emprats: descripció, tipus i usos.

Alineació, anivellat i simetria: tècniques de mesurar, instruments i usos.

5. Marcat i traçat de la fusta:

Finalitat.

Tècniques.

Materials emprats.

Equips, utilitatge i usos.

Signes convencionals.

Tècniques de classificació, marcat i identificació dels components de l'embarcació.

Remarcats d'elements que componen l'estructura principal: descripció, tècniques, tecnologia i equips (descripció, funcionament, tipus i manteniment).

6. Operacions bàsiques de mecanització en fusteria de ribera.

Condicions bàsiques per a la mecanització de la fusta: lloc, posicionament i fixació de la peça, esmolat i preparació de les eines.

Comportament de la fusta davant l'aigua.

Determinació del contingut d'humitat: tècniques, instruments necessaris (xilohigròmetres, balances i escalfadors).

Línies de flux del procés de mecanitzat.

Asserrat de la fusta (tronçat, cantejat, retestat): tecnologia. Tècniques.

Ribotat i regruixat: tecnologia (paràmetres). Tècniques.

Perfilat: Tecnologia. Tècniques.

Mecanitzat d'unions de fusteria de ribera: tecnologia. Tècniques.

Trepant: tecnologia. Tècniques.

Perns per a fusteria de ribera: Tipus, descripció, usos, tecnologia d'aplicació i ajustament.

Ajustament de peces. Finalitat. Tècniques.

Tècniques de comprovació d'ensamblatge: descripció, usos i eines auxiliars per a la seva mesura i determinació.

Fregat i ajustat de peces del conjunt principal de l'embarcació: tecnologia (paràmetres), tècniques, equips (descripció, funcionament, tipus i manteniment), ajust de paràmetres.

Normes, precaucions i comprovacions. La qualitat en el procés.

7. Esmolat i afinat de les eines:

Sistemes d'esmolat. Màquines. Abrasius.

Esmolat d'eines.

Inclinació i tall de les fulles.

Afinat d'eines.

Esmolat d'estris i utilitatges.

8. Unions de fusteria de ribera:

Descripció, tipus, usos i tècniques.

Estris de muntatge. Tipus. Aplicacions. Ma-neig.

Treballs preliminars.

Encolat. Adhesius. Tipus. Aplicacions. Estris per encolar. Normes de manipulació.

Acoblaments i taulers reforçats. Encaixos. Empiulaments. Comprovacions i ajusts.

Criteris de selecció de sistema d'unió o adhesiu. Criteris de qualitat.

Premnat. Disposició/situació de les premses.

Fixació de peces per ferramenta senzilla. Clavat. Cargolat.

Ensamblat d'elements i peces de fusteria de ribera mitjançant unions de fustes. Descripció, tècniques, tecnologia i equips (descripció, funcionament, tipus i manteniment).

Tècniques d'ensamblat d'elements i peces mitjançant perns o claus: descripció, tècniques, tecnologia i equips (descripció, funcionament, tipus i manteniment).

Ajustament de peces. Finalitat. Tècniques. Eines.

Tècniques de comprovació d'ensamblatge: descripció, usos i eines auxiliars per a la seva mesura i determinació.

9. Tècnica del calafateig.

10. Tecnologia del corbat de la fusta.

Tècniques de vaporitzat de la fusta: foc natural. Vapor. Laminat en fred i "a la figura". Descripció, usos i aplicacions.

Estufes de vapor: descripció i funcionament, paràmetres d'ajust i operacions bàsiques de manteniment

Temps de vaporitzat: relació amb la tecnologia emprada (foc natural, estufa, etc.), i escuadria, dimensions, corba a obtenir i qualitat del material.

Motlles i pesos per a realitzar el corbat: tècniques de preparació.

Corbat de la fusta amb pesos o motlles: finalitat. Procés, Tècniques i equips.

d) *Continguts de procediments.*

1. Materials i magatzem.

Sistemes d'estiba. Rotació de productes.

Senyalització.

Control de costos dels materials.

2. Interpretació gràfica de peces i conjunts simples de fusteria de ribera:

Recopilació de la documentació.

Identificació de la simbologia i normativa oficial emprada.

Interpretació de vistes, seccions i perspectives de peces i conjunts simples.

Identificació de les cotes i mesures.

Processos de marcat i identificació dels components de l'embarcació.

Pressa de mesures. Utilització d'instruments de mesura.

3. Mecanització amb eines manuals:

Anàlisi de la peça o conjunt simple que cal operar.

Selecció del sistema de mesura, de les eines i dels estris.

Revisió i posta a punt de les eines.

Determinació de les mesures de seguretat i protecció.

Elaboració de plantilles i útils.

Realització de l'operació (traçar, marcar, serrar, aplanar, perfilar, foradar, fregar, encolar i premsar).

Interpretació dels resultats o verificació de l'operació.

Conservació dels instruments de mesura, eines i estris.

4. Mecanització amb màquines bàsiques:

Anàlisi de la peça o conjunt simple que cal mecanitzar.

Selecció de la màquina i els seus utilitatges.

Revisió i posta a punt de les màquines.

Col·locació de les eines de tall i regulació dels paràmetres.

Determinació de les mesures de seguretat i protecció.

Elaboració de plantilles i útils.

Realització de la mecanització (serrar, aplanar, perfilar, foradar, fregar, encolar i premsar).

Interpretació dels resultats o verificació de l'operació.

Conservació de les màquines i els utilitatges.

5. Esmolat d'eines i utilitatges:

Interpretació de les especificacions de l'esmolat.

Identificació dels elements que cal esmolar.

Selecció del sistema, màquina o mètode.

Determinació de les mesures de seguretat i protecció.

Ajust i regulació dels paràmetres.

Obtenció de proves.

Disposició i esmolat de les eines o utilitatges de tall.

Disposició i afinat de les eines.

6. Muntatge del conjunt principal de l'embarcació.

Interpretació de l'ordre de treball.

Seqüència de les fases operatives.

Preparació de materials, eines, estris, màquines i elements de seguretat.

Execució de les operacions de muntatge.

Comprovació de resultats.

Realització a partir de plantilles de les diferents peces de l'estructura de l'embarcació.

Construcció d'elements complementaris i de maniobra.

Construcció d'arboradures, eixàrcies i instal·lació de complements.

Construcció d'interiors i mobiliari bàsic.

7. Procés de calafateig de casc i coberta.

8. Sistemes de vaporitzat i corbat de fusta.

Procés de corbat de fusta mullada mitjançant l'aplicació de foc.

Laminat de fusta per obtenir formes corbes.

Aplicació de pressió en fusta laminada per obtenir formes corbes.

9. Emmagatzematge de la fusta.

Cubicatge de la fusta: Aplicació de les tècniques de cubicatge.

Apilomat de fusta: Aplicació de les tècniques d'apilomat.

Fitxes, comandes i comprensió de catàlegs.

L'organització del departament de materials i del magatzem.

Gestió administrativa de recepció i distribució.

Coneixements bàsics de comptabilitat.

Valoració d'existències i mètodes d'inventari.

Informàtica a nivell d'usuari.

Control de qualitat i garantia.

10. Normativa de seguretat i salut en el treball. Prevenció de riscos laborals.

11. Normativa mediambiental. Tractament de residus en una drassana.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les operacions que s'han de realitzar per diagnosticar, muntar, desmuntar i reparar.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips i mitjans de treball.

Compliment de les normes d'ajust, utilització i manteniment dels equips i mitjans de treball.

3. Independència en l'execució del treball:

Autosuficiència en les operacions de diagnòsi, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

4. Qualitat del treball:

Ordre i precisió en les operacions de diagnòsi, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

Verificació de l'operativitat dels sistemes intervinguts.

5. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat en el treball:

Observació de les normes de seguretat, protecció i prevenció en el desenvolupament de les tasques encomanades.

Ús d'elements que no perjudiquin el medi ambient.

6. Confiança en si mateix:

Seguretat per aplicar el que coneix i sap fer en qualsevol circumstància.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics.

Assimilació de nous mètodes de treball.

Interès per la conservació del medi ambient.

8. Adaptació a noves situacions:

Transferència del que sap, en situacions noves, degudes al canvi en el mètode o en el mitjà.

CRÈDIT 16: CONSTRUCCIÓ D'EMBARCACIONS I PECES AMB MATERIALS COMPOSTOS.

a) *Durada*: 110 hores.

b) *Objectius terminals*.

Organitzar i distribuir els espais de treball en funció de les fases de construcció o reparació i complir les normes de seguretat i higiene en el treball.

Relacionar els útils, eines i maquinària i els mitjans auxiliars necessaris propis del treball a realitzar, descrivint les seves característiques i funcions en el treball a realitzar.

Seleccionar els equips, les eines i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució de l'obra en els terminis previstos.

Interpretar els plànols de construcció identificant les diverses parts i elements i les seves dimensions a partir de la simbologia corresponent.

Seleccionar els materials adients en funció dels plànols de construcció i del treball a realitzar (obra nova o reparació).

Ajustar els mitjans de treball en funció de l'operació que s'ha de realitzar i a partir dels manuals d'ús corresponents.

Construir els elements estructurals de l'embarcació segons els plànols, els processos constructius comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Construir positius i motlles per a les posteriors tasques de laminat de les diverses peces constructives segons els plànols de construcció respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les tasques de laminat segons els plànols constructius, seguint les tècniques adequades a cada peça i utilitzant el materials adients en funció de les condicions atmosfèriques segons les instruccions dels fabricants i/o els procediments comunament acceptats, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les tasques de reparació, seguint les tècniques adequades i els materials adients per a cada element a reparar, segons les instruccions dels fabricants i/o els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les tasques de manteniment de l'obra viva i l'obra morta de l'embarcació, seguint els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les operacions de muntatge de les diverses peces de l'estructura de l'embarcació a partir dels plànols de construcció segons els procediments comunament acceptats, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les operacions necessàries per al muntatge dels elements interiors de l'embarcació, seguint les tècniques i materials d'unió adequats a cada element a partir dels plànols de construcció segons els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les operacions necessàries per al muntatge i ajust dels elements auxiliars i de complement seguint les tècniques i utilitzant les eines i materials adequats a cada element a partir dels plànols de construcció segons els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les proves de l'embarcació a partir del control de les característiques de disseny.

Mantenir en estat operatiu els mitjans de treball a partir dels manuals d'ús i conservació, dels procediments comunament acceptats i dels plans de manteniment.

Mantenir en estat operatiu els materials de treball a partir de les instruccions dels fabricants, dels procediments comunament acceptats i dels plans de manteniment respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.

1. Plànols, plantilles i documentació de producció:

Tècniques d'interpretació.

Plantillatge:

Concepte i finalitat.

Tècniques, equips i utilitatge.

Usos i sistemes de codificació.

Materials emprats: descripció, tipus i usos.

Alineació, anivellat i simetria: tècniques de mesurar, instruments i usos.

2. El taller.

Distribució de l'espai del taller.

Utilitatge bàsic del taller de laminat.

Àrea de treball i àrea de magatzem.

Serveis d'una drassana.

Producció d'aire comprimit.

Normes de protecció i seguretat.

Manteniment i neteja del taller.

3. Maquinària bàsica:

Generalitats. Tipus segons especialitats. Característiques. Funcionament. Aplicacions.

Preparació de les màquines. Col·locació d'eines i utilitatges. Regulació i ajust de paràmetres. Operacions. Seqüències. Alimentació. Comprovacions.

Criteris de selecció de les màquines, utilitatges i accessoris.

Màquines per produir el buit.

Màquines per fregar i polir. Màquines per serrar.

Màquines per foradar.

Màquines per esmolar.

Normes d'utilització, protecció i seguretat.

Principals causes d'avaría. Resolució i reparació.

Manteniment i neteja de les màquines i utilitatges. Utilitzar els manuals de manteniment.

4. La cabina de pintura.

Components.

Sistemes de treball.

Sistemes de protecció.

Normativa.

5. Emmagatzematge.

L'organització del departament de materials i del magatzem.

Valoració d'existències i mètodes d'inventari.

Normativa. Productes tòxics i inflamables.

Informàtica a nivell d'usuari.

6. Tecnologia específica de laminació

Les eines. Tipologies i característiques.

Els materials compostos i fibres. Tipologies.

Característiques. Sistemes de tall de les fibres. Emmagatzematge.

Les resines. Acceleradors i catalitzadors. Emmagatzematge.

El curat. Processos.

Manteniment de plàstics reforçats i reparació.

Fenomen osmosi.

Sistemes de protecció i seguretat.

7. Tècniques de construcció de laminats.

Laminat per contacte, projecció simultània, laminats per buit.

Laminats monolítics.

Laminats sandvitx.

Construcció *one-off*.

Construcció sobre motlle mascle.

Construcció sobre motlle femella.

8. El buit. Obtenció i característiques. Equips necessaris; accessoris.

Els motlles per al buit.

Laminats monolítics mitjançant buit.

Laminats sandvitx mitjançant buit.

9. La reparació de plàstics i compostos:

Normes per al traçat i realització de suports i plantilles.

Normes per a la reparació i/o conformació de termoplàstics.

Normes per a la reparació de termostables i compostos.

10. Muntatge i acabat.

El desmoldeig. Tècniques de desmoldeig per acció mecànica (falques, pistons, tracció), pneumàtica, hidràulica.

Desbarbadura i tall.

Engalzaments, soldadura i encolat de peces.

Acabat interior de peces.

Acabats exteriors.

Coneixements tècnics dels materials a utilitzar.

Gel protecció i *tot coat*. Sistemes de pintat. Reforços. Fustes en presentació massissa i tauler marí, fusta de bassa, escumes de poliuretà i PVC i inserits plàstics i metàl·lics.

Sistemes de protecció i seguretat. Manipulació i emmagatzematge de peces i motllos.

11. Sanejament i mecanitzat dels laminats.

d) *Continguts de procediments*.

1. Interpretació gràfica de peces i conjunts simples de fusteria de ribera:

Recopilació de la documentació.

Identificació de la simbologia i normativa oficial emprada.

Interpretació de vistes, seccions i perspectives de peces i conjunts simples.

Identificació de les cotes i mesures.

Processos de marcat i identificació dels components de l'embarcació.

Pressa de mesures. Utilització d'instruments de mesura.

2. Preparar productes.

Aplicació de tècniques de tall de fibres.

Barreges de resines, acceleradors i catalitzadors.

3. Projectar i laminar fibra.

Laminar per contacte, projecció simultània, laminats per buit.

Laminar monolítics en ambient normal i al buit.

Laminar sandvitx en ambient normal i al buit.

Construir *one-off*.

Construir sobre motlle mascle.

Construir sobre motlle femella.

Fabricar estructures sandvitx.

Col·locació de reforços.

Realització dels processos de curat.

4. Preparar motlles.

Posta en producció i manteniment del motlle.

Aplicació de gels protecció amb brotxa, corró, pistola de copa i equip de projecció.

Sistemes de desemmotllat, perfilat de franges o canvis de color, marcat en motlle de referències de canvi de colors anteriors o de posicionament de peces.

Ús de màscares de serigrafia.

Aplicació de les tècniques per netejar, reparar i preparar els motlles.

Realització dels processos per emmagatzemar peces i motlles.

5. Tallar i mecanitzar.

Tècniques i processos per desmoldejar, desbarbar, fregar i polir.

Tècniques i processos de tall, d'eliminació-aspiració de pols en processos de tall i mecanitzat.

Tècniques i processos per unir o encolar peces.

Tècniques i processos per obtenir l'estanqueïtat en les unions.

Manteniment de les eines d'aplicació (tipus pinzell, tipus corró...) i de l'equip de treball.

6. Tècniques per l'acabat en treball amb fibres i materials compostos.

Gels protecció. Identificació, accelerat, catalitzat i curat i aplicació per brotxa, corró, pistola de copa.

Pintures antiincrustant i les seves tècniques d'aplicació.

Vernissos i massilles. Identificació, tenyit i aplicació.

Processos d'acabament (fregat, polit i abrillantat) de superfícies i els equips i eines.

Sistemes de perfilat de franges o canvis de color i marcat en peça de referències de canvi de colors.

Màscares de serigrafia.

Equip de protecció.

7. Gestió de compres.

Determinació de les necessitats de matèries primeres, materials i components.

Documentació utilitzada en la gestió administrativa de compres. Finalitat. Tècniques. Interpretació i utilització de formats (albarans, factures, fitxes de control d'existències, etc.).

8. Magatzem.

Fitxes, comandes i comprensió de catàlegs.

L'organització del departament de materials i del magatzem.

Gestió administrativa de recepció i distribució.

Coneixements bàsics de comptabilitat.

Valoració d'existències i mètodes d'inventari.

Informàtica a nivell d'usuari.

Control de qualitat i garantia.

Condicions específiques per a l'emmagatzematge de mats i teixits del taller de fibra i del de veleria.

9. Manteniment d'eines i utilitatges:

Comprovació dels sistemes de protecció de la maquinària.

Determinació de les mesures de seguretat i protecció.

Selecció del sistema, màquina o mètode.

Ajust i regulació dels paràmetres de la maquinària.

Interpretació de les especificacions de l'esmolat de les eines i màquines de tall.

10. Manteniment de la cabina de pintura.

11. Normativa de seguretat i salut en el treball. Prevenció de riscos laborals.

12. Normativa mediambiental. Tractament de residus en una drassana.

e) *Continguts d'actituds*.

1. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les operacions que s'han de realitzar per a diagnosticar, muntar, desmuntar i reparar.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips i mitjans de treball.

Compliment de les normes d'ajust, utilització i manteniment dels equips i mitjans de treball.

3. Independència en l'execució del treball:

Autosuficiència en les operacions de diagnòsi, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

4. Qualitat del treball:

Ordre i precisió en les operacions de diagnòsi, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

Verificació de l'operativitat dels sistemes intervinguts.

5. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat en el treball:

Observació de les normes de seguretat, protecció i prevenció en el desenvolupament de les tasques encomanades.

Ús d'elements que no perjudiquin el medi ambient.

6. Confiança en si mateix:

Seguretat per aplicar el que coneix i sap fer en qualsevol circumstància.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics.

Assimilació de nous mètodes de treball.

Interès per la conservació del medi ambient.

8. Adaptació a noves situacions:

Transferència del que sap, en situacions noves, degudes al canvi en el mètode o en el mitjà.

CRÈDIT 17: TRACTAMENT I PROTECCIÓ DE SUPERFÍCIES DE LES EMBARCACIONS.

a) *Durada*: 70 hores.

b) *Objectius terminals*.

Organitzar i distribuir els espais de treball en funció de les fases de construcció o reparació i complint les normes de seguretat i higiene en el treball.

Relacionar els útils, eines i maquinària, els mitjans auxiliars i materials necessaris propis del treball a realitzar, descrivint les seves característiques i funcions en el treball a realitzar.

Seleccionar els equips, les eines, mitjans auxiliars i materials necessaris per a l'execució de l'obra en els terminis previstos en funció dels materials constructius de l'embarcació, segons les indicacions dels manuals d'ús, guies de dades tècniques i/o procediments comunament acceptats.

Inspeccionar les superfícies a tractar per determinar les actuacions a realitzar utilitzant les eines de control i mesura adequades, seguint els procediments comunament acceptats.

Preparar les superfícies a tractar utilitzant les tècniques adients, protegint les àrees que no s'han d'intervenir, segons els procediments comunament acceptats i/o els manuals de manteniment, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Aplicar els tractaments i imprimacions adients segons el tipus de material de suport, a partir de les indicacions dels manuals dels fabricants i/o dels procediments comunament acceptats, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar el seguiment del procés de reacció dels materials emprats segons indicacions dels manuals dels fabricants i/o procediments comunament acceptats.

Aplicar els tractaments d'acabat en funció del material de suport i els acabats originals, segons les indicacions dels manuals dels fabricants i/o procediments comunament acceptats, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Realitzar les verificacions de l'estat de les reparacions i treballs efectuats a partir del control de les característiques de disseny.

Mantenir en estat operatiu els mitjans de treball a partir dels manuals d'ús i conservació, dels procediments comunament acceptats i dels plans de manteniment.

Controlar l'adequació i perfecte estat de conservació dels materials segons els manuals d'ús i conservació, dels procediments comunament acceptats respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. El taller.
 - Distribució de l'espai del taller.
 - Utilitatge bàsic de taller de pintura.
 - Àrea de treball i àrea de magatzem.
 - Serveis d'una drassana.
 - Producció d'aire comprimit.
 - Normes de protecció i seguretat.
 - Manteniment i neteja del taller.
2. Maquinària bàsica del taller de pintura:
 - Generalitats. Tipus segons especialitats. Característiques. Funcionament. Aplicacions.
 - Preparació de les màquines. Col·locació d'eines i utilitatges.
 - Criteris de selecció de les màquines, utilitatges i accessoris.
 - Mola, polidora i paper de vidre.
 - Equip d'eines del pintor d'embarcacions.
 - Pistoles pneumàtiques, aerògrafs i plantilles.
 - Sondes d'aplicació.
 - Màquina de massillar.
 - Taula de barreges i balança electrònica.
 - Cabina/forn de pintura.
 - Màquina de rentar pistoles i de reciclar dissolvents.
 - Instruments de mesura.
 - Criteris per a la selecció, instal·lació, ajust, calibratge i lectura.
 - Normes d'utilització i seguretat.
 - Normes per al manteniment i conservació.
3. La cabina de pintura.
4. Emmagatzematge.
 - L'organització del departament de materials i del magatzem.
 - Valoració d'existències i mètodes d'inventari.
 - Normativa. Productes tòxics i inflamables.
 - Informàtica a nivell d'usuari.
5. Característiques i propietats de les superfícies de: fusta, metall i fibres en ambient marí.
6. Colorimetria.
 - El color i les seves característiques:
 - Colors cromàtics. Acromàtics. Neutres. El cercle cromàtic.
 - Tonalitat. Intensitat. L·luminositat.
7. Correcció del color:
 - Ajust de la tonalitat.
 - Ajust de la intensitat.
 - Ajust de la lluminositat.
8. Coneixement de materials: pintures, esmalts, vernissos, patents, imprimacions. Tipus. Característiques.
9. Patologies de les superfícies anteriors. Tractament.
10. Imprimacions: tipus. Característiques. Aplicacions.
11. Estudi de mesclures, proporcions de components.
12. Pintures:
 - Constituents.
 - Tipus d'assecatge.
 - Tipus d'aplicació.

Característiques bàsiques.
 Pictogrames.
 Normes de seguretat referides a productes tòxics i inflamables.
 Rendiments.
 Normes per a l'aplicació de la pintura.
 Normes per a l'aplicació d'aparells amb pistola pneumàtica.
 Normes per a l'aplicació de massilles amb pistola pneumàtica.
 Normes de seguretat sobre productes tòxics i inflamables.
 Manteniment de les pintures: Periodicitat. Intervencions.

d) *Continguts de procediments.*

1. Manteniment d'equips, eines i instal·lacions:
 - Selecció de la informació tècnica.
 - Anàlisi de la informació.
 - Inspecció visual o revisió.
 - Detecció de disfuncions.
 - Neteja, lubricació, ajust i calibratge.
 - Verificació de la funcionalitat, seguretat i compliment de les normatives.
 - Determinació de les mesures de seguretat i protecció.
2. Cabina de pintura.
 - Processos de treball.
 - Prevenició de riscos laborals. Normativa específica.
 - Neteja i manteniment.
3. Organització del treball.
 - Interpretació de les ordres de treball.
 - Selecció de la documentació tècnica.
 - Identificació de la zona que cal reparar.
 - Selecció de la tècnica que s'ha d'emprar i de les eines, els utilitatges i els equips.
 - Determinació dels elements de prevenció i protecció.
4. Preparació de superfícies.
 - Procediments per a la reparació de defectes.
 - Reparació de la broma i incrustacions en fusta.
 - Reparació de l'osmosi de la fibra.
 - Netejar brutícies, incrustacions i òxids i desengreixat de superfícies metàl·liques.
 - Realitzar decapats de restes de pintura en tot tipus de superfícies.
 - Realitzar fregat i regulació de superfícies amb les tècniques adequades als materials.
 - Aplicar imprimacions i tractaments adequats a les superfícies, amb brotxa, corró i pistola.
 - Efectuar la neteja d'útils, eines i maquinària.
5. Aplicar pintures amb diferents sistemes:
 - Inspecció visual, de la superfície que s'ha de pintar.
 - Determinació de les zones que cal protegir.
 - Protecció de les zones adjacents a la superfície que s'ha de pintar.
 - Obtenció de pintura.
 - Neteja i desengreixament de la zona que cal pintar.
 - Selecció dels utilitatges i equips.
 - Determinació dels elements de prevenció i protecció.
 - Ajust i posada en funcionament dels equips.

Aplicació de la pintura, oli o vernís.
 Estudi de mesclures.
 Assecat de la pintura en la cabina/forn.
 Verificació de l'acabat.
 Conservació d'eines, utilitatges i equips.
 6. Correcció de defectes en l'aplicació de pintures:

Detecció del defecte.
 Anàlisi de la zona afectada.
 Determinació de la causa.
 Determinació d'accions correctores.
 7. Correcció del color:

- Anàlisi de la tonalitat, intensitat i lluminositat del color.

Determinació de la variació de la tonalitat, intensitat i lluminositat del color respecte al de referència.

Determinació de l'excés o defecte de base en la pintura.

Unió a la pintura, i en proporció, de la base en defecte i de les restants per compensar la base en excés.

Unió a la pintura de les bases complementàries per eliminar desviacions contràries a la tonalitat.

Unió a la pintura de les bases blanques o negres per ajustar la intensitat del color.

Unió a la pintura metàl·litzada de bases d'alumini, gruixut o prim, per ajustar-ne la intensitat.

8. Gestió de compres.

Determinació de les necessitats de matèries primeres, materials i components.

Documentació utilitzada en la gestió administrativa de compres. Finalitat. Tècniques. Interpretació i utilització de formats (albarans, factures, fitxes de control d'existències, etc.).

9. Emmagatzematge.

Fitxes, comandes i comprensió de catàlegs. L'organització del departament de materials i del magatzem.

Gestió administrativa de recepció i distribució.

Coneixements bàsics de comptabilitat.

Valoració d'existències i mètodes d'inventari.

Informàtica a nivell d'usuari.

Control de qualitat i garantia.

Condicions tècniques per l'emmagatzematge de pintures, dissolvents i resines.

10. Normativa de seguretat i salut en el treball. Prevenció de riscos laborals.

11. Normativa mediambiental. Tractament de residus en una drassana.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les operacions que s'han de realitzar per a diagnosticar, muntar, desmuntar i reparar.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips i mitjans de treball.

Compliment de les normes d'ajust, utilització i manteniment dels equips i mitjans de treball.

3. Independència en l'execució del treball:

Autosuficiència en les operacions de diagnòstic, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

4. Qualitat del treball:
Ordre i precisió en les operacions de diagnòstic, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

Verificació de l'operativitat dels sistemes intervinguts.

5. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat en el treball:

Observació de les normes de seguretat, prevenció i prevenció en el desenvolupament de les tasques encomanades.

Ús d'elements que no perjudiquin el medi ambient.

6. Confiança en si mateix:

Seguretat per aplicar el que coneix i sap fer en qualsevol circumstància.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics.

Assimilació de nous mètodes de treball.

Interès per la conservació del medi ambient.

8. Adaptació a noves situacions:

Transferència del que sap, en situacions noves, degudes al canvi en el mètode o en el mitjà.

CRÈDIT 18: MANTENIMENT DE LES VELES, LONES I EIXÀRCIA DE L'EMBARCACIÓ.

a) *Durada*: 90 hores.

b) *Objectius terminals*.

Organitzar i distribuir els espais de treball i les màquines-eina en funció de les fases de construcció o reparació i complint les normes de seguretat i higiene en el treball.

Relacionar els útils, eines i maquinària i els mitjans auxiliars necessaris propis del treball a realitzar, descrivint les seves característiques i funcions en el treball a realitzar.

Seleccionar els equips, les eines i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució de l'obra en els terminis previstos en funció del treball a realitzar.

Interpretar plànols de muntatge de fusteria de ribera identificant les diverses parts i elements i les seves dimensions a partir de la simbologia corresponent.

Ajustar els mitjans de treball en funció de l'operació que s'ha de realitzar i a partir dels manuals d'ús corresponents.

Seleccionar els materials en funció dels plànols de construcció, les característiques dels materials a emprar i les condicions mediam-bientals.

Operar amb ordre, pulcritud i destresa amb els mitjans de treball, respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Identificar els diversos tipus d'acabats, qualitats i condicions tècniques d'aplicació a partir de la documentació tècnica disponible.

Determinar la quantitat de materials a utilitzar, en funció de la superfície i el rendiment requerit a partir de les medicions realitzades.

Realitzar els treballs de confecció i reparació de les veles lones i eixàrcia de l'embarcació utilitzant les eines i els materials adients en funció de les característiques de disseny de cada peça seguint els procediments comunament acceptats i respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Verificar els acabats de les veles, lones i/o

eixàrcia d'acord amb les instruccions del full de producció i prototip.

Mantenir en estat operatiu els mitjans de treball a partir dels manuals d'ús i conservació, dels procediments comunament acceptats i dels plans de manteniment.

Controlar l'adequació i perfecte estat de conservació dels materials segons els manuals d'ús i conservació, dels procediments comunament acceptats respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals*.

1. Plànols, plantilles i documentació de producció:

Tècniques d'interpretació.

Plantillatge:

Concepte i finalitat.

Tècniques, equips i utilatge.

Usos i sistemes de codificació.

Materials emprats: descripció, tipus i usos.

Alineació, anivellat i simetria: tècniques de mesurar, instruments i usos.

2. El taller.

Distribució de l'espai del taller de veleria i eixàrcia.

Utilatge bàsic de taller.

Àrea de treball i àrea de magatzem.

Normes de protecció i seguretat.

Manteniment i neteja del taller.

3. Magatzem.

L'organització del departament de materials i del magatzem.

Valoració d'existències i mètodes d'inventari.

Normativa.

Informàtica a nivell d'usuari.

4. Organització del treball.

Geometria: càlcul de superfícies. Realitzar amidaments. Calcular àrees.

El projecte de construcció: documents que l'integren.

Coneixement de materials.

5. La màquina de cosir.

Història de la màquina de cosir.

Màquines de cosir planes i especials. Òrgans que la componen. Transmissors. Substantadors. Operatius. Característiques i funcions.

Mecanismes de transport i arrossegament de les màquines. Classes, característiques i aplicació (simple, doble, triple, complementari i per discs).

Accessoris. Tipus, característiques i aplicació (prensateixits, guies, embuts, suports, vius, etc.).

Manteniment de les màquines de cosir. Tipus de greixatge. Nivells. Tipus d'olis utilitzats.

Seguretat i prevenció.

Ergonomia.

6. Preparació de les màquines i accessoris.

Fibres, fils i teixits. Fibres: naturals, artificials i sintètiques. Fils: composició, numeració, torsions, relació entre fils i teixits. Teixits: tipus i característiques. Densitat dels teixits. Direcció o fil d'un teixit.

Agulles: estructura, tipus i característiques. Sistemes de numeració. Aplicació segons material. Relació entre agulla i fil.

Prototip: característiques i finalitat.

Full de producció: característiques i ús.

Fitxes tècniques.

Terminologia.

7. Veleria.

La vela i la seva evolució. Formes. Els centres i la influència del tall en el trimat. El guarda-robes del vaixell de vela.

El taller: màquines, taules de traçat, roblonadors manuals i de pressió. Equip i utilatge per confeccionar i reparar veles.

Teixits per a veles: usuals, d'alta resistència. Teixits en funció de la fibra, del gramatge, de tintat.

Teixits per a tendals: d'una sola fibra; en funció del gramatge. De dos components, plastificats i impermeabilitzats.

Teixits per a tapisseria: fibres naturals, fibres acríliques. Els escais i succedanis.

Nocions bàsiques de disseny de veles, tendals i els seus sistemes i de tapisseria (guarnit i farcits).

Equip per reparar veles.

8. Aparellat del vaixell.

Tipus d'aparellat:

En funció del nombre i situació dels pals.

En funció de les veles.

Arboradura:

Pals. Creuetes. Violins. Botavares. Pics. Vergues. Tangons.

Elements constitutius de l'eixàrcia ferma:

Estais. Baquestais. Obencs. Burdes.

Elements constitutius de l'eixàrcia de treball:

Drisses. Contradrisses. Carregadores. Cuningam. Drisses d'empunyidura. Retingudes. Contra o trapa. Escotes. Amantines. Amants. Auxiliars. Maneguetes. Estopors. Gírges. Busells. Pasteques.

Aparells:

Llantió. Palanquí. De combès. Reial.

Instal·lació de l'equipament elèctric d'un pal:

Llums de posició. Llums de maniobra. Anemòmetre i penell pel vent.

Antenes de comunicacions.

Aparells de radar.

d) *Continguts de procediments*.

1. Interpretació gràfica de peces i conjunts simples de fusteria de ribera:

Recopilació de la documentació.

Identificació de la simbologia i normativa oficial emprada.

Interpretació de vistes, seccions i perspectives de peces i conjunts simples.

Identificació de les cotes i mesures.

Processos de marcat i identificació dels components de l'embarcació.

Pressa de mesures. Utilització d'instruments de mesura.

2. Organització del treball.

Avaluar necessitats de materials.

Determinar útils, eines i maquinària.

Definir les necessitats de mitjans auxiliars.

Preveure l'acompliment de les normes de seguretat en el treball.

3. La màquina de cosir.

Manteniment de les màquines de cosir. Tipus de greixatge. Nivells. Tipus d'olis utilitzats.

Seguretat i prevenció.

Diferenciar en les màquines els tipus d'arrossegament.

Col·locar diferents accessoris en les màquines.

Realitzar el greixatge en diferents màquines.

4. Preparació de les màquines i accessoris.

Col·locar i disposar les màquines segons ensamblat de les diferents peces.

Relacionar agulles amb fils, teixits i màquines, segons treballs previstos en la fitxa tècnica.

Col·locar en la màquina els accessoris i agulles segons teixits i costures.

Calar fils, enfilat i relaxar la tensió i llargària de puntada.

5. Realització de les parts d'una peça o element.

Costures: tipus i característiques. Representació de costures.

Les costures lineals, en ziga-zaga, simple i doble, d'unió de panys i la de reparació, costura del tendal, costura cega de tapisseria.

La costura a l'anglesa en tapisseria.

Materials de reforç i protecció: caps trenats, cintes, bandes.

Materials de complement: ullaus. Cremalleres. Velcro. Tanques.

Criteris de qualitat en la confecció de parts de les veles, tendals o peces de tapisseria.

Realitzar diferents tipus de costures.

Aplicar cremalleres segons diferents prenyes.

6. Veleria.

Pràctiques de cosit a mà i a màquina amb diferents puntades.

Treball manual i amb màquina de ziga-zaga.

Els acabats de les veles i punys i rellingues.

Complements de les veles, tendals o peces de tapisseria.

Control de qualitat en el muntatge i acabat de les veles, tendals o peces de tapisseria.

Cosir les principals peces de les veles, tendals o peces de tapisseria.

L'embastat amb doble adhesiu.

7. Arboradura.

La guinda i la pendula.

Procés ordenat del muntatge del pal.

Els treballs d'arborar:

Etiquetat d'eixàrcia.

Bragues i estrops.

Grues per arborar:

Grues fixes.

Grues mòbils.

Travelifts.

8. Preparació de l'eixàrcia de treball.

Càlcul de mesures de drisses i escotes.

9. Confecció de gasses i muntatge de guardacaps.

Falçat.

Ajustats.

10. Costures.

11. Preparació de l'eixàrcia ferma.

12. Càlcul de mesures d'estais i obencs.

13. Muntatge de Norsemans.

Tensors.

Terminals.

14. Sistemes de manteniment de l'eixàrcia.

15. Manteniment d'eines i utilitatges:

Comprovació dels sistemes de protecció de la maquinària.

Determinació de les mesures de seguretat i protecció.

Selecció del sistema, màquina o mètode.

Ajust i regulació dels paràmetres de la maquinària.

16. Gestió de compres.

Determinació de les necessitats de matèries primeres, materials i components.

Documentació utilitzada en la gestió administrativa de compres. Finalitat. Tècniques. Interpretació i utilització de formats (albarans, factures, fitxes de control d'existències, etc.).

17. Magatzem.

Fitxes, comandes i comprensió de catàlegs.

L'organització del departament de materials i del magatzem.

Gestió administrativa de recepció i distribució.

Coneixements bàsics de comptabilitat.

Valoració d'existències i mètodes d'inventari.

Informàtica a nivell d'usuari.

Control de qualitat i garantia.

Condicions tècniques per a l'emmagatzematge de teixits, fils, cables i cabs.

18. Normativa de seguretat i salut en el treball. Prevenció de riscos laborals.

19. Normativa mediambiental. Tractament de residus en una drassana.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les operacions que s'han de realitzar per a diagnosticar, muntar, desmuntar i reparar.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips i mitjans de treball.

Compliment de les normes d'ajust, utilització i manteniment dels equips i mitjans de treball.

3. Independència en l'execució del treball:

Autosuficiència en les operacions de diagnòsi, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

4. Qualitat del treball:

Ordre i precisió en les operacions de diagnòsi, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

Verificació de l'operativitat dels sistemes intervinguts.

5. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat en el treball:

Observació de les normes de seguretat, protecció i prevenció en el desenvolupament de les tasques encomanades.

Us d'elements que no perjudiquin el medi ambient.

6. Confiança en si mateix:

Seguretat per aplicar el que coneix i sap fer en qualsevol circumstància.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics.

Assimilació de nous mètodes de treball.

Interès per la conservació del medi ambient.

8. Adaptació a noves situacions:

Transferència del que sap, en situacions noves, degudes al canvi en el mètode o en el mitjà.

CRÈDIT 19: MOTORS, PROPULSORS I GOVERN.

a) *Durada:* 105 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar la funció i les prestacions dels motors tèrmics, dels seus sistemes auxiliars i dels equips i sistemes de propulsió i govern.

Identificar els elements del motor, la connexió i l'acoblament amb els sistemes auxiliars i dels equips i sistemes de propulsió i govern i dels sistemes de comandament, arrancada, alarmes i automatismes de la planta propulsora, sobre l'embarcació i en un plànol o esquema, a partir de la simbologia corresponent.

Indicar les avaries que es produeixen en els motors tèrmics i en els seus sistemes auxiliars i en els equips i sistemes de propulsió i govern a partir dels sistemes de diagnòsi comunament acceptats.

Induir els símptomes de les disfuncions en elements fixos, motrius i de distribució del motor, i també dels sistemes auxiliars i els seus components i els sistemes i equips de propulsió i en els sistemes de comandament, arrancada, alarmes i automatismes de la planta propulsora, a partir de l'observació i l'anàlisi dels efectes i defectes, de les lectures de la instrumentació de control de la pròpia embarcació i de mètodes organolèptics.

Interpretar els procediments de diagnòsi i assaig dels motors tèrmics i dels equips de propulsió, indicats en els manuals dels fabricants i en guies de dades tècniques.

Interpretar la funció i les prestacions dels mitjans de treball emprats en la diagnòsi, reparació, assaig i manteniment preventiu dels motors tèrmics i dels seus sistemes auxiliars i dels equips de propulsió, a partir dels manuals d'ús corresponents.

Seleccionar els equips de mesura i control en funció dels paràmetres que cal controlar, errors admissibles, rapidesa de la mesura i tolerància i fiabilitat de l'aparell, segons el procediment definit.

Ajustar els mitjans de treball en funció de l'operació que s'ha de realitzar i a partir dels manuals d'ús corresponents.

Operar amb ordre, pulcritud i destresa amb els mitjans de treball respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Identificar, a partir d'assaigs i controls, els elements avariats dels sistemes auxiliars i dels elements fixos, motrius i de distribució del motor, dels sistemes i equips de propulsió i govern i dels sistemes de comandament, arrancada, alarmes i automatismes de la planta propulsora.

Relacionar les dades obtingudes en la diagnòsi i/o assaig de motor en l'estat operatiu, amb les avaries i les seves causes, i amb possibles accions correctores que en restableixin l'estat operatiu.

Identificar el sistema, subsistema o element que s'ha d'intervenir, el tipus d'operació i el temps de realització a partir d'un diagnòstic, de les ordres de treball i dels plans de manteniment.

Interpretar els procediments i les instruccions de desmuntatge, muntatge, substitució, ajust i posada a punt dels motors i dels seus sistemes auxiliars i dels sistemes i equips de propulsió

i govern indicats en manuals i en guies tècniques.

Organitzar, amb criteris d'eficàcia, el treball necessari per a executar un procés o operació a partir de l'ordre de treball i dels procediments definits.

Seleccionar la informació tècnica i els recursos materials necessaris per a desenvolupar les reparacions i el manteniment preventiu de motors tèrmics, dels seus sistemes auxiliars i dels equips de propulsió i govern i dels sistemes de control, comandament i seguretat, en funció del diagnòstic, de la informació continguda en l'ordre de treball i dels programes i plans de manteniment.

Desmuntar i muntar el motor de l'embarcació, i els elements fixos, motrius i la distribució, els sistemes auxiliars i els seus components amb ordre, destresa, precisió i pulcritud, seguint mètodes establerts i respectant les normes de seguretat i higiene.

Reparar, substituir i/o ajustar elements fixos, motrius i de distribució del motor, i també elements dels sistemes auxiliars amb ordre, destresa, precisió i pulcritud, seguint mètodes establerts i respectant les normes de seguretat i higiene.

Desmuntar i muntar la línia d'eixos, verificar els elements d'ancoratge i l'alineació de la línia d'eixos, ancoratge del motor i dels coixinets d'empenyiment i de suport i l'estanquitat de la botzina i els elements de propulsió i govern amb ordre, destresa, precisió i pulcritud, seguint mètodes establerts i respectant les normes de seguretat i higiene.

Reparar, substituir i/o ajustar elements d'ancoratge del motor i dels coixinets d'empenyiment i de suport, la botzina i els elements de propulsió i govern amb ordre, destresa, precisió i pulcritud, seguint mètodes establerts i respectant les normes de seguretat i higiene.

Reparar, substituir i/o ajustar elements dels sistemes de comandament, d'arrencada, alarmes i automatismes de la planta propulsora amb ordre, destresa, precisió i pulcritud, seguint mètodes establerts i respectant les normes de seguretat i higiene.

Comprovar l'operativitat dels sistemes intervinguts a partir del control dels paràmetres de funcionament.

Mantenir en estat operatiu els mitjans de treball a partir dels manuals d'ús i conservació i dels plans de manteniment.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Motors tèrmics:

Classificació, característiques, aplicacions i prestacions.

Components i característiques constructives.

Requeriments.

Simbologia, normalització i esquemes.

2. Sistemes de lubricació:

Sistemes i circuits de lubricació: tipus, característiques i aplicacions.

Elements dels sistemes.

Influència de la lubricació en el rendiment, esta operatiu i vida dels equips de propulsió i govern i serveis.

Característiques dels lubricants i classificació.

Simbologia, normalització i esquemes.

3. Sistema de refrigeració:

Sistemes i circuits de refrigeració: tipus, característiques i aplicacions.

Elements dels sistemes.

Necessitats i requeriments de refrigeració.

Característiques i propietats de l'aigua de refrigeració.

Simbologia, normalització i esquemes.

4. Sistemes d'alimentació.

Necessitats i requeriments d'alimentació dels motors Otto.

Necessitats i requeriments d'alimentació dels motors Diesel.

Sistemes d'injecció electrònica: característiques, components, tipus i aplicacions.

5. Sistemes de comandament i control.

Necessitats i requeriments de comandament i control dels sistemes de propulsió i govern i serveis.

Sistemes d'arrencada: tipus, característiques i aplicacions.

Reguladors: fonaments, característiques, prestacions i aplicacions.

Comandament local i a distància: característiques, prestacions i aplicacions.

Instrumentació de control de paràmetres.

Sistemes d'alarmes.

Automatismes d'aturada d'emergència.

Simbologia i esquemes.

6. Sistemes de transmissió i propulsió.

Sistemes de propulsió: tipus, característiques i aplicacions.

Hèlix: tipus, parts, característiques i aplicacions.

Botzines: tipus i característiques.

Reductors emprats en motors: tipus, característiques i aplicacions.

Inversors: tipus i característiques.

Embragatge: tipus i característiques.

Línies d'eixos: tipus i característiques.

Sistemes de fixació (ancoratge) dels motors als vaixells: tipus, característiques i aplicacions.

7. Sistemes de govern.

Servomotor: tipus i característiques constructives.

Funcionament i prestacions de la instal·lació i els seus components.

Elements de control i seguretat.

8. Operació amb els equips de propulsió i serveis:

Seqüències d'arrencada i aturada dels equips.

Transferència de comandament al pont.

Acoblament i desacoblament de sistemes.

Lectures dels paràmetres de control dels equips.

Regulació dels paràmetres i comandament dels equips.

Normes de seguretat.

9. La detecció d'avaries i el seu diagnòstic.

Sistemes i mètodes d'anàlisi i avaluació d'avaries.

Mètodes guiats.

Mètodes organolèptics.

Dades històriques dels sistemes.

Lectures de la instrumentació de control dels sistemes.

Criteris de selecció del sistema, del mètode i de la informació tècnica.

Avaries dels sistemes.

Relació símptoma-causea-efecte.

Interacció dels sistemes.

Normes de seguretat.

Elements de protecció i prevenció.

10. Avaries i reparacions:

Reparacions dels sistemes.

Alternatives de reparació.

Oportunitat i viabilitat de les reparacions.

Ordres de treball.

Mètodes i tècniques: desmuntatge i muntatge, substitució, reparació, ajust, posada a punt i comprovació.

Recanvis i materials fungibles.

Pressupostos.

Normes de seguretat.

Elements de protecció i prevenció.

11. Manteniment programat:

Intervencions de manteniment preventiu sistemàtic.

Intervencions de manteniment predictiu o preventiu condicional.

Periodicitat de les intervencions.

d) *Continguts de procediments.*

1. Diagnòstic d'avaries:

Identificació dels defectes i símptomes indicats en l'ordre de treball.

Inspecció visual.

Observació i anàlisi de les dades de control de la instrumentació de l'embarcació.

Selecció de la documentació tècnica.

Anàlisi de la documentació tècnica.

Selecció de mètodes i processos de diagnòstic.

Prioritat dels controls i assaigs en mètodes no guiats.

Controls i assaigs.

Anàlisi de les dades obtingudes.

Identificació de les desviacions en les comprovacions i mesures.

Anàlisi de les interaccions existents entre els components.

Determinació dels elements que s'han de reparar o substituir.

2. Reparació:

Interpretació de l'ordre de treball.

Selecció de la informació tècnica.

Anàlisi de la informació.

Selecció i ajust d'equips, eines i altres mitjans.

Aprovisionament de recanvis.

Determinació de les mesures de seguretat i protecció.

Intervenció.

Ajust i posada a punt.

Comprovació.

3. Ajust i posada a punt:

Selecció d'informació tècnica.

Selecció d'eines i equips.

Determinació de les mesures de seguretat i protecció.

Obtenció de dades i paràmetres de funcionament.

Regulació.

Verificació dels paràmetres de funcionament.

4. Control i assaig:

Determinació de l'assaig i/o control que s'ha de realitzar.

Selecció de la informació tècnica.
 Selecció d'equips.
 Determinació de les mesures de seguretat i protecció.
 Preparació, ajust i connexió dels equips.
 Execució de l'assaig o control.
 Presa de dades.
 Tractament i anàlisi de les dades.
 5. Manteniment d'equips, eines i instal·lacions:
 Selecció de la informació tècnica.
 Anàlisi de la informació.
 Inspecció visual o revisió.
 Detecció de disfuncions.
 Neteja, lubricació, ajust i calibratge.
 Verificació de la funcionalitat, seguretat i compliment de la normativa.
 6. Muntatge i desmuntatge:
 Selecció de documentació tècnica.
 Anàlisi del sistema, subsistema o element que cal desmuntar.
 Identificació de les unions, connexions i/o acoblaments.
 Selecció d'eines i equips.
 Determinació de les mesures de seguretat i protecció.
 Seqüència de les operacions que cal realitzar.
 Desmuntatge i organització de l'especejament.
 Anàlisi dels elements desmuntats.
 Muntatge.
 Comprovació.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball:
 Seqüència i ordenació de les operacions que s'han de realitzar per a diagnosticar, muntar, desmuntar i reparar.
 2. Compromís amb les obligacions associades al treball:
 Conservació dels equips i mitjans de treball.
 Compliment de les normes d'ajust, utilització i manteniment dels equips i mitjans de treball.
 3. Independència en l'execució del treball:
 Autosuficiència en les operacions de diagnòstic, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.
 4. Qualitat del treball:
 Ordre i precisió en les operacions de diagnòstic, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.
 Verificació de l'operativitat dels sistemes intervinguts.
 5. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat en el treball:
 Observació de les normes de seguretat, protecció i prevenció en el desenvolupament de les tasques encomanades.
 Ús d'elements que no perjudiquin el medi ambient.
 6. Confiança en si mateix:
 Seguretat per aplicar el que coneix i sap fer en qualsevol circumstància.
 7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:
 Interès pels avenços tecnològics.
 Assimilació de nous mètodes de treball.
 Interès per la conservació del medi ambient.

8. Adaptació a noves situacions:
 Transferència del que sap, en situacions noves, degudes al canvi en el mètode o en el mitjà.

CRÈDIT 20: SISTEMES AUXILIARS, SEGURETAT I CONFORT.

a) *Durada:* 140 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar la funció, la funcionalitat i les prestacions dels sistemes auxiliars, seguretat i confort del vaixell a partir de la documentació tècnica.

Identificar els elements, els subsistemes i els sistemes de les instal·lacions i els equips auxiliars, de seguretat i confort del vaixell, i la seva connexió o acoblament, sobre l'equip i sobre un plànol o esquema, a partir de la seva simbologia.

Indicar les avaries que es produeixen en els serveis auxiliars, de seguretat i confort a partir dels sistemes de diagnòstic comunament acceptats.

Induir els símptomes de les disfuncions en els elements dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort a partir de l'observació i l'anàlisi dels efectes i defectes, de les lectures de la instrumentació de control de la pròpia embarcació i de mètodes organolèptics.

Interpretar els procediments de diagnòstic i assaig dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort, indicats en els manuals dels fabricants i en guies de dades tècniques i als coneixements comunament acceptats.

Interpretar la funció i les prestacions dels mitjans de treball emprats en la diagnòstic, reparació, assaig i manteniment preventiu dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort, a partir dels manuals d'ús corresponents.

Seleccionar els equips de mesura i control en funció dels paràmetres que cal controlar, errors admissibles, rapidesa de la mesura i tolerància i fiabilitat de l'aparell, segons el procediment definit.

Ajustar els mitjans de treball en funció de l'operació que s'ha de realitzar i a partir dels manuals d'ús corresponents.

Operar amb ordre, pulcritud i destresa amb els mitjans de treball respectant les normes de seguretat i higiene en el treball.

Identificar, a partir d'assaigs i controls, els elements avariats dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort.

Relacionar les dades obtingudes en la diagnòstic i/o assaig dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort amb l'estat operatiu, amb les avaries i les seves causes i amb possibles accions correctores que en restableixin l'estat operatiu.

Identificar el sistema, subsistema o element que s'ha d'intervenir, el tipus d'operació i el temps de realització a partir d'un diagnòstic, de les ordres de treball i dels plans de manteniment.

Interpretar els procediments i les instruccions de desmuntatge, muntatge, substitució, ajust i posada a punt dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort indicats en manuals i en guies tècniques.

Organitzar, amb criteris d'eficàcia, el treball necessari per executar un procés o operació a

partir de l'ordre de treball i dels procediments definits.

Seleccionar la informació tècnica i els recursos materials necessaris per desenvolupar les reparacions i el manteniment preventiu dels equips dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort, en funció del diagnòstic, de la informació continguda en l'ordre de treball i dels programes i plans de manteniment.

Desmuntar i muntar equips dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort amb ordre, destresa, precisió i pulcritud, seguint models establerts i respectant les normes de seguretat i higiene.

Reparar, substituir i/o ajustar elements dels equips dels sistemes auxiliars, de seguretat i confort amb ordre, destresa, precisió i pulcritud, seguint mètodes establerts i respectant les normes de seguretat i higiene.

Verificar l'operativitat dels sistemes intervinguts a partir del control dels paràmetres de funcionament.

Mantenir en estat operatiu els mitjans de treball, a partir dels manuals d'ús i manteniment.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Serveis d'eixugada i contraincendis.
 Tipus, característiques i aplicacions.
 Serveis d'emergència: tipus, característiques i aplicacions.
 2. Sistemes de transport de fluids.
 Canonades, tubs, colzes, vàlvules i unions: normalització.
 Característiques i aplicacions.
 Normatives relatives al transport de fluids.
 3. Instal·lacions fotovoltaiques.
 Tipus, característiques, components, prestacions, connexions internes i aplicacions.
 Circuit i connexions exteriors.
 Esquemes, simbologia i normalització.
 4. Sistemes d'il·luminació.
 Funcionament.
 Tipus, característiques, components, prestacions i aplicacions.
 Circuit i connexions.
 Enllumenat d'emergència.
 5. Instal·lacions d'aire condicionat.
 Característiques, funcionament, tipus i prestacions de la instal·lació i els seus components.
 Elements de control i seguretat.
 Motors elèctrics emprats: tipus, característiques i prestacions.
 Proteccions elèctriques de la instal·lació.
 Fluids frigorífics: tipus, característiques i aplicacions.
 6. Instal·lacions sanitàries.
 Característiques, funcionament, tipus i prestacions de la instal·lació i els seus components.
 Elements de control i seguretat.
 Motors i bombes elèctriques emprats: tipus, característiques i prestacions.
 Proteccions elèctriques de la instal·lació.
 7. Instal·lacions de gas.
 Característiques, funcionament, tipus i prestacions de la instal·lació i els seus components.
 Elements de control i seguretat.
 Proteccions elèctriques de la instal·lació.
 8. Sistemes de potabilització d'aigües.
 Tipus, característiques, funcionament i prestacions de la instal·lació i els seus components.
 Elements de control i seguretat.

Proteccions elèctriques de la instal·lació.
 9. Equips de protecció mediambiental.
 Tipus, característiques, funcionament i prestacions de la instal·lació i els seus components.
 Elements de control i seguretat.
 Equips Marpol. Aplicacions pràctiques.
 10. Equips de maniobra i coberta.
 Característiques, funcionament, tipus i prestacions de la instal·lació i els seus components.
 Elements de control i seguretat.
 Motors i bombes elèctriques emprats: tipus, característiques i prestacions.
 Proteccions elèctriques de la instal·lació.
 11. La detecció d'avaries i el seu diagnòstic.
 Sistemes i mètodes d'anàlisi i avaluació d'avaries.
 Mètodes guiats.
 Mètodes organolèptics.
 Dades històriques dels sistemes.
 Lectures de la instrumentació de control dels sistemes.
 Criteris de selecció del sistema, del mètode i de la informació tècnica.
 Avaries dels sistemes.
 Relació símptoma-causa-efecte.
 Interacció dels sistemes.
 Normes de seguretat.
 Elements de protecció i prevenció.
 12. Avaries i reparacions:
 Reparacions dels sistemes.
 Alternatives de reparació.
 Oportunitat i viabilitat de les reparacions.
 Ordres de treball.
 Mètodes i tècniques: desmuntatge i muntatge, substitució, reparació, ajust, posada a punt i comprovació.
 Recanvis i materials fungibles.
 Pressupostos.
 Normes de seguretat.
 Elements de protecció i prevenció.
 13. Manteniment programat:
 Intervencions de manteniment preventiu sistemàtic.
 Intervencions de manteniment predictiu o preventiu condicional.
 Periodicitat de les intervencions.

d) *Continguts de procediments.*

1. Diagnòstic d'avaries:
 Identificació dels defectes i símptomes indicats en l'ordre de treball.
 Inspecció visual.
 Observació i anàlisi de les dades de control de la instrumentació de l'embarcació.
 Selecció de la documentació tècnica.
 Anàlisi de la documentació tècnica.
 Selecció de mètodes i processos de diagnòstic.
 Prioritat dels controls i assaigs en mètodes no guiats.
 Controls i assaigs.
 Anàlisi de les dades obtingudes.
 Identificació de les desviacions en les comprovacions i mesures.
 Anàlisi de les interaccions existents entre els components.
 Determinació dels elements que s'han de reparar o substituir.
 2. Reparació:
 Interpretació de l'ordre de treball.

Selecció de la informació tècnica.
 Anàlisi de la informació.
 Selecció i ajust d'equips, eines i altres mitjans.
 Aprovisionament de recanvis.
 Determinació de les mesures de seguretat i protecció.
 Intervenció.
 Ajust i posada a punt.
 Comprovació.
 3. Ajust i posada a punt:
 Selecció d'informació tècnica.
 Selecció d'eines i equips.
 Determinació de les mesures de seguretat i protecció.
 Obtenció de dades i paràmetres de funcionament.
 Regulació.
 Verificació dels paràmetres de funcionament.
 4. Control i assaig:
 Determinació de l'assaig i/o control que s'ha de realitzar.
 Selecció de la informació tècnica.
 Selecció d'equips.
 Determinació de les mesures de seguretat i protecció.
 Preparació, ajust i connexió dels equips.
 Execució de l'assaig o control.
 Presa de dades.
 Tractament i anàlisi de les dades.
 5. Manteniment d'equips, eines i instal·lacions:
 Selecció de la informació tècnica.
 Anàlisi de la informació.
 Inspecció visual o revisió.
 Detecció de disfuncions.
 Neteja, lubricació, ajust i calibratge.
 Verificació de la funcionalitat, seguretat i compliment de la normativa.
 6. Muntatge i desmuntatge:
 Selecció de documentació tècnica.
 Anàlisi del sistema, subsistema o element que cal desmuntar.
 Identificació de les unions, connexions i/o acoblaments.
 Selecció d'eines i equips.
 Determinació de les mesures de seguretat i protecció.
 Seqüència de les operacions que cal realitzar.
 Desmuntatge i organització de l'especejament.
 Anàlisi dels elements desmuntats.
 Muntatge.
 Comprovació.
 e) *Continguts d'actituds.*
 1. Ordre i mètode de treball:
 Seqüència i ordenació de les operacions que s'han de realitzar per diagnosticar, muntar, desmuntar i reparar.
 2. Compromís amb les obligacions associades al treball:
 Conservació dels equips i mitjans de treball.
 Compliment de les normes d'ajust, utilització i manteniment dels equips i mitjans de treball.
 3. Independència en l'execució del treball:
 Autosuficiència en les operacions de diagnò-

si, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

4. Qualitat del treball:

Ordre i precisió en les operacions de diagnòstic, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

Verificació de l'operativitat dels sistemes intervinguts.

5. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat en el treball:

Observació de les normes de seguretat, protecció i prevenció en el desenvolupament de les tasques encomanades.

Ús d'elements que no perjudiquin el medi ambient.

6. Confiança en si mateix:

Seguretat per aplicar el que coneix i sap fer en qualsevol circumstància.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics.

Assimilació de nous mètodes de treball.

Interès per la conservació del medi ambient.

8. Adaptació a noves situacions:

Transferència del que sap, en situacions noves, degudes al canvi en el mètode o en el mitjà.

CRÈDIT 21: SISTEMES D'AJUT A LA NAVEGACIÓ I COMUNICACIONS.

a) *Durada:* 140 hores.

b) *Objectius terminals.*

Interpretar les característiques tècniques funcionals dels equips electrònics de navegació i comunicacions a partir dels manuals d'ús.

Identificar els elements dels sistemes d'ajut a la navegació i comunicacions sobre l'embarcació i en un plànol o esquema, a partir de la simbologia corresponent.

Indicar les avaries que es produeixen en els sistemes d'ajut a la navegació i comunicacions a partir dels sistemes de diagnòstic comunament acceptats.

Induir els símptomes de les disfuncions dels sistemes d'ajut a la navegació i comunicacions a partir de l'observació de les lectures de la instrumentació de control de la pròpia embarcació i de mètodes organolèptics.

Interpretar els procediments elementals de diagnòstic i assaig dels sistemes d'ajut a la navegació i comunicacions, indicats en els manuals dels fabricants i en guies de dades tècniques.

Seleccionar equips de mesura i les eines en funció de les operacions a realitzar i el procediment definit.

Ajustar els mitjans de treball en funció de l'operació que s'ha de realitzar a partir dels manuals d'ús corresponents.

Operar amb ordre, pulcritud i destresa amb els mitjans de treball respectant les normes de seguretat establertes en els manuals dels fabricants i les normes d'higiene en el treball.

Ajustar els equips electrònics de navegació i comunicacions en funció de la informació que es vol obtenir, de les deficiències en la presentació de la informació, de les correccions i dels manuals d'utilització.

Determinar l'equip ideal d'acord a la normativa reguladora i les prestacions establertes.

Instal·lar els equips a bord segons procediments i normativa reguladora.

Implantar els dispositius d'interconnexió dels equips (d'integració de les dades dels equips) partint de la documentació tècnica, utilitzant les eines adequades, muntant i connectant cables i equips, i configurant la connexió.

Configurar els equips en funció de les característiques del vaixell.

c) *Continguts de fets, conceptes i sistemes conceptuals.*

1. Radar i ARPA.

Equips: fonaments, elements, tipus, característiques, prestacions i funcionament.

Normes per l'ajust, instal·lació, utilització i manteniment dels equips.

Interpretació de la pantalla.

Pertorbacions i interferències.

2. Plòter.

Equips: fonaments, elements, tipus, característiques, prestacions i funcionament.

Normes per l'ajust, instal·lació, utilització i manteniment dels equips.

Interpretació de la pantalla.

Pertorbacions i interferències.

3. GPS.

Equips: fonaments, elements, tipus, característiques, prestacions i funcionament.

Normes per l'ajust, instal·lació, utilització i manteniment dels equips.

Interpretació de la pantalla.

Pertorbacions i interferències.

4. Sonda i sonar.

Equips: fonaments, elements, tipus, característiques, prestacions i funcionament.

Normes per l'ajust, instal·lació, utilització i manteniment dels equips.

Interpretació de la pantalla.

Pertorbacions i interferències.

5. Equip de vent.

Equips: fonaments, elements, tipus, característiques, prestacions i funcionament.

Normes per l'ajust, instal·lació, utilització i manteniment dels equips.

Interpretació de la pantalla.

Pertorbacions i interferències.

6. Pilot automàtic.

Equips: fonaments, elements, tipus, característiques, prestacions i funcionament.

Normes per a l'ajust, instal·lació, utilització i manteniment dels equips.

Pertorbacions.

7. Sistema Mundial de Socors i Seguretat Marítima (SMSSM).

Concepte bàsic del SMSSM: fonaments, elements, característiques, prestacions i funcionament. MF/HF amb LSD i RTF; VHF amb LSD i RTF.

Altres equips del SMSSM: fonaments, elements, característiques, prestacions i funcionament: receptor Navtex, receptor LIG (trucada intensificada a grups) (IMMARSAT); radiobalises per satèl·lit; "responedors" radar; radiotelèfons portàtils de VHF.

8. ECDIS.

Prestacions.

Utilització.

9. Característiques de les interconnexions entre equips d'ajut a la navegació i perifèrics.

Elements d'interconnexió.

Mitjans físics de transmissió: RS-232, port

paral·lel, port USB, xarxes Wi-Fi, Bluetooth, Ethernet, etc.

Tipus de transmissió.

Tipus de connexió.

Nocions de sistemes operatius.

10. Normativa d'aplicació a les instal·lacions i als equips d'ajut a la navegació.

d) *Continguts de procediments.*

1. Determinació de l'equip a instal·lar.

Interpretació dels requisits i necessitats establerts pel propietari o armador.

Estudi de les característiques dels equips del vaixell.

Determinació de la zona de navegació de l'embarcació.

Aplicació de la normativa adequada.

Selecció de l'equip adequat.

2. Instal·lació dels components perifèrics dels equips.

Interpretació dels documents tècnics de muntatge.

Selecció dels estris i components adequats per fer la instal·lació.

Instal·lació i connexió dels perifèrics.

Verificació de la instal·lació.

Comprovació del funcionament de la instal·lació.

Documentació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

3. Instal·lació dels components físics estàndard d'adaptadors de comunicacions interns:

Consulta i interpretació del manual tècnic.

Identificació dels ports E/S, estàndard, ranures d'expansió.

Identificació de la disposició dels ports E/S en l'equip.

Instal·lació d'adaptadors de comunicacions en les ranures apropiades.

Aplicació de les normes de seguretat adequades.

Documentació de les operacions realitzades.

4. Instal·lació dels components físics estàndard d'adaptadors de comunicacions externs:

Consulta i interpretació del manual del dispositiu.

Connexió del dispositiu a l'equip.

Connexió del dispositiu a l'alimentació elèctrica.

Verificació del compliment de les normes de seguretat.

Documentació de les operacions realitzades.

5. Configuració de l'equip instal·lat.

Interpretació de la documentació tècnica de l'equip a configurar.

Identificació de l'equip a configurar.

Establiment dels mecanismes de seguretat de la informació i del sistema que hi opera, si fa al cas.

Execució del procés corresponent als dispositius a configurar.

Comprovació del funcionament de l'equip configurat.

Documentació del procés realitzat.

e) *Continguts d'actituds.*

1. Ordre i mètode de treball:

Seqüència i ordenació de les operacions que

s'han de realitzar per diagnosticar, muntar, desmuntar i reparar.

2. Compromís amb les obligacions associades al treball:

Conservació dels equips i mitjans de treball.

Compliment de les normes d'ajust, utilització i manteniment dels equips i mitjans de treball.

3. Independència en l'execució del treball:

Autosuficiència en les operacions de diagnòstic, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

4. Qualitat del treball:

Ordre i precisió en les operacions de diagnòstic, muntatge, desmuntatge, substitució, ajust i manteniment.

Verificació de l'operativitat dels sistemes intervinguts.

5. Respecte per la salut, el medi ambient i la seguretat en el treball:

Observació de les normes de seguretat, protecció i prevenció en el desenvolupament de les tasques encomanades.

Ús d'elements que no perjudiquin el medi ambient.

6. Confiança en si mateix:

Seguretat per aplicar el que coneix i sap fer en qualsevol circumstància.

7. Obertura a l'àmbit professional i la seva evolució:

Interès pels avenços tecnològics.

Assimilació de nous mètodes de treball.

Interès per la conservació del medi ambient.

8. Adaptació a noves situacions:

Transferència del que sap, en situacions noves, degudes al canvi en el mètode o en el mitjà.

3.3 Hores a disposició del centre.

Les hores a disposició del centre que estan contemplades en el decret que estableix el currículum del cicle d'instal·lació i manteniment electromecànic i conducció de línies, s'han repartit entre tots els crèdits per adequar els seus continguts a les necessitats del sector.

3.4 Relació dels crèdits en què s'estructuren els mòduls professionals.

Mòdul 1: muntatge i manteniment mecànic.

Crèdit 1: muntatge i manteniment mecànic.

Mòdul 2: muntatge i manteniment elèctric.

Crèdit 2: muntatge i manteniment elèctric.

Mòdul 3: conducció i manteniment de línies automatitzades.

Crèdit 3: conducció i manteniment de línies automatitzades.

Mòdul 4: qualitat en el muntatge i procés.

Crèdit 4: qualitat en el muntatge i procés.

Mòdul 5: administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

Crèdit 5: administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

Mòdul 6: tècniques de mecanització per al manteniment i muntatge.

Crèdit 6: representació gràfica i verificació d'elements mecànics.

Crèdit 7: tècniques de mecanització i unió.

Mòdul 7: electrotècnia.

Crèdit 8: electrotècnia.

Mòdul 8: automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics.

Crèdit 9: automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics.

Mòdul 9: seguretat en el muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

Crèdit 10: seguretat en el muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

Mòdul 10: relacions en l'equip de treball.

Crèdit 11: relacions en l'equip de treball

Mòdul 11: formació i orientació laboral.

Crèdit 12: formació i orientació laboral.

Mòdul 12: formació en centres de treball.

Crèdit 13: formació en centres de treball.

Mòdul 13: síntesi.

Crèdit 14: síntesi.

Mòdul 14: fusteria de ribera.

Crèdit 15: fusteria de ribera.

Mòdul 15: materials compostos.

Crèdit 16: materials compostos.

Mòdul 16: tractament i protecció de superfícies.

Crèdit 17: tractament i protecció de superfícies.

Mòdul 17: veles, lones i eixàrcia.

Crèdit 18: veles, lones i eixàrcia.

Mòdul 18: motors, propulsors i govern.

Crèdit 19: motors, propulsors i govern.

Mòdul 19: sistemes auxiliars, seguretat i confort.

Crèdit 20: sistemes auxiliars, seguretat i confort.

Mòdul 20: sistemes d'ajut a la navegació.

Crèdit 21: sistemes d'ajut a la navegació.

4. Especialitats del professorat que té atribució docent en els Crèdits del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, adaptat al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris

a) El professorat de l'especialitat d'instal·lacions electrotècniques del cos de professors tècnics de formació professional té atribució docent per al Crèdit:

Crèdit 2: muntatge i manteniment elèctric.

b) El professorat de l'especialitat de mecanització i manteniment de màquines del cos de professors tècnics de formació professional té atribució docent per als Crèdits:

Crèdit 1: muntatge i manteniment mecànic.

Crèdit 6: representació gràfica i verificació d'elements mecànics.

Crèdit 7: tècniques de mecanització i unió.

c) El professorat de l'especialitat de sistemes electrotècnics i automàtics del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per al Crèdit:

Crèdit 8: electrotècnia.

d) El professorat de l'especialitat d'organització i projectes de fabricació mecànica del cos de professors d'ensenyament secundari té atribució docent per als Crèdits:

Crèdit 3: conducció i manteniment de línies automatitzades.

Crèdit 4: qualitat en el muntatge i procés.

Crèdit 9: automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics.

Crèdit 10: seguretat en el muntatge i manteniment d'equips i instal·lacions.

e) El professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral del cos de professors

d'ensenyament secundari té atribució docent per als Crèdits:

Crèdit 5: administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

Crèdit 11: relacions en l'equip de treball.

Crèdit 12: formació i orientació laboral.

f) Els Crèdits 15: fusteria de ribera, 16: materials compostos, 17: tractament i protecció de superfícies, 18: veles, lones i eixàrcia, 19: motors, propulsors i govern, 20: sistemes auxiliars, seguretat i confort, 21: sistemes d'ajut a la navegació, estan assignats a un professor especialista, segons el que hi ha previst a l'article 95.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

g) El professorat de les especialitats citades als apartats a), b), c), d), e) i f) té atribució docent per al Crèdit:

Crèdit 14: síntesi.

5. Centres privats de formació professional autoritzats a impartir aquest cicle formatiu

a) Que disposin d'autorització o classificació definitiva per impartir la branca de manteniment i serveis a la producció de primer grau.

b) Que estiguin homologats per impartir les especialitats de la branca de manteniment i serveis a la producció de segon grau.

6. Convalidacions i correspondències

6.1 Modalitats de batxillerat a què dona accés:

Tecnologia.

6.2 Convalidacions amb matèries del batxillerat:

Mòdul professional: electrotècnia.

Matèria del batxillerat: electrotècnia.

6.3 Mòduls professionals que poden ser convalidats amb la formació professional ocupacional:

Muntatge i manteniment mecànic.

Muntatge i manteniment elèctric.

Qualitat en el muntatge i procés.

Electrotècnia.

Automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics.

Administració, gestió i comercialització en la petita empresa.

6.4 Mòduls professionals que poden correspondre's amb la pràctica laboral:

Muntatge i manteniment mecànic.

Muntatge i manteniment elèctric.

Conducció i manteniment de línies automatitzades.

Qualitat en el muntatge i procés.

Automatismes elèctrics, pneumàtics i hidràulics.

Electrotècnia.

Formació i orientació laboral.

Formació en centres de treball.

7. Certificacions

7.1 Model de certificació d'estudis complets.

Capçalera del centre

(nom i cognoms) com a secretari/ària del centre (denominació),

Certifico:

Que l'alumne/a (nom i cognoms) amb document nacional d'identitat (número), ha cursat i superat el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica d'instal·lació

i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, aprovat pel Decret 197/1997, de 30 de juliol (DOGC núm. 2459, de 21.8.1997), adaptat per l'Ordre d'11 d'abril de 2007, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, de 2.000 hores de durada, adaptat al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, finalitzant-lo en el curs acadèmic (curs acadèmic en què finalitza el cicle).

I perquè consti, signo aquest certificat a (localitat i data).

El/La secretari/ària (signatura)

Vist i plau del/de la director/a (signatura)

7.2 Model de certificació d'estudis parcials.

Capçalera del centre

(nom i cognoms) com a secretari/ària del centre (denominació)

Certifico:

Que l'alumne/a (nom i cognoms), amb document nacional d'identitat (número), ha estat matriculat en aquest centre en el curs o cursos acadèmics (curs acadèmic en què ha estat matriculat) en el cicle formatiu de grau mitjà de formació professional específica d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, aprovat pel Decret 197/1997, de 30 de juliol (DOGC núm. 2459, de 21.8.1997), adaptat per l'Ordre d'11 d'abril de 2007, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies, de 2.000 hores de durada, adaptat al perfil professional de manteniment de vaixells d'esbarjo i serveis portuaris, ha obtingut les següents qualificacions:

Nom del crèdit

Hores (nombre d'hores del crèdit segons la programació del centre).

Qualificació (qualificació d'1 a 10 o, si fa el cas, convalidat).

Per al crèdit d'FCT s'hi farà constar, segons el cas: apte, no apte, exempt o pendent.

I perquè consti signo aquest certificat a (localitat i data)

El/La secretari/ària (signatura)

Vist i plau del/de la director/a (signatura)

(07.089.026)



DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE

ORDRE

MAH/98/2007, de 4 d'abril, de convocatòria del Premi Medi Ambient 2007 de la Generalitat de Catalunya en les modalitats de Projectes de recerca, desenvolupament i innovació, Projectes de protecció i millora del medi ambient, i Actuacions de gestió de residus

El Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya va ser creat pel Decret 205/2005, de 27 de setembre, en les modalitats: 1. Projectes de recerca, desenvolupament i innovació, 2. Projectes de protecció i millora del medi ambient, i 3. Actuacions de reducció i reciclatge de residus.

El Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya s'inscriu en el conjunt d'actuacions que desplega a hores d'ara l'Administració de la Generalitat per impulsar i estimular la producció i la transferència de coneixement cap a la societat, atès que té com a finalitat reconèixer la labor de persones, físiques i jurídiques, públiques i privades, que hagin fet contribucions rellevants en matèries que formen part del nucli competencial del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Per tot això exposat,

ORDENO:

Article 1

Es fa pública la convocatòria del Premi Medi Ambient 2007 de la Generalitat de Catalunya en les modalitats que s'estableixen als annexos d'aquesta Ordre.

Article 2

El Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 es regeix per les bases que es publiquen als annexos d'aquesta Ordre i pel Decret 205/2005, de 27 de setembre, pel qual es crea el Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.

Article 3

Poden optar al Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 projectes que s'hagin desenvolupat totalment o parcialment a Catalunya.

Article 4

La data límit de presentació de candidatures és l'11 de maig de 2007.

Article 5

El Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007, en les seves tres modalitats, es lliurarà en un acte solemne que tindrà lloc amb motiu de la celebració del Dia Mundial del Medi Ambient.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 4 d'abril de 2007

FRANCESC BALTASAR I ALBESA
Conseller de Medi Ambient i Habitatge

ANNEX 1

Bases específiques per a la convocatòria dels Premis Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 en la modalitat de Projectes de recerca, desenvolupament i innovació.

—1 Objecte i àmbit

Són objecte del Premi Medi Ambient els projectes de recerca, desenvolupament i innovació en l'àmbit de la gestió ambiental de l'aigua i de la mobilitat sostenible, realitzats per investigadors o equips de recerca amb seu a Catalunya.

—2 Composició i actuació del jurat

2.1 Un jurat de set membres, constituït expressament, avaluarà les candidatures presentades.

El jurat el componen:

El director general de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat, que actuarà com a president.

El director de l'Agència Catalana de l'Aigua.

El director general de Recerca del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa.

El secretari per a la Mobilitat del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

El degà del Col·legi Oficial d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

Un representant del Departament d'Enginyeria Ambiental de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El director del Departament d'Infraestructura, Transport i Territori de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2.2 La candidatura guanyadora ha de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels components del jurat. També es podrà declarar el Premi desert per majoria simple.

2.3 El jurat farà arribar la proposta d'adjudicació del Premi al conseller de Medi Ambient i Habitatge, qui resoldrà l'atorgament.

2.4 El conseller de Medi Ambient i Habitatge dictarà la resolució d'atorgament del Premi, la qual es comunicarà a les persones interessades i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 Presentació de candidatures

3.1 Les candidatures s'han de presentar abans de l'11 de maig de 2007 mitjançant una sol·licitud davant la Direcció General de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat, acompanyada d'una memòria on constin, per a cada candidatura, les dades identificatives de la persona o organisme proponent, les dades de la persona o entitat que hi opta, i una descripció sintètica de l'actuació i dels mèrits que justifiquen la candidatura.

3.2 Es pot consultar un model de memòria descriptiva al web <http://mediambient.gencat.net/cat/inici.jsp>.

3.3 La documentació corresponent a la candidatura s'ha de presentar en un sobre tancat, a l'exterior del qual cal consignar la referència "Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya a Projectes de recerca, desenvolupament i innovació. Direcció General de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat".

3.4 El sobre s'ha de lliurar als Serveis Centrals del Departament de Medi Ambient i Habitatge o a qualsevol oficina dels serveis territorials de Medi Ambient, les adreces dels quals són:

Departament, av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona, tel. 93 444 50 00.

Serveis Territorials a Barcelona, Travessera de Gràcia, 56, 08006 Barcelona, tel. 93 567 08 15.

Serveis Territorials a Tarragona, c. Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona, tel. 977 24 15 14, 977 24 51 16.

Serveis Territorials a Lleida, ronda de Sant Martí, 2-6, 25006 Lleida, tel. 973 28 39 30.

Serveis Territorials a Girona, c. Ultònia, 10-12, 17002 Girona, tel. 972 22 30 35.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, c. Burgos, 17, baixos 43870 Amposta, tel. 977 70 73 20.

—4 Dotació

4.1 El Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 a Projectes de recerca, desenvolupament i innovació en gestió ambiental de l'aigua i mobilitat sostenible consisteix en un guardó, un diploma acreditatiu i un import econòmic, d'un màxim de 36.000,00 euros, que anirà a càrrec de la partida D/483000100/5530 del pressupost del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

4.2 El premi econòmic es repartirà a parts iguals entre els dos àmbits temàtics que s'esmenten a la base 1. Cas que hi hagin dues o més candidatures premiades en un d'aquests àmbits temàtics, l'import que li ha estat inicialment destinat es repartirà a parts iguals entre els dos o més projectes premiats.

4.3 Es poden concedir mencions honorífiques a les candidatures que no hagin assolit el Premi però que es considerin d'interès especial.

ANNEX 2

Bases específiques per a la convocatòria del Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 a Iniciatives de protecció i millora del medi ambient

—1 Objecte i àmbit

Són objecte del Premi Medi Ambient les iniciatives de protecció i millora del medi ambient (actuacions singulars i trajectòria) en l'àmbit de la gestió ambiental de l'aigua i de la mobilitat sostenible.

—2 Composició i actuació del jurat

2.1 Un jurat de set membres, constituït expressament, avaluarà les candidatures presentades.

El jurat el componen:

El director general de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat, que actuarà com a president.

El director de l'Agència Catalana de l'Aigua.

El secretari per a la Mobilitat del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

El president del Col·legi d'Ambientòlegs de Catalunya.

El president del Consell Social de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Un representant del Departament d'Enginyeria Ambiental de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El director del Departament d'Infraestructura, Transport i Territori de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2.2 La candidatura guanyadora ha de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels components del jurat. També es podrà declarar el Premi desert per majoria simple.

2.3 El jurat farà arribar la proposta d'adjudicació del Premi al conseller de Medi Ambient i Habitatge, qui resoldrà l'atorgament.

2.4 El conseller de Medi Ambient i Habitatge dictarà la resolució d'atorgament del Premi, la qual es comunicarà a les persones interessades i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 Presentació de candidatures

3.1 Les candidatures s'han de presentar abans de l'11 de maig de 2007 mitjançant una sol·licitud adreçada a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat, acompanyada d'una memòria on constin, per a cada candidatura, les dades identificatives de la persona o organisme proponent, les dades de la persona o entitat que hi opta, i una descripció sintètica de l'actuació i dels mèrits que justifiquen la candidatura.

3.2 Es pot consultar un model de memòria descriptiva al web <http://mediambient.gencat.net/cat/inici.jsp>.

3.3 La documentació corresponent a la candidatura s'ha de presentar en un sobre tancat, a l'exterior del qual cal consignar la referència "Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya a Iniciatives de protecció i millora del medi ambient. Direcció General de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat".

3.4 El sobre s'ha de lliurar als serveis centrals del Departament de Medi Ambient i Habitatge o a qualsevol oficina dels serveis territorials de Medi Ambient, les adreces dels quals són:

Departament, av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona, tel. 93 444 50 00.

Serveis Territorials a Barcelona, Travessera de Gràcia, 56, 08006 Barcelona, tel. 93 567 08 15.

Serveis Territorials a Tarragona, c. Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona, tel. 977 24 15 14, 977 24 51 16.

Serveis Territorials a Lleida, ronda de Sant Martí, 2-6, 25006 Lleida, tel. 973 28 39 30.

Serveis Territorials a Girona, c. Ultònia, 10-12, 17002 Girona, tel. 972 22 30 35.

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, c. Burgos, 17, baixos 43870 Amposta, tel. 977 70 73 20.

—4 Dotació

4.1 El Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 a Iniciatives de protecció i millora del medi ambient (actuacions singulars i trajectòria) en l'àmbit de la gestió ambiental de l'aigua i de la mobilitat sostenible consisteix en un guardó, un diploma acreditatiu i un import econòmic, d'un màxim de 24.000,00 euros, que anirà a càrrec de la partida D/483000100/5530 del pressupost del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

4.2 El premi econòmic es repartirà a parts iguals entre els dos àmbits temàtics que s'esmenten a la base 1. Cas que hi hagin dues o més candidatures premiades en un d'aquests àmbits temàtics, l'import que li ha estat inicialment destinat es repartirà a parts iguals entre els dos o més projectes premiats.

4.3 Es poden concedir mencions honorífiques a les candidatures que no hagin assolit el Premi però que es considerin d'interès especial.

ANNEX 3

Bases específiques per a la convocatòria del Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 a Actuacions de reducció i reciclatge de residus

—1 Objecte i àmbit

Són objecte del Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya les iniciatives i actuacions adreçades a l'assoliment d'objectius de prevenció, reducció i reciclatge de residus.

El Premi es concedeix en quatre categories: Establiments comercials i activitats de servei; Entitats socials, associacions i iniciatives ciutadanes; Centres educatius; i Ens locals de Catalunya.

—2 Descripció de les categories

2.1 Establiments comercials i activitats de servei.

Categoria destinada a establiments comercials (comerços, agrupacions de botiguers, mercats, cadenes de distribució,...) i a activitats de servei (càmpings, hotels, restaurants,...) que hagin contribuït a la promoció de la reducció i el reciclatge de residus, així com a la comercialització de productes de consum més respectuosos amb el medi ambient.

S'estableixen dos premis:

Un premi a iniciatives i actuacions encaminades a l'assoliment dels objectius de prevenció i reducció de residus que fixa el Pla d'Acció de Residus.

Un premi a iniciatives i actuacions encaminades a l'assoliment d'objectius de reciclatge de residus que fixa el Pla d'Acció de Residus.

En ambdós casos es valorarà el contingut i l'originalitat de l'acció, el seu caràcter innovador i exemplificador, i la implicació i la participació de la ciutadania i dels col·lectius d'inserció.

2.2 Entitats socials, associacions i iniciatives ciutadanes.

Categoria destinada a entitats socials, associacions i iniciatives ciutadanes que hagin contribuït a la promoció de la reducció i el reciclatge de residus.

S'estableixen dos premis:

Un premi a iniciatives i actuacions encaminades a l'assoliment dels objectius de prevenció i reducció de residus que fixa el Pla d'Acció de Residus.

Un premi a iniciatives i actuacions encaminades a l'assoliment d'objectius de reciclatge de residus que fixa el Pla d'Acció de Residus.

En ambdós casos es valorarà el contingut i l'originalitat de l'acció, el seu caràcter innovador i exemplificador, i la implicació i la participació de la ciutadania i dels col·lectius d'inserció.

2.3 Centres educatius.

Categoria destinada a llars d'infants, centres d'educació infantil i primària, centres de secundària, centres de batxillerat i cicles formatius, així com a centres universitaris que hagin contribuït a l'educació per a la reducció i el reciclatge de residus.

S'estableix un premi per tal de destacar actuacions que contribueixin a millorar el grau de conscienciació i participació dels estudiants, i per a iniciatives que fomentin la prevenció i el reciclatge de residus a cadascun dels sis nivells educatius següents: escoles bressol; educació infantil; educació primària; educació secundària obligatòria; batxillerat i cicles formatius; estudis universitaris.

En tots els casos es valorarà el contingut i l'originalitat de l'acció, i el seu caràcter innovador, exemplificador i educatiu.

2.4 Ens locals.

Categoria destinada a ens locals que hagin portat a terme actuacions i experiències rellevants en la gestió dels residus.

S'estableixen dos premis:

Un premi a actuacions innovadores a favor de la reducció i la prevenció de residus.

Un premi a actuacions innovadores a favor del reciclatge dels residus i de la recollida selectiva.

En ambdós casos es valorarà el contingut i l'originalitat de l'acció, el seu caràcter innovador i exemplificador, i la implicació i la participació de la ciutadania i dels col·lectius d'inserció.

—3 Composició i actuació del jurat

3.1 Un jurat de set membres, constituït expressament, avaluarà les candidatures al Premi en cada una de les quatre categories indicades.

A la categoria "Establiments comercials i activitats de serveis", componen el jurat:

Un representant de l'Agència de Residus de Catalunya.

Un representant del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Un representant de l'Organització de Consumidors i Usuaris de Catalunya.

Un representant de la Confederació de Comerç de Catalunya.

Un representant del Consell d'Empreses Distribuïdores de Catalunya.

Un representant de la Unió General de Treballadors.

Un representant de la Fundació Catalana per a la Prevenció de Residus i el Consum Responsable.

A la categoria "Entitats socials, associacions i iniciatives ciutadanes", componen el jurat:

Un representant de l'Agència de Residus de Catalunya.

Un representant del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Un representant de la Confederació d'Associacions de Veïns de Catalunya.

Un representant de l'Associació Intersectorial de Recuperadors i Empreses Socials.

Un representant de l'Associació Catalana de Comunicació Científica.

Un representant de Comissions Obreres.

Un representant de la Fundació Catalana per a la Prevenció de Residus i el Consum Responsable.

A la categoria “Centres educatius”, componen el jurat:

Un representant de l'Agència de Residus de Catalunya.

Un representant del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Un representant del Departament d'Educació.

Un representant del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

Un representant de l'Associació Catalana de Comunicació Científica.

Un únic representant d'entre les entitats Depana, Greenpeace, i Ecologistes en Acció.

Un representant de la categoria “Centres educatius” que hagi estat guanyador dels Premis de recollida selectiva i reducció de residus municipals de l'edició anterior.

A la categoria “Ens locals”, componen el jurat:

Un representant de l'Agència de Residus de Catalunya.

Un representant del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Un representant de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus.

Un representant de la Federació de Municipis de Catalunya.

Un representant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Un representant de la Federació d'Entitats Ecologistes de Catalunya.

Un representant de la categoria “Ens locals”, guanyador dels Premis de recollida selectiva i reducció de residus municipals de l'edició anterior.

3.2 La candidatura guanyadora ha de tenir, com a mínim, la majoria simple dels vots favorables dels components del jurat. També es pot declarar el Premi desert per majoria simple.

3.3 El jurat farà arribar la proposta d'adjudicació del Premi al conseller de Medi Ambient i Habitatge, qui resoldrà l'atorgament.

3.4 El conseller de Medi Ambient i Habitatge dictarà la resolució d'atorgament del Premi, la qual es comunicarà a les persones interessades i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—4 Presentació de candidatures

4.1 Les candidatures s'han de presentar abans de l'11 de maig de 2007 mitjançant una sol·licitud adreçada a l'Agència de Residus de Catalunya, acompanyades d'una memòria on consti la categoria del Premi al qual s'opta i on s'exposin les raons per les quals es considera que la candidatura n'és mereixedora.

4.2 Podeu consultar un model de memòria descriptiva al web <http://www.arc-cat.net>.

4.3 La documentació corresponent a les candidatures s'ha de presentar en un sobre tancat, a l'exterior del qual cal consignar la referència “Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya a actuacions de reducció i reciclatge de residus. Agència de Residus de Catalunya”.

El sobre s'ha de lliurar a l'Agència de Residus de Catalunya (c. Doctor Roux, 80, 08017 Barcelona), als serveis centrals del Departament de Medi Ambient i Habitatge (av. Diagonal, 523-525, 08029 Barcelona) o a qualsevol oficina dels serveis territorials de Medi Ambient i Habitatge, les adreces dels quals són:

Barcelona, Travessera de Gràcia, 56, 08006 Barcelona.

Tarragona, c. Cardenal Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona.

Lleida, ronda de Sant Martí, 2-6, 25006 Lleida.

Girona, c. Ultònia, 10-12, 17002 Girona.

Les Terres de l'Ebre, c. Burgos, 17, baixos, 43870 Amposta.

—5 Dotació

5.1 El Premi Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya 2007 per a actuacions de reducció i reciclatge de residus consisteix en el lliurament d'un guardó, un diploma acreditatiu, i un import econòmic de 24.000,00 euros, a càrrec de la partida 6550 D/483000100552 del pressupost de l'Agència de Residus de Catalunya.

5.2 Cas que, dins d'una categoria, es declari diversos premis *ex aequo*, l'import del premi es repartirà proporcionalment.

(07.093.015)

ACORD

GOV/60/2007, de 17 d'abril, sobre la declaració d'ocupació urgent dels béns i els drets afectats pel Projecte constructiu d'abastament en alta a Castellolí, als termes municipals de Castellolí, Vilanova del Camí, Òdena i la Pobla de Claramunt.

L'Agència Catalana de l'Aigua, en data 17 de març de 2005, ha dictat una Resolució que aprova l'expedient d'informació pública i tècnicament i definitiva el Projecte constructiu d'abastament en alta a Castellolí, als termes municipals de Castellolí, Vilanova del Camí, Òdena i la Pobla de Claramunt (Anoia), així com la relació de béns i drets afectats per l'execució d'aquestes obres.

Aquesta aprovació comporta, de conformitat amb la legislació vigent, la declaració d'utilitat pública de les obres i la necessitat d'ocupació dels béns i els drets afectats en la seva execució, als efectes d'expropiació forçosa i imposició de servituds.

En data 27 de febrer de 2007, el Departament de Medi Ambient i Habitatge sol·licita que es declari urgent l'ocupació dels béns i els drets afectats, als efectes que preveu l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa.

En l'expedient s'acredita que el Projecte va ser exposat al públic dins el termini establert i la forma escaient, durant els qual els afectats van poder formular les al·legacions que cregueren adients.

Així mateix, mitjançant escrit de data 1 de desembre de 2006, el gerent de l'empresa pública Aigües Ter Llobregat, empresa beneficiària del procediment d'expropiació forçosa, certifica que té consignada en el pressupost d'inversions del present any una dotació suficient per fer front al pagament de les indemnitzacions que s'han de satisfer als propietaris i titulars de béns i drets afectats per l'execució de les obres previstes en el Projecte esmentat.

El procediment excepcional que preveu l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa està justificat pel fet que les obres incloses en el Projecte van encaminades a resoldre definitivament el greu problema que actualment planteja la capacitat insuficient de les instal·lacions existents per poder garantir la distribució dels recursos per al subministrament d'aigua als nuclis del municipi de Castellolí.

Mitjançant la construcció de 6.468,36 m de canonades projectada, una estació de bombament, així com la resta d'obres annexes, es possibilitarà garantir de forma definitiva la distribució correcta del recurs de qualitat necessari per a l'abastament d'aigua per al consum humà.

Per tots els motius exposats, és, doncs, aconsellable, a fi de poder començar les obres al més aviat possible, aplicar el procediment excepcional per a l'ocupació dels béns afectats que preveu l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa, atès que es donen els requisits i les condicions que exigeix l'article 56.1 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

A proposta del conseller de Medi Ambient i Habitatge, el Govern de la Generalitat

ACORDA:

—1 Declarar la urgència de l'ocupació dels béns i els drets afectats pel Projecte constructiu d'abastament en alta a Castellolí, als termes municipals de Castellolí, Vilanova del Camí, Òdena i la Pobla de Claramunt (Anoia), als efectes d'aplicació del procediment que regulen l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954 i l'article 56 del seu Reglament, i nomenar l'empresa pública Aigües Ter Llobregat beneficiària de l'expropiació dels béns i els drets afectats per les obres d'acord amb l'article 2.1 de la Llei esmentada i del seu Reglament d'aplicació.

—2 Ordenar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Acord al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'Acord al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

RAMON GARCÍA-BRAGADO I ACÍN
Secretari del Govern

(07.094.213)

Segon fascicle

ACORD

GOV/61/2007, de 17 d'abril, sobre la declaració d'ocupació urgent dels béns i els drets afectats per les obres de diversos projectes constructius als termes municipals de Tarragona, l'Ampolla, Reus i Castellvell del Camp.

L'Agència Catalana de l'Aigua ha dictat les resolucions que aproven els expedients d'informació pública i tècnica i definitiva els projectes constructius de les obres de diversos projectes constructius, i les seves relacions de béns i drets afectats, segons es relacionen a la taula adjunta.

Projecte	Aprovació definitiva
Projecte de dipòsit d'aigua potable a cota 118, al terme municipal de Tarragona (Tarragonès)	16.2.2007
Projecte de dipòsit d'aigua potable a l'ETAP de l'Ampolla, al terme municipal de l'Ampolla (Baix Ebre)	5.2.2007
Projecte de desdoblament del ramal de la Selva del Camp, tram EB-12 Castellvell, als termes municipals de Reus i de Castellvell del Camp (Baix Camp)	19.2.2007

Aquestes aprovacions comporten, de conformitat amb la legislació vigent, la declaració d'utilitat pública de les obres i la necessitat d'ocupació dels béns i drets afectats en l'execució de les mateixes, als efectes d'expropiació forçosa i imposició de servituds.

En data 20 de març de 2007, el Departament de Medi Ambient i Habitatge sol·licita que es declari urgent l'ocupació dels béns i drets afectats, als efectes previstos a l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa.

En l'expedient s'acredita que els projectes van ser exposats al públic en temps i forma, durant els quals els afectats van poder formular les al·legacions que cregueren adients.

Així mateix, mitjançant escrit de data 13 de març de 2007, el director gerent del Consorci d'Aigües de Tarragona (CAT), ens beneficiari del procediment d'expropiació forçosa, fa constar que el Consorci farà front a les despeses corresponents a les indemnitzacions a satisfer als titulars dels béns i els drets afectats per l'execució de les obres dels projectes constructius abans relacionats, amb càrrec al pressupost d'inversions per a l'exercici 2007.

El procediment excepcional previst en l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa està justificat pel fet que les obres de referència són imprescindibles per emprendre amb urgència la millora del subministrament d'aigua potable al conjunt dels municipis als quals dona servei la xarxa d'abastament en alta del CAT dins de la província de Tarragona.

Les obres recollides en les tres actuacions consisteixen en:

Projecte de dipòsit d'aigua potable cota 118: construcció d'un dipòsit de formigó armat, de forma rectangular, cobert i d'una capacitat de 25.000 m³, adossat a les instal·lacions actuals del dipòsit de la cota 118, on també hi ha altres dipòsits que són capçalera de tot el sistema de

distribució del ramal litoral, així com les connexions amb el dipòsit actual.

Projecte de dipòsit d'aigua potable a l'ETAP de l'Ampolla: construcció d'un dipòsit de formigó armat, de forma rectangular, cobert i d'una capacitat de 165.000 m³, adossat a les instal·lacions de la planta potabilitzadora que són capçalera de tot el sistema de distribució, així com les connexions amb el dipòsit actual i una estació de bombament per assolir les cotes màximes de disseny de la làmina d'aigua del dipòsit.

Projecte de desdoblament del ramal de la Selva del Camp, tram EB-12 Castellvell: construcció d'una nova conducció DN350 mm per substituir l'existent, que discorre pel fons d'una llera i que ocasiona problemes de socavacions quan es produeixen pluges intenses, posant en perill el subministrament. La nova conducció discorre entre la sortida de l'estació de bombament EB-12 situada a Reus-Pere Mata i l'entrada al nucli urbà de Castellvell.

Per tots els motius exposats, és, doncs, aconsellable, a fi de poder començar les obres al més aviat possible, aplicar el procediment excepcional per a l'ocupació dels béns afectats que preveu l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa, atès que es donen els requisits i condicionaments exigits per l'article 56.1 del Reglament d'expropiació forçosa, de 26 d'abril de 1957.

A proposta del conseller de Medi Ambient i Habitatge, el Govern de la Generalitat adopta el següent

ACORD:

—1 Declarar la urgència de l'ocupació dels béns i els drets afectats per les obres dels projectes constructius següents, als efectes d'aplicació del procediment que regula l'article 52 de la Llei d'expropiació forçosa de 16 de desembre de 1954 i 56 del seu Reglament, i nomenar el Consorci d'Aigües de Tarragona beneficiari de l'expropiació dels béns i drets afectats d'acord amb l'article 21 de l'esmentada Llei.

Projecte de dipòsit d'aigua potable a cota 118, al terme municipal de Tarragona (Tarragonès).

Projecte de dipòsit d'aigua potable a l'ETAP de l'Ampolla, al terme municipal de l'Ampolla (Baix Ebre).

Projecte de desdoblament del ramal de la Selva del Camp, tram EB-12 Castellvell, als termes municipals de Reus i de Castellvell del Camp (Baix Camp).

—2 Ordenar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—3 Contra aquest Acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Acord al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de

dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'Acord al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

RAMON GARCÍA-BRAGADO I ACÍN
Secretari del Govern

(07.094.212)



PARLAMENT DE CATALUNYA

SINDICATURA DE COMPTES

RESOLUCIÓ

de 16 d'abril de 2007, de convocatòria de concurs oposició per a la provisió de tres places d'auxiliar administratiu/iva de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Atesa l'oferta anual d'ocupació pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya per al 2006 (DOGC 4682 de 24 de juliol de 2006);

Atès que el Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha aprovat les bases de convocatòria i el temari del concurs oposició per a la provisió de tres places d'auxiliar administratiu/iva de la Sindicatura de Comptes de Catalunya especificada en l'esmentada oferta, d'acord amb el que estableix l'article 3.2.d) de la Norma especial reguladora de l'Estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 16.d) de la Llei 6/1984, de 5 de març, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol, i per la Llei 7/2002, de 25 d'abril,

RESOLC:

—1 Convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió de tres places d'auxiliar administratiu/iva de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

—2 Publicar aquesta convocatòria així com el temari i les bases que l'han de regir.

Tant l'Acord del Ple d'aprovació de les bases i el temari del concurs oposició com aquesta Resolució exhaureixen la via administrativa. Per tant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que hagi dictat el corresponent acte administratiu en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 d'abril de 2007

JOAN COLOM I NAVAL
Síndic major

Bases de la convocatòria

—1 Normes generals

1.1. La realització d'aquesta convocatòria s'ajusta al que estableix l'article 103 de la Constitució espanyola, la Llei 6/1984, de 5 de març,

de la Sindicatura de Comptes, modificada per la Llei 15/1991, de 4 de juliol, per la Llei 7/2002, de 25 d'abril, i per la Llei 7/2004, de 16 de juliol; els Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, la Norma especial reguladora de l'Estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (NEREPSC) (BOPC núm. 250, de 8.7.1994), la plantilla i la relació de llocs de treball del personal al servei de la Sindicatura de Comptes (DOGC núm. 3116, de 7.4.2000 i BOPC núm. 29, de 13.3.2000); la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, de forma supletòria, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

1.2. Les places, del grup D, objecte d'aquesta convocatòria són:

Una plaça d'auxiliar administratiu/iva, del grup D de titulació, de nivell 13 i complement específic en còmput anual de dotze mensualitats de 4.940,76 euros.

Dues places d'auxiliar administratiu/iva, del grup D de titulació, de nivell 12 i complement específic en còmput anual de dotze mensualitats de 4.920,60 euros.

Codi de la convocatòria: CO-DI/07.

Així mateix, de conformitat amb l'article 47 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, el nombre de places convocades podrà quedar ampliat en el mateix nombre de vacants de l'especialitat convocada que es puguin produir entre la data de la convocatòria i la de l'inici de les proves.

1.2.1. Torn lliure: dues places es convoquen pel torn lliure.

1.2.2. Torn de promoció interna: una plaça es convoca pel torn de promoció interna.

1.2.3. Les places sense cobrir del torn de promoció interna s'acumularan al torn lliure i a l'inrevés.

1.2.4. Les persones que prenguin part en aquesta convocatòria no poden participar en més d'un torn dels previstos.

1.3. Les funcions assignades als llocs objecte de la convocatòria són les que corresponen a tasques de suport de caràcter auxiliar en matèries administratives, de gestió, d'inspecció, de control o similars adients amb el nivell de titulació i d'especialització que es requereix; tasques de mecanografia i despatx de correspondència, de transcripció i còpia literal de documents, d'arxius, de fitxers i de classificació de documents, de manipulació bàsica de màquines i d'equips d'oficina, de registre i altres similars.

1.4. D'acord amb el que disposen l'article 42 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i l'article 11.3 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, durant el procés selectiu els aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies del grup de places de l'especialitat d'auxiliar administratiu/iva que és objecte de convocatòria.

1.5. De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els

aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del grup de places de l'especialitat d'auxiliar administratiu/iva que és objecte de convocatòria. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici que s'especifica en la base 7.1.1.d).

—2 Requisits de participació

2.1. Per a ser admesos a la realització del procés selectiu, els aspirants han de complir els requisits generals següents:

a) Ser ciutadà espanyol, o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.

d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e) Tenir el títol de batxillerat elemental, de formació professional de primer grau, d'educació general bàsica, de graduat en ensenyament secundari obligatori (LOGSE), de tècnic (LOGSE), o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior, o estar en condicions d'obtenir-lo. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.2. Requisits específics per al torn de promoció interna.

Els aspirants que participin pel torn de promoció interna, a més de reunir els requisits generals exigits en aquesta convocatòria, hauran de ser funcionaris de la Sindicatura de Comptes de Catalunya del grup E i tenir una antiguitat de com a mínim dos anys com a funcionaris de la Sindicatura en aquest grup E, i trobar-se respecte a la Sindicatura de Comptes de Catalunya en la situació administrativa de servei actiu com a funcionaris del grup i especialitat esmentats o

de serveis especials, o en qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc o destinació.

2.3. Els requisits generals i específics indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari de carrera.

—3 Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per a prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, Av. del Litoral, 12-14, 08005 Barcelona, i s'han de formalitzar en el model normalitzat que es troba a disposició dels interessats al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, ubicat en l'adreça esmentada anteriorment, i que també pot ser imprès per mitjà de la pàgina web d'Internet: www.sindicatura.cat

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Els aspirants que presentin la seva sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, hauran de trametre, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, una còpia del full on apareguin les dades del registre on han presentat la seva sol·licitud al fax de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, núm. 93 270 15 70.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

3.4. Juntament amb la sol·licitud, i dins el termini establert en la base anterior, els aspirants han de presentar:

a) Fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa de tenir el certificat de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent d'acord amb el que estipulen el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranes en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; i l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística; o d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establert una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit

en aquesta convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta pública anual d'ocupació, als efectes de quedar exempt de la realització de la prova de coneixements de llengua catalana establerta en la base 7.1.1.b)

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. És condició de validesa que la sol·licitud sigui signada per l'aspirant.

—4 Admissió dels aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el síndic major dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovades les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos en la convocatòria. La resolució esmentada, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), indicarà els llocs on s'exposen les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclosos i els motius d'exclusió. Els aspirants també poden consultar llur situació en el procés selectiu, pel que fa a les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en l'adreça d'Internet www.sindicatura.cat.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en les llistes provisionals d'aspirants admesos i exclosos, o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

En el cas que els aspirants exclosos no esmenin dins aquest termini els defectes que els són imputables, o no presentin la documentació preceptiva que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva sol·licitud, la qual s'arxivarà sense cap altre tràmit. En qualsevol cas i a fi d'evitar errors i, en cas de produir-se, de possibilitar la seva esmena dins el termini i en la forma escaient, els aspirants comprovaran fefaentment no únicament que no figuren en la llista d'exclosos, sinó, a més, que els seus noms i cognoms figuren en la llista d'admesos.

4.3. Dins el termini màxim dels quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst en la base anterior, el síndic major aprovarà mitjançant una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), les llistes definitives completes certificades dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria. Aquesta llista també s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes i en l'adreça d'Internet www.sindicatura.cat.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, amb la publicació de les resolucions indicades en el *Diari Oficial de la Generalitat*

de Catalunya, i amb l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis als llocs que s'indiqui en les resolucions, es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

4.5. Els errors materials, de fet i aritmètics, es podran esmenar en qualsevol moment.

4.6. Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar en la sol·licitud, i la veracitat serà responsabilitat seva.

—5 Aspirants discapacitats. Adaptació o adequació en la realització de les proves. Adaptació del lloc de treball

5.1. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, llevat dels supòsits previstos en l'apartat següent, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 8a. hagin d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen i prestar el servei públic corresponent.

5.2. Els aspirants amb discapacitat que hagin demanat en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis, necessitaran un dictamen vinculat expedat per l'equip multiprofessional competent.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, la Sindicatura de Comptes de Catalunya adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

5.3. Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

Igualment, necessitaran un dictamen vinculat expedat per l'equip multiprofessional competent en relació amb la procedència de l'adaptació esmentada i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

5.4. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

5.5. Als efectes de l'obtenció del dictamen, dins el termini de presentació de sol·licituds, Els aspirants s'han d'adreçar als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) del Departament d'Acció social i Ciutadania que s'indiquen a continuació:

Demarcació de Barcelona, excepte les demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, av. Paral·lel, 145, 08004 Barcelona. Telèfon 934.252.244, fax 934.253.906.

Demarcacions del Vallès Occidental, el Bages i el Berguedà: EVO-laboral, c. Prat de la Riba, 30-32, 08222 Terrassa. Telèfon: 937.858.300, fax: 937.318.138.

Demarcació de Girona: c. Emili Grahit, 2, 17002 Girona. Telèfon: 972.486.060, fax: 972.486.354.

Demarcació de Lleida: av. Segre, 5, 25007 Lleida. Telèfon: 973.703.600, fax: 973.242.639.

Demarcació de Tarragona: excepte les demarcacions del Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre: av. Andorra, 9, 43002 Tarragona. Telèfon: 977.213.471, fax: 977.221.339.

Demarcació de les Terres de l'Ebre (el Montsià, la Terra Alta, el Baix Ebre i la Ribera d'Ebre): c. Ruiz d'Alda, 33, 43870 Amposta. Telèfon: 977.706.534, fax: 977.706.751.

—6 Tribunal

6.1. El Tribunal del procés selectiu està format d'acord amb el que estableix l'article 4.1.b de la Norma especial reguladora de l'Estatut del personal al servei de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (NEREPSC) pels membres següents:

a) El síndic major o el síndic membre de la Comissió de Govern, en qui delegui, que el presideixi.

b) Un síndic nomenat pel Ple de la Sindicatura de Comptes

c) Un representant del Parlament de Catalunya.

d) Un funcionari de la Sindicatura de Comptes designat per la Comissió de Govern per raó de la seva especialització entre una terna proposada pels representants del personal.

6.2. S'han de nomenar membres suplents, pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars, perquè substitueixin els titulars en el cas que aquests no puguin actuar

6.3. El Tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, per a alguna o per a totes les proves, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració dels aspirants en les proves o exercicis que estimin pertinents. Els assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. El Tribunal comunicarà a la Sindicatura de Comptes de Catalunya les designacions que acordi.

6.4. El Tribunal designarà el funcionari que actuarà com a secretari del Tribunal. En el cas que no sigui membre del Tribunal, el secretari tindrà veu però no vot.

6.5. Els membres del Tribunal hauran d'absentar-se, notificant-ho a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

6.6. El procediment d'actuació del Tribunal s'ajustarà en tots els casos el que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.7. El Tribunal podrà tenir el suport material i tècnic de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o de la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya en la realització de les proves.

6.8. El Tribunal quedarà vàlidament constituït sempre que compti amb la presència de tres dels seus membres, ja ho siguin en qualitat de titulars o de suplents, entre els quals hi hagi el president i el secretari.

6.9. El Tribunal haurà de resoldre tots els dubtes i totes les incidències que sorgeixin a partir del moment de la seva constitució respecte de l'aplicació d'aquestes normes, així com el que calgui fer en els casos no previstos. Les seves decisions s'hauran d'adoptar en tots els casos per majoria de vots. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu.

6.10. El Tribunal facilitarà als aspirants i a l'òrgan convocant la informació que se li requereixi en relació amb les puntuacions concretes que aquests hagin obtingut.

6.11. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal, podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits. Així mateix, en qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

6.12. El Tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions de les proves que efectuïn les persones amb disminució. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades

6.13. El president del Tribunal adoptarà les mesures adients per tal de garantir que els exercicis escrits puguin ser corregits sense que es conegui la identitat de l'aspirant. Així mateix, el Tribunal exclourà de l'exercici corresponent els candidats els exercicis dels quals continguin signes o marques que permetin conèixer la identitat de l'aspirant.

6.14. De conformitat amb la normativa vigent en matèria d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya, el Tribunal té la categoria quarta.

6.15. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu a l'Avinguda del Litoral, 12-14, 08005 Barcelona.

—7 Procediment de selecció

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició

7.1.1. La fase d'oposició està constituïda per les proves que s'indiquen a continuació.

El temari a què fa referència les proves que es descriuen a continuació, és el que consta com a annex al final d'aquestes bases.

a) Primera prova.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a respondre a un qüestionari de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el contingut del temari d'aquesta

convocatòria. Els aspirants que accedeixin per torn de promoció interna hauran de respondre un qüestionari de 70 preguntes amb quatre respostes alternatives sobre el contingut del temari d'aquesta convocatòria, referides als epígrafs del programa III al IX (temes 14 al 40).

El Tribunal ha de fixar el temps de durada d'aquesta prova, que no pot ser superior a 2 hores pels aspirants al torn lliure i d'1 hora i 30 minuts per als aspirants del torn de promoció interna.

La qualificació d'aquesta prova és de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 5 punts.

Les respostes errònies es valoren negativament: cada resposta errònia descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Les respostes en blanc no es tenen en compte.

b) Segona prova: coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a realitzar davant membres del tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni, un exercici de coneixements de llengua catalana que consta de dues parts

Primera part: s'hi avaluarà el domini de l'expressió escrita, per mitjà de la redacció d'un text de 200 paraules com a màxim, i els coneixements pràctics de llengua, per mitjà de cinc blocs de preguntes sobre aspectes lingüístics relacionats amb les funcions de les places d'auxiliar administratiu/iva de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Segona part: s'avaluarà l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i d'una conversa sobre temes generals d'actualitat.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a 1 hora per a la primera part i a 30 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte.

Estan exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds a què fa referència la base 3.3, que estan en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Així mateix, podran restar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la Sindicatura de Comptes, en què hi hagués establert una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria i així ho declarin en la sol·licitud de participació.

El Tribunal farà pública la relació dels aspirants que estan exempts de la realització de la prova al mateix temps i en el mateix lloc que la publicació de les qualificacions de la primera prova.

Així mateix, podran restar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin superat la prova o l'exercici esmentats en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta pública anual d'ocupació.

Així mateix, podran quedar exempts de la seva realització els aspirants que en la data i lloc de realització de la prova, abans de l'hora assenyalada per al seu inici, aportin davant el Tribunal l'original i una fotocòpia de la docu-

mentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (C) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent. El Tribunal trametrà a l'òrgan convocant fotocòpia de l'esmentada documentació, perquè s'incorpori a l'expedient de l'interessat.

c) Tercera prova: exercici pràctic

De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a resoldre per escrit dos supòsits pràctics elegits per l'aspirant entre els tres proposats pel tribunal, d'aplicació dels coneixements de les matèries contingudes en el temari aprovat.

El Tribunal fixarà el temps per realitzar aquesta prova, que no podrà ser superior a 3 hores.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts per al primer supòsit pràctic i de 0 a 10 punts per al segon supòsit pràctic. La puntuació mínima per a superar-la serà de 5 punts per al primer supòsit i de 5 punts per al segon supòsit. La puntuació d'aquesta prova es determinarà sumant la puntuació obtinguda en cadascun dels exercicis. El Tribunal no haurà d'avaluar el segon supòsit pràctic dels aspirants si no han obtingut la puntuació mínima per a superar el primer supòsit.

Aquesta prova es realitzarà amb ordinador, i s'utilitzaran els programes Word i/o Excel, i també es podrà valorar l'ús i el coneixement d'aquests programes.

Llevat que el Tribunal acordi el contrari en funció del supòsit pràctic que es plantegi, els aspirants podran disposar dels textos i de la documentació que creguin convenients per a la realització d'aquesta prova, així com de màquines calculadores no programables.

Per a la valoració de l'exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant, així com la qualitat de l'exercici pel que fa a la seva exposició, correcció ortogràfica i presentació.

d) Quarta prova:

Consta de dues parts:

Primera part: de caràcter obligatori i eliminatori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, pel qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública de l'Administració de la Generalitat, els aspirants admesos en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Per tal d'acreditar aquests coneixements aquests aspirants hauran d'efectuar un exercici, que serà avaluat pel Tribunal, tenint en compte que s'hi exigirà un grau de coneixements idiomàtics adequats a l'exercici de les funcions pròpies del grup de places que són objecte de convocatòria.

L'exercici consistirà a realitzar una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal i, si escau, amb els assessors especialistes que aquest designi.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior a 45 minuts per a la primera part i a 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte o no apte.

Podran quedar exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment davant el Tribunal, dins el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la primera prova, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 1137/2002, del 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

El Tribunal farà pública, si escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar l'exercici juntament amb les qualificacions de la tercera prova.

Segona part: coneixements d'una llengua estrangera

De caràcter voluntari

Només podran realitzar aquesta prova voluntària els aspirants que hagin fet constar expressament en la sol·licitud la llengua estrangera escollida.

Consistirà a acreditar coneixements de la llengua estrangera escollida per l'aspirant.

Consta de dues parts:

Primera part: consistirà a realitzar per escrit, en l'idioma escollit per l'aspirant, una traducció directa sense utilització del diccionari.

Segona part: consistirà a mantenir una conversa en l'idioma escollit per l'aspirant amb la persona que el Tribunal designi.

El temps per a la realització d'aquesta prova no podrà ser superior a una hora per a la primera part i a quinze minuts per a la segona.

La qualificació d'aquesta prova de dues parts serà entre 0 i 1 punts.

7.1.2. En la Resolució per la qual es declara aprovada la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos establerta en la base 4.3 s'anunciarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova, amb una antelació mínima de tres dies hàbils als de la realització de la prova. La data, l'hora i el lloc de realització de les proves següents seran determinats pel Tribunal de la convocatòria i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova respectivament anterior, amb una anticipació mínima de tres dies hàbils al de la realització de la següent prova.

7.1.3. Els aspirants que no compareguin a les proves i exercicis el dia i hora assenyalats, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal de la convocatòria, seran exclosos de l'oposició i, consegüentment, del procés selectiu, i perdran tots els seus drets en la convocatòria.

7.1.4. Les qualificacions de cada una de les proves es faran públiques en els llocs de la seva realització, així com a la seu del Tribunal, i es comunicaran a l'òrgan convocant. Juntament amb les qualificacions, es farà pública la llista dels aspirants que, pel fet d'haver superat la prova les qualificacions de la qual es publiquen, poden realitzar la prova següent.

7.1.5. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en les proves obligatòries i en la prova voluntària

7.2. Fase de concurs

7.2.1. En la fase de concurs, que no té ca-

ràcter eliminatori, es valoren els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de la tercera part de la puntuació assolible en les proves selectives:

Torn lliure

Es valoren els serveis prestats en qualsevol ens públic o Administració pública exercint funcions adients amb les de les places a cobrir, a raó de 0,1155 punts per mes treballat en llocs del grup D.

Si els serveis prestats s'han exercit en les condicions establertes anteriorment en el mateix grup de places de la Sindicatura de Comptes que són objecte de convocatòria, els serveis prestats es valoren a raó de 0,231 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals

Torn de promoció interna:

Es valoren els serveis prestats en el grup E de la Sindicatura de Comptes de Catalunya, fins a la data de publicació de la convocatòria a raó de 0,231 punts per mes treballat.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals

7.3. Acreditació de mèrits

7.3.1. Els mèrits s'hauran d'acreditar documentalment dins el termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la tercera prova, en el lloc o els llocs que oportunament assenyalara el Tribunal de la convocatòria.

7.3.2. Els serveis esmentats s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'ens públic o administració pública competent. En les certificacions haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en què delegui, així com la norma legal que els habilita amb indicació, si escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat. En les certificacions indicades s'haurà de fer constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o escala, la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.3. Només es tindran en compte per a la valoració, els serveis prestats fins a la data de publicació de la convocatòria.

7.3.4. La valoració dels serveis prestats obtinguda pels aspirants en la fase de concurs es farà pública al mateix temps que les qualificacions de la prova voluntària.

7.3.5. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració esmentada per a presentar les al·legacions que considerin oportunes.

7.3.6. El Tribunal de la convocatòria, un cop estimades o desestimades les al·legacions presentades, farà pública la valoració definitiva dels serveis acreditats pels aspirants en la fase de concurs al mateix temps que la publicació de la puntuació total de la fase d'oposició, d'acord amb el que estableix la base 8.1

— 8 Aspirants proposats

8.1. Finalitzades les proves, el Tribunal farà públics en els llocs de realització de les proves,

així com a la seu del Tribunal, els resultats de la fase de concurs i de la fase d'oposició. També farà pública en els llocs indicats la llista dels aspirants que hagin superat el procés selectiu, ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, de major a menor. Aquesta puntuació resulta de la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en la fase d'oposició.

8.2. En cap cas la puntuació de la fase de concurs no es podrà aplicar per a superar les diferents proves de la fase d'oposició.

8.3. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà en favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i, si persisteix l'empat, en favor de l'aspirant que hagi obtingut la millor qualificació en la prova dels exercicis obligatoris, i en la del supòsit pràctic, en cas de continuar l'empat. Si l'empat persisteix encara, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant de major edat.

8.4. El Tribunal comunicarà al síndic major la llista de les persones que hagin superat el procés selectiu i farà constar les qualificacions de cadascuna de les proves i els punts de la fase de concurs. El síndic major, d'acord amb la llista tramesa pel Tribunal i el nombre de places convocades, requerirà per escrit els aspirants que d'acord amb aquests paràmetres tinguin opció a ser nomenats funcionaris, perquè aportin la documentació que consta en la base 8.7.

8.5. Sense perjudici del que estableix la base 1.2, el síndic major no podrà nomenar un nombre de funcionaris que excedeixi el nombre de places que han estat objecte de la convocatòria, i serà nul·la de ple dret qualsevol resolució que ho contravingui.

8.6. Així mateix, alguna plaça podrà ser declarada deserta pel fet que cap aspirant no hagi superat les proves establertes.

8.7. Els aspirants als quals el síndic major hagi requerit per presentar la documentació que s'esmenta seguidament, ho hauran de fer davant la Sindicatura de Comptes de Catalunya, dins el termini dels vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de recepció de la notificació:

a) Fotocòpia confrontada del número d'identificació fiscal, quan aquest no consti en el document nacional d'identitat o en el document oficial acreditatiu de la identitat.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

c) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, i es trobin inclosos en algun dels supòsits de la base 2.1.a), han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb el nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, han d'acreditar el fet de viure a càrrec d'un nacional d'un Estat membre de la Unió Euro-

pea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Pel que fa als cònjuges, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'Estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifestin fefaentment que no estan separats de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

d) Fotocòpies confrontades de la documentació acreditativa dels requisits exigits en l'apartat e) de la base 2.1. Si el títol no ha estat encara expedit, cal presentar una fotocòpia confrontada del resguard acreditatiu d'haver-ne satisfet els drets d'expedició. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

e) Declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti, en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.

f) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació

g) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent, o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8.8. Els aspirants requerits pel síndic major per aportar la documentació que tinguin la condició de funcionari d'alguna Administració pública estan exempts d'aportar els documents a què es refereix la base 8.7 que els hagin estat exigits per accedir a la funció pública, sempre que aportin un certificat, expedit per l'òrgan competent, que ho acrediti, amb indicació també del nombre de triennis, import i data de compliment del proper trienni.

8.9. Els aspirants que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'òrgan convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incorrer en cas de falsedat. En aquest cas, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i serà requerit perquè presenti la documentació exigida.

—9 Assignació de destinacions

Un cop verificat que els aspirants han presentat la documentació indicada i reuneixen els requisits i condicions requerits, l'adjudicació dels llocs de treball s'efectuarà segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i es respectarà l'ordre de prioritats establert legalment. A aquests efectes, optaran en primer lloc a les places els aspirants que accedeixin pel torn de promoció interna i posteriorment els dels torn lliure

Si escau, s'adjudicarà plaça amb adscripció provisional a les persones aspirants incloses en el darrer paràgraf de la base 1.2.

—10 Nomenament de funcionaris

10.1. El síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya nomenarà funcionari en el lloc obtingut, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a l'aspirant o aspirants proposats pel Tribunal, que hagin aportat dins el termini previst la documentació requerida i acreditin reunir les condicions exigides. Així mateix, el secretari general de la Sindicatura de Comptes de Catalunya notificarà el nomenament a la persona interessada, amb indicació del lloc adjudicat.

10.2. La destinació obtinguda tindrà caràcter definitiu, pels aspirants no inclosos en la base 1.2.

—11 Presa de possessió

11.1. Els aspirants nomenats funcionaris disposaran de trenta dies hàbils per a prendre possessió del lloc obtingut, comptats a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

11.2. Si la persona nomenada no pren possessió del seu lloc de treball en el termini establert, el síndic major en resoldrà la substitució per l'aspirant que segueixi en puntuació en la llista del Tribunal que s'esmenta en la base 8.1, al qual es notificarà aquest fet i se'l requerirà perquè presenti la documentació exigida. Aquesta destinació obtinguda podrà tenir caràcter provisional, amb l'obligació de participar, una vegada hagi pres possessió, en les successives convocatòries de provisió de places del seu grup i categoria de la Sindicatura de Comptes de Catalunya fins que obtingui destinació definitiva.

—12 Règim d'impugnacions i al·legacions

12.1. Contra les resolucions definitives de l'òrgan convocant, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el síndic major de la Sindicatura de Comptes de Catalunya en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC en què aquestes resolucions s'hagin publicat, de conformitat amb el que preveuen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, els interessats poden interposar qualsevol

altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant el síndic major, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya (Av. del Litoral, 12-14, 08005 Barcelona) o de la seva notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que considerin pertinents a partir de la seva notificació o de fer-se públics als taulers d'anuncis els esmentats actes de tràmit.

12.4. D'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 49 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la interposició dels recursos contenciosos administratius que s'hagi de notificar als interessats es podrà notificar mitjançant la seva publicació en el DOGC i exposició al tauler d'anuncis de la Sindicatura de Comptes de Catalunya i en l'adreça d'Internet www.sindicatura.cat.

ANNEX

Temari per a les proves d'accés a les places d'auxiliar administratiu/iva

I.- Organització política i administrativa de l'Estat

Tema 1

La Constitució espanyola de 1978: contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble.

Tema 2

La Corona, successió i regència. Les atribucions del rei. La referendació. Les Corts Generals. Composició, atribucions i funcionament del Congrés dels Diputats i del Senat. El procediment d'elaboració de les lleis. Els tractats internacionals. El Govern: designació i remoció. Relacions del Govern amb les Corts Generals.

Tema 3

El poder judicial: funcions i principis. L'organització judicial espanyola. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 4

L'organització administrativa espanyola: l'administració central, l'administració autonòmica, l'administració local i l'administració institucional.

Tema 5

L'administració central de l'Estat. L'organització territorial de l'Estat. L'administració local: ens que la integren.

Tema 6

Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia. Distribució de competències. El finançament de les comunitats autònomes. Les comunitats autònomes amb dues llengües oficials.

II. L'organització política i institucional de Catalunya. Formes de govern i d'administració

Tema 7

L'origen de la Generalitat de Catalunya. Restabliment de la Generalitat. Estatut d'autonomia de Catalunya de 1979: estructura i principis fonamentals.

Tema 8

L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Contingut del títol preliminar.

Tema 9

Institucions de la Generalitat de Catalunya. El Parlament de Catalunya. El President de la Generalitat. El Govern. El Síndic de Greuges. El Consell Consultiu (El Consell de garanties estatutàries).

Tema 10

La Sindicatura de Comptes. Règim jurídic. Competències i àmbit d'actuació. Òrgans que la componen. Règim jurídic del personal de la Sindicatura de Comptes. Relacions entre la Sindicatura de Comptes i el Parlament de Catalunya.

Tema 11

L'organització administrativa de la Generalitat de Catalunya. Els organismes autònoms. Les empreses públiques.

Tema 12

Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Les lleis de pressupostos. Procediment general d'execució de les despeses: autorització, disposició, obligació i pagament. Documents comptables. El control pressupostari.

III. La Unió Europea

Tema 13

Configuració de la Unió Europea: els tractats originaris i de modificació. Fonts del dret comunitari: els tractats, els reglaments, les directives. Els fonaments de la Comunitat Europea. Les llibertats bàsiques comunitàries.

Tema 14

Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.

IV. L'Administració pública. El dret administratiu

Tema 15

L'Administració pública: concepte i principis. La submissió de l'Administració a la Llei i al Dret. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. La Llei i les seves classes. El Reglament i les seves classes. Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte i classes. La competència administrativa: concepte. La jerarquia adminis-

trativa. La delegació, l'avocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 16

Principis d'actuació de l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 17

L'acte administratiu: concepte i classes. Elements. La motivació i la forma. El silenci administratiu. Eficàcia de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: actes nuls i actes anul·lables. Documents administratius més habituals: la instància, el certificat, l'anunci, l'informe, la resolució i la notificació.

Tema 18

El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya. Fases del procediment administratiu. Els terminis administratius.

Tema 19

Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. El recurs contenciós administratiu. La responsabilitat de les administracions públiques.

Tema 20

La contractació administrativa. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. La selecció del contractista. Drets i deures del contractista i de l'Administració.

Tema 21

Les formes d'activitat administrativa. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. El domini públic i privat de l'Administració.

V.- La funció pública

Tema 22

El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics. El personal al servei de les administracions públiques. La funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: regulació. La funció pública de la Sindicatura de Comptes de Catalunya: regulació.

Tema 23

La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió: concurs, lliure designació i altres formes d'adscripció als llocs de treball. La promoció professional. Les relacions de llocs de treball.

Tema 24

Drets i deures dels funcionaris. Situacions administratives del personal funcionari. Reingrés al servei actiu. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. Les retribucions del personal. Retribucions bàsiques. Retribucions complementàries.

Tema 25

Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 26

El sistema espanyol de la Seguretat Social. Règim general: afiliació i cotització. Altes

i baixes. Acció protectora: contingències i prestacions. Assistència sanitària. Incapacitat temporal. Maternitat. Invalidesa. Mort i supervivència.

VI. Sistemes d'informació

Tema 27

L'automatització d'oficines: sistemes més utilitzats. La informàtica com a eina de suport en els processos administratius.

Tema 28

Els drets del ciutadà davant l'Administració. Atenció a l'administrat: acollida i informació.

VII. Registres de documents

Tema 29

Registre de documents a l'Administració: concepte legal. Finalitats dels registres de documents en el si de l'Administració pública.

Tema 30

El registre de la Sindicatura de Comptes de Catalunya: funcionament. El Registre telemàtic de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

Tema 31

Suport informàtic dels registres. Requisits dels assentaments en els registres.

Tema 32

Mitjans i llocs de presentació dels escrits, de les comunicacions i de les sol·licituds dels ciutadans. Materialització del dret a obtenir una còpia segellada dels documents que es presentin.

Tema 33

El projecte administratiu de finestra única. Interconnexió d'assentaments registrals, accés a les bases de dades públiques. Realització dels tràmits administratius des del lloc de treball del ciutadà.

Tema 34

Seguiment dels expedients: concepte i avantatges.

VIII. Els arxius administratius

Tema 35

Regulació legal del dret d'accés dels ciutadans als registres i documents dels arxius administratius. Límits normatius a aquest dret.

Tema 36

Tipologia de documents: documents públics i documents privats.

Tema 37

Els arxius de la Generalitat: l'Arxiu Nacional de Catalunya. Funcions. Els arxius centrals administratius. Els arxius comarcals. Altres arxius de la Generalitat.

Tema 38

Les responsabilitats dels titulars dels documents públics. Avaluació, tria i eliminació de la documentació.

Tema 39

La documentació activa: els arxius d'oficina. La documentació semiactiva: els arxius centrals o intermedis. La documentació inactiva: l'arxiu històric.

IX. La publicació dels informes de fiscalització.

Tema 40

Els elements de tipografia. La composició i compaginació de textos. Els sistemes d'impressió. Les tipologies d'enquadració. Altres mitjans de publicació: pàgines web.

PG-184635 (07.109.170)



DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

DECRET

96/2007, de 24 d'abril, de cessament de la senyora Agnès Pardell i Veà com a membre de la Comissió Jurídica Assessora.

Vist que la senyora Agnès Pardell i Veà va ser nomenada membre de la Comissió Jurídica Assessora mitjançant el Decret 119/2005, de 14 de juny;

Vist que la senyora Agnès Pardell i Veà ha adquirit la condició de diputada al Parlament de Catalunya, que és incompatible amb la de membre de la Comissió Jurídica Assessora, de conformitat amb el que disposa l'article 5.a) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora;

Atès que, en virtut de l'article 6.1 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, els membres de la Comissió Jurídica Assessora perden aquesta condició, entre d'altres supòsits, en cas d'incompatibilitat sobrevinguda;

Atès que, de conformitat amb l'article 6.2 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, la separació del càrrec de membre de la Comissió Jurídica Assessora és acordada pel Govern, i que, de conformitat amb l'article 11.6 del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessora, l'expedient ha d'incloure l'informe de la Comissió i la proposta del president o la presidenta;

Atès que l'article 108.8 de la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, i l'article 16 del Reglament del Parlament de Catalunya disposen que l'accés al ple exercici de la condició de parlamentari o parlamentària es fa efectiu amb la presa de possessió del càrrec;

De conformitat amb l'informe de la Comissió Jurídica Assessora, amb la proposta del seu president, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

La senyora Agnès Pardell i Veà cessa com a membre de la Comissió Jurídica Assessora, amb efectes des del dia en què va accedir al ple exercici de la condició de diputada del Parlament de Catalunya, i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 24 d'abril de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA
President de la Generalitat de Catalunya
(07.108.027)

RESOLUCIÓ

PRE/1165/2007, de 18 d'abril, per la qual s'aproven les llistes provisionals de la convocatòria del procés selectiu de nou accés per proveir nou places en règim de personal laboral fix del Patronat de la Muntanya de Montserrat (convocatòria núm. L004/06).

Atès el que preveu la base 6 de l'annex 1 de la Resolució PRE/521/2007, de 19 de febrer, per la qual es convoca el procés selectiu de nou accés

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

RESOLUCIÓ

GAP/1167/2007, de 17 d'abril, de cessament del senyor Joan Jaume Oms com a analista d'Organització del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Vista la resolució mitjançant la qual es nomena el senyor Joan Jaume Oms analista d'Organització;

Atès el que disposa l'article 99 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix l'article 13 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

El senyor Joan Jaume Oms cessa com a analista d'Organització del Departament de Governació i Administracions Públiques, perquè passa a ocupar un altre lloc de treball i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

P. D. (Resolució GAP/618/2004, DOGC de 19.3.2004)

JAUME OLIVERAS I MARISTANY
Secretari general

(07.093.070)



per proveir nou places en règim de personal laboral fix del Patronat de la Muntanya de Montserrat (convocatòria núm. L004/06);

En ús de les competències que tinc atribuïdes per la normativa vigent,

RESOLC:

—1 Declarar aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria i la llista provisional de persones exemptes i no exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

—2 Les esmentades llistes, completes i certificades, s'exposaran als taulers d'anuncis de les adreces previstes a l'annex 6 de la convocatòria.

—3 De conformitat amb el que es preveu a la base 6.4 de la convocatòria, amb la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i l'exposició de les llistes als taulers d'anuncis, es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

—4 Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC i de la simultània exposició als taulers d'anuncis de les llistes provisionals, per formular davant l'òrgan tècnic de selecció les reclamacions que considerin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir o per adjuntar la documentació que es requereixi a la convocatòria.

Barcelona, 18 d'abril de 2007

ISAÍAS TÁBOAS I SUÁREZ
Secretari general

(07.107.152)



DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

RESOLUCIÓ

PTO/1168/2007, de 2 de abril, d'adaptació de nomenaments de llocs de treball a la nova estructura del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Com a conseqüència del Decret 109/2006, de 25 d'abril, de reestructuració territorial del Departament de Política Territorial i Obres Públiques (DOGC núm. 4622, de 27.4.2006), diversos llocs de treball han experimentat canvis en la seva denominació.

Vist que les funcions a exercir en els llocs de treball esmentats estan bàsicament contingudes als llocs modificats o són de naturalesa similar, impliquen un mateix nivell de competència i capacitat per desenvolupar-les, no varien substancialment les seves característiques ni el requisit per a la seva provisió, i mantenen el mateix nivell;

Vist que entre els llocs esmentats n'hi ha que estan ocupats per funcionaris que van superar en el seu moment el procediment de provisió reglamentari que corresponia en cada cas;

D'acord amb el que preveu la disposició addicional 2 del Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

Atès el que disposa l'article 1 de l'Ordre de 4 d'agost de 1998, de delegació de funcions del conseller de Política Territorial i Obres Públiques en el secretari general,

RESOLC:

Adaptar el nomenament dels funcionaris que figuren a l'annex d'aquesta Resolució, llocs de treball que s'han proveït pel procediment reglamentari, als nous llocs que preveu el Decret 109/2006, de 25 d'abril, de reestructuració territorial del Departament de Política Territorial i Obres Públiques (DOGC 4622, de 27.4.2006), de la manera que s'especifica i amb efectes des del dia 24 d'abril de 2006.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableixen l'article 107 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant el conseller del Departament de Política Territorial i Obres Públiques en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 2 d'abril de 2007

P. D. (Ordre de 4.8.1998, DOGC de 31.8.1998)

CARMINA LLUMÀ I RAS
Secretària general

ANNEX

UNITAT ORGÀNICA: SERVEIS TERRITORIALS A
BARCELONA.

Cognoms i nom: Tobella Roca, Antonio.
Denominació del lloc anterior: coordinador/a
territorial del Barcelonès.
Denominació del nou lloc: Servei Territorial
d'Urbanisme del Barcelonès.

Cognoms i nom: Serra Monté, Agustín.
Denominació del lloc anterior: coordinador/a
territorial de l'Alt Penedès, el Garraf, l'Anoia,
el Bages, el Berguedà i Osona.
Denominació del nou lloc: Servei Territorial
d'Urbanisme de l'Alt Penedès, el Garraf, l'Anoia,
el Bages, el Berguedà i Osona.

UNITAT ORGÀNICA: SERVEIS TERRITORIALS A LES
TERRES DE L'EBRE.

Cognoms i nom: Lacruz Allué, Lluís.
Denominació del lloc anterior: Servei Territorial
de Carreteres de les Terres de l'Ebre.
Denominació del nou lloc: Servei Territorial de
Mobilitat de les Terres de l'Ebre.

(07.079.178)

RESOLUCIÓ

*PTO/1169/2007, de 14 d'abril, de convocatòria
per a la provisió, pel sistema de lliure designa-
ció, d'un lloc de treball de la Direcció Gene-
ral d'Urbanisme del Departament de Política
Territorial i Obres Públiques (convocatòria de
provisió núm. PO/04/07).*

D'acord amb el que preveuen el Decret legis-
latiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova
la refosa en un Text únic dels preceptes de de-
terminats textos legals vigents a Catalunya en
matèria de funció pública; el Decret 123/1997,
de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament
general de provisió de llocs de treball i promoció
professional dels funcionaris de l'Administració
de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm.
2398, de 26.5.1997), i altres disposicions com-
plementàries;

Atès que està vacant el lloc de secretari/ària
del/de la director/a general d'Urbanisme del
Departament de Política Territorial i Obres Pú-
bliques, i vista la proposta del titular de l'òrgan
directiu corresponent per a la seva provisió;

Vist que la Intervenció Delegada del Depar-
tament ha dut a terme el corresponent tràmit
d'intervenció;

Ateses la relació vigent de llocs de treball
de personal funcionari de l'Administració de
la Generalitat de Catalunya, i la descripció del
lloc de treball a proveir, inclosa al manual d'or-
ganització d'aquest Departament;

D'acord amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de
14 de desembre, d'organització, procediment i
règim jurídic de l'Administració de la Generalitat
de Catalunya;

Atès el que disposa l'article 1 de l'Ordre de
4 d'agost de 1998, de delegació de funcions del
conseller de Política Territorial i Obres Públiques
en el secretari general,

RESOLC:

Fer pública la convocatòria, pel sistema de
lliure designació, del lloc de secretari/ària del/de
la director/a general d'Urbanisme del Departam-
ent de Política Territorial i Obres Públiques
(convocatòria de provisió núm. PO/04/07), que
es detalla a l'annex 2, i d'acord amb les bases que
figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la
via administrativa, els interessats poden inter-
posar, potestativament, i d'acord amb el que
estableixen l'article 107 i següents de la Llei
30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic
de les administracions públiques i del procedi-
ment administratiu comú, modificada per la
Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició
davant el conseller del Departament de Política
Territorial i Obres Públiques en el termini d'un
mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació
al DOGC; o bé recurs contenciós administratiu
davant els jutjats contenciosos administratius en
el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà
de la seva publicació al DOGC, d'acord amb la
Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la
jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden
interposar qualsevol altre recurs que considerin
convenient per a la defensa dels seus interes-
sos.

Barcelona, 14 d'abril de 2007

P. D. (Ordre de 4.8.1998, DOGC de 31.8.1998)

CARMINA LLUMÀ I RAS
Secretària general

ANNEX 1

Bases

—1 Lloc de treball

Es fa pública la convocatòria, pel sistema de
lliure designació, del lloc de secretari/ària del/de
la director/a general d'Urbanisme del Departam-
ent de Política Territorial i Obres Públiques
(convocatòria de provisió núm. PO/04/07), les
característiques del qual són les que consten a
l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball a
proveir és el que consta a l'apartat 4 de l'annex
2 d'aquesta Resolució.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el
personal funcionari que compleixi els requisits i
les condicions que estableix la normativa vigent
i, en concret, els que determina la relació de llocs

de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat
2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, i d'acord
amb els punts següents:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot
trobar-se, respecte de l'Administració de la
Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les
situacions administratives previstes a la nor-
mativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal
funcionari no integrat que presta serveis a l'Ad-
ministració de la Generalitat de Catalunya i que
pertanyi a cossos o escales del grup de titulació
on està classificat el lloc objecte de convocatòria,
sempre que compleixi els requisits i les condici-
ons exigits en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funci-
onaris que pertanyin a cossos, escales o places
del grup de titulació on està classificat el lloc
objecte de convocatòria, als quals no es va exigir
la titulació assenyalada a l'article 19 del Decret
legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que
la titulació no sigui un requisit indispensable
d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 En cap cas no podran prendre-hi part
els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocu-
pació, els traslladats de llocs de treball ni els
destituïts de càrrecs de comandament com a
conseqüència d'expedient disciplinari mentre
durin els efectes corresponents.

3.1.4 Tampoc no podran prendre-hi part els
funcionaris en situació diferent de servei actiu
que no hagin passat el temps mínim exigít per
reingressar al servei actiu.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi
podran participar en igualtat de condicions que
la resta dels participants sempre que puguin
desenvolupar les funcions del lloc de treball
a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en
aquesta convocatòria cal tenir els coneixements
orals i escrits de llengua catalana de la secre-
taria de Política Lingüística, o equivalent, del
nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2
d'aquesta Resolució.

Cas que els aspirants no tinguin el certificat
acreditatiu corresponent, s'avaluaran mitjançant
una prova aquests coneixements en relació amb
el lloc de treball a proveir.

En aquest darrer cas, transcorreguts deu dies a
partir de la finalització del termini de presentació
de les sol·licituds de participació, s'especificarà
als taulers d'anuncis del Departament, a
les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta
convocatòria, i a la intranet del Departament,
el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova
d'acreditació dels coneixements necessaris de
llengua catalana.

No obstant això, resten exempts de realitzar
la prova de coneixements de llengua catalana
els aspirants que hagin participat i obtingut des-
tinació en convocatòries anteriors de concurs
específic de mèrits i capacitats, de lliure desig-
nació o de selecció de personal a l'Administració
de la Generalitat de Catalunya on hi hagués
establert una prova de català del mateix nivell
o superior a l'exigít en aquesta la convocatòria.
En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol-
licitud de participació l'acreditació documental
corresponent.

3.4 Els requisits de participació s'han de
reunir en la data en què finalitzi el termini de

presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general del Departament de Política Territorial i Obres Públiques (av. Josep Tarradellas, 2-6, 08029 Barcelona); als Serveis Territorials de Barcelona (c. Aragó, 244-248, 08007 Barcelona), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als candidats i no s'admetran renúncies a la participació a la convocatòria un cop hagin transcorregut deu dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997); igualment, es pot obtenir a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/imande.htm>, i a la intranet del Departament de Política Territorial i Obres Públiques.

Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació la declaració corresponent de dades professionals que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, degudament especificada.

4.4 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar, igualment, un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) per tal que es pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de forma suficient i autònoma les funcions i les tasques del lloc de treball objecte de convocatòria.

De la mateixa manera, aquests candidats podran demanar a la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no comporti una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i del servei públic a prestar.

—5 Criteris professionals

5.1 Es tindrà en compte l'experiència professional, la capacitat i la idoneïtat dels candidats per ocupar el lloc objecte de convocatòria, d'acord amb la descripció del lloc de treball a proveir que consta a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

5.2 Les dades professionals dels participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

—6 Proposta de resolució

La proposta de resolució recaurà, si escau, en el candidat que es consideri més adient, segons l'informe preceptiu i previ del titular del centre directiu o de l'organisme corresponent al qual estigui adscrit el lloc de treball objecte de convocatòria, el qual haurà de tenir en compte la idoneïtat del candidat per a les funcions i les tasques a desenvolupar.

—7 Sistemes d'acreditació

Els participants han d'acreditat documentalment les dades professionals que al·leguin dins el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, sens perjudici que se'ls puguin demanar els aclariments o les justificacions necessaris per a la seva verificació.

—8 Procediment

8.1 La convocatòria es resoldrà dins el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que s'acordi prorrogar el termini per causes motivades.

8.2 En general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació als aspirants es faran públiques als taulers d'anuncis del Departament, a les adreces indicades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria, i a la intranet del Departament.

—9 Resolució de la convocatòria

9.1 La resolució definitiva de nomenament es publicarà al DOGC.

9.2 Els candidats que no obtinguin destinació en aquesta convocatòria es mantindran en el lloc que ocupen actualment o en la situació administrativa que correspongui.

9.3 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant una convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

9.4 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte el nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats previstos en la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins els deu dies a comptar del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

—10 Terminis de formalització de cessament i presa de possessió

10.1 La resolució de nomenament comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

10.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils, si no implica canvi de localitat de residència del funcionari; o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

10.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Quan la resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució de la convocatòria al DOGC.

10.4 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals

estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transport urbà col·lectiu comuns.

10.5 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal, dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització, mitjançant els sistemes informàtics establerts.

ANNEX 2

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

—1 Característiques del lloc de treball

Nom del lloc: secretari/ària del/de la director/a general.

Departament: Política Territorial i Obres Públiques.

Unitat directiva: Direcció General d'Urbanisme.

Localitat: Barcelona.

Nivell: 16.

Complement específic: 9.435,12 euros.

Horari: de dedicació especial i d'incompatibilitat.

Tipus de lloc: singular

Forma de provisió: lliure designació.

--2 Requisits de participació

Grups: C i D.

Mobilitat: Administració de la Generalitat de Catalunya.

Col·lectiu cossos: tots els cossos i les escales d'administració general dels grups corresponents.

Especificació de cossos: cos administratiu i cos auxiliar d'Administració de la Generalitat de Catalunya.

—3 Requisit de coneixement de la llengua catalana

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

—4 Contingut funcional

Missió

Coordinar el suport administratiu per tal d'aconseguir un funcionament àgil i eficaç a la secretaria del/de la director/a general, d'acord amb les directrius prefixades.

Finalitats/funcions

a) Atendre les trucades telefòniques i organitzar l'agenda, així com preparar la documentació necessària per a les reunions.

b) Controlar i fer el seguiment de la correspondència; confeccionar els documents generats a la secretaria i gestionar l'arxiu.

Tasques bàsiques o activitats

1. Controla la documentació generada per la secretaria del/de la director/a general i gestiona l'arxiu.

2. Fa el seguiment i el registre intern de la correspondència i la trasllada a les unitats corresponents.

3. Atén les trucades i controla les reunions i visites del/de la director/a general.

4. Organitza i controla l'agenda del/de la director/a general.

DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA

DECRET

97/2007, de 24 d'abril, de cessament de la senyora Núria Clèries i Nerín com a directora general de Modernització de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia.

De conformitat amb el que estableixen els articles 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, i 12.e) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la consellera de Justícia i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article únic

La senyora Núria Clèries i Nerín cessa, a petició pròpia, com a directora general de Modernització de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia, i se li agraeixen els serveis prestats.

Barcelona, 24 d'abril de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA
President de la Generalitat de Catalunya

MONTserrat TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia
(07.110.169)

DECRET

98/2007, de 24 d'abril, de nomenament del senyor Daniel Bartomeus i Plana com a director general de Modernització de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia.

De conformitat amb el que estableixen els articles 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat, i 12.e) de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a proposta de la consellera de Justícia i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

Article únic

Es nomena el senyor Daniel Bartomeus i Plana director general de Modernització de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia, amb les obligacions i els drets inherents al càrrec.

Barcelona, 24 d'abril de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA
President de la Generalitat de Catalunya

MONTserrat TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia
(07.109.054)

DEPARTAMENT DE CULTURA I MITJANS DE COMUNICACIÓ

RESOLUCIÓ

CMC/1164/2007, de 20 d'abril, de nomenament de personal eventual del Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació.

Atès el que disposa l'article 12 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509A, de 3.11.1997);

Vist el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 4300, de 13.1.2005);

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

Nomenar la senyora Maria Isabel Mas Navarro coordinadora de Relacions Externes de la Secretaria de Cultura, amb les obligacions i els drets inherents al càrrec, amb efectes del dia 10 d'abril de 2007.

Les funcions que corresponen a aquest lloc de treball són les següents:

- Coordinar el desenvolupament de les actuacions de la Secretaria de Cultura pel que fa a compromisos i evolució dels projectes.
- Coordinar la preparació de les trobades del/de la secretari/ària de Cultura amb els interlocutors dels diversos sectors.
- Mantenir contactes amb els sectors culturals en nom del/de la secretari/ària de Cultura.
- Coordinar l'evolució dels projectes culturals que compten amb el suport de la Secretaria de Cultura.
- Coordinar l'elaboració de la informació i documentació de la Secretaria de Cultura.
- Coordinar el seguiment dels compromisos adquirits per la Secretaria de Cultura, tant a nivell intern com extern.

Les retribucions d'aquest lloc de treball són les corresponents a un lloc de funcionari/ària del grup A, nivell de complement de destinació 24 i complement específic de 21.217,32 euros.

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, i d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**DEPARTAMENT
DE SALUT**

Barcelona, 20 d'abril de 2007

JOAN MANUEL TRESSERRAS I GAJU
Conseller de Cultura i Mitjans
de Comunicació
(07.109.083)

✱

RESOLUCIÓ

SLT/1141/2007, de 12 d'abril, de convocatòria de concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de Gestió Administrativa i Coordinació de Programes del Departament de Salut (convocatòria de provisió núm. SA/003/07).

D'acord amb el que preveuen el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 123/1997, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions complementàries;

Atès que està vacant el lloc de responsable de Gestió Administrativa i Coordinació de Programes del Departament de Salut, i atesa la proposta del titular de l'òrgan directiu per a la seva provisió;

Atesa la vigent relació de llocs de treball de personal funcionari de l'Administració de la Generalitat i la descripció dels llocs de treball a proveir, inclosa en el manual d'organització d'aquest Departament;

Vist que la Intervenció Delegada d'aquest Departament ha dut a terme el corresponent tràmit d'intervenció;

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Convocar concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de Gestió Administrativa i Coordinació de Programes de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut (convocatòria de provisió núm. SA/003/07) que es detalla a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

—2 Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la consellera de Salut en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 12 d'abril de 2007

MARINA GELI I FÀBREGA
Consellera de Salut

ANNEX 1**Bases****—1 Llocs de treball**

Es convoca concurs específic de mèrits i capacitats per a la provisió del lloc de responsable de Gestió Administrativa i Coordinació de Programes de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—2 Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de concurs és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

—3 Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari al servei de la Generalitat de Catalunya que compleixi els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en concret, els que determina la relació de llocs de treball, d'acord amb el que consta a l'apartat 2 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, de conformitat amb el següent:

3.1.1 El personal funcionari esmentat pot trobar-se respecte de l'Administració de la Generalitat en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa.

3.1.2 També podrà participar-hi el personal funcionari no integrat que presti serveis a l'Administració de la Generalitat i que pertanyi a cossos o escales del grup de titulació en què estigui classificat el lloc objecte de convocatòria, sempre que compleixi els requisits i les condicions exigides en la relació de llocs de treball.

Així mateix, podran participar-hi els funcionaris de la Generalitat de Catalunya que pertanyin a cossos, escales o places del grup de titulació en què està classificat el lloc convocat, als quals no es va exigir la titulació que assenyalava l'article 19 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que la titulació no sigui un requisit indispensable d'acord amb la relació de llocs de treball.

3.1.3 Per poder participar-hi, els funcionaris amb destinació definitiva hauran d'haver romàs un mínim d'un any en llocs del mateix nivell des del qual es concursa, llevat que el lloc a proveir sigui del mateix departament, o quan es concursi des d'un lloc de lliure designació.

3.2 Els funcionaris amb discapacitats hi podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants sempre que puguin desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Així mateix, per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 2.

En cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, la Junta de Mèrits i Capacitats avaluarà, mitjançant una prova, aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir, prèviament a l'ela-

boració de la proposta d'admesos i exclosos prevista en aquesta convocatòria.

En aquest darrer cas, transcorreguts 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, s'especificarà als taulers d'anuncis del Departament a les adreces esmentades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria el dia, l'hora i el lloc de realització del mitjà acreditatiu dels coneixements necessaris de llengua catalana.

No obstant l'anterior, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana els aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació, o de selecció de personal a l'Administració de la Generalitat en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior exigít en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació la corresponent acreditació documental.

3.4 En cap cas no podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació, els traslladats de llocs de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament, com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents, sens perjudici que els destituïts de càrrecs de comandament puguin participar per a llocs singulars. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigít per reingressar al servei actiu.

3.5 Els requisits de participació s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—4 Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs s'han de presentar al Registre general del Departament de Salut (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), als Serveis Territorials del Departament de Salut a Barcelona (plaça de Catalunya, 20, 1r pis, 08002 Barcelona), a Girona (c. del Sol, núm. 15, 17004 Girona), a Lleida (av. Alcalde Rovira Roure, núm. 2, 25006 Lleida), a Tarragona (av. de Maria Cristina, núm. 54, 43002 Tarragona), i a les Terres de l'Ebre (c. La Salle, 8, 43500 Tortosa), o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Igualment, es poden obtenir en la següent adreça d'Internet <http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/doc/espe.doc>, dintre de l'apartat relatiu a impresos d'utilitat per a empleats.

4.2 Les sol·licituds tindran caràcter vinculant per als concursants i només s'admetran renúncies a la participació al concurs quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que la Junta de Mèrits i Capacitats

decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut l'esmentat termini, per causes degudament justificades.

4.3 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que figura com a annex de la Resolució de 4 de desembre de 1997 (DOGC núm. 2546, de 29.12.1997).

4.4 Juntament amb la sol·licitud caldrà adjuntar una declaració dels mèrits i capacitats que s'al·leguin, així com un certificat, emès per l'òrgan competent en matèria de personal, acreditatiu dels requisits de participació i dels mèrits i capacitats al·legats.

4.5 Els aspirants a què fa referència la base 3.2 han d'adjuntar a la sol·licitud un informe emès per l'equip oficial de valoració de disminucions de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), per tal que la Junta de Mèrits i Capacitats pugui avaluar que el funcionari pot desenvolupar de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

Així mateix podran demanar l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació exorbitant en el context de l'organització i no sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

Aquests candidats podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les tècniques d'acreditació dels mèrits i capacitats.

4.6 Els aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi d'identificació del lloc de treball a què s'opta i, si es vol concursar alhora per més d'un lloc d'aquesta convocatòria, s'hauran d'indicar les denominacions i els codis corresponents dels llocs als quals s'opta per ordre de preferència.

En el cas que no es manifesti la preferència de l'ordre de prioritat de les places sol·licitades, la Junta de Mèrits i Capacitats el determinarà en funció dels criteris objectivament deduïbles de la sol·licitud de participació.

—5 Fases del concurs i proposta de resolució

5.1 Els mèrits i capacitats dels candidats per ocupar el lloc convocat es valoraran fins a 100 punts. Aquest concurs consta de dues fases, que inclouran la totalitat dels mèrits i capacitats especificats en la base 6 d'aquesta convocatòria, en la valoració dels quals s'haurà d'obtenir una puntuació mínima global de 50 punts. La proposta de resolució recaurà en el candidat que, havent superat aquesta puntuació mínima, obtingui la millor valoració.

5.2 En el cas d'empat en el conjunt del concurs, cal dirimir-lo atenint-se a la qualificació total obtinguda en la primera fase d'aquesta convocatòria. Si persisteix l'empat, es dirimirà en funció de la major puntuació obtinguda, en primer lloc, per l'antiguitat, i en segon lloc, per la del grau personal consolidat.

—6 Mèrits i capacitats a valorar

6.1 Primera fase.

Es valoraran, fins a 65 punts en total, en relació amb el lloc de treball a proveir, els mèrits i capacitats següents:

6.1.1 Treball desenvolupat.

Es valorarà, fins a un màxim de 30 punts, el treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida, especialment en l'exercici de funcions semblants a les pròpies del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides, amb especial consideració a l'experiència que consta als apartats 1 i 5 de l'annex 2.

6.1.2 Formació i perfeccionament.

Es valoraran, fins a un màxim de 10 punts, les publicacions i la docència impartida pels aspirants i l'assistència i/o aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereix, en funció de la seva utilitat, tenint en consideració, especialment, els coneixements que s'estableixin als apartats 1 i 5 de l'annex 2.

6.1.3 Grau personal.

El grau personal consolidat, dins l'interval del grup del lloc convocat, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la distribució següent:

Grau consolidat superior al nivell del lloc convocat: 5 punts.

Grau consolidat igual al nivell del lloc convocat: 3 punts.

Grau consolidat inferior al nivell del lloc convocat: 2 punts.

6.1.4 Antiguitat.

L'antiguitat en serveis prestats es valora a raó d'1 punt per any complet de servei, i a raó de 0,08 punts per mes complet de servei, fins a 10 punts en total.

Es computen els serveis efectius prestats i reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, i disposicions concordants, tenint en compte que el temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

6.1.5 Titulacions acadèmiques.

Les titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, es valoren, fins a 5 punts, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització per a aquest lloc, tenint en consideració, especialment, les que estableixen els apartats 1 i 5 de l'annex 2.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

6.1.6 Coneixements de la llengua catalana.

Pels cursos o certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent acreditatius de coneixements del nivell superior al requerit i/o pels coneixements de llenguatge especialitzat s'atorguen fins a 5 punts.

6.2 Sistema d'acreditació de la primera fase.

Amb la finalitat d'acreditat els mèrits i les capacitats a què es refereix la base 6.1, s'aportarà, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació següent:

6.2.1 Les dades corresponents als mèrits i capacitats referents a treball desenvolupat, grau personal consolidat i antiguitat s'acreditaran mitjançant un certificat emès a aquest efecte per l'òrgan competent en matèria de personal del departament o de l'Administració pública corresponent, amb referència a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6.2.2 La resta de dades sobre els mèrits i capacitats referents a formació i perfeccionament, titulacions acadèmiques i coneixements de llengua catalana s'acreditaran mitjançant la certificació corresponent de l'òrgan competent, llevat que consti còpia del justificant en l'expedient personal en aquest Departament, cosa que hauran de fer constar els concursants en la seva sol·licitud de participació.

6.3 Data de referència dels mèrits i capacitats.

La data de referència d'aquests mèrits i capacitats per a la seva valoració serà la de la publicació de la present convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i només es tindran en compte els mèrits al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

6.4 Segona fase.

Els mèrits i capacitats complementaris consistents en altres coneixements, habilitats i/o aptituds, es valoraran fins a 35 punts en total per tal de garantir la selecció del candidat més idoni, d'acord amb el contingut funcional del lloc a proveir.

En cap cas no es valoraran en aquest apartat els cursos de formació i perfeccionament ni les titulacions acadèmiques ni coneixements de la llengua catalana, que s'han de valorar a les bases 6.1.2, 6.1.5 i 6.1.6 d'aquesta convocatòria.

6.5. Sistemes d'acreditació dels mèrits i capacitats de la segona fase:

6.5.1. Altres coneixements.

Per tal d'acreditar aquests mèrits, els candidats hauran de resoldre un cas pràctic relacionat amb el contingut funcional del lloc a proveir, tenint en compte especialment el contingut de l'apartat "Altres coneixements" del punt 5 de l'annex 2.

—7 Junta de Mèrits i Capacitats

7.1 L'òrgan col·legiat al qual pertoca el desenvolupament d'aquest procés de provisió d'acord amb el que preveuen els articles 29 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig, és la Junta de Mèrits i Capacitats, que està formada per les persones següents:

Titulars:

Carmen Cabezas i Peña, que actuarà com a presidenta.

Conxa Castell i Abat, que actuarà com a vocal.

Eulàlia Pla i Rius, com a representant de l'OTPL.

Suplents:

Joan Batalla i Clavell, que actuarà com a president.

Lluís Urbitzondo i Perdices, que actuarà com a vocal.

Salvador López i Labella, com a representant de l'OTPL.

7.2 La Junta de Mèrits i Capacitats podrà sol·licitar el nomenament d'assessors especialistes, els quals actuaran amb veu però sense vot.

—8 Funcions i actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats

8.1 Les funcions i les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats se subjectaran al que determinen els articles 38 i següents del Decret 123/1997, de 13 de maig.

8.2 La Junta de Mèrits i Capacitats té la facultat de convocar personalment els candidats per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i capacitats o altres aspectes de la documentació aportada pels interessats quan ho consideri convenient.

8.3 En general, les actuacions de la Junta de Mèrits i Capacitats que requereixin notificació als aspirants es faran públiques en els taulers d'anuncis del Departament, en les adreces indicades a la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

—9 Procediment

9.1 Transcorreguts els terminis previstos de presentació de sol·licituds i de renúncies, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació dels motius d'exclusió, la qual serà exposada d'acord amb el que estableix la base 8.3.

9.2 En el mateix moment de l'exposició esmentada a l'apartat anterior, la Junta de Mèrits i Capacitats anunciarà la realització de les tècniques d'acreditació de mèrits i capacitats, establertes a la base 6.5, indicant, amb una antelació mínima de 5 dies, la data, l'hora i el lloc i, si s'escau, les condicions d'execució.

9.3 Realitzada la valoració dels mèrits i les capacitats previstos segons els sistemes d'acreditació que s'han establert, la Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta provisional de resolució del concurs, la qual serà exposada a fi i efecte que els interessats puguin formular, en el termini de deu dies, les observacions o reclamacions que considerin pertinents.

9.4 La Junta de Mèrits i Capacitats elaborarà la proposta definitiva de resolució del concurs, que elevarà a l'òrgan convocant per tal que, si escau, l'aprovi i elabori la resolució definitiva del concurs.

—10 Règim d'impugnacions

Contra els actes definitius o de tràmit de la Junta de Mèrits i Capacitats, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant la consellera de Salut, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva exposició pública, d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

—11 Resolució del concurs

11.1 La resolució definitiva del concurs es dictarà dins el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini

de presentació de sol·licituds, i es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

11.2 La destinació adjudicada és irrenunciable, llevat que s'hagi obtingut una altra destinació definitiva mitjançant convocatòria pública realitzada en el mateix període de temps, per incapacitat sobrevinguda, pel fet de passar a una situació diferent a la d'actiu o per causes excepcionals degudament justificades i apreciades per l'òrgan convocant.

11.3 Abans de la presa de possessió, l'interessat ha d'acreditar que té reconeguda la compatibilitat respecte al nou lloc de treball o manifestar fefaentment que no està inclòs en cap dels motius d'incompatibilitats que preveu la normativa.

Això no obstant, si el nou lloc pot ser declarat compatible dins un període de deu dies a comptar des del començament del termini de presa de possessió, s'ha de sol·licitar l'autorització de compatibilitat. Aquest termini s'entén prorrogat fins que es resolgui la sol·licitud de compatibilitat.

—12 Terminis de formalització de cessament i presa de possessió

12.1 La resolució de nomenament comportarà, si escau, el cessament en el lloc anterior.

12.2 El termini per a la presa de possessió en la nova destinació serà de dos dies hàbils si no implica canvi de localitat de residència del funcionari, o de 15 dies si comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment.

12.3 Aquest termini es computarà a partir de l'endemà del cessament, el qual s'haurà d'efectuar dins els tres dies hàbils següents al de la publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Quan l'esmentada resolució comporti el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió s'haurà de comptar des de la data de publicació de la resolució del concurs al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

12.4 Excepcionalment, el termini per a la presa de possessió es podrà prorrogar, si el funcionari canvia de localitat de residència, per resolució de la secretaria general del Departament de Salut, com a màxim per 15 dies més, quan concorrin circumstàncies degudament motivades.

12.5 Així mateix, i segons el que estableix l'article 76.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig, es podrà prorrogar el termini del cessament fins a un màxim de tres mesos, sempre que aquesta prorrroga sigui indispensable i motivada per les necessitats del servei.

12.6 A l'efecte de còmput de terminis de presa de possessió, es consideren la mateixa localitat els municipis els nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

12.7 Les diligències de cessament i presa de possessió dels funcionaris que accedeixin a un lloc de treball s'hauran de comunicar al Registre general de personal dins els tres dies hàbils següents a la seva formalització mitjançant els sistemes informàtics establerts.

ANNEX 2

Descripció del lloc de treball

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC: SA/003/07.

—1 *Característiques del lloc de treball**Nom del lloc:* responsable de Gestió Administrativa i Coordinació de Programes.*Departament:* Salut.*Unitat directiva:* Direcció General de Salut Pública.*Localitat:* Barcelona.*Nivell:* 18.*Complement específic:* 5.821,20 euros anuals.*Horari:* normal.*Jornada:* normal.*Tipus de lloc:* singular.*Forma de provisió:* concurs específic.*Formació específica:* experiència en tècniques de secretariat d'alta direcció.—2 *Requisits de participació**Grup:* D.*Mobilitat:* Administració de la Generalitat de Catalunya.*Col·lectiu de cossos:* administració general.*Especificació de cossos:* cos auxiliar de l'administració de la Generalitat de Catalunya.—3 *Requisit de coneixement de la llengua catalana*

Certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (certificat C) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

—4 *Contingut funcional*4.1 *Missió:*

Portar les activitats i tasques de la secretaria de la Subdirecció General de Promoció de la Salut, d'acord amb les directrius marcades, per tal d'aconseguir una coordinació de treball i així assistir perquè la Subdirecció esmentada pugui portar a terme els objectius fixats i el correcte funcionament dels Programes que se li han encomanat.

4.2 *Finalitats / funcions:*

a) Canalitzar, organitzar, coordinar i agilitar les tasques administratives que es puguin generar en les diverses unitats de la Subdirecció General de Promoció de la Salut.

b) Executar les tasques administratives que es derivin del funcionament de la Subdirecció general de Promoció de la Salut.

c) Proporcionar al/a la subdirector/a general el suport administratiu directe que sigui necessari en el funcionament dels diferents programes i representacions.

d) Realitzar totes aquelles activitats que li siguin encomanades pel seu superior jeràrquic.

4.3 *Tasques bàsiques o activitats:*

1. Despatxar la correspondència i documentació per a la seva posterior distribució, d'acord amb les instruccions rebudes.

2. Transcriu els escrits i informes que prèviament li han dictat per a la seva posterior tramitació.

3. Redacta i transcriu els escrits que li són encarregats.

4. Atén el telèfon amb la doble tasca de filtrar les trucades rebudes i efectuar totes les que li siguin requerides.

5. Porta l'agenda del/de la subdirector/a general de Promoció de la Salut per a facilitar-li la coordinació de la tasca diària.

6. Realitza el control, tant d'entrada com de sortida, de la correspondència rebuda a la Subdirecció per distribuir, la que calgui, a cada Servei o Programa.

7. Porta el registre de sortida de tots els comunicats interns que signa el/la subdirector/a per a la seva posterior tramitació.

8. Arxiva tota la documentació del subdirector/a i la que, adreçada als Serveis, el/la subdirector/a vol fer-ne el seguiment.

9. Dóna suport informàtic fent el seguiment diari de publicacions, *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, publicacions científiques, Center of diseases control of Atlanta, Internet...

10. Dóna suport al/la subdirector/a en totes les tasques relatives al personal de les unitats al seu càrrec.

11. Coordina la tasca feta pels/per les secretari/àries dels diferents Serveis de la Subdirecció.

12. Realitza els treballs puntuals i esporàdics que requereixen una especial dedicació per a una bona col·laboració amb el/la subdirector/a general.

13. Prepara les transparències, diapositives, i/o material necessari, i també transcriu les ponències per a l'assistència a congressos i/o conferències a Catalunya, a la resta de l'Estat espanyol i a l'estranger que seran presentades pel/per la subdirecció/a general.

14. Prepara els viatges a la resta de l'Estat espanyol i a l'estranger que realitzarà el/la subdirector/a general.

15. Coordina la "Memòria" dels Serveis i els Programes de la Subdirecció General i els informes corresponents a l'acció de Govern de la Subdirecció General per a la tramitació posterior a la Direcció General.

16. Prepara el viatge, els informes, la correspondència, les transparències, etc. del/de la subdirector/a general en la seva responsabilitat com a membre de les ponències de: Vacunes i Promoció de la Salut, Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud del Ministerio de Sanidad y Consumo (Madrid).

17. Dóna suport administratiu al/a la subdirector/a general en el Programa de desplegament de les activitats preventives en els diferents àmbits assistencials (atenció primària, farmacèutica, medi laboral i gent gran).

18. Dóna suport administratiu al/a la subdirector/a general en tots els temes referents a la coordinació dels blocs de Promoció de la Salut del curs de Diplomats en Sanitat.

—5 *Altres característiques*

5.1 Coneixements previs convenients en organització administrativa, en arxivística i en organització d'actes, cerimonial i protocol.

5.2 Experiència convenient en llocs de secretari/ària d'alt càrrec o de direcció.

5.3 Altres coneixements en informàtica a nivell d'usuari, en àrees de comunicació, en

redacció de documents administratius, i en estructura de l'Administració Pública.

(07.085.127)



**DEPARTAMENT
D'INNOVACIÓ,
UNIVERSITATS I EMPRESA****DECRET**

99/2007, de 24 d'abril, de canvi de vocal del Comitè Executiu del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM).

Vista la Llei 12/2005, de 17 de novembre, de nova regulació del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM);

Atès que l'article 7 de la Llei esmentada preveu com a òrgan de govern el Comitè Executiu i estableix la seva composició i el procediment de nomenament dels seus membres;

Per tot això, en compliment del precepte esmentat, a proposta del conseller d'Innovació, Universitats i Empresa i amb la deliberació prèvia del Govern,

DECRETO:**Article 1**

El senyor Francesc Xavier Hernández Cardona cessa com a vocal del Comitè Executiu del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM), en representació de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Es nomena el senyor Ramon Moreno Amich vocal del Comitè Executiu del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial (CIDEM), en representació de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 24 d'abril de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA
President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP HUGUET I BIOSCA
Conseller d'Innovació, Universitats i Empresa
(07.113.049)

DECRET

100/2007, de 24 d'abril, de canvi de representant en el Consell d'Administració del Laboratori General d'Assaigs i Investigacions.

Atès que l'article 2 de la Llei 7/2000, de 19 de juny, va autoritzar el Govern a modificar, mitjançant decret, la composició dels òrgans rectors i el règim de reunions del Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, establert per la Llei 23/1984, de 28 de novembre, que regula el Laboratori esmentat;

Vist el Decret 50/2001, de 6 de febrer, de modificació de la composició dels òrgans rectors i del règim de reunions del Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial i del Laboratori General d'Assaigs i Investigacions;

A proposta del conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:**Article 1**

El senyor Francesc Xavier Hernández Cardona cessa com a membre del Consell d'Administració

del Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Es nomena el senyor Eduard Figuerola Pérez membre del Consell d'Administració del Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 24 d'abril de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA
President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP HUGUET I BIOSCA
Conseller d'Innovació, Universitats i Empresa
(07.113.054)

DECRET

101/2007, de 24 d'abril, de canvi de representant en el Consell d'Administració de l'Institut d'Investigació Aplicada de l'Automòbil (Idiada).

Atès el que estableix l'article 7.1 de la Llei 2/1990, de 8 de gener, de l'Institut d'Investigació Aplicada de l'Automòbil (Idiada);

A proposta del conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:**Article 1**

El senyor Francesc Xavier Hernández Cardona cessa com a membre del Consell d'Administració de l'Institut d'Investigació Aplicada de l'Automòbil, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 2

Es nomena el senyor Eduard Figuerola Pérez membre del Consell d'Administració de l'Institut d'Investigació Aplicada de l'Automòbil, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 24 d'abril de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA
President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP HUGUET I BIOSCA
Conseller d'Innovació, Universitats i Empresa
(07.113.056)

DECRET

102/2007, de 24 d'abril, de cessament del senyor Josep Antoni Ferré Vidal com a director general d'Universitats.

Vist el que disposa l'article 71.g) de la Llei 3/1982, de 23 de març, del Parlament, del President i del Consell Executiu de la Generalitat de Catalunya;

A proposta del conseller d'Innovació, Universitats i Empresa, i d'acord amb el Govern,

DECRETO:

El senyor Josep Antoni Ferré Vidal cessa com a director general d'Universitats, i se li agraïen els serveis prestats.

Barcelona, 24 d'abril de 2007

JOSÉ MONTILLA I AGUILERA
President de la Generalitat de Catalunya

JOSEP HUGUET I BIOSCA
Conseller d'Innovació, Universitats i Empresa
(07.113.081)



**DEPARTAMENT
D'ACCIÓ SOCIAL
I CIUTADANIA****RESOLUCIÓ**

ASC/1166/2007, de 16 d'abril, de nomenament del senyor Jordi Bach i Pujols com a adjunt al/a la secretari/ària d'Infància i Adolescència del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Atès el que preveu el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Nomenar el senyor Jordi Bach i Pujols adjunt al/a la secretari/ària d'Infància i Adolescència del Departament d'Acció Social i Ciutadania, amb les obligacions i els drets inherents al càrrec.

—2 Les funcions que corresponen a aquest lloc de treball són: col·laborar en la planificació de les polítiques d'infància i adolescència i en l'elaboració de directrius; estudiar i proposar fórmules organitzatives i gestores per promoure programes d'orientació i integració social de menors tutelats; impulsar projectes de programes de la Unió Europea en l'àmbit de la Infància i Adolescència en risc social i promoure'n el desenvolupament; elaborar la planificació de necessitats i objectius de la Secretaria Sectorial d'Infància i Adolescència així com també dels recursos materials, humans i econòmics necessaris per al seu desenvolupament; col·laborar amb l'Assessoria Jurídica del Departament i del Servei de Suport Jurídic de la DGAIA en la formulació de propostes de millora i d'elaboració de projectes normatius; impulsar l'execució de programes i projectes transversals de suport a menors tutelats i extutelats amb les administracions locals i ens consorciats i les entitats del tercer sector; centralitzar, coordinar i fer el seguiment dels assumptes i de les funcions gestionats des de la Secretaria Sectorial; exercir la secretaria de la Comissió Interdepartamental del II Pla Interdepartamental de mesures adreçades als joves tutelats per l'Administració de la Generalitat en arribar a la majoria d'edat; promoure la comunicació i la informació entre les diferents unitats i òrgans dependents de la Secretaria Sectorial; elaborar propostes i criteris per formular prioritats i objectius; dissenyar pautes i mecanismes interns de control i seguiment de la gestió.

—3 Les retribucions d'aquest lloc de treball són les corresponents a un lloc de funcionari/ària del grup A, nivell de destinació 30 i complement específic de 39.258,60 euros anuals.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament, i d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva

publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 16 d'abril de 2007

CARME CAPDEVILA I PALAU
Consellera d'Acció Social i Ciutadania
(07.107.133)

**DEPARTAMENT
DE MEDI AMBIENT
I HABITATGE****RESOLUCIÓ**

MAH/1170/2007, de 13 d'abril, per la qual es resol la convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular del Departament de Medi Ambient i Habitatge (convocatòria de provisió núm. MA/001/07).

Atesa la Resolució MAH/481/2007, de 15 de febrer, de convocatòria per a la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc singular del Departament de Medi Ambient i Habitatge (convocatòria de provisió núm. MA/001/07), publicada al DOGC núm. 4831, de 28.2.2007;

Vist l'informe per a la seva provisió emès per l'òrgan directiu corresponent;

En ús de les atribucions que em confereix la normativa vigent,

RESOLC:

Nomenar la senyora Esther Carballés Santiso secretària del director general del Medi Natural del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats podran interposar, potestativament i d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació; o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 13 d'abril de 2007

FRANCESC BALTASAR I ALBESA
Conseller de Medi Ambient
i Habitatge
(07.088.035)



**DEPARTAMENT
DE LA VICEPRESIDÈNCIA****ANUNCI***de licitació d'un contracte de serveis.*—1 *Entitat adjudicadora*

a) Organisme: Departament de la Vicepresidència, carrer Sant Honorat 1-3, 08002 Barcelona. Telèfon: 93.402.46.00; fax: 93.402.49.87

b) Dependència que tramita l'expedient: Direcció de Serveis

c) Número d'expedient: 2007003.

—2 *Objecte del contracte*

a) Descripció: disseny, planificació, organització i execució d'actes tipus de la campanya "dona corda al català", "el català va amb tu" que es puguin desenvolupar en diferents àmbits per promoure els usos interpersonals i informals de la llengua catalana principalment entre la gent jove.

b) Termini d'execució: 31 de desembre de 2007.

c) Codi (CPA-2002): 75.11.15

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

Tramitació: ordinària.

Procediment: obert.

Forma: concurs.

—4 *Pressupost de licitació:* 100.000, euros inclòs l'IVA.—5 *Garanties*

Provisional: dispensada per l'òrgan de contractació d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques

—6 *Obtenció d'informació i documentació*

a) Es podrà obtenir al Registre general del Departament de la Vicepresidència, carrer Sant Honorat 1-3, 08002 Barcelona. A més, la informació de tipus tècnic també es podrà obtenir al telèfon 93.567.10.00 (Secretaria de Política Lingüística)

b) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a la data límit de presentació d'ofertes.

—7 *Requisits específics dels contractistes*

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per alguns dels mitjans establerts en l'article 16 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques que s'especifiquen en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars. La solvència tècnica s'acreditarà en la forma establerta per l'article 19, apartats b i c de la Llei esmentada d'acord amb allò previst en el citat annex 2.

—8 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: als 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del present Anunci, fins a les 12 hores. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil o dissabte, la data límit de presentació de les ofertes s'entén prorrogada al primer dia hàbil següent.

b) Documentació que s'ha de presentar: dos sobres, segons el plec de clàusules administratives.

c) Lloc de presentació: Registre general del Departament de la Vicepresidència, carrer Sant Honorat 1-3, 08002 Barcelona.

d) Termini de vigència de l'oferta: 3 mesos, des de l'obertura de les proposicions.

e) Admissió de variants: no.

—9 *Obertura de les ofertes*

L'acte públic d'obertura tindrà lloc a les 12 hores del tercer dia hàbil a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions, al Departament de la Presidència, carrer Sant Honorat 1-3, Barcelona.

—10 *Altres informacions*

La resta d'informació s'especifica en el plec de clàusules administratives.

—11 *Despeses de l'Anunci*

Són a càrrec de l'adjudicatari.

Barcelona, 17 d'abril de 2007

P. D. (Resolució PRE/4142/2006, de 13 de desembre, DOGC 4783 de 19.12.2006)

RAFAEL NIUBÒ I BAQUÉ
Secretari general

(07.107.178)

**DEPARTAMENT
D'INTERIOR, RELACIONS
INSTITUCIONALS
I PARTICIPACIÓ****ANUNCI***pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis.*

—1.a) Entitat adjudicadora: Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació. Via Laietana, 69, 08003 Barcelona. Telèfon: 93.483.02.98. Fax: 93.484.00.06.

b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Patrimoni.

c) Número d'expedient: 132/2007.

—2.a) Objecte del contracte: prestació, en el marc de les actuacions policials de les unitats centrals i territorials del Cos de Mossos d'Esquadra, de serveis d'interpretació de declaracions orals de persones i de traducció escrita en llengües no oficials a Catalunya. També s'inclouen els llenguatges especials per a persones discapacitades. El contracte es divideix en 6 lots i dues anualitats.

b) Termini d'execució: de l'1 de setembre de 2007 al 31 de desembre de 2008.

—3.a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert.

c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació:* 2.374.000 euros, IVA inclòs.

—5 *Garantia provisional:* 2% del pressupost de licitació del/s lot/s pel/s qual/s desitgi licitar.

—6.a) Obtenció d'informació i documentació: a l'adreça esmentada a l'apartat 1, planta setena, i a la pàgina web <http://www.gencat.net/interior>.

b) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a la data límit de presentació d'ofertes.

—7 *Requisits específics del contractista:* per aquelles empreses que licitin per un o diversos lots el pressupost de licitació del qual/ dels quals globalment sigui igual o superior als 120.202,42 euros la classificació serà la següent: Grup T, subgrup 5, categoria (veure plec de clàusules administratives particulars).

Les empreses que licitin només pel lot 4, no els hi cal classificació empresarial, i hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica amb la documentació que s'estableix a l'annex 2 del plec de clàusules administratives.

—8.a) Data límit de presentació d'ofertes: fins a les 12 hores del dia 22 de maig de 2007.

b) Documentació a presentar: la requerida a la clàusula onzena del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: a l'adreça esmentada en l'apartat 1, planta baixa, Registre general.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos.

e) Admissió de variants o alternatives: no s'admeten.

—9 *Obertura de les proposicions:* el dia 24 de maig de 2007, a les 10 hores, a la sala d'actes del Departament, Via Laietana, 69, planta baixa, 08003 Barcelona.

—10 *Data de tramesa d'aquest Anunci a l'Oficina de Publicacions Oficials de les Comunitats Europees:* 12 d'abril de 2007.

—11 *Despeses de l'Anunci: seran a càrrec de l'adjudicatari*

Barcelona, 17 d'abril de 2007

LLUÍS TORRENS I MÈLICH
Director de Serveis
(07.107.135)

SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT

EDICTE

de 2 d'abril de 2007, de requeriment d'identificació de conductor en expedients sancionadors.

De conformitat amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), mitjançant aquest Edicte es notifica a les persones físiques o jurídiques que figuren a l'annex, com a titulars

dels vehicles que s'hi esmenten, el requeriment d'identificació de conductor que preveu l'article 72.3 del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que s'ha intentat notificar-ho personalment a les persones interessades sense que això hagi estat possible, la notificació es porta a terme mitjançant aquest Edicte per a coneixement seu, a les quals servirà de notificació individual, amb l'avertiment que disposen d'un període de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per facilitar per escrit les dades relatives al conductor responsable de la infracció (nom, cognoms, número de DNI, data de naixement i domicili) al servei territorial de trànsit instructor, les adreces dels quals consten a l'annex d'aquest Edicte. Finalitzat el termini esmentat sense que s'hagin comunicat les dades requerides, el titular del vehicle serà sancionat pecuniàriament com a autor d'una falta greu, de

conformitat amb l'article 72.3 del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, esmentat.

Barcelona, 2 d'abril de 2007

JOSEP PÉREZ MOYA
Director

ANNEX 1

Adreces i horaris dels serveis territorials de Trànsit

Barcelona: Via Laietana, 60, 08003 Barcelona.

Girona: Álvarez de Castro, 4, 3a planta, 17001 Girona.

Lleida: República de Paraguai, 5, entresòl, 25002 Lleida.

Tarragona: Avda. Roma, 7-9, baixos, 43005 Tarragona.

Horari: de dilluns a dijous de 8.30 a 14 i de 16 a 18 hores, i divendres de 8.30 a 14 hores. Horari d'estiu: de 8.30 a 14 hores.

ANNEX 2

E= núm. d'expedient (08: Servei Territorial de Trànsit de Barcelona; 17: Servei Territorial de Trànsit de Girona; 25: Servei Territorial de Trànsit de Lleida; 43: Servei Territorial de Trànsit de Tarragona); V=núm. d'identificació del vehicle; D= data de la denúncia; H=hora de la denúncia; L=lloc de la infracció.

Titular	E	V	D	H	L	Titular	E	V	D	H	L
A E M S A	08/9252704-5	3741CJC	22/02/2007	11:00	C-32, PK 48,0	APLICACIONS FISCALS I CONT.....	43/9063678-9	7252DIY	01/03/2007	10:08	T-11, PK 14,1
A L L S A	08/8451501-3	4520BXZ	28/02/2007	10:23	B-140, PK 4,4	APLICACIONS FISCALS I CONT.....	43/9063842-0	7252DIY	05/03/2007	14:56	T-11, PK 14,1
A R C D O S M I L S L	08/9241263-3	B6286VP	03/11/2006	17:00	C-31, PK 186,0	APLICACIONS FISCALS I CONT.....	43/9063897-0	7252DIY	04/03/2007	02:34	C-14, PK 3,3
ABAZAJ F.	25/9111265-5	9264CNH	23/02/2007	04:49	A-2, PK 510,0	APLIPOL IMPERMEABILITZACIO.....	08/9253755-5	3981FJJ	08/03/2007	09:13	N-II, PK 665,1
ABAZAJ F.	43/9064490-7	9264CNH	10/03/2007	18:51	T-11, PK 14,1	APPEL CATERING SL.....	43/9063665-0	4513DPR	26/02/2007	11:57	T-11, PK 14,1
ACERED SIGLO XXI.....	25/91112355-0	9374DGH	05/03/2007	10:57	AP-2, PK 164,9	APPEL CATERING SL.....	43/9064222-0	4513DPR	05/03/2007	11:49	T-11, PK 14,1
ADABANKA F.	08/9253475-1	5624DJK	02/03/2007	16:32	C-17, PK 7,9	ARC DISSENY SCCL.....	25/9112288-5	9911BYL	06/03/2007	19:02	AP-2, PK 164,9
ADAM Y.	25/9111466-9	HU4793O	24/02/2007	20:07	A-2, PK 510,0	ARENISTAL INVERSIONES SL.....	43/9064396-6	7435FKB	11/03/2007	17:57	C-14, PK 3,3
AG PAVERASFALT SA.....	25/9110235-2	5842BKD	09/02/2007	09:18	AP-2, PK 164,9	ARKAT INMO SL.....	08/2517265-0	2175DBW	11/02/2007	10:55	SANTA SUSANNA
AGENTES AMPOSTA 2005 SL.....	43/9064250-4	T4036AU	11/03/2007	02:16	C-14, PK 3,3	ARTDECOR SC.....	17/0601585-7	B6924TW	02/12/2006	16:02	SANT JOAN DE LES ABADESSES
AGETRO EXCLUSIVAS 20 1975.....	08/9252515-2	7677DWY	23/02/2007	20:37	C-32, PK 85,0	ARTESANIA Y DISEÑO TEXTIL.....	08/9253801-8	3083CTN	07/02/2007	10:54	C-31, PK 215,1
AGROPECUARIA MANRESANA SL.....	08/2812169-4	B8383SM	13/02/2007	11:50	C-16, PK 61,0	ARTESANIES MIQUEL BORONAT.....	17/9036216-2	3204DRX	19/02/2007	23:45	C-25, PK 213,6
AHMIA N A	08/9252978-3	0996DYC	28/02/2007	11:02	C-32, PK 48,0	ASESORAMIENTO INMOBILIARIO.....	43/9064313-2	T 8427BC	10/03/2007	11:09	T-11, PK 14,1
AHMIA N A	25/8407409-5	0996DYC	16/02/2007	07:47	AP-2, PK 141,5	ATECNOACUAR CATALUNYA SL.....	08/9252936-9	3832BMS	27/02/2007	21:33	C-32, PK 48,0
AISLAPLAC SIST AISLAMIENTO.....	25/9112384-7	9634CYR	12/03/2007	21:16	A-2, PK 477,4	AURIGA SA.....	08/2809187-9	9530FCH	09/02/2007	12:15	C-25, PK 187,0
ALBERCA C.	43/9063120-8	3314CKV	22/02/2007	16:24	C-14, PK 3,3	AURIGA SA.....	08/8451437-5	8024FBB	01/03/2007	12:02	C-25, PK 190,0
ALBERCA C.	43/9063124-5	3314CKV	22/02/2007	16:41	C-14, PK 27,8	AURIGA SA.....	08/9253007-6	8475DZN	14/02/2007	23:56	C-31, PK 215,1
ALDA DEL VALLES SL.....	25/9111398-7	B3626TN	25/02/2007	21:34	AP-2, PK 164,9	AURIGA SA.....	25/9111391-0	9696FCD	22/02/2007	00:01	A-2, PK 510,0
ALDATU TELECOMUNICACIONES.....	25/9111408-0	8668FBJ	24/02/2007	10:54	AP-2, PK 164,9	AURIGA SA.....	25/9111812-0	0545DZP	04/03/2007	21:27	A-2, PK 477,4
ALONSO DISEÑOS SCP.....	43/9064410-0	B7682XB	14/03/2007	22:44	N-340, PK 137,8	AURIGA SA.....	43/9063583-9	1710FBP	27/02/2007	16:19	T-11, PK 14,1
ALUMINIOS JUISIER SL.....	08/8451867-6	6680BXP	27/02/2007	10:59	C-33, PK 81,9	AUT MEDITERRANEA AUTO SALO.....	25/9111864-3	5462DIL	02/03/2007	13:14	AP-2, PK 164,9
ALUMINIS GIBERT SL.....	08/8447948-8	8755FKJ	27/01/2007	10:26	C-17, PK 62,0	AUTO AVANTGARDE SERVEIS SL.....	08/8450758-7	B 8821UJ	22/02/2007	12:45	B-20, PK 19,3
ALVAREZ A.	43/9063977-8	T0944BD	06/03/2007	06:29	C-14, PK 3,3	AUTO SPEED DOS MIL CINCO S.....	08/9253267-0	0291CKR	05/03/2007	01:44	C-25, PK 30,9
ALVES C.	43/9063275-0	B0355HP	24/02/2007	18:18	T-11, PK 14,1	AUTOCAMIONES ABB 2005 SL.....	25/9111185-7	3151CXB	19/02/2007	12:07	A-2, PK 510,0
AMADOR M.....	17/9036434-8	SE5788DF	24/02/2007	10:11	C-25, PK 213,6	AUTOCARES D JIMENEZ SL.....	08/2716538-9	9807BWN	12/01/2007	14:47	AP-7, PK 162,0
AMADOR M.....	17/9036946-0	SE5788DF	01/03/2007	11:02	C-25, PK 213,6	AUTOMOVILES SERVI CAR SL.....	25/9111467-0	8256DKM	02/03/2007	08:52	A-2, PK 445,3
AMAZE						AUTOMOVILES TOTALUTO DOS SL.....	17/9035166-4	2222CSR	15/01/2007	19:12	C-25, PK 213,6
MARKETING CONSULTANC.....	08/9106135-0	5907CTS	26/03/2005	18:37	C-31, PK 215,2	AUTOS MM PAISOS CATALANS S.....	43/9063785-0	2682FLR	03/03/2007	20:03	T-11, PK 14,1
AMBULANCIAS SERRA SL.....	17/0774701-7	0228CJM	30/01/2007	12:40	GI-533, PK 10,9	AVANZA VALENCIA SL.....	43/9063382-1	8644BSF	03/03/2007	12:54	C-14, PK 3,3
AMGAR H.....	17/9036595-8	B1246PH	27/02/2007	11:24	N-II, PK 761,0	AVENIDA CAR SL.....	25/0484334-9	7819CJF	08/01/2007	08:30	NAUT ARAN
ANDAMIOS						AVUI VIATGES SL.....	25/9111453-6	3737BVK	23/02/2007	14:47	AP-2, PK 164,9
MAXIMA SEGURIDAD PLAC.....	08/2694227-3	8098CJL	12/01/2007	17:30	AP-7, PK 173,0	AYMI SL.....	25/9112161-9	6787DTL	11/03/2007	17:18	A-2, PK 477,4
ANGEL SANZ MOTOR SL.....	25/9111712-6	1182DRK	01/03/2007	19:25	AP-2, PK 164,9	AZZALIN V.....	08/8449850-7	0266FDZ	06/02/2007	12:16	C-16, PK 19,0
ANGOME 2003, SL.....	08/9142647-0	0350DCK	03/08/2005	17:11	C-17, PK 36,0	B G LINKS SL.....	08/8451340-7	B1406UG	26/02/2007	12:43	C-17, PK 33,2
ANGOME 2003, SL.....	08/9142654-3	0350DCK	01/08/2005	10:16	C-17, PK 36,0	BACARI M.....	17/9035819-8	B4634SC	03/02/2007	15:13	N-II, PK 761,0
ANTONESCU G.....	25/9111123-7	8471FBZ	19/02/2007	07:42	A-2, PK 510,0						
ANZARDI G.....	17/9036875-3	8209BCT	03/03/2007	21:51	N-II, PK 761,0						

Titular	E	V	D	H	L
BADIA SOLDADURA SL.....	08/8451778-7	0074CXZ	01/03/2007	08:37	C-16, PK 17,2
BANUS X.....	08/8441320-6	9191DVH	30/11/2006	11:43	C-33, PK 81,9
BARREIRO E.....	43/9057201-0	7646CTP	29/11/2006	12:09	C-14, PK 3,3
BASE AEREA DE REUS.....	08/9252545-0	B 2543TC	24/02/2007	07:47	C-31, PK 186,0
BATOZHNSKY M.....	08/9252510-3	B9476OH	24/02/2007	06:20	C-31, PK 186,0
BB MAMA INFANTIL SL.....	25/9111252-7	9019BNS	23/02/2007	01:22	AP-2, PK 164,9
BCN, 2SL.....	25/9109423-9	0340DWF	26/01/2007	22:12	AP-2, PK 164,9
BEPRIM SA.....	17/9036324-5	7257DLC	25/02/2007	07:54	C-25, PK 213,6
BERHANI V.....	25/9110906-8	6972CVS	19/02/2007	15:52	AP-2, PK 164,9
BERJO S DOS MIL SL.....	08/9251101-5	5862BPC	12/02/2007	09:40	C-32, PK 48,0
BETTY FURS SL.....	08/9252902-9	B4347VB	25/02/2007	06:50	C-35, PK 58,4
BIRDA M.....	43/9063165-4	CS8700AB	24/02/2007	01:48	C-14, PK 3,3
BIRDAN A.....	43/8406159-1	6341DDD	14/02/2007	09:00	T-331, PK 6,5
BOGUMIL R.....	17/9036990-3	B 9268WV	06/03/2007	22:13	N-II, PK 761,0
BOIRA TEJEDOR SCP.....	08/8450145-4	5961CPR	16/02/2007	11:58	C-33, PK 81,9
BOREN TELECOMUNICACIONES S.....	17/9036918-4	7257DSB	01/03/2007	10:17	C-25, PK 213,6
BORGES A.....	25/9111095-6	7951BSD	26/02/2007	20:57	A-2, PK 477,4
BOSCASOLI DOS SA.....	17/9036427-4	0478CHN	25/02/2007	19:50	C-31, PK 320,2
BOSCH I RIUS SL.....	08/8448964-6	2861CBT	04/02/2007	13:01	C-36, PK 80,4
BOUADEL K.....	25/9112665-2	L2013AB	11/03/2007	13:24	A-2, PK 510,0
BOUCAOUCH A.....	17/9035520-0	8663DXJ	25/01/2007	05:15	C-25, PK 213,6
BOUTJENOUIT O.....	43/9063587-6	B59380J	02/03/2007	10:46	T-11, PK 14,1
BRAFER SEGURIDAD Y SERVICI.....	08/9252889-0	4876COW	24/02/2007	05:07	C-33, PK 58,4
BRUNEVYCH V.....	25/9110481-6	0239FHM	12/02/2007	04:20	AP-2, PK 164,9
BRUPE SL.....	17/0640819-1	G16038AU	27/11/2006	16:36	PERALADA
BRUTUS CAR TUNING SL.....	43/9062641-7	1776DFR	18/02/2007	19:55	C-14, PK 27,8
BUENAVENTURA M.....	08/9250737-4	5345CKT	09/02/2007	22:27	C-35, PK 29,1
BUFETE PUJADAS A.....	25/9112251-0	1814DPZ	06/03/2007	17:00	AP-2, PK 164,9
C I P CONSULTORS I ASSESSO.....	25/9112641-0	B 9878OC	09/03/2007	23:38	AP-2, PK 164,9
C T LOGISTICA					
Y TRANSPORTE SL.....	08/2685946-0	B 6895WJ	30/01/2007	21:40	AP-7, PK 193,0
C Y M LACROCE SL.....	25/9112380-0	8496FFT	05/03/2007	20:12	AP-2, PK 164,9
CABLEREUS SL.....	43/9064214-0	7690CFF	10/03/2007	07:09	N-340, PK 137,8
CAM VEINTIUNO MONTAJES IND.....	25/9111827-2	8709DNJ	02/03/2007	07:41	A-2, PK 510,0
CAMFIL ESPAÑA, SA.....	08/9240450-8	1368DBR	28/10/2006	15:22	C-32, PK 50,0
CANTOS CASH SL.....	08/9114679-5	9158BPY	26/04/2005	22:19	C-32, PK 50,1
CARPINTERIA					
METALICA ALUMA.....	43/9064025-8	6769DFL	07/03/2007	08:13	C-14, PK 3,3
CENUSA B.....	43/9062851-7	B 3924VM	19/02/2007	10:11	T-11, PK 14,1
CERRAJERIA GRAU SL.....	08/8449003-1	B 1355XF	01/02/2007	12:22	C-17, PK 62,5
CERRAJERIA SANTOR AND EDI.....	08/9252312-1	6120DTZ	26/02/2007	12:48	C-155, PK 14,7
CIA EXPLOTAC.					
DE FRANQ VIC, SL.....	08/8447230-2	8478BYF	22/01/2007	11:34	C-17, PK 19,6
CIOBANU C.....	08/9250927-9	B6429SC	10/02/2007	02:21	C-32, PK 48,0
CK TELEVISIO SL.....	08/2889405-7	L8141AB	06/02/2007	08:37	AP-7, PK 171,5
CK TELEVISIO SL.....	08/2889411-2	L8141AB	10/01/2007	11:55	AP-7, PK 171,5
CK TELEVISIO SL.....	08/2889443-4	L8141AB	10/01/2007	11:55	AP-7, PK 171,5
CK TELEVISIO SL.....	08/2889444-6	L8141AB	10/01/2007	21:55	AP-7, PK 171,5
CLARIANES BREUS SL.....	08/9147917-6	0458CHN	24/08/2005	16:05	C-32, PK 48,1
CLECE SA.....	08/9248133-3	0210FJP	19/01/2007	11:21	C-17, PK 7,9
CLIMATEC CHIVELE 2006 SL.....	08/9250207-0	7966FGC	28/12/2006	09:17	C-58, PK 30,9
CLIMB DOWN SL					
EN CONSTITUCION.....	25/9105357-7	8540BLZ	27/11/2006	00:33	AP-2, PK 164,9
COCERA M.....	08/9252240-2	6243CRR	25/02/2007	15:06	C-58, PK 30,9
COLLAZOS M.....	43/9063442-8	M0432UW	01/03/2007	14:30	T-11, PK 14,1
COMARC XERTA SL.....	43/8406099-5	7799CZZ	07/02/2007	13:10	C-12, PK 27,9
COMERCIAL BOSCH BESALU SL.....	17/9036204-6	3114DZZ	21/02/2007	09:12	C-25, PK 213,6
COMERCIAL					
COMBAILIA SAGRERA.....	17/9036666-5	7932CKS	28/02/2007	14:10	C-25, PK 213,6
COMERCIAL DION SA.....	43/9063735-0	9420DHL	04/03/2007	20:54	C-14, PK 27,8
COMPANIA LEANAIR SL.....	25/9111396-3	M4237YC	23/02/2007	11:54	AP-2, PK 164,9
COMSCORT MARKETING, SL.....	08/9133965-8	0848DHB	11/07/2005	12:49	C-32, PK 48,1
CONGREXPRESS SLL.....	08/8451406-5	1573DMX	27/02/2007	12:40	C-17, PK 3,0
CONREUS DEL VALLES SL.....	25/0484217-0	B3452SN	03/01/2007	23:08	NAUT ARAN
CONSTANTIN L.....	08/9252838-9	B7561PG	27/02/2007	15:03	C-17, PK 7,9
CONSTRUCCION DE TUBERIAS I.....	43/8406147-5	5791CWT	12/02/2007	21:18	T-721, PK 3,1
CONSTRUCCION VIELA SL.....	25/9107086-1	9623DZR	26/09/2006	13:10	AP-2, PK 164,9
CONSTRUCCIONES					
ALANDALUS B.....	08/8445525-9	7166CNW	16/01/2007	11:49	C-17, PK 19,6

Titular	E	V	D	H	L
ONSTRUCCIONES					
GALVE Y GIL SA.....	43/9061303-6	3480FCV	23/01/2007	20:41	T-11, PK 14,1
CONSTRUCCIONES J M ROLDAN.....	08/8449866-5	2753FJD	06/02/2007	12:36	C-16, PK 19,0
CONSTRUCCIONES LEMAR SCP.....	43/9063347-3	0476CBP	28/02/2007	08:31	T-11, PK 14,1
CONSTRUCCIONES MARIANO E H.....	43/9063791-5	4835DBJ	03/03/2007	22:05	T-11, PK 14,1
CONSTRUCCIONES					
MARTINEZ VILLEG.....	08/2755909-4	B 6928MX	05/12/2006	08:40	C-58, PK 14,0
CONSTRUCCIONES					
NAVARRO GUI.....	08/8450694-9	9133CRZ	21/02/2007	16:47	B-30, PK 7,1
CONSTRUCCIONES VINAIXA SA.....	43/9063814-6	5590DWP	06/03/2007	12:36	TV-3141, PK 5,2
CONSTRUCCIONES Y AISLAMIEN.....	08/9252401-0	9989BSF	23/02/2007	08:07	C-35, PK 29,1
CONSTRUCCIONES Y METODOS A.....	08/8449483-8	2954CRJ	08/02/2007	12:57	C-33, PK 86,1
CONSTRUCCIONES Y REFORMAS.....	08/9252931-5	9643DRB	25/02/2007	13:26	C-35, PK 58,4
CONSTRUCCIONES Y REFORMAS.....	08/9253083-6	7327DRY	04/03/2007	13:17	C-35, PK 29,1
CONSTRUCCIONS I COL LOCACI.....	08/8451918-8	0327CVH	27/02/2007	12:08	C-33, PK 81,9
CONST. I RECUP. CARMAN, SL.....	43/9061021-7	6524DZT	19/01/2007	13:11	C-14, PK 27,8
CONST. JERBA MIDOUM SL.....	43/9059086-0	2029CPR	18/12/2006	07:00	N-240, PK 15,7
CONSULTORIA E INGENIERIA D.....	25/9112825-9	4424CKF	12/03/2007	14:24	AP-2, PK 164,9
CONTRERA A.....	43/9062648-0	T5111AF	19/02/2007	16:26	T-11, PK 14,1
CONTRERA SL.....	43/9062841-4	T5111AF	18/02/2007	16:25	T-11, PK 14,1
COPAN L M C SL.....	08/8451832-4	7926CYR	27/02/2007	10:52	C-33, PK 81,9
CORPORACIO IMMOBILIARIA L.....	08/9253005-8	1438CWV	15/02/2007	11:51	C-31, PK 215,1
CORPORACION SIDERURGICA SA.....	08/8449995-7	8999DCD	06/02/2007	16:58	B-140, PK 4,4
CORPORACION TEXTIL SCCL.....	08/2683774-3	1334BVF	18/01/2007	08:15	C-15, PK 12,9
CORREDURIA DE SEGUROS MORE.....	08/9252457-0	B7336XC	25/02/2007	14:04	C-17, PK 7,9
CORTINA Y SALEGUI IMPRESOR.....	25/9111243-6	8964BYZ	22/02/2007	22:17	AP-2, PK 164,9
CREACION					
E INVESTIG ELECTR. SL.....	08/8448691-4	6572FFD	02/02/2007	16:44	C-16, PK 19,0
CREACION					
E INVESTIG ELECTR. SL.....	08/9248804-0	6572FFD	26/01/2007	14:05	C-32, PK 48,0
CRISIO PLAST SL.....	08/8451876-7	3158DXS	27/02/2007	11:14	C-33, PK 81,9
CRISTALUM SL.....	17/9036573-9	6377BRN	27/02/2007	09:55	C-31, PK 320,2
CROITORU C.....	25/9107417-9	M8979PG	16/12/2006	15:15	AP-2, PK 164,9
CRUZ H.....	08/8452049-1	B7297OT	03/03/2007	16:21	N-IIa, PK 587,5
CRUZ J.....	25/9111308-6	8678DCY	22/02/2007	12:30	AP-2, PK 164,9
CUBIERTAS Y ESTRUCTURAS DE.....	25/9111008-5	0884DTZ	19/02/2007	14:01	AP-2, PK 164,9
CUBITRANS DOS MIL SL.....	43/9064408-2	7429FBF	14/03/2007	12:23	C-14, PK 13,9
CUCCI C.....	43/9061919-0	0020BVJ	19/12/2006	21:31	N-340, PK 137,8
CURCUDIEL A.....	25/9112119-4	2357FLK	05/03/2007	23:53	AP-2, PK 164,9
CHALAMANCH M.....	08/9251536-0	B8581NW	15/02/2007	15:49	N-II, PK 665,1
CHARLES L.....	25/9111709-0	1960BZS	28/02/2007	20:06	AP-2, PK 164,9
CHATTA M.....	25/9111271-0	9698FBR	24/02/2007	00:19	AP-2, PK 164,9
CHENTOUF A.....	43/9063234-1	B0773WM	24/02/2007	15:55	T-11, PK 14,1
CHEMICH S.....	08/8449364-0	2866FHM	04/02/2007	18:18	C-32, PK 33,5
D V A ASSOCIATS SL.....	08/9252949-7	7362BSJ	26/02/2007	09:05	C-17, PK 7,9
D V A ASSOCIATS SL.....	08/9253428-8	7362BSJ	04/03/2007	10:09	C-17, PK 7,9
DA SILVA E.....	17/9036065-3	B 2439VZ	16/02/2007	03:38	N-II, PK 761,0
DA SILVA N.....	08/8449410-3	8745BBB	07/02/2007	11:25	C-33, PK 81,9
DAEDU SCCL.....	08/8451238-0	B3510WD	26/02/2007	12:37	C-17, PK 3,1
DAGOU E.....	17/9036693-8	B2239VK	03/03/2007	08:37	C-31, PK 320,2
DATA REPORT SL.....	17/9037153-5	3495FKT	07/03/2007	16:49	C-31, PK 320,2
DAUNIA INVERSORES SL.....	08/9252389-4	9661DWH	22/02/2007	17:11	C-32, PK 48,0
DAVILA C.....	08/9252957-6	4262DCX	28/02/2007	11:15	C-35, PK 58,4
DAVOL IMPORT SL.....	25/9110850-9	9355DZL	18/02/2007	15:15	C-14, PK 134,3
DE LA RUBIA HORNOS Y MAQUI.....	25/9112466-3	B 5663VV	08/03/2007	20:51	AP-2, PK 164,9
DEAMBULANTS.....	08/9252881-5	7264DSZ	23/02/2007	10:06	C-35, PK 58,4
DEN BRAVEN					
SEALANTS ESPAÑA SL.....	08/9248257-4	9990FJW	24/01/2007	16:14	C-32, PK 85,0
DEPURAMBI IBERICA SL.....	08/8448559-2	1403DJP	31/01/2007	11:33	C-16, PK 19,0
DESARROLLOS Y FABRICACIONE.....	08/9251789-2	B 5988OP	14/02/2007	11:21	C-58, PK 15,7
DESBROSSAMENTS FUNUYET SL.....	08/9252785-9	8574DJC	18/02/2007	07:05	C-35, PK 58,4
DESBROSSAMENTS FUNUYET SL.....	08/9252914-5	5282CYK	25/02/2007	07:10	C-35, PK 58,4
DESBROSSAMENTS FUNUYET SL.....	08/9253641-1	8574DJC	04/03/2007	07:07	C-35, PK 58,4
DIAZ L.....	25/9112152-8	7753FCB	11/03/2007	14:19	A-2, PK 477,4
DISTRIBUCION DE CALZADO GA.....	25/9111563-0	9399CMH	01/03/2007	12:27	C-14, PK 134,3
DO NASCIMENTO L.....	08/8449140-0	8480FHY	07/02/2007	12:55	C-33, PK 81,9
DOLGHII A.....	08/9251428-9	M2864MS	14/02/2007	08:06	C-35, PK 58,4
DOS EMBEDCOM SL.....	08/9251669-7	8306DTC	17/02/2007	09:11	C-32, PK 85,0
DRAGON ASIA SL.....	08/9252250-5	3623DKW	21/02/2007	14:53	C-17, PK 7,9

Titular	E	V	D	H	L	Titular	E	V	D	H	L
EBER MARC DADRIA						GESTIVI ASSOCIATS SL	08/9142421-4	8078DMD	13/08/2005	23:16	C-58, PK 15,7
IGNASI COTXES	25/0484245-0	3933DLJ	02/01/2007	13:20	C-28, PK 37,4	GESTORES Y CONSULTORES OCIO	25/9109532-1	9713CKR	28/01/2007	00:05	AP-2, PK 164,9
ECOBRIILL SL	43/9062308-0	7811CXG	16/02/2007	13:35	C-14, PK 3,3	GESTORIA ARCE Y LOPEZ SL	08/8449333-0	0223CMF	07/02/2007	08:16	B-20, PK 18,9
ECOSOL ENERGY SCP	08/9250181-2	1017BRT	25/12/2006	14:34	C-58, PK 30,9	GIL M.	08/8449441-3	B3731WT	08/02/2007	12:24	C-33, PK 86,1
ED MESSOUDI F	43/9061300-0	B9453NW	23/01/2007	19:46	T-11, PK 14,1	GIL O.	08/9251856-6	3237DXH	12/02/2007	15:02	C-32, PK 48,0
EDGE VISION, SL	08/8448352-0	6041FHK	01/02/2007	15:35	C-33, PK 86,1	GIMENEZ A.	43/9063909-6	8084FFV	04/03/2007	11:25	T-11, PK 14,1
EL MOUSSAOUI C.	43/9062518-8	T9372AX	24/01/2007	15:09	TV-3141, PK 5,2	GIMENEZ E.	25/9111035-0	B3779SZ	24/02/2007	15:02	A-2, PK 445,3
EL OURFI B.	08/8451221-0	B5463ML	26/02/2007	12:18	C-17, PK 3,1	GIRIBERT ARQUITECTES ASSOC	08/8451570-0	0406FCZ	28/02/2007	10:27	A-2, PK 559,5
ELECTEC SANT CELONI SL	08/9252917-5	7477CCJ	25/02/2007	07:51	C-35, PK 58,4	GIROBRAVA SL	08/8443130-0	5757CBG	19/12/2006	12:38	C-33, PK 87,0
EMASER SL	08/1890330-0	1387DFM	24/01/2007	17:24	CABRERA DE MAR	GOBETI SL PG UI 7	17/9035549-1	1313FJP	25/01/2007	18:36	C-25, PK 213,6
EMERSON GOLF SL	08/9253022-8	B9198PK	18/02/2007	00:15	C-31, PK 215,1	GOMES V.	25/9111483-4	4276CMB	28/02/2007	17:18	C-14, PK 134,3
ENCUADERNACION VACASER SL	25/9111231-0	2287DNV	22/02/2007	20:50	AP-2, PK 164,9	GREPPI SL	08/8451006-0	5306FHM	23/02/2007	20:29	C-17, PK 52,8
ENFERMERIAS MOVILES TAURIN	25/9112018-9	9488BRY	28/02/2007	12:30	AP-2, PK 164,9	GRESAN BROKERS SL	25/9109604-4	7949CWK	31/01/2007	11:34	AP-2, PK 164,9
ENKAYER SL	25/8407510-0	7973DZL	24/02/2007	11:26	A-2, PK 517,4	GREUS ASESORES SL	25/9112777-7	8244DND	14/03/2007	16:07	C-14, PK 134,3
ENRIQUE NAVARRO SL	43/9061965-2	7480DNN	23/12/2006	14:49	C-14, PK 13,9	GRIVIA ITC DOSCIENTOS TR	17/9036734-7	B5595TW	01/02/2007	13:08	C-31, PK 366,0
ESCRIDASA SL	25/9111175-4	7407DVH	23/02/2007	16:52	C-14, PK 134,3	GRUAS CANO SL	43/9062089-9	4678BCS	10/02/2007	16:51	T-11, PK 14,1
ESCUADER PERRUQUERS SL	08/8452033-3	5199CYW	03/03/2007	16:22	C-58, PK 13,9	GRUAS GERONA SA	17/9036405-5	G14789BF	23/02/2007	06:54	C-31, PK 320,2
ESGLAO CLIMA SL	25/9112158-3	6866CPL	11/03/2007	16:53	A-2, PK 477,4	GRUNE HAUS 2004 SL	43/9063527-3	8003BRX	04/03/2007	03:04	N-340, PK 137,8
ESMOMO ADMINISTRACION SL	08/9252679-4	5183FHS	22/02/2007	11:41	C-31, PK 186,0	GRUPO ITC DECORACION SL	25/9108339-9	6084DXG	22/12/2006	20:30	AP-2, PK 164,9
ESPADIET SA	08/8449544-0	4706DTL	09/02/2007	12:45	C-17, PK 35,5	GUARDIOLA RIBE SL	25/9111397-5	B5868UC	25/02/2007	21:23	AP-2, PK 164,9
ESPINOSA Y	08/9252998-5	B4402SK	07/02/2007	13:14	C-31, PK 215,1	GUEORGIEV T.	25/9112090-1	8434BVN	09/03/2007	07:18	A-2, PK 445,3
ESSADIA	25/9111769-3	7942DKB	04/03/2007	17:10	A-2, PK 445,3	GUIRRO R.	43/9062854-2	0555BBP	20/02/2007	10:43	T-11, PK 14,1
ESTETICA SALUD Y DEPORTE S	25/91112827-7	2876BLR	12/03/2007	17:29	A-2, PK 510,0	GUZMAN R.	43/9063770-8	9793DRW	03/03/2007	14:28	C-14, PK 3,3
ESTRUCTURAS DE HORMIGON CO	08/8451882-8	3724DJV	27/02/2007	11:28	C-33, PK 81,9	HAHNE R.	43/9062887-2	T8267AM	19/02/2007	11:22	T-11, PK 14,1
ESTRUCTURAS LOPEZ CASTILLO	43/8406062-4	3183DBR	03/02/2007	16:49	C-14, PK 2,9	HAIER AC ESPAÑA TRADING SL	25/9109355-7	2181DHW	23/01/2007	23:01	AP-2, PK 164,9
ESTRUCTURES I CONSTRUCCION	08/8450622-0	B 0509NZ	19/02/2007	07:40	C-17, PK 58,3	HAMMAN M	43/8406263-3	B2823SF	20/02/2007	19:27	C-12, PK 8,5
ESTRUCH L	25/8407444-9	B1142UM	18/02/2007	08:16	A-2, PK 472,8	HARVEY M.	43/9061110-6	0997DSH	20/01/2007	13:11	T-11, PK 14,1
EURO ESPAÑOLA DE NEGOCIOS	08/9153197-4	0432CSH	06/09/2005	13:56	C-31, PK 215,2	HAYAT T.	08/9253674-5	B3936VT	01/03/2007	11:42	C-17, PK 7,9
EXCAVACIONES RIPOLL SL	25/9111883-7	3376CMX	02/03/2007	13:56	C-14, PK 134,3	HAYS PERSONNEL SERVICES ESP	08/8449849-5	2013FBH	06/02/2007	12:16	C-16, PK 19,0
EXCOVER SA	17/9036635-5	9114DSS	26/02/2007	11:08	C-25, PK 213,6	HERNANDEZ D.	08/9252505-0	2669CCX	24/02/2007	05:14	C-32, PK 50,0
EXCOVER SA	17/9037074-9	9114DSS	05/03/2007	15:09	C-25, PK 213,6	HERNANDEZ I	25/9111286-1	1048FLS	06/03/2007	18:47	AP-2, PK 164,9
EZZERAALI A	08/9252052-1	8473CWN	19/02/2007	11:24	C-17, PK 7,9	HIJOS DE J RIBES GRAU SL	08/8450339-0	5710BNG	08/02/2007	11:16	C-31, PK 86,1
FACANES ARBUCCIES SL	17/9036091-4	8326DNP	18/02/2007	19:38	C-25, PK 213,6	HIPICA MONTROIG SL	43/9061585-3	J3435AD	02/02/2007	12:57	T-11, PK 14,1
FARMAGARA SL	08/8436260-0	3646DSJ	03/11/2006	13:02	C-16, PK 12,0	HONEY J.	43/9064486-5	2499FFC	10/03/2007	12:57	T-11, PK 14,1
FAUSTINO ROMERO GESTION CU	43/9064058-1	4703DFV	06/03/2007	10:33	T-11, PK 14,1	HOUKI E.	43/9062323-6	7622BYV	27/01/2007	02:01	TV-3141, PK 5,2
FENIX IMVICO SA	08/8451432-1	B1769WP	27/02/2007	12:33	C-17, PK 3,0	HOUKI E.	43/9062323-6	7622BYV	20/02/2007	18:06	C-14, PK 3,3
FERNANDEZ A.	17/9036900-2	B381SSX	04/03/2007	04:29	C-63, PK 4,8	HUNDE KRUPP SL	25/911919-7	3110FBD	27/02/2007	23:53	AP-2, PK 164,9
FERNANDEZ E.	08/8451259-7	B6682NL	26/02/2007	04:25	B-10, PK 4,8	I Z INGENIEROS CONSULTORES	25/8407608-9	V 5057GL	09/03/2007	17:08	AP-2, PK 169,2
FERNANDEZ E.	43/9061982-2	T5501AU	26/12/2006	14:46	C-14, PK 13,9	IAROUDI K.	43/9062068-1	T7487AM	10/02/2007	10:57	T-11, PK 14,1
FERRO APLICAT SL	08/8448647-0	B4537NG	02/02/2007	10:46	C-58, PK 28,2	IBERECUESTRE SL	08/8451241-5	M5660TS	24/02/2007	01:33	C-32, PK 129,9
FERRO APLICAT SL	08/8448663-3	B4537NG	02/02/2007	11:08	C-58, PK 28,2	IBNALI M	08/9252790-9	GI3963BG	18/02/2007	09:03	C-35, PK 58,4
FINCAS MONMANY SL	08/8450182-0	5012CLG	16/02/2007	10:57	B-30, PK 7,1	IBRAIMA C.	25/9111624-5	8809DIL	01/03/2007	05:41	AP-2, PK 164,9
FISCAL SORT SL	25/9111245-0	2880BHD	22/02/2007	22:42	AP-2, PK 164,9	IBRAIMA C.	25/9112195-4	8809DIL	07/03/2007	17:28	AP-2, PK 164,9
FLOTAS DEL MEDITERRANEO S	08/9254232-2	9892FJV	07/03/2007	10:52	C-32, PK 48,0	III MILLENNI SCP	08/9253024-1	2827CDT	15/02/2007	13:34	C-31, PK 215,1
FONELECTRIC SCP	08/8450685-1	1364CLZ	21/02/2007	16:35	B-30, PK 7,1	ILIEV E.	25/9111552-6	B3379SS	04/03/2007	12:40	A-2, PK 477,4
FOR SUCCESSFUL LIVING SL	25/9112356-7	4489BRW	05/03/2007	10:50	C-14, PK 134,3	ILLAS JULI SA	17/9036632-0	3625DXK	26/02/2007	11:20	C-31, PK 320,2
FORSTINGER G.	25/9111216-8	1735DYG	22/02/2007	19:51	AP-2, PK 164,9	IMPERPLUVIAL SL	08/8450866-0	B7663PV	23/02/2007	10:10	BV-1248, PK 5,9
FOSCH C.	08/8450242-2	1531BYZ	09/02/2007	04:18	C-32, PK 15,5	IMPORTACIONES AUTO BONN SL	08/9148341-3	2340DFR	22/08/2005	20:38	C-58, PK 15,7
FRANCOPELL SL	08/8451024-8	5553DVS	23/02/2007	20:50	C-17, PK 52,8	INDAVI OCHENTA Y NUEVE SL	43/9062115-0	3918DVJ	09/02/2007	13:44	T-11, PK 14,1
FRANGENI LA MATINADA SLL	08/9252371-6	B2892VF	25/02/2007	09:00	C-31, PK 186,0	INDAVI OCHENTA Y NUEVE SL	43/9062277-0	3918DVJ	12/02/2007	13:50	T-11, PK 14,1
FRANGENI LA MATINADA SLL	08/9252563-2	B2892VF	24/02/2007	08:48	C-31, PK 186,0	INDUSTRIAL TECHNOLOGY M TRE	43/9064059-3	7029CFD	06/03/2007	10:53	C-14, PK 3,3
FRUTA CON FANTASIA SL	08/2695428-7	3220DFH	28/01/2007	03:00	C-31, PK 180,1	INDUSTRIAS LAUBAT SA	08/9246818-6	7283CYY	02/12/2006	07:36	C-17, PK 7,9
FULL TRADE FINANCE SA	25/9112529-0	5074CKN	08/03/2007	20:23	AP-2, PK 164,9	INMO IRLA SL	08/9252206-7	2991FKR	21/02/2007	11:52	C-32, PK 48,0
FUNDICION METALES UBACH SL	08/8451651-0	3656DDR	01/03/2007	09:15	C-16, PK 17,2	INNOVACIONES RUSTIQUES SL	43/9062034-0	2462DFN	24/01/2007	10:50	TV-3141, PK 5,2
FUSTER M.	43/9063058-7	4869BTX	23/02/2007	14:42	C-14, PK 3,3	INSTAL LACIONES BAIX PENEDE	43/9063702-6	0462CCH	01/03/2007	11:02	T-11, PK 14,1
GALPE 2001, SL	43/9062083-8	9791DYJ	09/02/2007	21:06	T-11, PK 14,1	INSTALACIONES MASIRO SL	08/8451225-7	2491BXV	26/02/2007	12:26	C-17, PK 3,1
GALLERY ENMARCACIONES, SL	08/8445907-6	8849FBG	12/01/2007	08:59	AP-7, PK 182,8	INSTALACIONES SUGISAMP, SLL	43/8405977-2	3307DMY	24/01/2007	17:04	AP-7, PK 283,5
GANADOS GILI SA	25/0488782-0	L8026AD	10/02/2007	10:50	C-28, PK 37,5	INSTALPERFEC SL	08/9250459-4	B2499SP	02/01/2007	23:23	C-59, PK 11,0
GARCIA A.	25/9111101-1	9854DXZ	26/02/2007	13:11	A-2, PK 445,3	INSTITUTO TINTORERIA LAVAN	43/9063974-2	9710DKL	08/03/2007	01:08	C-14, PK 27,8
GARCIA GIL M.	25/9111815-5	M3020OV	02/03/2007	02:10	A-2, PK 510,0	INVERSION Y DESARROLLO COM	43/9063231-6	T 2021BD	14/02/2007	11:37	TV-3141, PK 5,2
GARCIA J.	08/9252434-4	0644FJX	25/02/2007	11:02	C-32, PK 85,0	INVERSIONES ANPRA SL	25/9111950-7	6811DTC	02/03/2007	17:01	AP-2, PK 164,9
GARCIA J.	43/9063114-2	4062DTS	22/02/2007	15:42	C-14, PK 3,3	INVERSIONES BCN DOS MIL UN	08/8451664-9	5963FHV	01/03/2007	09:29	C-16, PK 17,2
GARCIA M.	43/9063891-9	L2343X	03/03/2007	15:15	C-14, PK 3,3	IRC INTERNACIONAL DE REDES	43/9064148-2	2178CHK	06/03/2007	15:25	T-11, PK 14,1
GAYA J.	08/8450708-3	B7896UB	21/02/2007	04:35	B-10, PK 4,8	JANKHOTELI D.	08/9252275-0	B6875JY	20/02/2007	09:58	C-17, PK 7,9
GELIPARKET SL	08/9136787-4	2380CBS	21/07/2005	10:53	C-32, PK 48,1	JANKHOTELI D.	08/9253288-3	B6875JY	28/02/2007	21:04	C-17, PK 7,9
GEMFED CONSTRUCCIONS SL	08/8451533-5	0739DXF	28/02/2007	11:15	B-142, PK 7,9	JANKHOTELI D.	08/9253382-5	B6875JY	02/03/2007	08:08	C-17, PK 7,9
GESTINET SCP	25/9111376-8	1134CSS	25/02/2007	19:19	AP-2, PK 164,9	JARDI MORTUORI BAIX CAMPS	43/9062370-0	4948DPH	17/02/2007	10:13	T-11, PK 14,1
GESTIONES Y SERVICIOS FINA	08/9132942-8	6258CHP	22/07/2005	20:56	C-32, PK 48,1	JARDINES PPORTO SL	08/8451087-0	0565CNG	23/02/2007	16:39	C-17, PK 19,6
						JERONIMO PRODUCCIONES ARTI	25/9112191-7	7487CWB	07/03/2007	16:40	AP-2, PK 164,9

Titular	E	V	D	H	L
JESUS ESPIER SL.....	17/9036650-1	2997CDZ	28/02/2007	12:23	C-25, PK 213,6
JIMENEZ A.....	25/9112443-8	B4218XF	08/03/2007	02:25	AP-2, PK 164,9
JIMENEZ J.....	08/9252725-2	B4282SH	18/02/2007	12:47	N-150, PK 15,5
JIMENEZ M.....	08/9253771-3	9832CBK	09/03/2007	04:22	C-59, PK 11,0
JIMENEZ T.....	43/9064507-2	5091BYL	11/03/2007	16:36	T-11, PK 14,1
JIN S.....	08/9251290-8	8343BLZ	05/02/2007	05:11	C-17, PK 7,9
JOSEBA ETXEBERRIA SL.....	25/9111230-8	7184DPL	25/02/2007	12:40	AP-2, PK 164,9
JOVI PARK SL.....	17/9036959-3	8590DXR	05/02/2007	11:35	C-31, PK 366,0
JUANFRABO ESTUDIO SL.....	08/9251416-2	3449CGP	14/02/2007	19:25	C-32, PK 48,0
KARBA BCN SL.....	08/1890286-1	4052CZM	29/01/2007	08:44	CABRERA DE MAR
KATASHYNSKA M.....	08/9251437-0	GI9225BD	12/02/2007	13:30	C-32, PK 48,0
KEEP OUT SL.....	25/9111264-3	4700BSK	23/02/2007	03:48	A-2, PK 510,0
KOLIMAN DOS MIL SL.....	08/9253409-4	B8913SH	02/03/2007	11:47	C-17, PK 7,9
KOZZ DESIGN SPANÀ SL UNIPE.....	17/9036408-5	0623DKD	24/02/2007	09:22	C-63, PK 4,8
KRIBI A.....	17/9037055-5	GI8331BB	05/03/2007	00:59	N-II, PK 761,0
KUCI H.....	08/9251379-0	M9825MW	06/02/2007	11:36	C-17, PK 7,9
L ALSINA DE SYNERA SL.....	08/9253161-0	3608FKM	01/03/2007	13:45	C-32, PK 85,0
L ERA I NITS SL.....	25/0486059-6	4935DBB	28/12/2006	15:30	C-28, PK 36,8
LADUSH SL.....	43/9063292-0	2512DPD	24/02/2007	19:08	C-14, PK 3,3
LAKAY SL.....	08/9253593-1	8495DTB	04/03/2007	14:12	C-17, PK 36,0
LAMEIRO J.....	25/9111298-3	M1119XW	23/02/2007	13:30	A-2, PK 510,0
LARZABAL O.....	08/9252698-4	5939BVB	01/03/2007	03:43	C-31, PK 151,6
LAWYER ASSISTANCE UNITED S.....	43/9063551-0	9738BVS	27/02/2007	13:26	T-11, PK 14,1
LIDERNET SCP.....	43/9062781-8	0378FBR	20/02/2007	00:14	T-11, PK 14,1
LIN Z.....	25/9110977-5	B144ITN	25/02/2007	22:17	A-2, PK 477,4
LINEA TRES SERVICIOS					
DE PAQUET.....	17/0658679-9	1342DFW	29/11/2006	13:32	C-31, PK 315,5
LOFES NOVENTA SL.....	25/9112582-9	4612BPW	09/03/2007	17:17	AP-2, PK 164,9
LONCA E.....	08/9253752-0	B4684TX	05/03/2007	15:43	N-II, PK 665,1
LOPEZ A.....	25/9110507-7	7639CBN	16/02/2007	10:21	C-14, PK 134,3
LOPEZ E.....	08/9450768-0	8991CPP	22/02/2007	13:04	B-20, PK 19,3
LOPEZ M.....	08/9252185-9	5351DFT	21/02/2007	09:20	C-32, PK 48,0
LOT NOVENTA Y OCHO S L.....	17/9037027-4	B771IUC	07/03/2007	14:25	C-63, PK 4,8
LLAVEMAESTRA					
REDINMOBILIAR.....	25/9112710-7	7040BZG	11/03/2007	15:56	C-14, PK 134,3
LLOPCROSS SL.....	08/9252436-2	1686DKR	25/02/2007	13:47	C-32, PK 50,0
LLORTS NORD SL.....	43/9061731-3	1272DCH	28/11/2006	00:47	C-14, PK 13,9
MAC DERMID ESPAÑOLA SA.....	08/8447100-0	5493FHN	22/01/2007	11:14	C-17, PK 19,6
MACAT A.....	25/9111711-4	4819CXF	05/03/2007	06:59	A-2, PK 477,4
MACIULAITIS A.....	43/9063418-0	Z6398AB	28/02/2007	15:21	T-11, PK 14,1
MAGATZEM ELECTRIC SAGRADA.....	08/8451917-6	8476BDV	27/02/2007	12:09	C-33, PK 81,9
MAGILFA SL.....	25/9111561-7	4905DFG	01/03/2007	13:24	AP-2, PK 164,9
MAJOR A.....	08/9252822-0	3202DND	27/02/2007	11:05	C-32, PK 48,0
MAMANI S.....	25/9111241-2	7867FGB	23/02/2007	20:59	AP-2, PK 164,9
MANEJAMENT					
ASSESSORAMENT I.....	17/9036495-6	8690FKX	24/02/2007	20:13	C-31, PK 320,2
MANTENIMIENTOS					
INDUSTRIALE.....	08/9152472-5	6717CNJ	03/09/2005	11:16	C-58, PK 15,7
MANUEL TEJEL S L.....	43/9063230-4	6835BZY	24/02/2007	10:35	T-11, PK 14,1
MAÑACH PROFESIONAL SL.....	17/0597453-3	8655BVT	01/12/2006	11:00	AP-7, PK 90,0
MARBRES DECORATIUS SA.....	08/9249871-9	3764FHT	25/12/2006	17:33	C-55, PK 25,5
MARBRES MALLEU SL.....	08/9251904-8	8755FFD	06/02/2007	11:29	C-35, PK 58,4
MARIN E.....	08/9251964-4	B2945SV	17/02/2007	00:41	C-35, PK 58,4
MARMISUR SL.....	08/9249623-1	7417CDP	18/12/2006	11:57	C-31, PK 151,6
MARQUEZ J.....	25/9111263-1	B8507PB	23/02/2007	03:44	AP-2, PK 164,9
MARQUEZ J.....	25/9111286-7	B8507PB	22/02/2007	02:38	AP-2, PK 164,9
MARQUEZ J.....	25/9111593-9	B8507PB	27/02/2007	08:19	AP-2, PK 164,9
MARQUEZ J.....	25/9111925-8	B8507PB	28/02/2007	02:27	AP-2, PK 164,9
MARQUEZ J.....	25/9111926-4	B8507PB	28/02/2007	02:58	AP-2, PK 164,9
MARQUEZ J.....	25/9112592-1	B8507PB	15/03/2007	06:15	A-2, PK 445,3
MARQUEZ J.....	25/9112756-0	B8507PB	14/03/2007	02:14	AP-2, PK 164,9
MARQUEZ R.....	43/9064432-0	9609DXK	11/03/2007	05:24	T-11, PK 14,1
MARTELLI GROUP ESPANYA VIN.....	17/9037245-0	7243FHY	09/03/2007	01:42	N-II, PK 761,0
MARTI IBERICA ING. Y SER.CONST.....	17/0740832-2	1025FCY	19/09/2006	13:05	C-152, PK 48,0
MARTIN D.....	08/9252555-3	9915CHB	23/02/2007	09:00	C-31, PK 186,0
MARTIN M.....	08/9252893-8	0468CRR	24/02/2007	23:08	C-35, PK 58,4
MARTINEZ C.....	08/8451069-2	4623CVL	23/02/2007	16:27	C-17, PK 19,6
MARTINEZ C.....	08/8451942-0	3817BJC	27/02/2007	12:42	C-33, PK 81,9

Titular	E	V	D	H	L
MARTINEZ M.....	43/9063332-1	0019CJN	27/02/2007	05:54	T-11, PK 14,1
MARTINEZ M.....	43/9064232-2	0019CJN	09/03/2007	05:37	T-11, PK 14,1
MARTINEZ POBLET SL.....	43/9062900-5	T6545AK	19/02/2007	12:31	C-14, PK 27,8
MARTINEZ R.....	08/9252225-6	8414BCR	25/02/2007	07:48	C-58, PK 30,9
MARZEA M.....	08/9252577-7	B9092OD	23/02/2007	09:42	C-32, PK 50,0
MASTELLONE A.....	08/9252356-4	5268DNV	22/02/2007	16:17	C-31, PK 186,0
MASTER DE NEGOCIOS SA.....	17/9036272-8	0245DJG	19/02/2007	23:02	C-31, PK 320,2
MATA M.....	43/9062844-0	4739DXD	07/02/2007	19:51	TV-3141, PK 5,2
MATEO M.....	08/8452168-9	B 1258TJ	05/03/2007	17:19	BP-2121, PK 5,1
MATERIALS ROURA SA.....	08/8447676-1	8232CKP	25/01/2007	11:11	C-33, PK 81,9
MATPA SL.....	08/8451940-7	4857BMT	27/02/2007	12:42	C-33, PK 81,9
MEDIMAR CB.....	08/9254238-8	6749DHK	07/03/2007	13:26	C-32, PK 48,0
MEGA HISSOTTO SL.....	25/9111854-0	1005DFR	03/03/2007	17:13	AP-2, PK 164,9
MENZOU M.....	43/9063264-6	B6345UW	24/02/2007	17:29	T-11, PK 14,1
METAL SUPPORT					
AUTOMOTIVE, SL.....	08/9148581-0	7160DFN	20/08/2005	14:13	C-17, PK 16,5
METRO KUBIKO DOS MIL DOS S.....	25/9111637-8	5797CDJ	01/03/2007	21:24	AP-2, PK 164,9
MIHAI N.....	08/9252672-7	CS1516AF	22/02/2007	11:02	C-31, PK 186,0
MINI TRUCK SERVICES SL.....	25/9111586-6	4628DBV	04/03/2007	19:55	AP-2, PK 164,9
MOBEPAK SISTEM SL UNIPERS.....	08/8449939-6	7925FBV	05/02/2007	07:02	C-17, PK 48,0
MOGA CARROCERIAS SA.....	08/2617276-5	8516FDW	29/11/2006	14:25	B-510, PK 1,0
MOHAMED H.....	17/9036569-1	ML0608E	28/02/2007	15:32	C-25, PK 213,6
MOLDOVAN P.....	43/9064210-3	VA0280AF	05/03/2007	13:43	T-11, PK 14,1
MONTAJES JAEN SL.....	08/9253555-8	4209DWJ	28/02/2007	10:11	C-17, PK 36,0
MONTAJES ZAYIA SL.....	25/8407592-0	3699CMR	09/03/2007	12:51	AP-2, PK 169,2
MONTERO C.....	08/9252461-7	3704CCP	25/02/2007	14:55	C-17, PK 7,9
MONTESINOS DA					
TORRE ASOCIADOS.....	25/9109892-9	4783DRJ	04/02/2007	14:41	AP-2, PK 164,9
MONTOYA Y.....	43/9064047-7	5526BTS	08/03/2007	07:26	C-14, PK 3,3
MONTOYA Y.....	43/9064322-3	5526BTS	09/03/2007	00:43	C-14, PK 27,8
MOOREA SL.....	43/9063818-3	4662DVD	06/03/2007	21:35	TV-3141, PK 5,2
MOPRADI SL.....	43/9063117-8	7035DHM	22/02/2007	16:19	T-11, PK 14,1
MORAL J.....	08/8450637-6	0901DSB	16/02/2007	13:12	C-17, PK 54,4
MORENO L.....	25/9112540-4	9899DMV	10/03/2007	23:26	AP-2, PK 164,9
MORERA J.....	08/8450480-7	B0628VC	16/02/2007	19:58	B-20, PK 18,8
MOVIMENTS DE TERRA CAPARRE.....	25/9112833-8	4405BWL	16/03/2007	15:44	A-2, PK 477,4
MOVOEQUIP SAL.....	08/8451529-8	2591FKC	28/02/2007	10:35	B-140, PK 4,4
MOY R.....	43/9063257-2	3715BLV	24/02/2007	17:12	T-11, PK 14,1
MUKBANIANI Z.....	25/9111923-4	8744CTZ	28/02/2007	01:43	AP-2, PK 164,9
MUÑOZ T.....	17/9036514-0	5837CGL	22/02/2007	16:29	N-II, PK 761,0
NAVETS J MAZO SA.....	08/8451548-1	B9239UX	28/02/2007	13:22	C-58, PK 33,1
NDIAYE D.....	43/9063852-3	B5767MT	05/03/2007	11:09	T-11, PK 14,1
NEO PLANS DOS MIL SL.....	08/8451526-2	B9198UG	27/02/2007	11:53	C-17, PK 3,0
NETEGES INTEGRALS CONCORDI.....	08/8450848-8	4094CYG	23/02/2007	09:46	BV-1248, PK 5,9
NETRONOR SL.....	08/9253816-4	5645DFV	05/03/2007	20:19	C-32, PK 85,0
NOR ARQ E INGENI SL.....	25/9111882-5	6355DXM	02/03/2007	13:54	C-14, PK 134,3
NORDIC PACKAGING NORDPACK.....	08/9253100-2	2327CWM	01/03/2007	12:13	C-32, PK 48,0
NOVA REFORMA SC.....	17/9036461-0	GI4429BF	24/02/2007	13:16	C-25, PK 213,6
NOVIKOV A.....	43/9063495-1	4396DPH	03/03/2007	12:28	T-11, PK 14,1
NOYARMA DOSMIL SA.....	25/9111503-0	8444FDG	27/02/2007	21:42	AP-2, PK 164,9
NUNES W.....	25/9111119-0	GI9061BS	23/02/2007	19:41	A-2, PK 445,3
OJEDA R.....	25/9112150-4	3506BYL	10/03/2007	16:52	A-2, PK 445,3
OKTAVIAN M.....	25/9112041-0	6126FLD	03/03/2007	19:45	A-2, PK 477,4
OKTAVIAN M.....	25/9112221-1	6126FLD	03/03/2007	19:33	A-2, PK 510,0
OLARIU I.....	25/9110559-9	7269BTL	15/02/2007	00:56	AP-2, PK 164,9
OLEO NEUMATICA VALPI SL.....	25/0379469-5	8402CLS	10/02/2007	10:39	C-28, PK 37,5
OPERADORES DEL TRANSPORTE.....	08/9251234-2	4004FGD	06/02/2007	19:28	C-32, PK 48,0
ORG MANAGEMENT SCP.....	25/9112458-4	B4515SU	10/03/2007	08:44	C-14, PK 134,3
ORJOL M.....	17/9037325-1	B3100UP	11/03/2007	16:40	C-25, PK 213,6
OROZCO J.....	43/9062914-5	5605FDH	10/02/2007	23:06	TV-3141, PK 5,2
OROZCO M.....	17/9036317-8	2468CKN	22/02/2007	18:37	C-31, PK 320,2
OSCAR GALLARDO SL.....	25/9110975-7	3298FDW	25/02/2007	20:02	A-2, PK 445,3
OSMEN MISSATGERS SA.....	08/8452211-1	4133FDM	03/03/2007	09:19	C-17, PK 66,1
OSYCAR S L.....	25/9111909-8	2939DZP	02/03/2007	15:01	AP-2, PK 164,9
OVALLE E.....	08/9252993-1	9236BFD	26/02/2007	13:08	C-17, PK 7,9
PANEL ROC SL.....	25/9112206-3	3433DLI	09/03/2007	15:51	A-2, PK 445,3
PASCUAL G.....	08/8451321-3	B7318TU	26/02/2007	12:22	C-17, PK 33,2
PAT CUIX MAR SL.....	43/9063705-1	TS202BD	01/03/2007	11:05	C-14, PK 3,3
PAVIMENTOS ESPECIALES PULI.....	17/9036639-7	GI4519BM	28/02/2007	10:45	C-25, PK 213,6

Titular	E	V	D	H	L	Titular	E	V	D	H	L
PEIKRISHVILI S.....	43/9064385-1	B8541PN	10/03/2007	23:36	T-11, PK 14,1	RK OPM INVESTMENTS SL.....	25/9111493-7	5294CTC	27/02/2007	18:48	C-14, PK 134,3
PELYTEX SL.....	08/8451824-5	B4858TN	27/02/2007	10:44	C-33, PK 81,9	RODRIGUEZ D.....	25/9112115-6	7034CZZ	05/03/2007	20:27	C-14, PK 134,3
PENYAGOLOSA SL.....	25/9111881-3	0923FKS	02/03/2007	13:53	C-14, PK 134,3	RODRIGUEZ E.....	25/9111053-1	2943BJX	20/02/2007	21:07	A-2, PK 510,0
PEPE VIEIRA CB.....	25/9110942-3	9344DTG	19/02/2007	21:27	AP-2, PK 164,9	RODRIGUEZ O.....	17/9036099-3	5112BKK	18/02/2007	23:46	C-25, PK 213,6
PEREZ B.....	08/9252733-1	B1532VK	27/02/2007	06:52	C-32, PK 48,0	ROGEL J.....	25/9112246-0	9073CCS	04/03/2007	16:44	A-2, PK 510,0
PEREZ C.....	43/9062103-3	1574BYZ	09/02/2007	09:15	T-11, PK 14,1	ROHIRRIM SL.....	08/9249447-3	1151CKF	07/12/2006	12:18	C-55, PK 25,5
PEREZ C.....	43/9064165-9	1574BYZ	07/03/2007	19:10	T-11, PK 14,1	ROMANYUK E.....	25/9111577-5	B 5049SD	28/02/2007	15:58	AP-2, PK 164,9
PEREZ D.....	43/9063574-8	3005BHR	02/03/2007	09:51	T-11, PK 14,1	ROMERO S.....	17/9036474-9	4733BGF	23/02/2007	14:05	C-25, PK 213,6
PEREZ M.....	08/9253322-9	B9120OG	02/03/2007	22:32	C-17, PK 7,9	ROTARU T.....	43/9063369-9	6820DXD	28/02/2007	11:46	C-14, PK 3,3
PERFOBOMBES VIC SL.....	08/8451333-0	5253FCZ	26/02/2007	12:41	C-17, PK 33,2	ROTARU T.....	43/9064109-3	6820DXD	08/03/2007	12:28	C-14, PK 3,3
PERFOBOMBES VIC SL.....	08/9252995-5	5253FCZ	06/02/2007	14:20	C-31, PK 215,1	S T M SIST TABIQUES MODULA.....	25/9111361-1	2292CMT	25/02/2007	18:22	AP-2, PK 164,9
PERFOROC SA.....	25/9112306-7	5068BVP	05/03/2007	06:20	AP-2, PK 164,9	SAD SERVICIO AUXILIAR DOMI.....	08/8450930-0	2841DST	23/02/2007	20:09	B-20, PK 19,3
PERSOJA SL.....	17/9037058-5	9090DZB	05/03/2007	03:21	C-63, PK 4,8	SAFE ACTION S L.....	17/9037295-3	0544DLR	08/03/2007	17:10	C-25, PK 213,6
PEVIC REPRESENTACIONES SL.....	08/9252910-8	7897DCK	27/02/2007	19:47	C-32, PK 48,0	SAGO DOS MIL UNO SL.....	43/9062504-8	8553CPN	27/01/2007	08:00	TV-3141, PK 5,2
PINEDA NOVENTA Y SEIS SL.....	43/9062583-4	7353BTB	14/02/2007	17:04	T-11, PK 14,1	SALAZAR M.....	43/9062121-5	BA784ZV	09/02/2007	10:52	T-11, PK 14,1
PLAKABETON SL.....	43/8405803-6	1179FBZ	14/12/2006	11:22	C-42, PK 5,2	SALO DE BELLESA I LONIA SL.....	08/9250850-6	J1000AC	10/02/2007	10:01	C-32, PK 48,0
PLANIFICACION DESARROLLO Y.....	43/9063406-4	4867DTG	01/03/2007	13:44	T-11, PK 14,1	SAMB M.....	43/9063044-7	0446BJK	23/02/2007	14:26	C-14, PK 3,3
PLASTIFICADOS PF SL.....	25/9111472-0	5391FFY	23/02/2007	16:02	AP-2, PK 164,9	SAMB M.....	43/9063353-9	0446BJK	28/02/2007	09:35	C-14, PK 3,3
PLUSVALIA						SANCHEZ E.....	25/9111447-5	1498CTT	23/02/2007	17:56	A-2, PK 510,0
CONSULTORES INMOB.....	08/9249861-6	0899DJP	22/12/2006	09:44	N-II, PK 665,1	SANCHEZ PADILLA SL.....	08/8451619-9	B2096WB	02/03/2007	16:44	C-17, PK 8,5
PORTOLES Y GORDILLO SL.....	08/8449728-4	9760BZZ	14/02/2007	15:55	C-32, PK 127,7	SANTI CAMPOS SL.....	17/0741563-6	HU41930	27/11/2006	11:15	N-152, PK 107,5
POSEIDON XXI COMPANY SL.....	25/9111698-6	B6352VF	02/03/2007	21:26	A-2, PK 510,0	SANTI CAMPOS SL.....	17/0741564-8	HU41930	27/11/2006	11:15	N-152, PK 107,5
POSTOLACHE E.....	08/9252417-9	6919FBM	25/02/2007	10:27	C-32, PK 85,0	SAT 377 CV AGROCAMPIA.....	08/9254257-1	4734DWD	05/03/2007	11:34	C-32, PK 48,0
PRADES GRANOLLERS SL.....	08/9252877-8	3561FGZ	23/02/2007	05:55	C-35, PK 58,4	SEA RIB S SL.....	25/9112494-3	0613DVL	08/03/2007	15:27	AP-2, PK 164,9
PRADES MOTOR						SECTOR ALIMENTACION, SA.....	08/9149730-6	2376CWT	18/08/2005	22:00	C-32, PK 53,8
GRANOLLERS SA.....	08/9252800-1	7843DJR	18/02/2007	20:24	C-35, PK 58,4	SECURITAS SIST. DE SEGURIDAD.....	08/9247565-3	6076DJJ	19/12/2006	14:31	C-17, PK 7,9
PRADES MOTOR SL.....	08/8451513-0	1944CBZ	27/02/2007	11:41	C-17, PK 3,0	SEFRALIA SLU.....	08/9251329-7	4468FDK	07/02/2007	19:31	C-32, PK 48,0
PRADES MOTOR SL.....	08/9253054-0	6317FLK	04/03/2007	15:08	C-17, PK 7,9	SERRATE E HIJOS SL.....	43/9062620-0	4189FKP	20/02/2007	12:16	C-14, PK 3,3
PRATS I NAVARRO SL.....	25/9109381-8	3295DDR	26/01/2007	17:02	C-14, PK 134,3	SERVEIS ROAL 96 SL.....	43/9064269-0	0923FLT	09/03/2007	16:59	T-11, PK 14,1
PREIMPRESION GARAN SL.....	25/9111315-9	2657CML	22/02/2007	16:50	AP-2, PK 164,9	SERVI TRANS POLINYA SL.....	08/8438978-5	0237FCR	14/11/2006	12:59	B-140, PK 4,3
PRISMA MANAGEMENT						SERVICIO AUTO MOTO SA SAM.....	43/9063078-9	4558BHF	23/02/2007	15:56	C-14, PK 3,3
Y CONSULTING.....	25/9109980-6	9549DWW	22/12/2006	15:02	A-2, PK 510,0	SERVICIOS AUXILIARES NUMER.....	43/9063505-4	0886CLC	03/03/2007	15:07	TV-3141, PK 5,2
PRODOFOR 98 SL.....	17/9037284-9	5501DFT	10/03/2007	15:51	C-25, PK 213,6	SERVICIOS HOSTELEROS IMPER.....	43/9064174-0	1356DDL	08/03/2007	15:11	C-14, PK 3,3
PRODUCTOS INDUSTRIALS DE S.....	08/8450754-5	7300BJV	22/02/2007	12:26	B-20, PK 19,3	SERVICIOS INTEGRALES ALONSO.....	08/9247901-4	0716DJR	15/01/2007	16:05	C-32, PK 48,0
PRODUCTOS						SERVICIOS Y OBRAS HERMANOS.....	08/8451458-2	1906DSB	01/03/2007	16:37	C-60, PK 7,6
ALIMENTICIOS LA GARZ.....	08/2776345-9	7387CDH	15/12/2006	20:25	N-II, PK 640,8	SERVIHOGAR					
PROJECTES I CONSTRUCCIONS.....	08/9249562-7	2360DHP	13/12/2006	12:55	C-31, PK 151,6	VALLES DOS MIL TRES.....	08/2693005-8	1032CRG	19/01/2007	00:15	AP-7, PK 163,0
PROJECTES IMMOBILIARIS I V.....	08/9253156-1	B 5471WY	05/03/2007	16:43	C-31, PK 151,6	SERVIHOGAR					
PROMOCIONES ADREL SL.....	25/9112431-1	4243FFG	08/03/2007	01:00	C-14, PK 134,3	VALLES DOS MIL TRES.....	08/2693302-3	1032CRG	19/01/2007	00:15	AP-7, PK 163,0
PROMOCIONES CRISTAL XXI SL.....	08/8448985-3	0407BYJ	05/02/2007	17:26	C-33, PK 81,9	SES ROQUES DES CANTU SL.....	25/9110124-4	A4957EM	01/01/2007	15:50	A-2, PK 477,4
PROMOCIONES GARNATAT SL.....	25/9112139-0	0624DXW	06/03/2007	23:42	AP-2, PK 164,9	SET CARD SISTEMAS					
PROMOCIONES INMOBILIARIAS.....	25/9111870-9	9926FGK	03/03/2007	18:21	AP-2, PK 164,9	Y SERVICIOS.....	25/9109690-8	4521DYW	29/01/2007	09:49	AP-2, PK 164,9
PROMOCIONES INMOBILIARIAS.....	43/9063402-7	B 7014TX	01/03/2007	12:54	C-14, PK 3,3	SEVA Y CASTAÑEDA SL DE AUT.....	25/9112370-7	5205BBV	05/03/2007	16:59	AP-2, PK 164,9
PROMOTORA COLL ESTRET SL.....	43/9063879-8	8994CXP	04/03/2007	18:35	C-14, PK 3,3	SHEVY CONSTRUCCIONES Y VEN.....	08/9253251-1	9978FGP	03/03/2007	07:17	C-31, PK 151,6
PRONTO MODA MODAGO SL.....	25/9110871-6	9450DXN	18/02/2007	19:51	AP-2, PK 164,9	SILAR DREAMS SL.....	08/9252801-3	8365DCN	19/02/2007	19:32	C-35, PK 58,4
PROTECCION Y SOPORTE DIGIT.....	25/9110899-0	B9192VH	23/02/2007	18:43	A-2, PK 445,3	SILVA F.....	25/9111838-7	0921DTT	03/03/2007	15:36	AP-2, PK 164,9
PROTECCIONES TECNICAS DE N.....	08/9252092-9	1720DVP	19/02/2007	17:23	C-32, PK 48,0	SILVA PEQUITO J.....	17/9036503-5	B 2374ST	23/02/2007	17:02	C-25, PK 213,6
PROYECT ANALITIC SUMINIST.....	25/9110223-6	3646DPD	14/02/2007	19:31	AP-2, PK 164,9	SIMPSON SA.....	25/9111210-6	6182BPZ	22/02/2007	19:40	AP-2, PK 164,9
PRUJA J.....	43/9063355-2	T 8023AT	28/02/2007	09:55	C-14, PK 3,3	SISMANDEL FOS SL UNIPERSONA.....	17/9036755-4	6689FBD	01/03/2007	21:52	C-63, PK 4,8
QUICK FOOD VENDING SL.....	25/9111336-7	3704DVL	28/02/2007	13:37	A-2, PK 445,3	SISTEMAS DE RESTAURACION I.....	25/9111063-4	2814BHP	21/02/2007	09:30	A-2, PK 510,0
QUIJUE J.....	08/8450536-0	2853DHX	15/02/2007	17:07	B-20, PK 18,8	SISTEMES					
R CHAN MEDIA VOX SL.....	08/8450137-0	4599BGF	16/02/2007	11:46	C-33, PK 81,9	INFORMATICS ADMINISTR.....	08/2513257-7	7200DZN	30/01/2007	12:45	PALLEJA
R LOPEZ HEREDIA VIÑA TONDO.....	25/9111651-8	L09694 U	01/03/2007	16:43	AP-2, PK 164,9	SIXT RENT A CAR SL UNIPER.....	08/9252658-7	5368FDV	23/02/2007	14:48	C-31, PK 186,0
R M LABORATORIS SL.....	08/8451893-9	3135DRS	27/02/2007	11:39	C-33, PK 81,9	SIXT RENT A CAR SL UNIPER.....	25/9112495-5	2846FJM	08/03/2007	15:31	AP-2, PK 164,9
RAFAEL DELGADO SL.....	43/9062610-7	9119CNN	18/02/2007	16:34	C-14, PK 3,3	SKY GLOBAL SOLAR SA.....	25/9110624-0	4796FKS	17/02/2007	02:31	AP-2, PK 164,9
RAINIER 2000, SL.....	08/9136834-8	2951DJD	21/07/2005	10:08	C-32, PK 48,1	SOARE M.....	43/9062939-0	7653DHK	20/02/2007	21:35	C-14, PK 3,3
RAMONES A.....	08/9252403-4	5744BCT	23/02/2007	18:37	C-35, PK 29,1	SOLIMEC VALLES SL.....	17/9036672-0	B2988WP	04/03/2007	07:40	C-31, PK 320,2
RASTRELLI S.....	08/8450684-0	7155DXB	21/02/2007	16:34	B-30, PK 7,1	SOPORTES Y ACCESORIOS NAUT.....	17/9037136-5	5358FHP	05/03/2007	21:22	C-31, PK 320,2
RAZIMA.....	25/9111434-2	3473CBC	24/02/2007	13:01	A-2, PK 510,0	SOUSALDA H.....	25/9109334-0	3387FDH	22/01/2007	23:58	AP-2, PK 164,9
REAL STONE HOUSES SL.....	08/2689784-3	6615DWV	07/01/2007	15:30	AP-7, PK 160,0	STANCUN.....	25/9111042-7	0607BLJ	24/02/2007	19:08	A-2, PK 477,4
RED ELECTRICA DE ESPAÑA SA.....	25/9109370-3	5968DJP	27/01/2007	23:02	AP-2, PK 164,9	STD MOTOR SL.....	08/9252981-9	1027DFR	28/02/2007	12:38	C-17, PK 7,9
REDIMA CATALUNYA SL.....	08/8451496-4	8154FLR	28/02/2007	10:15	B-140, PK 4,4	STROMSNE S P.....	25/9111222-9	6973FCS	25/02/2007	14:58	AP-2, PK 164,9
REPARACIONES Y MECANIZADOS.....	08/8451010-8	0936FJG	23/02/2007	20:34	C-17, PK 52,8	STUDIOS SELENITAS SL.....	43/9063937-0	7852FLF	04/03/2007	14:52	C-14, PK 27,8
REQUENA RESIDENTIAL PARK S.....	43/8406299-2	5292DPG	10/03/2007	16:43	C-14, PK 3,0	STYLS PORTA DOS MIL TRES S.....	08/8450869-5	3407BJG	23/02/2007	10:13	BV-1248, PK 5,9
REVESTIMIENTOS BORGES SL.....	43/9063271-3	4902DYL	24/02/2007	13:48	C-14, PK 3,3	SUAREZ G.....	08/8450887-3	B7647SJ	23/02/2007	12:26	B-140, PK 4,4
REVESTIMIENTOS BORGES SL.....	43/9063425-8	4902DYL	03/03/2007	13:35	C-14, PK 3,3	SUBMINISTRES ENERGETICS IN.....	17/9036876-5	6774BSB	03/03/2007	23:15	C-63, PK 4,8
REVESTIMIENTOS BORGES SL.....	43/9063454-4	4902DYL	28/02/2007	15:50	C-14, PK 3,3	T A ASESORES AUDITORES SL.....	08/9252456-8	6751DTW	25/02/2007	15:08	C-32, PK 50,0
REYES H.....	08/8450220-3	4912DVI	16/02/2007	16:34	C-58, PK 33,1	TALLER CANIEGO SL.....	17/9036237-6	1675CPW	21/02/2007	16:09	C-25, PK 213,6
RIAL TRACCION SL.....	08/9253130-0	B599SVY	04/03/2007	09:06	C-32, PK 85,0	TALLER INGENIERIA					
RIH F.....	25/9110462-2	T3353AJ	14/02/2007	13:27	AP-2, PK 164,9	AMBIENTAL,SL.....	08/8445736-5	9096CNZ	16/01/2007	10:13	C-17, PK 19,6

Titular	E	V	D	H	L
TALLERES CASALS SA	08/9134575-0	2196CNJ	13/07/2005	17:54	C-31, PK 215,2
TAMPER DOS MIL SL	43/9063940-0	5548DNB	04/03/2007	17:25	T-11, PK 14,1
TARRACO CAR	08/9143858-7	5492CVP	22/07/2005	17:58	C-17, PK 7,9
TARRAGONA SERVEIS SL	43/9063722-1	T9301BB	28/02/2007	13:34	C-14, PK 3,3
TATFORMS SCP	08/2684612-4	B4754VB	31/01/2007	13:50	BV-2113, PK 2,1
TECASS OBRES SL	43/9057327-0	0943FHK	28/11/2006	10:29	C-14, PK 3,3
TEDETECH SL	25/8407529-9	2433FLL	25/02/2007	12:23	A-2, PK 513,5
TEIXEIRA R.	17/9036903-8	8876DSM	04/03/2007	04:02	N-II, PK 761,0
TEMAQSER SL	17/9036570-3	B7255WT	27/02/2007	07:20	C-31, PK 320,2
TERA SISTEMAS SL	08/8451728-3	3665CNZ	01/03/2007	17:38	N-II, PK 665,5
TERAPEUTICS ANTI AGING ASS	08/9253723-3	8613CZC	06/03/2007	13:35	N-II, PK 665,1
TEXTIL BCH SA	08/8451823-3	6566CWF	27/02/2007	10:43	C-33, PK 81,9
TEXTIL BCH SA	17/9036913-0	6566CWF	01/03/2007	08:35	C-25, PK 213,6
TINTORERIA NURIA SL	17/8403681-0	4577DLL	21/02/2007	13:16	N-II, PK 720,0
TODERICU M.	25/9110963-0	8469FBY	20/02/2007	06:58	AP-2, PK 164,9
TOPEL TRADING SL	08/8450709-5	0699DWX	21/02/2007	16:09	C-17, PK 33,2
TORO A.	25/9110665-3	5176BXF	17/02/2007	10:04	AP-2, PK 164,9
TOTDOLC SA	25/9111442-1	6892FBF	22/02/2007	07:23	A-2, PK 510,0
TRANSCANALS SA	08/9249374-8	6668CFM	24/11/2006	11:22	C-25, PK 25,5
TRANSCORNEJO SA	43/9063254-7	4378DHK	24/02/2007	16:53	T-11, PK 14,1
TRANDELTA SCCL	43/8406213-3	T887OBC	23/02/2007	20:20	C-12, PK 8,5
TRANSFORCE SCCL	08/8451318-8	5436DRJ	26/02/2007	12:19	C-17, PK 33,2
TRANSPRAT SCC	17/9036999-4	8036BTC	07/03/2007	04:21	C-25, PK 213,6
TRAORE S.	25/9112031-7	L6543Z	03/03/2007	16:54	A-2, PK 477,4
TRAORE S.	25/9112160-7	L6543Z	11/03/2007	17:15	A-2, PK 477,4
TRAORE S.	25/9112549-5	L6543Z	11/03/2007	17:02	A-2, PK 510,0
TRAYCCO PUBLICITAT SL	08/8451383-3	3322BHG	27/02/2007	12:00	C-17, PK 3,0
TREBALLS D OBRES I PROMOCI	43/9061727-1	0808CPT	27/11/2006	05:45	C-14, PK 13,9
TURISTVICTOR SL	43/8406219-4	3703CFD	24/02/2007	13:50	C-44, PK 21,3

(07.102.036)

EDICTE

de 2 d'abril de 2007, de notificació de resolucions d'arxiu d'actuacions.

D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), mitjançant aquest Edicte es notifica a les persones físiques o jurídiques que figuren a l'annex, en virtut de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit (DOGC núm. 2548, de 30.12.1997), que el corresponent delegat territorial del Govern de la Generalitat ha dictat resolució en la qual acorda l'arxivament de les actuacions en els expedients que s'hi esmenten i que són a la unitat de sancions del servei territorial de trànsit instructor, les dades dels quals consten a l'annex d'aquest Edicte. La notificació s'efectua

mitjançant aquest Edicte ja que no s'ha pogut dur a terme personalment, bé perquè es desconeix el domicili actual dels interessats o bé per absència d'aquests en el moment de la notificació.

Contra aquesta resolució, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el director del Servei Català de Trànsit, d'acord amb el que disposen els articles 114 i següents de l'esmentada Llei 30/1992, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El termini màxim per resoldre i notificar el recurs és de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que se n'hagi notificat la resolució, el recurs s'entén desestimat.

Si transcorregut el termini per a la interposició del recurs d'alçada aquest no s'ha interposat, la resolució esdevindrà ferma.

Barcelona, 2 d'abril de 2007

JOSEP PÉREZ MOYA
Director

ANNEX 1

Adreces i horari dels serveis territorials de Trànsit:

Barcelona: Via Laietana, 60, 08003 Barcelona.
Girona: Álvarez de Castro, 4 3a planta.17001 Girona.

Lleida: República de Paraguai, 5 entresòl, 25002 Lleida.

Tarragona: avda. Roma, 7-9, baixos, 43005 Tarragona.

Horari: 8.30 a 14 hores, de dilluns a divendres; 16 a 18 hores, de dilluns a dijous. Horari d'estiu: 8.30 hores a 14.00 hores.

ANNEX 2

E=núm. d'expedient (08: Servei Territorial de Trànsit de Barcelona; 17: Servei Territorial de Trànsit de Girona; 25: Servei Territorial de Trànsit de Lleida; 43: Servei Territorial de Trànsit de Tarragona); I=núm. d'identificació de l'infractor; D=data de la denúncia; R=data de la resolució.

Infractor	E	I	D	R
ABAROA, J.	25/0434706-8	-	09/08/2006	09/03/2007
ADAHCHOUR, A.	25/0455222-7	X495725	08/08/2006	09/03/2007
AGZENIA, H.	17/0767936-6	X306117	10/07/2006	12/02/2007
ALCOCK, J.	43/0445865-0	-	15/06/2006	20/03/2007
ALEMANY, J.	43/0471634-5	4091031	14/06/2006	12/03/2007
ALONSO, J.	25/0484290-4	-	13/01/2007	05/03/2007
AMAYA, A.	08/1049440-0	5328571	20/09/2006	26/02/2007

Infractor	E	I	D	R
ANSUMANIA, C.	17/0654372-4	X218448	26/06/2006	02/03/2007
ARANDA, S.	43/0404579-3	4800912	19/09/2006	01/03/2007
ARREDONDO, O.	43/0616782-1	3973498	22/10/2006	01/03/2007
ASTEGGIANO, V.	43/0488102-4	C028184	26/06/2006	15/03/2007
BADDOU, A.	43/0607173-0	-	01/08/2006	20/03/2007
BARBERO, L.	08/2796978-8	3934781	16/08/2006	12/02/2007
BARCA, G.	43/0543367-9	0040905	07/07/2006	20/03/2007

Infractor	E	I	D	R	Infractor	E	I	D	R
BARGUEÑO, G.	08/2734174-7	4641255	27/11/2006	26/02/2007	LASFER, H.	43/0609850-5	8810691	01/08/2006	20/03/2007
BARRERA, L.	08/2134360-2	3735193	15/01/2007	12/03/2007	LONG, A.	43/0573132-4	-	07/07/2006	20/03/2007
BEREDAS, D.	43/0617620-6	1901256	04/11/2006	08/03/2007	LUIS PAZMINO, C.	25/0434705-1	X633386	09/08/2006	09/03/2007
BERNAT, E.	08/2191993-1	4402407	12/02/2007	12/03/2007	MACDONALD, G.	43/0609906-6	-	02/07/2006	12/03/2007
BERTRAN, A.	43/0594324-8	3973611	14/11/2006	12/03/2007	MARCHITIELLO, L.	43/0464218-2	-	16/06/2006	12/03/2007
BERTRAN, J.	43/0471636-9	4091536	14/06/2006	12/03/2007	MARTINEZ, F.	08/2676051-7	7353835	25/09/2006	19/03/2007
BLAAUW, A.	25/0454640-7	-	10/08/2006	09/03/2007	MARTINEZ, S.	08/2855180-4	4099346	07/02/2007	05/03/2007
BUITRAGO, M.	08/1096166-3	0020316	11/09/2006	26/02/2007	MARTI, D.	08/2667054-1	3808263	03/09/2006	26/02/2007
CASADO, J.	25/8407388-8	2268842	02/02/2007	02/03/2007	MEDGES, A.	43/0458345-1	-	22/06/2006	12/03/2007
CASANOVAS, E.	17/0747835-0	4632523	23/07/2006	02/03/2007	MEDINA, P.	17/0622367-5	4659570	26/05/2006	02/03/2007
CASTROMAN ARAGUNDI, M.	43/0545906-3	-	01/09/2006	08/03/2007	MILIAN, J.	08/1633040-0	3763033	01/09/2006	19/02/2007
CELIS, J.	17/0790172-7	X412467	02/10/2006	15/03/2007	MOLDOVAN, L.	08/2783595-6	X211331	14/12/2006	26/02/2007
CERDAN, J.	43/0574111-1	2513588	08/07/2006	20/03/2007	MOLDOVAN, O.	43/0464023-9	X401232	12/06/2006	12/03/2007
CIOBANU, G.	43/0471638-2	X329764	14/06/2006	12/03/2007	MOLINA, A.	17/0768381-5	-	07/07/2006	02/03/2007
CIPRIAN, E.	43/0405778-3	0737920	18/09/2006	15/02/2007	MOLINA, M.	43/0606883-1	2623803	24/07/2006	12/03/2007
CONDE, J.	43/0611108-1	1620405	02/07/2006	15/03/2007	MONTES, A.	43/0549297-0	4663175	13/01/2007	26/02/2007
CONS E ING DEL AISLAMIENTO	08/8443363-1	B630258	14/12/2006	26/02/2007	MONTE, F.	08/2659139-7	4763194	08/08/2006	12/02/2007
CORTES, M.	43/0610051-4	4578918	03/07/2006	12/03/2007	MONTERRAT, E.	25/0361414-0	4793154	03/06/2006	05/03/2007
COSTA, A.	25/0434713-0	4572029	09/08/2006	09/03/2007	MORAN, J.	08/2509645-0	4778922	23/01/2007	26/02/2007
COSTA, E.	08/2799827-4	-	18/08/2006	12/02/2007	MORA, P.	08/2749621-2	5333297	01/09/2006	12/02/2007
CHAVEZ, J.	43/0603638-0	3987092	22/02/2007	08/03/2007	MORCELIANAO, N.	43/0573254-7	-	03/07/2006	12/03/2007
DAIM, M.	43/0458357-8	-	19/06/2006	12/03/2007	MORERA, L.	43/0471644-8	7708555	16/06/2006	12/03/2007
DAVILA, H.	08/2667445-5	4773149	05/10/2006	12/03/2007	MORILLAS, E.	17/0789994-9	4053977	11/10/2006	15/03/2007
DIDIER, G.	43/0574004-0	-	03/07/2006	12/03/2007	MUÑOZ, A.	43/0595605-8	4775994	07/12/2006	22/02/2007
DOLTU, V.	43/0597053-7	X572999	02/08/2006	05/03/2007	NAVARRO, R.	43/0446886-2	2913651	16/06/2006	08/03/2007
DOMINGUEZ, F.	08/8444642-8	X699310	09/01/2007	12/03/2007	NEGREA, C.	43/0598985-0	X644922	31/10/2006	15/03/2007
EGEA, J.	08/2672010-6	4549723	16/09/2006	19/02/2007	NOGUERA, N.	08/2777198-6	3808835	19/09/2006	19/02/2007
EL KAOAKIBI, M.	43/0606416-9	X130846	24/07/2006	12/03/2007	ORTEGA, D.	08/2672823-1	4764058	16/09/2006	19/02/2007
EL MIR, M.	25/0489578-0	X314904	29/10/2006	14/03/2007	PALLEJA, J.	25/9102012-1	4602737	27/10/2006	28/02/2007
EL REB, M.	08/1974790-9	4765522	24/01/2007	05/03/2007	PALLEJA, J.	25/9103636-0	4602737	04/11/2006	28/02/2007
ESCABIAS, F.	25/0463019-0	4372094	02/03/2007	14/03/2007	PARADINAS, M.	43/0606465-5	1486912	22/07/2006	12/03/2007
ESCAVOLAS, P.	43/0458367-7	3763061	20/06/2006	12/03/2007	PEINADO, D.	25/0434702-6	4373419	08/08/2006	09/03/2007
FELLENBERG, T.	08/2676043-8	X226611	26/09/2006	19/03/2007	PELLICER, G.	43/8004995-4	3990028	26/01/2007	22/02/2007
FERNANDEZ, M.	43/0600198-2	3992048	01/01/2007	01/03/2007	PEREZ, M.	17/0746640-1	7193668	04/08/2006	02/03/2007
FOLGAROLAS TEXTIL SA	08/9231884-5	A080823	23/09/2006	12/03/2007	PEREZ, M.	43/0594673-5	3985557	17/11/2006	22/02/2007
FRANCK, B.	25/0434731-9	-	09/08/2006	09/03/2007	PERRET, J.	17/0548631-7	X255079	07/07/2006	15/03/2007
FREIRE, C.	43/0544649-4	X708686	10/08/2006	08/03/2007	PETRE, I.	08/1926034-1	-	05/10/2006	19/03/2007
GARCIA, J.	17/0660558-7	4671755	20/06/2006	12/02/2007	PIERRE, G.	43/0458328-1	-	20/06/2006	12/03/2007
GARCIA, T.	08/2659138-5	5221973	08/08/2006	12/02/2007	PINO, J.	43/0471670-5	4091836	13/06/2006	12/03/2007
GAVIRA, I.	17/0746601-6	4155465	03/07/2006	02/03/2007	POLO, R.	43/0446879-5	2513714	14/06/2006	08/03/2007
GIMENO, G.	43/0543257-6	3855686	27/07/2006	19/02/2007	PONS, H.	17/0747958-9	-	28/07/2006	02/03/2007
GONZALEZ, M.	25/0455224-0	4743756	09/08/2006	09/03/2007	PRATS, R.	08/2687791-8	4549538	05/01/2007	05/03/2007
GORGEVIC, V.	43/0458327-0	-	19/06/2006	12/03/2007	PRUDENCIO DANIEL, J.	43/0601348-4	X258327	08/01/2007	05/03/2007
GUERRERO, A.	17/0750901-5	7799878	24/11/2006	15/03/2007	RAFOLS, J.	08/2796452-0	3856050	05/08/2006	12/02/2007
GUILLEM, F.	08/2876703-3	3508640	02/02/2007	05/03/2007	RAMOS, R.	43/0603505-2	3986895	13/01/2007	22/02/2007
HAIDA, N.	25/0342146-5	X174213	15/03/2006	09/03/2007	REMUS, R.	25/0437106-1	X490114	03/09/2006	09/03/2007
HEREDIA, R.	17/0749029-0	4032805	12/09/2006	12/02/2007	RIBEIRO, A.	43/0458334-7	6078335	21/06/2006	12/03/2007
HERRERA, Z.	17/0767352-4	4034729	03/07/2006	02/03/2007	RIMBOUD, D.	43/0611459-8	5583003	02/07/2006	15/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8404589-1	A281215	17/06/2006	02/03/2007	RIUS, G.	17/0767502-1	4098562	02/07/2006	12/02/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8404681-6	A281215	19/06/2006	02/03/2007	RODRIGUEZ, S.	08/2665630-0	3396885	16/09/2006	19/02/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8404778-4	A281215	22/06/2006	02/03/2007	ROMERO, F.	08/1935464-5	4787196	06/09/2006	12/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8405226-5	A281215	09/07/2006	02/03/2007	ROMERO, G.	25/8407385-8	4442211	02/02/2007	02/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8405268-0	A281215	13/07/2006	02/03/2007	ROSS, T.	43/0445714-5	-	19/06/2006	12/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8405279-4	A281215	13/07/2006	02/03/2007	ROVIROLA, A.	17/0765456-6	7930308	19/07/2006	02/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8405915-3	A281215	12/08/2006	02/03/2007	RUIZ, D.	17/0767657-2	5215973	17/07/2006	02/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8405933-1	A281215	17/08/2006	02/03/2007	RUIZ, J.	17/0737579-6	2868430	30/07/2006	02/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8406004-2	A281215	15/08/2006	02/03/2007	SALA, J.	25/0454756-9	4372520	08/08/2006	09/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8406045-1	A281215	12/08/2006	02/03/2007	SALVANEH, M.	17/0768162-4	-	12/07/2006	02/03/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8406082-7	A281215	12/08/2006	02/03/2007	SAMPEDRO, J.	08/2658027-2	9401856	01/09/2006	19/02/2007
HERTZ DE ESPAÑA SA	25/8406150-9	A281215	19/08/2006	02/03/2007	SANCHEZ, A.	08/2658052-7	3766349	23/08/2006	19/02/2007
HERVE, H.	25/0454755-2	-	08/08/2006	09/03/2007	SANCHEZ, M.	08/1025341-9	7711790	09/12/2006	05/03/2007
HOTCHAND, H.	08/2101275-0	X034533	10/09/2006	12/03/2007	SANCHEZ, M.	43/0404419-9	1712848	11/08/2006	15/02/2007
INSA, E.	17/0789877-5	3883450	20/09/2006	02/03/2007	SANCHEZ, P.	25/0463889-7	7808226	13/01/2007	14/02/2007
INSTAL LACIONS ARTS SL	43/8405815-2	B435939	12/01/2007	05/03/2007	SANCHEZ, R.	43/0598920-9	2322667	17/09/2006	08/03/2007
JFIRI, J.	25/0499383-9	X415600	13/01/2007	09/03/2007	SANCHEZ, V.	08/2775648-3	4400292	27/11/2006	05/03/2007
JODAR, C.	17/0496256-7	4153164	18/06/2006	15/03/2007	SANDOR, F.	43/0609883-5	-	02/07/2006	12/03/2007
KRUBALLY, H.	43/0601858-3	X386181	16/12/2006	26/02/2007	SANDRA, R.	43/0574011-8	0010062	04/07/2006	15/03/2007
LAANY, J.	43/0610959-0	A291117	03/07/2006	12/03/2007	SANZ, C.	25/0434729-5	4671456	09/08/2006	09/03/2007
LARRY, M.	25/0434386-3	X687002	01/09/2006	09/03/2007	SAVA, V.	43/0611461-0	VR52715	02/07/2006	15/03/2007

Infractor	E	I	D	R	Infractor	E	I	D	R
SCOTCHBROOK, B.....	25/0455221-5	-	08/08/2006	09/03/2007	TEIXEIRA, A.....	43/0574003-9	P811658	03/07/2006	15/03/2007
SCHMIDT, J.....	17/0747792-7	3131595	23/07/2006	02/03/2007	THOUVENIN, X.....	43/0573245-6	9810243	08/07/2006	20/03/2007
SEBASTIA, J.....	43/0532771-3	4090481	22/09/2006	12/03/2007	TROCCOLI, T.....	25/0454754-0	X372879	08/08/2006	09/03/2007
SEGURA, J.....	08/1900244-3	3806497	20/09/2006	26/02/2007	TROY, B.....	25/0479301-6	X191115	21/10/2006	26/02/2007
SEROBYAN, A.....	17/0659439-7	X481467	20/06/2006	12/02/2007	TUESTA, J.....	08/8444543-6	4769722	05/01/2007	05/03/2007
SETTI, E.....	43/0606718-1	-	04/08/2006	20/03/2007	VALENCIA, J.....	17/0767358-0	7489847	03/07/2006	02/03/2007
SIMON, C.....	17/0767393-7	4043938	03/07/2006	02/03/2007	VALERIE, F.....	25/0455225-2	-	09/08/2006	09/03/2007
SMITH, W.....	43/0451421-0	-	19/06/2006	08/03/2007	VILLACIS, E.....	43/0621898-1	X371938	02/12/2006	22/02/2007
SOLBAS, J.....	43/0474311-9	4549078	18/12/2006	01/03/2007	WINWARD, J.....	17/0750820-5	X085763	14/12/2006	15/03/2007
SORIA, D.....	43/0601051-3	3987870	05/12/2006	19/02/2007	XIFRA, M.....	25/0483643-4	0540254	13/01/2007	05/03/2007
STARICCO, P.....	43/0449501-8	X699003	23/06/2006	12/02/2007	ZADELIBER SL.....	17/0790249-0	B607946	02/01/2007	02/03/2007
SUAREZ, J.....	43/0574514-0	3964620	13/09/2006	05/03/2007	ZAHRI, B.....	17/0790019-8	X368836	11/10/2006	15/03/2007
SUSZIC, T.....	43/0461091-7	-	14/06/2006	08/03/2007	ZARZA, J.....	43/0543373-4	3855974	09/07/2006	12/02/2007

(07.102.038)

EDICTE

de 10 d'abril de 2007, de requeriment d'identificació de conductor en expedients sancionadors.

De conformitat amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), mitjançant aquest Edicte es notifica a les persones físiques o jurídiques que figuren a l'annex, com a titulars dels vehicles que s'hi esmenten, el requeriment d'identificació de conductor que preveu l'article 72.3 del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Atès que s'ha intentat notificar-ho personalment a les persones interessades sense que això hagi estat possible, la notificació es porta a terme mitjançant aquest Edicte per a coneixement seu, a les quals servirà de notificació individual, amb l'avertiment que disposen d'un període de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al DOGC, per facilitar per escrit les dades relatives al conductor responsable de la infracció (nom, cognoms, número de DNI, data de naixement i domicili) al servei territorial de trànsit instructor, les adreces dels quals consten a l'annex d'aquest Edicte. Finalitzat el termini esmentat sense que s'hagin comunicat les dades requerides, el titular del vehicle serà sancionat pecuniàriament com a autor d'una falta greu, de conformitat amb l'article 72.3 del Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, esmentat.

Barcelona, 10 d'abril de 2007

JOSEP PÉREZ MOYA
Director

ANNEX 1

Adreces i horaris dels serveis territorials de Trànsit

Barcelona: Via Laietana, 60, 08003 Barcelona.
Girona: Álvarez de Castro, 4, 3a planta, 17001 Girona.
Lleida: República de Paraguai, 5, entresòl, 25002 Lleida.
Tarragona: Avda Roma, 7-9, baixos, 43005 Tarragona.
Horari: de dilluns a dijous de 8.30 a 14 i de 16 a 18 hores, i divendres de 8.30 a 14 hores. Horari d'estiu: de 8.30 a 14 hores.

ANNEX 2

E=núm. d'expedient (08: Servei Territorial de Trànsit de Barcelona; 17: Servei Territorial de Trànsit de Girona; 25: Servei Territorial de Trànsit de Lleida; 43: Servei Territorial de Trànsit de Tarragona); V=núm. d'identificació del vehicle; D=data de la denúncia; H=hora de la denúncia; L=lloc de la infracció.

Titular	E	V	D	H	L	Titular	E	V	D	H	L
AC HOTELES SA.....	25/9113098-5	9333FJH	07/02/2007	21:14	AP-2, PK 164,9	ASESORIA Y SERVICIOS IBIZASL.....	25/0486141-8	7367CLZ	08/02/2007	10:46	NAUT ARAN
ACERO INOXIDABLE A MEDIDA.....	25/9112828-9	9052DNJ	13/03/2007	13:51	AP-2, PK 164,9	ASPECTE ENGINYERIA AGRICOL.....	17/9037588-0	8550CGW	13/02/2007	09:32	N-260, PK 50,0
AGS INMOBENS SL.....	08/2688350-0	9249DDR	24/01/2007	15:20	AP-7, PK 165,5	AUDITORIAS INDUSTRIALES DE.....	08/9254353-3	8495FGV	04/02/2007	11:28	C-32, PK 85,0
AISLAMIENTOS PLUVIAL SA.....	25/0450480-4	7879CWD	15/02/2007	13:30	ARTESA DE SEGRE	AUXILIAR DE SERVICIOS Y AS.....	25/9111727-9	5941DXX	03/03/2007	14:25	A-2, PK 445,3
ALIMENTACIO MONTCADA SL.....	08/2873368-7	B2793VY	19/02/2007	21:18	C-16, PK 41,8	B S NETSMOVMEMENT CORPORATI.....	17/9036459-7	8050BGH	24/02/2007	12:40	C-25, PK 213,6
ALIMENTACION HERMANOS FERN.....	17/9037404-8	3055DZW	06/02/2007	12:32	C-25, PK 213,6	BA I.....	25/9112279-4	L3936Y	05/03/2007	01:05	A-2, PK 510,0
ALUMINIOS DAVID SANPE SL.....	43/9064608-8	T4850AH	07/02/2007	17:06	T-11, PK 14,1	BARCELONA TRADES COMUNICAT.....	08/2889463-0	2686FKM	19/01/2007	16:45	C-33, PK 24,4
ALVEMOTOR SL.....	25/9112813-6	M0907VM	16/03/2007	21:57	A-2, PK 445,3	BARNEUD J.....	17/9037032-4	B8366TP	07/03/2007	14:09	N-II, PK 761,0
ANGEL CAICEDO SL.....	17/8403761-8	3485FHC	15/03/2007	16:33	C-66, PK 39,1	BELSUE J.....	08/9253885-7	B7759UB	13/02/2007	12:03	C-31, PK 215,1
ANUNCIOS Y MEDIOS SL.....	25/0488776-9	0403DVP	10/02/2007	13:05	C-28, PK 37,5	BIEXIM SL.....	17/0601597-3	8896CVT	28/12/2006	19:00	CAMPRODON
APLICACIONES CONSTRUCTIVAS.....	08/9253429-0	4587FCR	04/03/2007	10:11	C-17, PK 7,9	BRIGNETI W.....	08/9253033-2	G17267BD	15/02/2007	23:26	C-31, PK 215,1
APLICACIONES FISCALES I CONT.....	43/9064566-3	7252DJY	07/02/2007	12:01	T-11, PK 14,1	BROWNER TOT SERVEIS SL.....	08/8452259-1	0699DPJ	06/03/2007	16:14	BV-1248, PK 4,9
APLICACIONES FISCALES I CONT.....	43/9064619-2	7252DJY	05/02/2007	12:14	T-11, PK 14,1	CABIA L.....	08/9252996-1	5548FGN	06/02/2007	17:47	C-31, PK 215,1
APPEL CATERING SL.....	43/9064548-5	4513DPR	06/02/2007	14:19	T-11, PK 14,1	CABO M.....	08/9254254-1	0583CDZ	06/03/2007	17:06	C-32, PK 48,0
ARDELEANG.....	17/9037408-0	4604CGL	06/02/2007	22:02	N-II, PK 761,0	CABRE J.....	08/8451763-0	B6966WN	01/03/2007	08:27	C-16, PK 17,2
ARENYS PROMOCIONES GONZALE.....	08/9253391-2	9949DGG	03/03/2007	14:47	C-32, PK 48,0	CALDERERIA MECANIZADOS Y M.....	25/9113326-3	9331CRD	19/03/2007	13:05	A-2, PK 445,3
ARIZA TORRES LOGISTICA I TRANS.....	08/2682663-0	3437FDR	29/01/2007	21:40	AP-7, PK 188,0	CANADELL A.....	08/9253799-4	9562CBD	07/02/2007	10:44	C-31, PK 215,1
ARMANDO DE ARAUJO SL UNIPE.....	17/9036561-2	1506DKH	27/02/2007	06:23	C-63, PK 4,8	CATALUNYA PRODUCTE SL.....	25/9112807-5	6813BWP	16/03/2007	19:23	A-2, PK 477,4
ASESORIA ANFCO SL.....	25/9113295-2	6549FLN	14/03/2007	21:26	AP-2, PK 164,9	CIA GRAL FOURNAS SL.....	17/9036714-5	0469DJZ	04/03/2007	10:12	C-31, PK 320,2
						COMERCIAL ARC S L.....	08/8451497-6	4695FGC	28/02/2007	10:19	B-140, PK 4,4

Titular	E	V	D	H	L	Titular	E	V	D	H	L	
COMERCIAL CATALANA DEL VO, SL.....	17/9036048-8	1438BDH	15/02/2007	07:26	C-25, PK 213,6	LDA O.....	08/9243790-8	1733DJL	22/11/2006	06:50	C-31, PK 215,1	
COMP. DE IDEAS I EMOCIONES SL.....	25/9110606-7	6265DTR	18/02/2007	23:18	AP-2, PK 164,9	LEMARMAR PROMO MAR SL.....	25/9112874-0	4508FKM	05/02/2007	21:28	A-2, PK 477,4	
CONSTANTIN L.....	08/9254192-1	B7561PG	22/02/2007	11:45	C-31, PK 215,1	LIN Z.....	25/9111404-8	B1441TN	25/02/2007	22:02	A-2, PK 510,0	
CONSTRUCCIONES ILLAS MEDAS.....	17/9037227-1	7124BJZ	11/03/2007	10:09	C-25, PK 213,6	LIRAS R.....	08/9253975-8	3618FJM	11/02/2007	16:55	C-31, PK 215,1	
CONSTRUCCIONES NAERUM SLU.....	08/9254396-0	6186DMR	04/02/2007	11:15	C-32, PK 48,0	LMT SUELOS TECNICOS SL.....	08/8451671-6	7675DGD	02/03/2007	08:19	C-16, PK 19,0	
CONSTRUCTIONS I ESTRUCTURES.....	17/9037236-9	GI9062AM	08/03/2007	11:08	N-II, PK 761,0	LOALLOGISTICS SL.....	43/8406255-8	9410DGB	27/02/2007	12:36	C-12, PK 27,9	
CONTAINERS MOYA SL.....	08/9253904-7	3856CDD	19/02/2007	11:38	C-31, PK 215,1	LOS PELUCHOS SL.....	08/9254443-4	1527FFP	05/02/2007	14:44	C-32, PK 50,0	
COSTEL D.....	25/9113036-5	1734CLP	07/02/2007	14:07	AP-2, PK 164,9	LOTORCAR SL.....	43/9062928-5	6863CPN	20/02/2007	17:38	C-14, PK 3,3	
CRUZPEL CONSTRUCCIONES SL.....	43/9063621-6	M 4965OJ	02/03/2007	13:49	C-14, PK 3,3	LUQUE T.....	43/9063644-7	4115DVB	26/02/2007	17:08	T-11, PK 14,1	
D J P CONSTRUMAT SL.....	08/2889445-8	5567BKM	05/01/2007	01:40	AP-7, PK 171,5	LUTSIV I.....	25/9112969-5	B0647TM	07/02/2007	12:56	AP-2, PK 164,9	
DAUNIA INVERSORES SL.....	25/9113235-6	9661DWH	28/02/2007	15:59	A-2, PK 477,4	LLADAU SERV TARRAGONA SL.....	43/9063641-1	9749FFD	26/02/2007	17:03	T-11, PK 14,1	
DECORACION DIJA SL.....	25/9111526-0	7174FGC	04/03/2007	15:32	AP-2, PK 164,9	MAJESTIC INVESTMENT CONSUL.....	08/9251691-2	9814FHV	13/02/2007	23:33	C-32, PK 50,0	
DEMARTANS DOS MIL DOS SL.....	08/2716537-7	4827DKH	12/01/2007	15:09	AP-7, PK 143,5	MAKAROV A.....	08/9252724-0	0764CDM	26/02/2007	15:11	C-32, PK 85,0	
DERTO HOUSE SL.....	08/9254423-9	7759DXM	05/02/2007	11:01	C-32, PK 48,0	MAQUINA EINA VERDAGUER SL.....	17/8403719-7	9358DMN	08/03/2007	13:24	C-66, PK 43,0	
DIA P.....	25/9113357-3	B6118VC	12/03/2007	22:46	A-2, PK 510,0	MARINDUQUE SL.....	25/0488785-5	8085CMX	10/02/2007	10:55	C-28, PK 37,3	
DIAZ L.....	25/9112686-4	7753FCB	11/03/2007	14:06	A-2, PK 510,0	MARQUEZ J.....	25/9113364-6	B8507PB	13/03/2007	02:14	AP-2, PK 164,9	
DIFAMINTRA SL.....	08/9254278-9	1702BNJ	04/02/2007	03:32	C-59, PK 11,0	MARQUEZ J.....	25/9113365-8	B8507PB	13/03/2007	02:49	AP-2, PK 164,9	
DOVAL SPORT SCP.....	08/9252723-9	2141DZJ	26/02/2007	15:05	C-32, PK 85,0	MARTELLI GROUP ESPANYA VIN.....	17/9037633-6	7243FHY	11/02/2007	20:37	N-II, PK 761,0	
DREAMS AND ADVENTURES SL.....	43/9064568-7	5276BLJ	07/02/2007	12:34	T-11, PK 14,1	MARTIN D.....	08/9254414-8	9915CHB	04/02/2007	16:47	C-32, PK 53,7	
EL GARDA T.....	08/9254408-7	B3597TK	04/02/2007	14:48	C-32, PK 50,0	MAYOR M.....	08/8452183-0	B3216OC	03/03/2007	16:06	C-16, PK 80,5	
ELECTRICIDAD SIECO SL.....	25/9113005-4	4605CXC	07/02/2007	12:54	C-14, PK 134,3	MIAMI HABEG CONSTRUCCIONES.....	43/9061908-5	2532DTD	22/12/2006	11:45	N-340, PK 137,8	
ELS PATUFETS SL.....	08/9254262-0	B7763VY	05/03/2007	12:54	C-32, PK 48,0	MICRO B Y R INFORMATICA Y.....	08/9254109-8	6664BRS	02/03/2007	18:09	C-31, PK 215,1	
EQUALITY SPAIN 21 SL.....	25/0486416-4	2094FCP	10/02/2007	16:50	NAUT ARAN	MIHAILOVA V.....	17/9037671-3	5323CXZ	10/02/2007	21:15	N-II, PK 761,0	
EQUIPAT TEAMWEAR, SL.....	08/8448615-3	8846CZG	31/01/2007	12:19	C-16, PK 19,0	MINDT D.....	17/9036923-3	4186CRP	03/03/2007	02:53	N-II, PK 761,0	
ESE E.....	08/9253950-3	B5556OP	14/02/2007	18:38	C-31, PK 215,1	MONJORA SA.....	17/9037233-3	6098BGR	09/03/2007	01:04	C-63, PK 4,8	
ESTEREO RENT SL.....	08/2889385-5	B6326OH	02/01/2007	10:10	AP-7, PK 171,5	MONTFALCO SL.....	17/9036859-0	8574DLC	04/03/2007	11:47	N-II, PK 761,0	
ESTRUCTURAS CACHE SL.....	43/9064497-0	4786FJD	10/03/2007	14:02	C-14, PK 27,8	MOREIRA A.....	43/9064722-6	B9846SB	18/03/2007	01:59	N-340, PK 137,8	
ESTRUSAL SL.....	08/9254413-6	8964FBJ	04/02/2007	16:16	C-32, PK 50,0	MOURA R.....	25/911822-9	3280DNG	03/03/2007	14:57	AP-2, PK 164,9	
ETECC GARROTXA SL.....	17/8403685-7	9218CMN	25/02/2007	02:08	A-26, PK 82,7	MULTISERVEIS BISBAL SL.....	17/9037009-7	7425FDS	11/03/2007	03:42	C-31, PK 366,0	
EUROPEART WEB SERVICES SL.....	08/9254340-5	9158DPB	02/02/2007	17:38	C-32, PK 48,0	NEW TUNING SL.....	25/9112623-8	6564FFZ	10/03/2007	11:32	AP-2, PK 164,9	
EXCLER S L.....	25/9112873-9	8823DSP	05/02/2007	20:41	A-2, PK 477,4	NIXIN CAT SL.....	25/9113274-5	6211FMB	14/03/2007	19:18	A-2, PK 510,0	
EXCOVER SOCIEDAD ANONIMA.....	08/8452308-0	4088BVM	06/03/2007	11:49	C-25, PK 190,0	NOVOCLIMA VALLES SL.....	25/911895-3	7050BHY	03/03/2007	19:36	AP-2, PK 164,9	
FINANCIAL ACTIV 2005, SL.....	08/8447068-2	6213BPT	16/01/2007	12:55	BV-1221, PK 2,5	ONIGA I.....	17/9037311-1	GI7667BP	11/03/2007	15:52	C-25, PK 213,6	
FT SERVICIOS MARESE SL.....	25/9111853-9	6008DDW	03/03/2007	16:57	AP-2, PK 164,9	OSSAE S.....	25/9112935-5	9896BDX	04/02/2007	13:35	A-2, PK 477,4	
FUSTERIA LA NAU DOS MIL S.....	17/9036428-7	4638CCL	25/02/2007	19:52	N-II, PK 761,0	PAIHORCAR CONSTRUCCIONES S.....	25/9113275-7	6502CGG	14/03/2007	19:22	A-2, PK 510,0	
GARCIA A.....	08/9254577-0	B2399JG	23/02/2007	19:34	C-31, PK 186,0	PAVIMENTOS Y BORDILLOS MAR.....	08/9253275-4	1566DNR	02/03/2007	12:54	C-55, PK 25,5	
GEMFED CONSTRUCCIONS SL.....	08/9253968-5	3415DNC	13/02/2007	19:57	C-31, PK 215,1	PEREZ B.....	08/9253404-0	B1532VK	03/03/2007	16:13	C-17, PK 7,9	
GENARO REFUSTA SL.....	25/9112551-9	5935DJJ	11/03/2007	23:22	AP-2, PK 164,9	PEREZ ROYO SA.....	25/9111559-3	AL3304Y	01/03/2007	13:05	AP-2, PK 164,9	
GHEORGHU I N.....	25/9112140-1	9959CCN	07/03/2007	16:28	A-2, PK 477,4	PETROVICI L.....	25/9110918-0	0499FLK	23/02/2007	12:40	A-2, PK 445,3	
GIMENEZ J.....	43/9064654-4	B0073NL	06/02/2007	11:37	T-11, PK 14,1	PINEDA NOVENTA Y SEIS SL.....	43/9063383-3	7353BTB	03/03/2007	13:08	T-11, PK 14,1	
GIROBRAVA SL.....	17/9036993-9	5757CBG	11/03/2007	01:33	C-31, PK 366,0	PINTURAS	ANDRES RODRIGUEZ GALL.....	43/0599934-5	9952BHV	14/02/2007	10:35	VINYOLS I ELS ARCS
GLOBAL IMEXPRO SL.....	25/9111760-2	9990DPY	27/02/2007	11:43	A-2, PK 510,0	PIZARRO E HIJOS SL.....	08/8452346-7	2601DSZ	12/03/2007	12:11	C-17, PK 19,6	
HAMMOUDI S.....	43/9064737-8	6415DXN	13/03/2007	10:41	T-11, PK 14,1	PRETERSA PRENAVISA ESTRUCT.....	25/9113307-3	3909DJC	18/03/2007	17:29	A-2, PK 477,4	
HIGUERO F.....	25/9112467-5	7688DFM	08/03/2007	20:56	C-14, PK 134,3	PROMOCIONES DE RESTAURACIO.....	08/9254239-0	9659DRG	07/03/2007	13:35	C-32, PK 48,0	
HYPROMAT ESPAÑA SA.....	08/9254516-8	9214DJK	22/02/2007	14:46	C-31, PK 186,0	PROMOCIONES I CONSTRUC SAL.....	43/9063386-9	2066DBK	26/02/2007	14:02	T-11, PK 14,1	
IAKHIAEVA D.....	08/9254130-5	4852DXW	03/03/2007	11:53	C-31, PK 215,1	PROMOCIONES J MENA HIDALGO.....	43/9064682-5	5527DDJ	12/03/2007	13:06	T-11, PK 14,1	
IBEDOR SL.....	08/9254015-5	8498CWG	21/02/2007	09:46	C-31, PK 215,1	PROMOMALDO SL.....	43/9064673-4	2513DMK	12/03/2007	11:49	C-14, PK 3,3	
IDEAS CREATIVAS PROMOCIONA.....	08/8452333-4	4224BTF	09/03/2007	13:06	C-33, PK 86,1	PROYECTO TOLEDO Y HERNANDE.....	08/9253813-4	6581CWV	09/03/2007	07:03	C-32, PK 85,0	
INFORMAIN WORK ASSISTANCE.....	25/9113316-0	5691BSL	14/03/2007	15:41	AP-2, PK 164,9	PUCHBECOR SL.....	25/9112703-0	0396CBG	10/03/2007	20:24	AP-2, PK 164,9	
INGENIERIA MULTIMEDIA SL.....	08/9254030-1	0674FDN	12/02/2007	10:54	C-31, PK 215,1	QUER RICART SL.....	17/9037676-2	B4630XB	10/02/2007	22:24	C-25, PK 213,6	
INGIENIERIA DE PROTECCIONES.....	08/8451854-3	4579DNC	23/02/2007	17:22	B-22, PK 2,5	RADIALLAS Y TABIQUES TEOS S.....	08/9253897-4	7733BSY	13/02/2007	12:49	C-31, PK 215,1	
INVERSIONES FOTVOLTAICAS.....	25/9113092-0	3537DVJ	07/02/2007	20:34	AP-2, PK 164,9	RADIALLAC SL.....	08/9253958-2	7733BSY	20/02/2007	17:58	C-31, PK 215,1	
INVERSIONES HNOS CONTRERAS SL.....	08/2089704-0	8243FHY	14/12/2006	13:25	BV-1414, PK 3,3	RAMIREZ D.....	43/9064511-4	2222FDR	16/03/2007	01:17	N-340, PK 137,8	
INVERSIONES INMOBILIARIAS.....	08/8452314-0	7234FFC	09/03/2007	12:05	C-33, PK 86,1	RAMOS ASSESSORS SA CORREDURIA.....	25/0484357-4	2843CHJ	09/02/2007	10:40	C-28, PK 37,7	
IRANEL SL.....	08/8452109-4	B7277UW	03/03/2007	21:01	AP-7, PK 161,5	RAMOS ASSESSORS SA CORREDURIA.....	25/0484359-8	2843CHJ	09/02/2007	10:56	C-28, PK 37,7	
ISALMA DOS MIL DOS SL.....	08/2889455-0	5853CCN	18/01/2007	19:24	AP-7, PK 171,0	RECAMBIOS AUTODIESEL SA.....	43/9062532-2	4616FGZ	15/02/2007	21:50	T-11, PK 14,1	
J ANGEL ROMAN SL.....	43/9064519-9	2177DXH	05/02/2007	10:56	N-340, PK 137,8	RECAMBIOS AUTODIESEL SA.....	43/9062576-7	4616FGZ	13/02/2007	13:56	T-11, PK 14,1	
JG S C P.....	08/8452178-1	0309DDK	03/03/2007	15:42	C-16, PK 80,5	REGALANDIA SL.....	43/9064614-3	3520DIY	07/02/2007	18:05	T-11, PK 14,1	
JIMENEZ C.....	25/9113164-9	T6881AC	12/02/2007	07:47	A-2, PK 477,4	REGATAS Y TABIQUES TEOS S.....	08/9253884-5	4368DWX	13/02/2007	11:54	C-31, PK 215,1	
JOSPER INDESIT SL.....	17/9037664-6	9056CWB	13/02/2007	08:51	C-25, PK 213,6	REGATAS Y TABIQUES TEOS S.....	08/9253912-6	4368DWX	10/02/2007	02:16	C-31, PK 215,1	
KABIRI H.....	17/9037686-5	GI0595AM	11/02/2007	00:31	N-II, PK 761,0	REGATAS Y TABIQUES TEOS S.....	08/9254029-0	4368DWX	12/02/2007	10:45	C-31, PK 215,1	
KAMWA M.....	08/9253637-4	6657FHH	04/03/2007	05:52	C-17, PK 7,9	REGATAS Y TABIQUES TEOS S.....	08/9254145-7	4368DWX	03/03/2007	13:33	C-31, PK 215,1	
KASIMI E.....	25/9112084-6	B3789SK	08/03/2007	14:21	A-2, PK 445,3	REPRESENTANCIONES DEPORTIV.....	08/9254519-3	0386DLL	23/02/2007	17:42	C-31, PK 186,0	
KHOSRIVYAN G.....	08/9253451-9	B4412MU	04/03/2007	11:34	C-32, PK 85,0	RODRIGUEZ M.....	08/8450664-4	0089CCJ	22/02/2007	13:2		

Titular	E	V	D	H	L
ROTARU T.....	43/9064294-9	6820DXD	11/03/2007	07:44	C-14, PK 3,3
ROTULOS Y MANIPULADOS SUBI.....	43/9064675-8	9791FDB	12/03/2007	12:03	C-14, PK 3,3
RUS M.....	25/9112035-4	7512FJK	03/03/2007	18:03	A-2, PK 445,3
RUS M.....	25/9112328-2	7512FJK	10/03/2007	18:24	A-2, PK 445,3
RUS M.....	25/9112801-0	7512FJK	17/03/2007	18:40	A-2, PK 445,3
SABOGA INVERSIONS SL.....	17/9037512-0	7705CZF	12/02/2007	12:07	N-II, PK 761,0
SALAZAR M.....	17/9037158-9	8574DRC	13/03/2007	10:37	C-31, PK 366,0
SALIME.....	17/9037212-0	4966FFD	11/03/2007	05:43	N-II, PK 761,0
SANZ E.....	43/9064384-0	CS1982AK	10/03/2007	23:10	T-11, PK 14,1
SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA.....	08/2716535-9	0610DNC	12/01/2007	09:07	AP-7, PK 145,5
SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA.....	08/9250770-8	8446DMR	11/02/2007	08:27	C-58, PK 15,7
SERCO SISTEMAS SA.....	43/9064529-1	5597CVS	02/02/2007	16:50	N-340, PK 137,8
SERVICIOS LOGISTICOS HERCO.....	25/9113166-7	5743BNK	12/02/2007	10:32	A-2, PK 477,4
SERVICIOS SEINCO DOS MIL C.....	08/9253935-7	1144CZJ	08/02/2007	12:47	C-31, PK 215,1
SINAI S.....	08/9254072-6	6536BHY	01/03/2007	02:15	C-31, PK 215,1
SISTEMAS CEDULARES GSM SL.....	08/9254242-5	3016BTH	06/03/2007	13:28	C-32, PK 48,0

(07.106.039)

EDICTE

de 10 d'abril de 2007, de notificació de la resolució de recursos d'alçada.

D'acord amb el que preveuen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27.11.1992), es notifica a les persones físiques o jurídiques que figuren a l'annex d'aquest Edicte que, en virtut de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit (DOGC núm. 2548, de 30.12.1997), el director del Servei Català de Trànsit ha dictat la resolució dels recursos d'alçada relatius als expedients que s'hi esmenten i que són a la unitat de sancions del servei territorial de trànsit instructor, les adreces dels quals consten a l'annex d'aquest Edicte. La notificació s'efectua

mitjançant aquest Edicte ja que no s'ha pogut dur a terme personalment, bé perquè es desconeix el domicili actual de les persones interessades, o bé per absència d'aquestes persones en el moment de la notificació.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest Edicte al DOGC, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 10 d'abril de 2007

JOSEP PÉREZ MOYA
Director

ANNEX 1

Adreces i horaris dels serveis territorials de Trànsit

Barcelona: Via Laietana, 60, 08003 Barcelona.

Girona: Álvarez de Castro, 4, 3a planta, 17001 Girona.

Lleida: República de Paraguai, 5, entresòl, 25002 Lleida.

Tarragona: Avda Roma, 7-9, baixos, 43005 Tarragona.

Horari: de dilluns a dijous de 8.30 a 14 i de 16 a 18 hores, i divendres de 8.30 a 14 hores. Horari d'estiu: de 8.30 a 14 hores.

ANNEX 2

E=núm. d'expedient (08: Servei Territorial de Trànsit de Barcelona; 17: Servei Territorial de Trànsit de Girona; 25: Servei Territorial de Trànsit de Lleida; 43: Servei Territorial de Trànsit de Tarragona); I=núm. d'identificació de l'infractor; D=data de la denúncia; R=data de la resolució del recurs d'alçada; S=quantia de la sanció en euros.

Infractor	E	I	D	R	S
ALAVA, P.....	08/2495101-7	X591807	28/07/2006	09/03/2007	607,14
ANDRES, M.....	25/9076222-8	1769965	13/03/2006	23/03/2007	135,71
ASTUTO, S.....	08/2326633-5	X419836	01/10/2006	02/03/2007	150,00
AUTOMOCION Y ACCESORIOS INDYCA.....	08/1709377-3	B823397	23/10/2005	16/03/2007	150,00
BARYSHNIKOV, H.....	08/8410932-1	X487311	01/04/2006	09/03/2007	378,57
BELJAJ, R.....	08/1782989-8	X329139	15/07/2006	09/03/2007	900,00
BENEITO, J.....	08/2754516-2	3808339	02/11/2006	16/03/2007	150,00
BERMUDEZ, R.....	08/9201018-4	4418215	04/05/2006	09/03/2007	135,71
BETANOVA S L.....	08/1758678-7	B582603	10/04/2006	16/03/2007	150,00
CANTON, M.....	08/2390572-1	3881315	06/08/2006	09/03/2007	60,00
CENTRO OPTICO VALENCIA SA.....	08/8021052-0	A089502	17/07/2006	02/03/2007	400,00
COF CONSTRUCCIONES Y OBRAS FRI.....	08/2103821-9	B615033	22/02/2006	16/03/2007	150,00
CONTAINERS EVEREST SA.....	08/2485360-3	A580088	14/12/2005	09/03/2007	92,86
CHARIF, R.....	08/1992074-2	X324178	27/05/2006	09/03/2007	150,00
DE PASTORS, J.....	08/8407555-4	0108644	26/01/2006	16/03/2007	135,71
DE SAINT GERMAIN, J.....	08/8412797-0	4341400	29/04/2006	16/03/2007	378,57
ELECMON SISTEMAS SL.....	08/1576072-0	B607772	15/04/2006	23/03/2007	150,00
FORREST, G.....	08/2173618-4	X391587	07/07/2006	09/03/2007	57,14
GARCIA, J.....	08/8409945-5	3844521	16/03/2006	02/03/2007	200,00
GOMEZ, M.....	08/1525167-3	0810376	29/03/2006	09/03/2007	150,00
GRIGORYAN, S.....	08/9194179-2	X668800	23/12/2005	09/03/2007	200,00
HURTADO, M.....	08/2723369-5	4367524	21/07/2006	09/03/2007	150,00
IBÁÑEZ, E.....	08/2129112-2	3853750	22/07/2006	02/03/2007	150,00

(07.106.033)

Titular	E	V	D	H	L
SOCIEDAD PROTECCION ANTI G.....	25/9112755-3	2345CZZ	14/03/2007	02:12	AP-2, PK 164,9
SOLE TANCAMENTS I APLICACI.....	43/9063203-1	9214DVF	25/02/2007	18:00	C-14, PK 3,3
SPORTZUN SA.....	25/0488778-2	6150CCW	10/02/2007	10:06	C-28, PK 38,0
STAND.....	25/9112716-9	3202FGP	11/03/2007	16:18	AP-2, PK 164,9
TABIR TRADE SL.....	08/9254139-6	4510DZB	23/02/2007	09:40	C-31, PK 215,1
TASACIONES E INVERS CONSTR.....	08/9253926-0	2391BRN	16/02/2007	13:37	C-31, PK 215,1
TECNICA DE MAQUINARIA MOLI.....	08/9254287-6	B 7395TT	05/02/2007	11:29	C-59, PK 11,0
TRANSCORNEJO SA.....	43/9064051-9	3890CCC	08/03/2007	09:07	T-11, PK 14,1
TRANSCORNEJO SA.....	43/9064065-5	3890CCC	07/03/2007	11:36	T-11, PK 14,1
TRANSCORNEJO SA.....	43/9064085-0	3890CCC	08/03/2007	12:23	T-11, PK 14,1
TRANSPORTES BUYTRAGO BARCE.....	08/9254183-4	0281BHL	24/02/2007	18:41	C-31, PK 215,1
TRAYBHOR SL.....	08/2889479-8	B5759LH	29/01/2007	11:22	AP-7, PK 171,5
TUCAN DECORATS SL.....	25/9111999-9	2330CSZ	26/02/2007	17:22	AP-2, PK 164,9
V TRES EQUIP VETERINARI S.....	43/9064084-9	2680DNV	08/03/2007	13:01	C-14, PK 27,8
ZELIZNEAC I.....	25/9112826-5	3434BMG	12/03/2007	17:53	AP-2, PK 164,9
ZURKIEWICZ A.....	43/9061759-3	4988FCK	02/12/2006	16:57	N-340, PK 137,8

DEPARTAMENT DE POLÍTICA TERRITORIAL I OBRES PÚBLIQUES

GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES, SA

ANUNCI

pel qual es fa pública la licitació d'un contracte.

—1 *Entitat adjudicadora:* Gestió d'Infraestructures, SA, empresa pública de la Generalitat de Catalunya.

—2 *Objecte:* a) Descripció: Execució de les obres de millora general. Condicionament de la carretera GI-533 de Girona a Santa Coloma de Farners, PK 7+563 al PK 8+717. Tram: Bescanó. Clau: AG-01118.2.

- c) Lloc d'execució: Gironès, Selva
- d) Termini d'execució: 4 mesos.

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

—4 *Pressupost base de licitació:* 3.090.245,56 euros, IVA del 16% inclòs.

—5 *Garantia provisional:* 2% de l'import de licitació.

—6 *Obtenció de documentació i informació: el plec de bases del concurs i el projecte de les obres quedaran exposats durant el termini de presentació de les ofertes, entre les 9 hores i les 13 hores dels dies laborables a les oficines de:*

- a) Entitat: Gestió d'Infraestructures, SA.
- b) Domicili: av. Josep Tarradellas, 20-30, 1a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08029.
- d) Telèfon: 93.444.44.44.
- e) Fax: 93.444.44.88

—7 *Requisits específics del licitador*

- a) S'exigirà la següent classificació: Grup/Subgrup/Categoria: A2f, B2e, G4e.
- b) Se sol·licitaran els mitjans d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica previstos en els articles 16 i 17 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques en els termes que figuren en el plec de bases i la documentació addicional que s'indica en el mateix.

—8 *Presentació d'ofertes*

- a) Data límit: 18 de juny de 2007 a les 13 hores.
- b) Documentació a presentar: la que exigeix el plec de bases.
- c) Lloc de presentació: a l'adreça indicada en el punt 6.
- d) El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant 4 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les ofertes.
- e) Cada concursant podrà presentar una oferta (l'oferta base) i totes les variants que estimi oportú, sempre que estiguin adequadament separades i diferenciades.

També s'admetran les proposicions presentades a correus d'acord amb el que preveu el plec de bases

—9 *Obertura de les ofertes*

Tindrà lloc en l'adreça indicada en el punt 6 a les 10 hores del dia 3 de juliol de 2007.

—11 Les despeses de l'anunci seran a càrrec de l'adjudicatari del contracte.

—12 *Data de tramesa al d.o.u.e.:* 23 d'abril de 2007.

—13 La informació relativa a la convocatòria del concurs i la documentació associada al mateix es troba disponible a la pàgina web <http://www.gisa.es/>.

Barcelona, 23 d'abril de 2007

MARÍA EUGENIA TUDELA EDO
Cap de Contractació

PG-184988 (07.114.046)



DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

ANUNCI

de convocatòria per a l'adjudicació de diversos contractes d'obres.

—1 *Entitat adjudicadora*

- a) Organisme: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractacions i Subministraments.
- c) Número d'expedient: (veure annex)

—2 *Objecte del contracte*

- a) Descripció de l'objecte: (veure annex).
- b) Termini d'execució: (veure annex).

—3 *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 *Pressupost de licitació*

Import total: (veure annex)

—5 *Garanties*

Provisional: no es requereix.

Definitiva: del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 *Requisits específics del contractista* (veure annex).

—7 *Criteris de valoració*

- a) Proposició econòmica: fins a 60 punts.
- b) Reducció de termini: fins a 10 punts.
- c) Per anys addicionals de garantia oferts: fins a 15 punts.
- d) Programa de treball: fins a 15 punts, dels quals fins a 6 punts per mitjans personals, fins a 6 punts per mitjans materials adequats al tipus d'execució i fins a 3 punts pel programa de treball.

—8 *Obtenció de la documentació i informació*

a) Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226, planta baixa.

c) Localitat i codi postal: Barcelona 08021.

d) Telèfon: 93.400.69.00.

e) Telefax: 93.400.69.87.

f) Adreça d'Internet: http://www10.gencat.net/pls/ense_lic/p01.menu.

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: durant tot el període de presentació de proposicions.

—9 *Presentació de les ofertes*

a) Data límit de presentació: 26 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Es fa constar que si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, la presentació de proposicions es prorrogarà fins al proper dia hàbil.

b) Hora límit: 14.00 hores.

c) Documentació que cal presentar: la que s'esmenta a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

d) Lloc de presentació:

Entitat: Departament d'Educació-Registre General.

Domicili i localitat: l'esmentat al punt 8 d'aquest Anunci.

Les proposicions també es podran trametre per correu dins el termini d'admissió. En aquest cas, caldrà justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, telegrama o a l'adreça de correu electrònic que s'esmenta en el plec de clàusules, durant el mateix dia.

e) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos des de l'obertura pública de les ofertes.

—10 Obertura de proposicions

a) Entitat: Departament d'Educació-Serveis Centrals.

b) Domicili: Via Augusta, 202-226.

c) Localitat: Barcelona.

d) Data: set dies naturals comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les proposicions. Si el dia d'obertura de proposicions és dissabte o festiu, el termini es prorrogarà automàticament fins al següent dia hàbil.

En cas que es presentin proposicions per correu, es comunicarà oportunament a les persones interessades la data d'obertura de proposicions.

e) Hora: 10.00 h.

—11 Despeses d'anunci

L'import de l'Anunci és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

ANNEX :

Obra núm. 1:

a) Número d'expedient: 0970/07.

b) Objecte del contracte: obres de reformes i adequació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió a l'IES Provençana de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès).

c) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig, a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

c) Pressupost de licitació

Import total: 95.959,82 euros, IVA inclòs.

d) Requisits específics del contractista:

Documentació acreditativa de solvència econòmica, financera i tècnica que consta a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis durant els últims tres exercicis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals.

Classificació optativa: grup:I, subgrup: 9, categoria: a, i

Grup: C, subgrup: 4, categoria: a.

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

Obra núm. 2:

a) Número d'expedient: 0971/07.

b) Objecte del contracte: obres de reforma i adequació de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió a l'IES Torras i Bages de l'Hospitalet de Llobregat (Barcelonès).

c) Termini d'execució: 2 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig,

a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

d) Pressupost de licitació:

Import total: 95.985,31 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:

Documentació acreditativa de solvència econòmica, financera i tècnica que consta a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis durant els últims tres exercicis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals.

Classificació optativa: grup: I, subgrup: 9, categoria: a, i grup: C, subgrup: 4, categoria: a
La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

Obra núm. 3:

a) Número d'expedient: 0972/07.

b) Objecte del contracte: obres de construcció de voreres i tanca de separació de l'IES Josep Lluís Sert de Castelldefels (Baix Llobregat).

c) Termini d'execució: 4 mesos a comptar des de la data de l'acta de comprovació de replanteig, a efectuar en un termini màxim de 10 dies des de la data de formalització del contracte.

d) Pressupost de licitació: Import total: 93.797,77 euros, IVA inclòs.

e) Requisits específics del contractista:

Documentació acreditativa de solvència econòmica, financera i tècnica que consta a l'apartat G del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars. L'empresa ha de demostrar que té un xifra global de negocis durant els últims tres exercicis d'un mínim de 60.000,00 euros anuals.

Classificació optativa: grup:C, subgrup: Complet, categoria: a

La seva presentació és potestativa i únicament a efectes de dispensa de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa.

Barcelona, 16 d'abril de 2007

M. DOLORS RIUS I BENITO
Secretària general

(07.107.129)



DEPARTAMENT D'INNOVACIÓ, UNIVERSITATS I EMPRESA

TURISME DE CATALUNYA

ANUNCI

de concurrència d'ofertes per adjudicar un contracte.

El consorci Turisme de Catalunya fa pública la convocatòria d'ofertes per a la contractació d'una empresa que s'encarregui de l'edició (disseny, impressió i continguts) i emmagatzematge de l'agenda gastronòmica de Catalunya 2008 i del calendari d'esdeveniments gastronòmics de Catalunya 2008, amb un pressupost màxim de cinquanta mil (50.000,00) euros, IVA inclòs.

Els plecs de bases i la resta de documentació es poden recollir a la seu de Turisme de Catalunya, pg. de Gràcia, 105, 3a planta, 08008 Barcelona, de 9 a 14 hores, a partir del dia de la publicació d'aquest Anunci.

També es pot obtenir informació a l'adreça electrònica www.gencat.cat/diue/departament/licitacions_adjudicacions/index.html.

El termini de presentació d'ofertes finalitza a les 14 hores del quinzè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest Anunci.

Barcelona, 11 d'abril de 2007

JOAN C. VILALTA SERRANO
President del Comitè Executiu
(07.101.157)



DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE

AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA

ANUNCI

d'informació pública (ref. CC2004000366).

Laboratorios Otc Ibérica, SA, ha sol·licitat la concessió d'un aprofitament d'aigües subterrànies per a ús industrial, al terme municipal d'El Papiol (Baix Llobregat), amb un volum de 7.800 m³, equivalent a 0,25 l/s.

La captació es farà mitjançant un pou de 29 m de fondària i 1500 mm de diàmetre, proveït d'un equip de bombeig consistent en una electrobomba.

Es fa públic perquè tothom qui hagi de formular-hi alguna al·legació l'adreci, per escrit, a l'Agència Catalana de l'Aigua, Departament de Concessions, carrer Provença, 204-208, 08036 Barcelona, en el termini d'un mes comptat des de la publicació d'aquest Anunci al DOGC, indicant la referència expressada a l'encapçalament.

Dins d'aquest termini es poden presentar els escrits d'al·legacions en hores d'oficina, en el Registre de les dependències indicades i, així mateix, de qualsevol de les maneres que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La documentació presentada es podrà examinar en el termini indicat en hores d'oficina.

Barcelona, 13 de març de 2007

PABLO HERRÁEZ VILAS
Cap del Departament de Concessions
(07.073.196)

ANUNCI

pel qual es fa pública la licitació de diversos contractes.

—1 Entitat adjudicadora: Agència Catalana de l'Aigua, empresa pública adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge.

—2 Objecte: l'execució dels contractes que s'especifiquen a l'annex i que pertanyen als expedients que s'hi esmenten

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma d'adjudicació: concurs.

—4 Pressupost base de licitació: el que s'especifica a l'annex per a cadascun dels expedients que s'hi esmenten.

—5 Garanties:

Definitiva: s'efectuarà una retenció d'acord amb el que especifica l'apartat D) del plec de clàusules administratives particulars de l'expedient de l'annex 2, i es sol·licitarà la constitució d'una garantia definitiva tal i com preveu l'apartat D) del plec de clàusules administratives particulars per als expedients de l'annex 1.

—6 Obtenció de documentació i informació: els plecs de clàusules administratives particu-

lars i els projecte constructius de les obres així com el plec de prescripció tècnica estaran a disposició de les persones interessades a consultar-lo, els dies hàbils i en hores d'oficina, a la seu central de:

- a) Entitat: Agència Catalana de l'Aigua.
- b) Domicili: c. Provença, 260, 4a planta.
- c) Localitat i codi postal: Barcelona 08008.
- d) Telèfon: 93.567.28.00.
- e) Fax: 93.488.16.88.

f) Data límit d'adquisició de documents: durant el termini de presentació de proposicions.

El plec es podrà consultar a la web de l'Agència Catalana de l'Aigua a l'adreça següent: <http://www.mediambient.gencat.net/aca>.

—7 Requisits específics del contractista:

S'exigirà l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels mitjans que estableix l'article 7.1.3 del plec de clàusules administratives particulars de l'expedient de l'annex 2, i s'exigirà el certificat de classificació com a contractista d'obres que es detalla per als expedients de l'annex 1.

—8 Presentació d'ofertes:

a) Data de presentació: de 9.00 a 13.00 hores del dia 11 de maig de 2007 per a l'expedient de l'annex 2 i de 9.00 a 13.00 hores del dia 22 de maig de 2007 per als expedients de l'annex 1.

b) Documentació a presentar: la que s'exigeix al plec que regula la licitació.

c) Lloc de presentació: al Registre General de l'Agència Catalana de l'Aigua, a l'adreça següent: c. Provença, 204-208, Barcelona.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

e) Admissió de variants: no s'admetran.

—9 Obertura de les ofertes:

L'efectuarà la Mesa de Contractació, en acte públic, a l'adreça indicada en el punt 6, a les 11.00 hores del dia 21 de maig de 2007 per a l'expedient de l'annex 2 i a les 11.00 hores del dia 1 de juny de 2007 per als expedients de l'annex 1.

—10 Criteris d'adjudicació: el que figura al plec de clàusules administratives particulars.

—11 Despeses d'anuncis: les despeses de l'anunci de licitació seran a càrrec de adjudicatari del contracte.

Barcelona, 19 d'abril de 2007

MANUEL HERNÁNDEZ I CARRERAS
Director

ANNEX 1

Clau: CT07000938.

Objecte: projecte modificat del desglossat d'endegament, recuperació i integració mediambiental del riu Anoia, en un tram d'Igualada i Santa Margarida de Montbui (pk 1+000 - pk 3+193) 1a. fase: endegament. t.m. d'Igualada i Santa Margarida de Montbui.

Termini d'execució: dotze (12) mesos.

Pressupost: 1.928.425,80 euros més IVA.

Classificació: grup E subgrup 5 categoria e.

Clau: CT07000957.

Objecte: millora i condicionament de l'estació depuradora d'aigües residuals de l'Aldea. t.m. l'Aldea.

Termini d'execució: catorze (14) mesos.

Pressupost: 1.814.313,84 euros més IVA.

Classificació: grup K subgrup 8 categoria e.

Clau: CT07000944.

Objecte: remodelació de l'estació de bombament nord i canonada d'impulsió del sistema de col·lectors del municipi de Castellar del Vallès.

Termini d'execució: tres (3) mesos.

Pressupost: 330.605,15 euros més IVA.

Classificació: grup E subgrup 1 categoria e.

Clau: CT07000943.

Objecte: projecte constructiu de protecció del peu del talús d'un tram del marge dret del torrent Mas Vendrell. t.m. Torrelavit.

Termini d'execució: tres (3) mesos.

Pressupost: 74.247,20 euros més IVA.

Classificació: grup E subgrup 5 categoria c.

Clau: CT07000936.

Objecte: millores de l'abocament de l'edar de Verdú. t.m. Verdú.

Termini d'execució: dos (2) mesos.

Pressupost: 64.158,85 euros més IVA.

Classificació: grup E, I subgrup 1,6 categoria c,a.

Clau: CT07001007.

Objecte: arranjament del sobreexidor de laminació de la riera ginjolers. t.m. Roses.

Termini d'execució: tres (3) mesos.

Pressupost: 105.009,02 euros més IVA.

Classificació: grup E subgrup 5 categoria d.

ANNEX 2

Clau: CT07000939.

Objecte: direcció d'obra i coordinació en matèria de seguretat i salut de les obres del projecte modificat del desglossat d'endegament, recuperació i integració mediambiental del riu Anoia, en un tram d'Igualada i Santa Margarida de Montbui (pk 1+100 - pk 3+193).

Termini d'execució: catorze (14) mesos.

Pressupost: 96.421,29 euros, més IVA.

(07.109.221)



UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

RESOLUCIÓ

de 12 de març de 2007, per la qual s'anuncia l'adjudicació d'un contracte de serveis (2518/2007).

1. *Entitat adjudicadora*
 - a) Organisme: Universitat Autònoma de Barcelona.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Oficina de Contractació Administrativa.
 - c) Número d'expedient: 2518/2007.
2. *Objecte del contracte.*
 - a) Descripció de l'objecte: Manteniment de l'aplicació de Gestió Acadèmica SIGMA.
 - c) Lloc d'execució: Campus de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).
 - d) Termini d'execució: 1 ANY.
3. *Tramitació i procediment.*
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: negociat sense publicitat.
4. *Pressupost base de licitació:* Import total: 272.321,89 euros. IVA inclòs.
5. *Adjudicació.*
 - a) Data: 12/3/2007.
 - b) Contractista: SIGMA GESTIÓ UNIVERSITARIA, A.I.E.
 - c) Nacionalitat: Espanyola.
 - d) Import: 272.321,89 euros. IVA inclòs.

Bellaterra, 12 de març de 2007

P. D. del rector

IMMACULADA VILARDELL RIERA
Vicerectora d'economia
PG-181718 (07.106.011)

UNIVERSITAT DE BARCELONA

ANUNCI

per la qual s'anuncia un concurs per a l'adjudicació d'un contracte d'obres.

1. *Entitat adjudicatària:*
 - a) Organisme: Universitat de Barcelona (UB).
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Obres i Manteniments.
 - c) Expedient: OB/01/OBR/56/FAÇANES/07
2. *Objecte del contracte:*
 - a) Descripció de l'objecte: Obres de rehabilitació de les façanes principal i lateral esquerra de la Facultat de Geologia de la Universitat de Barcelona
 - b) Lloc d'execució: Martí i Franquès, s/n de Barcelona
 - c) Termini d'execució: 6 mesos.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
 - a) Tramitació: ordinària
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs
4. *Tipus màxim de licitació:* 200.000,00 (dos-cents mil) euros (IVA inclòs),

5. *Garanties:* provisional del 2% del tipus màxim de licitació

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) *Informació:* Obres i Manteniments de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres o a www.ub.edu/obres
- b) Domicili: Balmes 21, 4t 2ª, Barcelona
- d) Telèfon: 93 403 53 33 Fax: 93 403 53 39
- h) *Data límit d'obtenció de documents i informació:* fins l'últim dia de presentació de propostes.

7. *Requisits específics del contractista:*

- a) Classificació empresarial: Grup C subgrup 4 categoria c)
- b) Els establerts en el Plec de clàusules administratives (PCA) i Plec de prescripcions tècniques (PPT).

8. *Presentació de les ofertes:*

- a) Data límit de presentació: Fins a les 12 hores del 26è dia natural comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat, si aquest fos dissabte o festiu, es prorrogaria fins el primer dia hàbil següent.
- b) Documentació a presentar: l'assenyalada en el PCA i PPT.
- c) Lloc de presentació: Obres i Manteniments, Balmes 21, 4t. 2a. (08007-BCN).

9. *Obertura pliques:*

- a) Entitat: Universitat de Barcelona.
- b) Domicili: Gran Via de les Corts Catalanes, 585.
- c) Lloc: Aula Ramón y Cajal (edifici central).
- d) Data: 5 de juny de 2007
- e) Hora: 12:00

10. *Despeses d'anuncis:* a càrrec del/s adjudicatari/s.

Barcelona, 16 d'abril de 2007

P. D. del rector (de 6.10.2005)

MIQUEL ESPINOSA
Gerent

PG-184870 (07.114.037)

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ

981/2007, de 13 d'abril, per la qual s'anuncia un concurs de subministrament.

Entitat adjudicadora: Universitat Politècnica de Catalunya. Unitat de Contractació.

Núm. exp. CONSU620000CO2007066.

-Objecte del contracte: Subministrament de bosses tipus bandolera a preus unitaris amb el logotip de l'Univers per al curs 2007-2008.

-Primera comanda: 13.500 bosses bandoleres.

-Lloc de lliurament: el que s'indica el plec de prescripcions tècniques.

-Termini de lliurament: 31 d'agost de 2007.

Tramitació ordinària, procediment obert i forma concurs.

Preu unitari bossa bandolera: 2,48 €, IVA inclòs.

Pressupost de licitació primera comanda: 33.480,00 €, IVA inclòs.

Garanties:

Provisional: es dispensa d'acord amb l'art. 35.1 del Reial Decret legislatiu 2/2000 pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes de les administracions públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

Obtenció d'informació de 9 a 13,30 h.

-Entitat: Universitat Politècnica de Catalunya. Unitat de Contractació.

-Domicili: Plaça Eusebi Güell, 6. 08034 Barcelona.

-Telèfon: 93 401 61 18.

-Telefax: 93 401 61 25.

-Obtenció de documentació: servei de fotocòpies. Telèfon 93 401 79 66.

-Data límit d'obtenció de documentació i informació: fins a la data límit de presentació d'ofertes.

-Els plecs d'aquesta licitació poden ser consultats a la següent adreça web: <http://www.upc.edu/web/patrimoni>.

Presentació de les ofertes

-Data límit de presentació: 11 de maig de 2007 a les 13.30 h.

-Documentació a presentar: la ressenyada a la clàusula 5 del plec de clàusules administratives.

-Lloc de presentació: Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, Plaça Eusebi Güell, 6. Barcelona 08034.

Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 3 mesos comptats a partir de la data de l'obertura de les proposicions.

Obertura de les ofertes: a les 10 h. del dia 17 de maig de 2007, a la Sala de Junes, de la segona planta de l'edifici Vèrtex, Plaça Eusebi Güell, 6, Barcelona. L'acta d'obertura de les ofertes es posarà a disposició dels licitadors durant 15 dies naturals, a la Unitat de Contractació de la Universitat.

Còmput de terminis: el termini de presentació de proposicions quedarà ampliat per completar els 15 dies naturals de presentació d'ofertes si la publicació d'aquest anunci al DOGC, fos posterior al dia 26 d'abril de 2007.

De la mateixa manera, l'obertura pública de proposicions s'ajornarà fins el dijous següent a la mateixa hora.

Despeses dels anuncis: els imports dels anuncis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta resolució és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant la Sala del contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 13 d'abril de 2007

P. D. del rector (Resolució núm. 3010/2006 de 13 de desembre, DOGC núm. 4800)

JOSEFINA AULADELL BAULENAS
Gerenta

PG-184880 (07.114.040)

RESOLUCIÓ

de 23 d'abril de 2007, per la qual s'anuncia un concurs d'obres.

Entitat adjudicadora: Universitat Politècnica de Catalunya. Unitat de Contractació.
Núm. Exp.: 45B.03.A.08/07

Objecte del contracte: Treballs complementaris i d'adaptació dels espais de la planta 4a. del mòdul TR4 del Campus de Terrassa per la construcció del Centre Tecnològic de Transferència de Calor (CTTC).

- Lloc d'execució: Campus Vapor Sala. Terrassa.
- Termini d'execució: 5 mesos.

Tramitació urgent, procediment obert, forma concurs.

Pressupost licitació: 993.800 €, IVA inclòs

Garanties:

Provisional: dispensat d'acord amb el que s'estableix a l'article 35.1 del Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

Obtenció d'informació i documentació:

RQP ARQUITECTURA, SL

- Telèfon: 93 4137994

- Data límit d'obtenció de documentació: 9/05/07.

Classificació exigida: Grup C, subgrup 2, categoria E.

Presentació de les ofertes:

- Data límit de presentació: 9 de maig de 2007 a les 13.30 h.

- Documentació a presentar: la ressenyada al plec de clàusules administratives.

- Lloc de presentació: Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, Edifici Vèrtex. Plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 3 mesos comptats a partir de la data de l'obertura de les proposicions.

Obertura de les ofertes: a les 10.00 h. del dia 10 de maig de 2007, a la Sala de Reunions de l'edifici Vèrtex de la Universitat Politècnica de Catalunya, Plaça Eusebi Güell, 6, Barcelona. L'acta d'obertura de les ofertes es posarà a disposició dels licitadors durant 15 dies naturals, a la Unitat de Contractació de la Universitat.

Còmput de terminis: el termini de presentació de sol·licituds quedarà ampliat per completar els 13 dies naturals de presentació d'ofertes si la publicació de l'anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* fos superior al 26 d'abril de 2007.

De la mateixa manera, l'obertura pública de proposicions s'ajornarà fins el dijous següent a la mateixa hora.

Despeses dels anuncis: els imports dels anuncis aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta resolució és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant la Sala del contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 23 d'abril de 2007

P. D. del rector, (Resolució núm. 3010/2006 de data 13 de desembre, DOGC 4800)

JOSEFINA AULADELL BAULENAS
Gerenta

PG-184863 (07.114.002)

UNIVERSITAT DE LLEIDA

RESOLUCIÓ

d'11 d'abril de 2007, per la qual es fa pública la delegació de competència per emetre còpies autèntiques i certificacions en compliment de l'article 7 del Reglament de còpies autèntiques i certificacions, aprovat en la Junta de Govern de 15 de desembre de 1997 i publicat al Butlletí Oficial de la UdL núm. 7.

Ana M. Romero Burillo, secretària general de la Universitat de Lleida, una vegada rebudes les comunicacions dels diferents òrgans amb competència per emetre còpies autèntiques i d'acord amb el text que estableixen els articles 13.3 de la Llei 30/92 i l'article 67.2 dels Estatuts de la Universitat,

RESOLC:

publicar la delegació de competència i signatura següent:

1. Òrgans que han delegat la competència
 - 1.1 Autenticacions en els serveis o àrees, facultats i escoles i departaments

Òrgan delegant:
Sr. Santiago Planas de Martí, director de l'Oficina de Suport R+D+I

Òrgan delegat o unitat delegada:
Sra. M. Teresa Calderó Peralta, administratiu de control de projectes

Sra. M. Carmen Gallart Masobé, tècnic de gestió

Sra. Magdalena Nicolás Gelonch, tècnic financer

Sra. Jorgina Roure Niubó, administratiu de formació no reglada

2. Formalització

Per a la formalització de la delegació de la competència, així com per a l'anotació al registre de la diligència d'autenticació caldrà que

s'adeqüi al model publicat al *Butlletí Oficial* de la UdL. núm. 7

Lleida, 11 d'abril de 2007

ANA ROMERO BURILLO
Secretària general
PG-184131 (07.107.050)

RESOLUCIÓ

de correcció d'errades a la Resolució de la Universitat de Lleida publicada al DOGC núm. 4775, de 5.12.2006.

Resolució de 12 d'abril de 2007, de correcció d'errades de la Resolució de 21 de novembre de 2006, per la qual es fa pública la delegació de competència per emetre còpies autèntiques i certificacions en compliment de l'article 7 del Reglament de còpies autèntiques i certificacions, aprovat en la Junta de Govern de 15 de desembre de 1997 i publicat al *Butlletí Oficial* de la UdL núm. 7. (DOGC núm. 4775 de 5 de desembre de 2006)

Havent observat una errada en la resolució esmentada, es procedeix a fer-ne la correcció. Al punt 1.1, en l'apartat d'òrgan delegat o unitat delegada, on diu:

Sra. Monte Miro
Hi ha de dir:
Sra. Montse Miró.

Lleida, 12 d'abril de 2007

ANA ROMERO BURILLO
Secretària general
PG-184132 (07.107.044)

UNIVERSITAT DE GIRONA

ANUNCI

pel qual es fa pública la contractació d'un subministrament.

1. *Entitat adjudicadora*
 - a) Organisme: Universitat de Girona
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
 - c) Número d'expedient: 022/07.S
2. *Objecte del contracte*
 - a) Descripció de l'objecte: subministrament d'equipament científicotècnic per als laboratoris del LIPPSO al Parc Científic i Tecnològic – Edifici Jaume Casademont – de la Universitat de Girona (CPA 2002-ES 24.14.9/CPV 24140000-7, 50943000-7)
 - c) Divisió per lots i número:
 - Lot 1: subministrament i instal·lació d'un equip de purificació per HPLC (CPA ES-2002 24.14.9 – CPV 24140000-7, 50943000-7)
 - Lot 2: subministrament i instal·lació d'un sintetitzador de pèptids en fase sòlida (CPA ES-2002 24.14.9 – CPV 24140000-7, 50943000-7)
 - d) Lloc de lliurament i d'instal·lació: Parc Científic i Tecnològic - Edifici Jaume Casademont – de la Universitat de Girona
 - e) Termini de lliurament: especificat al plec de clàusules.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- Tramitació: ordinària
- Procediment: obert
- Forma: concurs

4. *Pressupost base de licitació*

Import total = 187.920 € distribuït de la manera següent:

- Lot 1.- 89.320,00 €
- Lot 2.- 98.600,00 €

5. *Garantia provisional*: 3.758,40 € distribuïda de la manera següent:

- Lot 1.- 1.786,40 €
- Lot 2.- 1.972,00 €

6. *Obtenció de documentació i informació*

- Pàgina web: <http://www.udg.edu/tarbid/5703/Default.aspx>

Qualsevol modificació posterior que es pugui produir es publicarà a la mateixa adreça web

- Entitat: Universitat de Girona (Secció de Contractació i Gestió)
- Domicili: Pujada dels Alemanys, 9
- Localitat i codi postal: Girona, 17071
- Telèfon: 972/41.98.15
- Telefax: 972/41.80.87
- Data límit d'obtenció de documents i informació: 11 de maig de 2007

7. *Requisits específics del contractista* Establerts al plec de clàusules administratives particulars.

8. *Presentació de les ofertes*

- Data límit de presentació: 11 de maig de 2007 a les 13 h del matí
- Documentació a presentar: l'establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Lloc de presentació: Oficina Central de Registre de la Universitat ubicada a l'edifici "Les Àligues", plaça Sant Domènec núm. 3 de Girona, codi postal 17071.
- Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant tot el període de licitació.

9. *Obertura de les ofertes*

- Entitat: Universitat de Girona (edifici "Les Àligues")
- Domicili: Plaça Sant Domènec, 3
- Localitat: Girona
- Data: 18 de maig de 2007
- Hora: 10 h

10. *Despeses del present anunci*

Seràn assumides per l'adjudicatari del present concurs.

Girona, 20 d'abril de 2007

P. D. de la rectora (Resolució 02.01.1999)

JOSEP SOLÉ TARRAGÓ
Gerent

PG-184862 (07.114.035)

ANUNCI

pel qual es fa pública la contractació d'un subministrament.

1. *Entitat adjudicadora*

- Organisme: Universitat de Girona
- Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació
- Número d'expedient: 022/07.S

2. *Objecte del contracte*

- Descripció de l'objecte: subministrament d'equipament científicotècnic per als laboratoris del LIPPSO al Parc Científic i Tecnològic – Edifici Jaume Casademont – de la Universitat de Girona (CPA 2002-ES 24.14.9 / CPV 24140000-7, 50943000-7)

c) Divisió per lots i número:

Lot 1: subministrament i instal·lació d'un equip de purificació per HPLC (CPA ES-2002 24.14.9 – CPV 24140000-7, 50943000-7)

Lot 2: subministrament i instal·lació d'un sintetitzador de pèptids en fase sòlida (CPA ES-2002 24.14.9 – CPV 24140000-7, 50943000-7)

- Lloc de lliurament i d'instal·lació: Parc Científic i Tecnològic - Edifici Jaume Casademont – de la Universitat de Girona
- Termini de lliurament: especificat al plec de clàusules.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- Tramitació: ordinària
- Procediment: obert
- Forma: concurs

4. *Pressupost base de licitació*

Import total = 187.920 € distribuït de la manera següent:

- Lot 1.- 89.320,00 €
- Lot 2.- 98.600,00 €

5. *Garantia provisional*: 3.758,40 € distribuïda de la manera següent:

- Lot 1.- 1.786,40 €
- Lot 2.- 1.972,00 €

6. *Obtenció de documentació i informació*

- Pàgina web: <http://www.udg.edu/tarbid/5703/Default.aspx>

Qualsevol modificació posterior que es pugui produir es publicarà a la mateixa adreça web

- Entitat: Universitat de Girona (Secció de Contractació i Gestió)
- Domicili: Pujada dels Alemanys, 9
- Localitat i codi postal: Girona, 17071
- Telèfon: 972/41.98.15
- Telefax: 972/41.80.87
- Data límit d'obtenció de documents i informació: 11 de maig de 2007

7. *Requisits específics del contractista*

Establerts al plec de clàusules administratives particulars.

8. *Presentació de les ofertes*

- Data límit de presentació: 11 de maig de 2007 a les 13 h del matí
- Documentació a presentar: l'establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- Lloc de presentació: Oficina Central de Registre de la Universitat ubicada a l'edifici

"Les Àligues", plaça Sant Domènec núm. 3 de Girona, codi postal 17071.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: durant tot el període de licitació.

9. *Obertura de les ofertes*

- Entitat: Universitat de Girona (edifici "Les Àligues")
- Domicili: Plaça Sant Domènec, 3
- Localitat: Girona
- Data: 18 de maig de 2007
- Hora: 10 h

10. *Despeses del present anunci*

Seràn assumides per l'adjudicatari del present concurs.

Girona, 20 d'abril de 2007

P.D. de la rectora (Resolució 02.01.1999)

JOSEP SOLÉ TARRAGÓ
Gerent

PG-184864 (07.114.036)



DIVERSOS**COL·LEGI LESTONNAC****ANUNCI**

del col·legi Lestonnac, sobre pèrdua d'un títol acadèmic.

Anunci pel qual es fa públic que s'ha extraviat un títol de Graduat Escolar.

Havent-se extraviat el títol de Graduat Escolar amb núm. de registre imprès 03466 (sèrie C – núm. 315466) corresponent a la convocatòria de setembre de l'any 1976 que pertany a OLGA RAMÍREZ LUJAN es fa pública la iniciació al col·legi Lestonnac de l'expedient de duplicat del títol extraviat, per tal que en un termini de trenta dies a partir de la data de publicació del present anunci, es presentin les reclamacions oportunes, d'acord amb el que disposa l'Orde de 24 d'agost de 1988 (BOE del 30-08-88).

Barcelona, 11 d'abril de 2007

LLUÍS JORDANA I ESCABRÓS
Director

PG-184037 (07.107.025)

CONSORCI HOSPITALARI DE VIC**RESOLUCIÓ**

del Consorci Hospitalari de Vic, sobre adjudicació d'un contracte de subministrament.

Entitat Adjudicadora: Consorci Hospitalari de Vic

Número d'expedient: CHVIC 5/06

Objecte del contracte: Subministrament d'equipament mèdic per al Consorci Hospitalari de Vic.

Diari i data de publicació de l'anunci de licitació: DOGC número 4734 de 5 d'octubre de 2006.

Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: Concurs públic per procediment obert i tràmit ordinari.

Pressupost base de licitació: 120.000 euros IVA inclòs

Adjudicació:

Data: 11 d'abril de 2007

Contractista: STERIS IBERIA, SA

Import adjudicat (IVA inclòs): 111.900 euros IVA inclòs

Nacionalitat: Espanyola

Vic, 12 d'abril de 2007

ANTONI ANGLADA I ARISA
Gerent

PG-184268 (07.108.058)

CONSORCI DEL PARC AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT**EDICTE**

del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, sobre contractació de personal.

Aquest Consorci de Parc Agrari del Baix Llobregat, mitjançant Decret de la Presidència 114/06, de 4 de desembre, ha aprovat la contractació laboral temporal a jornada completa, mitjançant contracte d'obra i servei determinat, del Sr. Juan Manuel Jaime Ortega, amb DNI 34.753.526., amb la categoria de tècnic auxiliar vinculat a les tasques de realització de l'inventari de les xarxes de rec i drenatge del Parc Agrari, amb data d'inici a partir del proper dia 12 de desembre de 2006 fins a l'11 de desembre de 2007.

El que es fa públic als efectes previstos en els articles 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals.

Baix Llobregat, 6 de març de 2007

ROSA BOLADERAS SERRAVALLS
Presidenta

PG-183294 (07.108.178)

ESCOLA TÚRBULA**ANUNCI**

de l'Escola Túrbula, sobre pèrdua d'un títol acadèmic.

Anunci pel qual es fa públic que s'ha extraviat un títol de Graduat Escolar.

Havent-se extraviat el títol de Graduat Escolar amb núm. de registre imprès 16-267-889036250 corresponent a la convocatòria de juny de l'any 1989 i que pertany a Juan Carlos Garrido Muñoz es fa pública la iniciació en aquesta Escola Túrbula de l'expedient del duplicat del títol extraviat, per tal que en un termini de trenta dies a partir de la publicació del present anunci, es presentin les oportunes reclamacions, d'acord amb el que disposa l'Orde de 24 d'agost de 1988 (BOE de 30-8-1988).

Barcelona, 2 d'abril de 2007

JORDI GARCIA OLBA
Director

PG-183457 (07.108.179)

GERMANDAT DE LA SANTÍSSIMA TRINITAT, MUTUALITAT DE PREVISIÓ SOCIAL**ANUNCI**

de la Germandat de la Santíssima Trinitat, Mutualitat de Previsió Social, sobre dissolució de la mutualitat.

En virtut del que estableix la legislació vigent, es fa públic que l'Assemblea General celebra-

da en caràcter d'ordinària i extraordinària de l'entitat Germandat de la Santíssima Trinitat, Mutualitat de Previsió Social, que va ésser convocada en primera i segona convocatòria i que, fou realitzada en segona convocatòria en data onze de juny de 2006, va adoptar per unanimitat dels assembleistes presents i representats, entre d'altres, l'acord de declarar la dissolució voluntària de l'Entitat i designar una Comissió Liquidadora a tal efecte.

Mitjançant aquest anunci, els liquidadors efectuen una crida als creditors perquè sol·licitin el reconeixement del seu crèdit, aportant el títol que l'acrediti a l'adreça de l'oficina liquidadora de la Mutualitat, carrer Sant Miquel núm.82, de l'Espluga de Francolí, amb l'avertiment que qui no formulï cap reclamació en el termini d'un mes a comptar des de la data de la publicació d'aquest anunci no serà inclòs en la llista de creditors.

Espluga de Francolí, 16 d'abril de 2007

LLUÍS POCA I CASANOVAS
Liquidador

NÚRIA MAS I CARRÉ
Liquidadora

ROSA GENÉ I ESPASA
Liquidadora

PG-184854 (07.114.005)



AJUNTAMENTS

AGUILAR DE SEGARRA

ANUNCI

de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, sobre exposició pública d'un projecte d'obres.

La propietat de la masia VILASECA d'aquest terme municipal ha presentat al Registre General de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra amb data de 16.04.07 un projecte tècnic de rehabilitació i adequació d'aquesta masia degudament visat pel Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

El projecte romandrà a exposició pública pel temps d'un mes a comptar des del següent a la publicació del present anunci al D.O.G.C., a les oficines de l'Ajuntament i podrà consultar-se dins de l'horari habitual.

Aguilar de Segarra, 16 d'abril de 2007

El secretari, signatura il·legible

PG-184861 (07.114.004)

AITONA

ANUNCI

de l'Ajuntament d'Aitona, sobre modificació de normes urbanístiques.

Aprovat inicialment el projecte de modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament, al carrer de Fraga, mitjançant Acord del Ple de data 12 d'abril de 2007, de conformitat amb l'article 83.4 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, es sotmet a informació pública per termini d'un mes, a comptar des de la data de la última publicació obligatòria al DOGC, BOP i en un diari.

Durant aquest termini qualsevol persona interessada el podrà examinar en les dependències municipals situades al c/ Major 6, per tal de formular les al·legacions que s'estimin convenients durant l'horari d'oficina.

Aitona, 16 d'abril de 2007

JORDI QUER ESPAX
Alcalde President

PG-184354 (07.108.124)

ALTAFULLA.

PATRONAT MUNICIPAL DE TURISME

ANUNCI

del Patronat Municipal de Turisme d'Altafulla, sobre contractació de personal.

Per resolució de la Presidència de data 23 de març de 2007 s'ha procedit a contractar com a personal laboral temporal a la Sra. MARIA DOLORS GUINJOAN PINO, amb NIF núm. 39817915Q, com a informador turístic.

Pel present es dona compliment a l'establert a l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al

servei de les entitats locals, i l'article 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Altafulla, 23 de març de 2007

FUENSANTA CASTRO LÓPEZ
Presidenta

PG-184385 (07.108.159)

L'ARBOÇ

EDICTE

de l'Ajuntament de l'Arboç, sobre provisió de places.

Es fa pública la convocatòria de les següents places amb indicació del BOPT on s'han publicat íntegrament les respectives bases:

DESCRIPCIÓ CONVOCATÒRIA ACORD D'APROVACIÓ BOPT

Convocatòria d'un concurs lliure per a la provisió d'una plaça de tècnic auxiliar audiovisual grup D personal laboral permanent
Acord de Junta de Govern Local de data 9 de novembre de 2006 BOPT nº 43 21/02/07 BOPT nº 55 07/03/07

Convocatòria d'un concurs lliure per la provisió de tres places de netejadores d'edificis municipals grup E, personal laboral, caràcter fix discontinu
Acord de Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2006 BOPT nº 41 19/02/07 BOPT nº 74 30/03/07

Convocatòria d'un concurs lliure per la provisió de dues places de netejadores d'edificis municipals Grup E, personal laboral permanent
Acord de Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2006 BOPT nº 41 19/02/07 BOPT nº 74 30/03/07

Convocatòria d'un concurs lliure d'una plaça d'oficial de 1ª de la Brigada d'Obres Municipal grup D, personal laboral permanent
Acord de Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2006 BOPT nº 51 02/03/07 BOPT nº 74 30/03/07

Convocatòria d'un concurs lliure d'una plaça de peó de la Brigada d'obres Municipal, grup E, personal laboral permanent
Acord de Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2006 BOPT nº 41 19/02/07 BOPT nº 74 30/03/07

Convocatòria d'un concurs lliure per la provisió de quatre places de professors superiors de l'escola Municipal de música tradicional, Grup B, personal laboral permanent
Acord de Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2006 BOPT nº 43 21/02/07 BOPT nº 74 30/03/07

Convocatòria d'un concurs lliure per la provisió de quatre places de professors de l'escola Municipal de música tradicional, grup C personal laboral permanent

Acord de Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2006 BOPT nº 41 19/02/07 BOPT nº 74 30/03/07

L'Arboç, 12 d'abril de 2007

CARLES RIBÉ I SOLÉ
Alcalde

PG-184243 (07.108.208)

ARENYS DE MUNT

EDICTE

de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, sobre aprovació d'un pla urbanístic.

Aprovat definitivament per acord del Ple de l'Ajuntament, reunit en sessió extraordinària de data 14-11-06, el Pla Especial de la Unitat d'Actuació núm. 2 "Can Barbeta", en compliment del que determina la normativa, es procedeix a publicar el text íntegre definitiu i que és el següent:

MEMÒRIA

- 1.- OBJECTIU.
- 2.- DETERMINACIONS DEL PLANEJAMENT VIGENT.
- 3.- ANTECEDENTS.
- 4.- ESTAT ACTUAL.
- 5.- PROPOSTA D'EDIFICACIÓ.
- 6.- EQUIPAMENT.
- 7.- NORMATIVA.
- 8.- ANNEX.
- 9.- PLANOLS

1.- OBJECTIU.

Aquest Pla Especial té per objectiu la definició volumètrica de les futures construccions que es portaran a terme en l'àmbit d'aquesta unitat d'actuació. En la redacció de Pla General, atesa la difícil topografia del sector, es fixà com a condició prèvia a l'edificació la tramitació d'aquest P.E.

Per ajustar-lo a la futura construcció s'havia acordat inicialment amb els serveis tècnics, iniciar el desenvolupament de la Unitat tramitant la reparcel·lació i el projecte d'urbanització mentre es treballava en el projecte dels habitatges i un cop definit ajustar aquest Pla Especial al projecte esmentat. Aquest acord es basava en el fet de que el Pla Especial no tenia cap incidència ni en la vialitat, que està definida tant en traçat com en pendents ni en cessions que venen delimitades en el Pla General.

Darrerament s'ha supeditat tota tramitació en l'àmbit de l'U.A. a l'aprovació d'aquest Pla Especial. Per aquest motiu es tramita el present i en la seva definició dels gàlib dels edificis s'ha delimitat un espai més ampli del que ocuparà la futura edificació a l'objecte de no limitar el desenvolupament del futur projecte, deixant un marge per ajustar-lo.

2.- DETERMINACIONS DEL PLANEJAMENT VIGENT.

Segons el Pla General aprovat, aquest sector ve definit com a U.A. nº 2, i el quadre del seu aprofitament és el següent:

Unitat d'actuació: UA 2

Localització: CAMÍ DE CAN BARBETA

Plànol 1/1000: FULLS 3D

Q= Qualificació urbanística; SA= Sup. a urbanitzar.

Q	SUPERFÍCIE		SUP. DE CESSIÓ		SA	
	m2	%	m2	%	m2	%
ZONES Total	4.000	58,91%				
SISTEMES Total	2.790	41,09%				
VIARI	1.239	18,25%	1.239	18,25%	1.239	18,25%
EQUIPAMENT	1.551	22,84%	1.551	22,84%		
TOTAL	6.790	100,00%	2.790	41,09%	1.239	18,25%

ÍNDIX D'EDIFICABILITAT BRUTA: 0,35 m2 sostre/m2sòl

1. Objectius de la Unitat d'Actuació:

Ampliar el camí de Can Barbeta mantenint el màxim les condicions del terreny a edificar.

2. Obtenció de sòl d'equipaments.

2. Condicions d'ordenació, edificació i ús:

L'ordenació es realitzarà segons les directrius grafiades en el plànol adjunt i es desenvoluparà amb les següents condicions:

L'ordenació es resoldrà amb 3 edificacions aïllades distribuïnt-se en la zona definida, alliberant la resta de la parcel·la i adaptant-se al desnivell entre el vial i la parcel·la, i amb les següents condicions:

L'alçada de l'edificació serà de 3P. Les plantes se separaran 3 m de l'alineació del vial.

Ocupació màxima: 20%

Edificabilitat auxiliar màxima: 25 m2

Alçada de l'edificació i nombre de plantes: 2P+sotacoberta.

No serà d'aplicació l'article 200.3. Planta soterrani.

Serà d'aplicació l'art 166.2.b. Adaptació topogràfica

Condicions d'ús: zona A6

El PE determinarà la conservació de l'arbrat existent.

3. Condicions de gestió i execució:

Es farà un Pla Especial de concreció volumètrica per resoldre l'adaptació topogràfica i el volum de l'edificació.

El sistema d'actuació serà el de compensació.

4. Pla d'etapes:

1r. quadrienni

3.- ANTECEDENTS.

La Unitat d'Actuació nº 2 de "Can Barbeta" està inclosa en el terme Municipal d'Arenys de Munt. Aquesta unitat té una part important del seu àmbit dins del sòl urbà consolidat i un altre part conté una tramada de carrer pendent de cedir, i urbanitzar, estant tot el seu entorn completament urbanitzat.

En aquest àmbit i atenent a la seva condició de sòl urbà ja s'hi va aprovar una parcel·lació en sis parcel·les per habitatges unifamiliars. En la redacció del Pla General, avui vigent, s'hi va decretar una suspensió de llicències a l'objecte de redefinir el seu aprofitament i obtenir un terreny de cessió per part de l'Ajuntament.

El sector s'ha desenvolupat administrativament per mitjà d'una reparcel·lació voluntària, atès que la totalitat del sector és de propietat de l'empresa OFIMSA.

4.- ESTAT ACTUAL.

Aquesta unitat d'actuació, és una franja de sòl allargada de 6.870,32 m2 situada al costat de ponent de la població i que discorre de nord a sud. La part nord limita amb el veïnat de Can Barbeta i el sud amb el Torrent d'en Puig i la zona industrial de la població.

Topogràficament el terreny es força accidentat, presentant un important pendent d'oest a est. De tot l'àmbit només hi ha una zona, propera al Torrent d'en Puig, relativament plana. Aquesta zona és la que el planejament fixa com a cessió.

El terreny es sauló consolidat amb una important capacitat mecànica i en molt bon estat, sense disgregacions ni falles perceptibles. En el moment actual s'està pendent de realitzar l'estudi geotècnic.

El terreny està lliure d'edificacions i només hi han pins, en una quantitat molt important, amb alguna que altre alzina barrejada. També està apareixent un important sotabosc degut a l'abandó que ha sofert aquest terreny des de fa uns quants anys.

Entre la seva part més gran i el camí d'accés hi ha un mur de pedra que fa les funcions de contenció de terres. El seu estat es força deficient, desploma en varis llocs i presenta esquerdes que denoten el seu mal estat de conservació.

Aquest sector disposa de tots els serveis en una part del seu àmbit, restant l'altre pendent d'urbanitzar.

D'aquesta unitat s'ha aixecat un plànol topogràfic per l'empresa Costa & Riera Associats S.L. que s'adjunta com a plànol nº 3

En aplicació de les previsions del Pla General la parcel·la edificable té una superfície de 3.988,74 m2. La resta són terrenys objecte de cessió, bé en concepte de vitalitat, bé com a Equipament.

5.-PROPOSTA D'EDIFICACIÓ.

Les condicions d'edificació seran les de la zona A6 i es proposa un desenvolupament en tres edificis, tal i com es disposa en el punt 2 de la fitxa que el P.G. de l'U.A nº 2.

La volumetria també bé definida en la fitxa de l'U.A i coincideix amb la de la zona A 6.2. En el seu desenvolupament doncs es segueixen les prescripcions de la Unitat i en els aspectes que aquesta no concreti s'aplicarà el que disposa la zona A 6.2.

- Es preveuen tres plantes, amb una alçada reguladora màxima serà de 10,50 m.

- L'edificació es retirarà tres metres de l'alineació del vial, en les plantes baixa i pis. La segona planta es retirarà tres metres més de l'alineació d'aquestes dues.

- D'acord amb la prescripció 1.3 de l'acord de la CUB, l'alçada màxima de la planta soterrani en la línia de façana serà de 3,35 m.

- El paràmetre d'ocupació es fixa en un 20% en la unitat i en un 45% en la zona A 6.2. Per poder projectar la proposta esglaonada i adaptar-la millor al terreny, cal modificar aquest paràmetre lleugerament i fixar-lo en un 40% per a la construcció sobre rasant.

Per tant l'ocupació màxima serà de 3.988,74 x 40% = 1.595,50 m2 en total. En la proposta que contempla aquesta Pla Especial es preveu una ocupació per cada edifici que no ha de superar els 531,83 m2 (1.595,50 : 3 = 531,83 m2).

La ocupació en soterrani esgotarà el gàlib grafiat per aquesta planta per garantir el màxim de places d'aparcament i un traster per cada habitatge.

- L'edificabilitat serà l'obtinguda per l'aplicació de l'índex fixat en l'unitat. i serà de:

$$6.870,32 \text{ m}^2 \times 0,35 \text{ m}^2/\text{m}^2 = 2.404,60 \text{ m}^2.$$

Ens preveu repartir-la en tres parts iguals, es a dir 801,53 m2 per bloc.

En base a aquests criteris la proposta s'ha plantejat de la següent forma:

1. Es preveu que tot el sòl destinat a aprofitament privat sigui una parcel·la única. Amb aquesta decisió es preservarà millor l'espai entre edificacions alliberant-lo de tanques i divisions entre diferents propietats. La superfície d'aquesta parcel·la serà de 3.988,74 m2.

2. Es plantegen tres edificis. En aquest P.E. es planteja una envoltent pel futur edifici, es a dir, es localitza la posició de l'edifici i es fixa una envoltent dins del que s'haurà de disposar la futura construcció.

Aquesta envoltent té una ocupació més gran de la que tindrà la nova edificació. Es fa aquesta previsió per tenir més llibertat a l'hora de projectar i ajustar les plantes de l'edifici. L'edificabilitat i forma exacte de cada edifici es determinarà en el projecte constructiu.

3. A l'objecte d'adaptar-se al terreny, es preveu una edificació allargada en el sentit de la façana al vial i esglaonada en sentit perpendicular al terreny. També i recollint la prescripció 1.4 de l'acord de la CUB, la segona planta es retirarà 3 m de l'alineació de la planta baixa i primera, formalitzant un àtic.

4. Atès que el terreny té una cota al voltant d'entre tres i quatre metres sobre el futur vial, la planta a nivell de vial es considera soterrani, doncs tota ella és en substitució de terres.

5. Per sobre d'aquesta planta i reculades tres metres de l'alineació de la façana, es construirà l'edifici de tres plantes. Aquesta edificació no superarà l'alçada màxima dels 10,50 m sobre el terreny modificat i a partir de la cota on es defineixi el paviment de la planta baixa. Tot el sostre construït en aquestes plantes es destinarà a habitatge i computarà en la seva totalitat als efectes del càlcul de l'edificabilitat.

6. L'espai entre les tres edificacions es mantindrà al màxim possible en el seu estat natural a l'objecte de mantenir el recordatori de l'actual penya i poder intercalar part de vegetació entre les construccions. S'adjunta un plànol on es

detalla el tractament de la zona arbrada, els llocs en que es manté i els llocs en que es reposarà.

7. L'actuació s'ha centrat en l'entorn immediat dels tres edificis a l'objecte de preservar al màxim la resta del terreny al que només s'hi farà una lleugera adaptació per l'ús de passeig i estança dels veïns.

8. En tot el perímetre dels murs que delimiten els jardins dels edificis s'hi construirà una canal a cel obert a l'objecte de que reculli l'escorrentia de les aigües pluvials de la muntanya. Aquestes aigües aniran a un pou adossat a la tanca i d'aquest a la xarxa de recollida de pluvials.

9. Es preveu una tanca en tot el perímetre de la zona a edificar i en els primers deu metres de l'equipament, on el terreny té la cota més alta. El seu tractament serà unitari i el seu disseny es concretarà juntament amb el projecte d'obra.

6.- EQUIPAMENT.

La superfície a cedir com a Equipament el Pla General l'ha classificat com a E4. Aquest, segons l'article 34 es per a usos Socioculturals com: cases de cultura, biblioteques, centres

socials, llars d'avis, centres d'esplai,...

L'Ajuntament té la possibilitat de destinar aquest equipament a una escola bressol, per aquest motiu ja en aquest Pla Especial es recull l'ampliació dels seus usos amb la clau E1 Aquesta clau conté l'ús Docent (Centres on es desenvolupa l'activitat educativa d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria).

Així doncs el sòl destinat a Equipament tindrà les claus E 1 i E 4.

Aquesta inclusió, s'entén possible dins la figura d'aquest Pla Especial atès que no modifica cap dels paràmetres d'edificabilitat que venen regulats en l'article 36 del Pla General

La superfície d'aquest serà un cop adaptat a la nova topografia de 1.621,86 m² > als 1.551 m² que consten en la fitxa. Aquesta ja estava grafiada en els plànols presentats i en compliment de la prescripció 1.1. de l'acord de la CUB se n'ha explicitat la superfície.

7.- NORMATIVA.

Art. N° 1. L'aprofitament de l'U.A. queda fixat en:

Q= Qualificació urbanística; SA= Sup. a urbanitzar.

Q	SUPERFÍCIE		SUP. DE CESSIÓ		SA	
	m ²	%	m ²	%	m ²	%
ZONES	3.988,74	58,10%				
SISTEMES	2.881,58	41,90%				
VIARI	1.259,72	18,30%	1.259,72	18,30%	1.259,72	18,30%
EQUIPAMENT	1.621,86	23,60%	1.621,86	23,60%		
TOTAL	6.870,32	100,00%	2.881,58	41,90%	1.239	18,30%
ÍNDIX D'EDIFICABILITAT BRUTA:			0,35 m ² sostre/m ² sòl			

SOSTRE MÀXIM EDIFICABLE: 6.870,32 x 0,35 m²/m² = 2.404,60 m²

En compliment de la prescripció 1.5 de l'acord es cedirà el 10% de l'aprofitament mig que es determinarà en la reparcel·lació, d'acord amb l'article 43 de la llei d'urbanisme 10/2004.

Art. N° 2 Condicions d'ordenació, edificació i ús de la zona:

L'ordenació es resoldrà amb 3 edificacions aïllades distribuïnt-se en la zona definida, alliberant la resta de la parcel·la i adaptant-se al desnivell entre el vial i la parcel·la, i amb les següents condicions:

La distància mínima entre edificis serà de 6 metres.

Atesa la topografia del terreny, la planta a nivell del carrer tindrà la consideració de soterrani i es construirà alineada al vial.

L'alçada de l'edificació serà de 3P i 10,50 m. Les plantes baixa i primera es separaran 3 m de l'alineació del vial, la planta segona es projectarà com a àtic retirat 3m. de l'alineació de les plantes baixa i primera. Tot el sostre construït en aquestes plantes es destinarà a habitatge i computarà en la seva totalitat als efectes del càlcul de l'edificabilitat.

Ocupació màxima : 40%.

No serà d'aplicació l'article 200.3. Planta Soterrani.

La volumetria recollida en aquest Pla Especial, es podrà retocar, sense superar els paràmetres urbanístics, en el moment de sol·licitar el permís d'obra i d'acord amb el que preveu l'art. 180.5 del decret legislatiu 1/2005 pel que s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme 10/2004

L'alçada màxima de la planta soterrani a façana serà de 3,35 m.

Condicions d'ús: El que es preveu per la zona A6 en l'art. 74 del P.G.

Edifici dins el galib definit en el plànol normatiu n° 4.

Art. N° 3 Condicions d'edificació i ús de l'equipament:

L'alçada de l'edificació serà de 2 p.

Per les condicions d'ordenació i edificació es seguirà el que preveu l'art. 36 del P.G.

Les separacions mínimes a veïns i vial seran de 5 m.

Els usos seran els de:

E1: Docent. Centres on es desenvolupa l'activitat educativa d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria.

E4: Sociocultural: cases de cultura, biblioteques, centres socials, llars d'avis, centres d'esplai,...

Arenys de Munt, 13 d'abril de 2007

M. CARMEN GÓMEZ MUÑOZ-TORRERO
Secretària

PG-184256 (07.108.205)

ARENYS DE MUNT

EDICTE

de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, sobre publicació d'unes bases.

En data 16/04/07, han estat publicades al BOP, núm. 91, les bases de la convocatòria del concurs oposició per cobrir, pel torn lliure, una plaça de treballador social, enquadrada dins del personal laboral de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, amb la categoria de tècnic mig, I del grup de classificació B.

Les mateixes s'exposen al públic per termini de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, per tal que es puguin presentar les instàncies per a prendre part en el procés selectiu.

Arenys de Munt, 17 d'abril de 2007

M. CARMEN GÓMEZ I MUÑOZ-TORRERO
Secretari

PG-184387 (07.108.163)

AVINYONET DE PUIGVENTÓS

EDICTE

de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós, sobre informació pública de l'expedient d'establiment d'un servei municipal.

El Ple de l'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós, en sessió ordinària de data 10 d'abril de 2007, adoptà l'acord de prendre en consideració i sotmetre a informació pública per un període de trenta dies hàbils l'expedient d'establiment del servei municipal de casals infantils, on consten la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei.

L'expedient esmentat es podrà consultar a les oficines municipals (secretaria) en horari d'obertura al públic, durant el termini d'informació pública, que serà de trenta dies hàbils des de la darrera publicació d'aquest anunci al DOGC i al BOP. Les al·legacions i els suggeriments s'hauran de presentar davant l'Ajuntament, dintre del termini esmentat, per qualsevol dels mitjans establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Avinyonet de Puigventós, 12 d'abril de 2007

MARIA TERRADAS BOSCH
Alcaldessa

PG-184156 (07.107.111)

BALAGUER

EDICTE

de l'Ajuntament de Balaguer, sobre aprovació inicial d'un projecte d'obres.

Per Decret d'Alcaldia núm. 415/2007, de data 13 d'abril de 2007, s'ha aprovat inicialment el PROJECTE DE PAVIMENTACIÓ DE NOU VIAL DE CONNEXIÓ ENTRE EL CARRER ARÇOS I LA PLAÇA DE LA MURALLA, redactat per l'arquitecte Carles Crespo i Veigas, d'un pressupost de 207.586,87 (IVA inclòs).

L'expedient resta exposat al públic pel termini de trenta dies hàbils, comptats a partir de l'última publicació, per tal que els interessats puguin interposar reclamacions i al·legacions. De no presentar-se'n cap, l'acord esdevindrà aprovat definitivament.

Balaguer, 13 d'abril de 2007

MIQUEL AGUILÀ I BARRIL
Alcalde

PG-184144 (07.107.092)

BALENYÀ

EDICTE

de l'Ajuntament de Balenyà, sobre modificació d'una ordenança.

El Ple de l'Ajuntament de Balenyà, en la sessió ordinària de data 26 de març del 2007, ha adoptat l'acord d'aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora de la intervenció integral de l'administració municipal en les activitats i instal·lacions, sotmetre-la a informació pública per un termini de trenta dies i concedir audiència als interessats durant el mateix termini.

En compliment del tràmit d'informació pública, l'acord esmentat i el text de l'ordenança es poden consultar a l'àrea de secretaria tots els dies feiners, durant el termini de trenta dies hàbil des de la publicació del present anunci al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona. Aquest mateix anunci es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al diari *Avui*.

Les reclamacions i al·legacions es poden presentar davant de l'ajuntament dintre del mateix termini d'informació pública, per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada en part per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació, l'ordenança esdevindrà aprovada definitivament, sense cap altre tràmit ulterior, llevat de la seva publicació, tal com disposen l'article 178.2 del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Balenyà, 12 d'abril de 2007

TOMÀS GIRVENT I OLIVA
Alcalde

PG-184248 (07.108.060)

BARCELONA

EDICTE

de l'Ajuntament de Barcelona, sobre notificació a interessat.

Des del Servei de Llicències i Inspecció del Districte de l'Eixample, es segueix expedient sancionador núm. 02-06-00591 relatiu al pis quart primera ubicat a la finca de l'Av. de Josep Tarradellas, 62 de Barcelona.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 59.5 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i després d'haver estat impossible la notificació personal en el domicili actual, es notifica a ANTONIO TAMAYO WINNE, el següent:

El Gerent del Districte de l'Eixample d'acord amb allò establert als articles 127 i següents de la Llei 30/92, de 26 de novembre, l'article 15 del Decret 278/93, de 9 de novembre, i en compliment de les atribucions conferides pel Decret de l'Alcaldia de 15 de desembre de 2003, HA RESOLT:

Atesa la proposta de resolució de data 25/1/2007 formulada per la instructora del procediment en relació a les obres efectuades al pis quart primera de l'immoble ubicat al número 62 de l'Av. Josep Tarradellas consistents en l'enderroc de part de la paret de separació dels patis de l'esmentada finca i de la número 212 del carrer Entença, incomplint les determinacions urbanístiques sobre edificació en haver-se realitzat unes obres les quals no són legalitzables i han estat realitzades sense llicència, la qual cosa constitueix una falta urbanística lleu tipificada a l'article 207.a de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme, en relació a l'article 11 de Ordenances metropolitanas d'edificació i article 89 del Reglament d'Obres i Activitats i Serveis dels Ens Locals

Vist que aquesta infracció urbanística pot ser sancionada amb multa de 300 a 3000 euros, d'acord amb l'establert a l'article 211 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme. Sens perjudici dels seu increment fins a la quantia del benefici obtingut pels infractors si aquest és superior, tal i com determina el mateix precepte i de l'apreciació de les circumstàncies modificatives de la responsabilitat previstes a l'article 212 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme.

Atès que l'interessat no ha presentat al·legacions suficients per desvirtuar el contingut de la proposta de resolució de data 25/1/2007,

Vist que al present expedient sancionador han estat observats tots els requisits exigits per la normativa d'aplicació, més concretament el decret 278/93, de 9 de novembre i la Llei 30/92, de 26 de novembre,

DECLARAR responsable de la infracció de l'article 207.a de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme, en relació amb l'article 11 de les OOMM d'edificació i article 89 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals el senyor Antonio Tamayo Winne, com a titular de les obres efectuades al pis quart primera de l'immoble ubicat al número 62 de l'Av. Josep Tarradellas.

IMPOSAR al senyor Antonio Tamayo Winne la sanció de multa econòmica per import de 3000€, per infracció de l'article 207.a de la Llei 2/2002, d'Urbanisme, en relació amb l'article 11 de les Ordenances metropolitanas d'edificació i l'article 89 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la present notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o del que correspongui al seu domicili, en el termini de sis mesos a comptar de la data en què es produeix l'acte presumpte.

També, es pot utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

Barcelona, 12 d'abril de 2007

M.TERESA ORDÓÑEZ I RIVERO
Secretària delegada

PG-184362 (07.108.132)

BLANES

EDICTE

de l'Ajuntament de Blanes, sobre provisió de places.

En sessió de data 22 de febrer de 2007 la Junta de Govern Local va aprovar les bases específiques per a cobrir places vacants en la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i previstes a l'Oferta Pública d'ocupació de l'any 2006, les quals es regiran per les Bases Generals aprovades en sessió plenària del dia 3 de novembre de 1993 i publicades en el *Butlletí Oficial* de la Província de Girona número 2 de data 4 de gener de 1994, *Diari de la Generalitat de Catalunya* número 1.832 de data 15 de desembre de 1993 i en l'anunci del *Butlletí Oficial* de l'Estat número 28 de data 2 de febrer de 1994, segons la següent convocatòria:

PF. Convocatòria núm. 04/07. 1 pl. caporal de la Policia Local, funcionari de carrera, mitjançant concurs oposició, promoció interna.

Les bases específiques d'aquesta convocatòria han estat publicades íntegrament en el *Butlletí Oficial* de la Província de Girona núm. 56 de data 20 de març de 2007.

Es fa públic als efectes de presentació d'instàncies per a l'esmentada plaça durant el termini de vint dies naturals a comptar del següent al

de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els següents anuncis es publicaran al Tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i es notificaran individualment als interessats.

Blanes, 13 d'abril de 2007

JOSEP MARIGÓ COSTA
Alcalde

PG-184360 (07.108.128)

BREDA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Breda, sobre aprovació d'un projecte de reparcel·lació voluntària.

En data 4 d'abril de 2007 ha estat presentada a aquest Ajuntament escriptura pública de reparcel·lació voluntària de la Unitat d'Actuació núm. 11 "Plaça de les Escoles" de data 29 de març de 2007.

D'acord amb el que estableix l'art. 113.2 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, es sotmet el projecte a informació pública per un termini d'un mes, durant el qual tots aquells afectats o interessats podran presentar al·legacions i/o reclamacions.

Breda, 23 d'abril de 2007

JORDI IGLESIAS SALIP
Alcalde

PG-184994 (07.114.051)

CANET DE MAR

ANUNCI

de l'Ajuntament de Canet de Mar, sobre contractació d'un servei.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 11 d'abril d'enguany, va aprovar el plec de condicions econòmiques administratives i tècniques que han de regir el concurs per a l'adjudicació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar.

Simultàniament es convoca concurs per a l'adjudicació d'aquest servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar previstes en l'esmentat plec.

1. *Entitat adjudicatària*
a) Organisme: Ajuntament de Canet de Mar.

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria. Secció de contractació.
c) Número d'expedient: 5/2007.

2. *Objecte del Concurs:*

a) Descripció de l'objecte: El present contracte te per objecte la prestació del servei de neteja de les vies públiques de Canet de Mar que s'assenyalen en l'annex II del plec de clàusules administratives particulars.

b) Termini d'execució o data límit de lliurament: La data d'inici serà el dia següent de la firma del document de formalització del contracte. El termini d'execució serà de dos anys (24 mesos), prorrogable fins a dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Forma: Concurs

4. *Pressupost base de licitació:*

Import total (euros): 940.000.- IVA inclòs per a tota la durada inicial del contracte

5. *Fiances:*

- a) Provisional: Un 2% sobre el pressupost base de licitació: 18.800.- €.
- b) Definitiva: Un 4% de l'import d'adjudicació.

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Entitat: Ajuntament de Canet de Mar
- b) Domicili: Carrer Ample, 11
- c) Localitat i codi postal: Canet de Mar 08360
- d) Telèfon: 93 794 39 40
- e) Fax: 93 794 39 44
- f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: durant tot el termini de presentació de proposicions.

7. *Requisits específics del contractista:*

- a) Classificació, en el seu cas (grups, subgrups i categoria): Grup U, subgrup 1 categoria C.
- b) Solvència econòmica y financera i solvència tècnica i professional: Cal incloure el document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 en la categoria C dels articles 37 i 38 RGLCAP. Nogensmenys, pels empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea serà suficient que acreditin els requisits de solvència econòmica i financera de l'article 16, tècnica o professional del 19, així com la seva inscripció en el registre al que es refereix l'article 20.i) TRLCAP, to això sense perjudici que estableix l'article 79 de la mateixa llei

8. *Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació:*

- a) Data límit de presentació: 8 de juny de 2007 a les 14:00. Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Documentació a presentar: l'establerta al punt V del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regiran la contractació.
- c) Lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, Carrer Ample, núm. 11 de Canet de Mar 08360.

9. *Obertura de les ofertes*

- a) Entitat: Ajuntament de Canet de Mar
- b) Domicili: Carrer Ample, 11
- c) Localitat: Canet de Mar
- d) Data: 9 de juny de 2007.
- e) Hora: 13 h

10. *Despeses dels anuncis*

Les despeses de la publicació dels anuncis seran a càrrec de l'adjudicatari.

11. *Data d'enviament de l'anunci al D.O.U.E.:* 17/04/2007.

12. *Pàgina web on figura informació relativa a la convocatòria:* www.canetdemar.cat.

Canet de Mar, 13 d'abril de 2007

JOAQUIM MAS RIUS
Alcalde

PG-184392 (07.108.168)

CASSÀ DE LA SELVA

EDICTE

de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sobre aprovació d'un projecte d'obres.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de març de 2007, va adoptar el següent ACORD:

Aprovar inicialment el projecte bàsic i executiu d'obra local ordinària de rehabilitació de l'antic teatre municipal de Cassà de la Selva amb un pressupost per contracte de 1.146.080,43 euros IVA inclòs.

Sotmetre a informació pública mitjançant anunci al BOP, al DOGC i al tauler d'anuncis municipal el projecte durant el termini de 30 dies, per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions o reclamacions que es creguin oportunes.

Si durant el termini d'informació pública no s'hagués formulat cap al·legació, s'entendrà definitivament aprovat.

Cassà de la Selva, 4 d'abril de 2007

ANTONI BAULIDA I CASADELLÀ
Alcalde

PG-184380 (07.108.150)

CASSÀ DE LA SELVA

EDICTE

de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sobre aprovació d'un projecte urbanístic.

El Ple Municipal en sessió ordinària celebrada el dia 26 de març de 2007 va adoptar l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte de Pla Parcial Sector 9 Subsector B de les Normes Subsidiàries del planejament del municipi de Cassà de la Selva, condicionat als aspectes previstos en l'informe de l'arquitecte municipal.

SEGON.- Suspendre, d'acord amb allò disposat en l'article 71 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions d'instal·lació o ampliació d'usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial en els àmbits identificats gràficament en la proposta, pel termi-

ni màxim de dos anys de conformitat amb el que determina l'article 72 de la citada norma.

TERCER. - Notificar el contingut d'aquest acord als interessats i, atès allò disposat en l'article 83.5 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, a l'Agència Catalana de l'Aigua, al Servei Territorial de Carreteres de la Generalitat, al Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural, al Departament de Medi Ambient i Habitatge, al Departament d'Innovació, Universitats i Empresa i al Departament de Cultura als efectes d'emissió, si s'escau, dels corresponents informes.

QUART. - Donar audiència, simultàniament al tràmit d'informació pública, als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confini amb el del municipi.

S'exposa al públic aquest expedient per un termini d'un mes mitjançant edicte en el DOGC, el BOP de Girona, el tauler d'anuncis de la corporació i un mitjà de comunicació escrit d'àmbit provincial.

Cassà de la Selva, 4 d'abril de 2007

ANTONI BAULIDA I CASADELLÀ
Alcalde

PG-184381 (07.108.154)

CASTELLBELL I EL VILAR

ANUNCI

de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, sobre modificació de normes urbanístiques.

El Ple de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, en sessió extraordinària de data 3 d'abril de 2007, per majoria absoluta dels membres assistents, va aprovar els següents acords que ara es resumeixen:

PRIMER. - Acceptar i aprovar la proposta de modificació puntual de les Normes de Planejament pel que fa al sector "Torcidos Ibéricos" al barri del Borràs, presentada per Josep Lluís Solé, en representació de TEYCO SL.

SEGON. - Sotmetre a informació pública i per termini de 45 DIES a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el *Butlletí Oficial* de la Província o el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal a què es refereixi el projecte de tramitació i mitjançant anunci en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

La documentació corresponent es podrà consultar a les oficines de l'Ajuntament, C/ Joaquim Borràs, 40 de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, per qualsevol que vulgui examinar-lo, durant el termini esmentat, i perquè es presentin les al·legacions que es s'estimin convenients.

TERCER. - Sol·licitar de manera simultània, de conformitat amb l'article 83.5 del decret 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós

de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, informe als organismes afectats per raó de llurs competències.

QUART. - Donar audiència, simultàniament al tràmit d'informació pública, de conformitat amb l'article 83.7 del TRLUC als Ajuntaments en l'àmbit territorial dels quals limiti amb el d'aquest municipi.

CINQUÈ. - Acordar la suspensió preceptiva de llicències en l'àmbit grafat fins a l'aprovació definitiva de la modificació puntual de les normes subsidiàries, o en el seu defecte, fins un termini màxim de dos anys des de l'inici de la vigència de l'acord de suspensió potestativa, de plans urbanístics derivats, i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització complementaris, així com l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, de reforma, rehabilitació i enderrocament de construccions, d'instal·lacions o d'ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes amb l'abast previst a l'article 71.1 del TRLUC.

SISÈ. - Facultar el Sr. Alcalde-President tan àmpliament com en dret sigui possible per tal de procedir a portar a terme aquest acord.

SETÈ. - Notificar la present resolució a la persona promotora de la iniciativa.

Castellbell i el Vilar, 10 d'abril de 2007

ISIDRE BADIA I BIOSCA
Alcalde president

PG-184335 (07.108.099)

CASTELLBISBAL

EDICTE

de l'Ajuntament de Castellbisbal, sobre modificació de la plantilla i de la relació de llocs de treball 2007.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 26 de març de 2007, ha aprovat, inicialment, la modificació de la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Castellbisbal corresponent a l'exercici 2007 i la modificació de la relació de llocs de treball, en els següents termes:

Modificació plantilla 2007

- Modificació de la plaça d'arxiver, inclosa a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria tècnic de grau mig i grup de titulació B, en una plaça d'arxiver, inclosa a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, categoria titul superior i grup titulació A, de la plantilla de personal funcionari.

- Creació d'una plaça de professor de música, inclosa a la categoria de tècnics de grau mig i del grup de titulació B, de la plantilla de personal laboral.

- Creació d'una plaça de dinamitzador juvenil, inclosa a la categoria de personal auxiliar i del grup de titulació D, de la plantilla de personal laboral.

- Creació d'una plaça de peó d'obres, inclosa a la categoria de personal d'oficis i del grup de titulació E, de la plantilla de personal laboral.

Modificació relació llocs de treball

- Llocs de treball de nova creació:

DENOMINACIO: Dinamitzador juvenil

REGIM: LAB.

GRUP: D

SB: 8.343,30

CE: 12.942,72

PROVISIO: CONCURS

JORNADA: ORDINÀRIA

- Llocs de treball modificats:

DENOMINACIO: Arxiver

REGIM: FUNC.

GRUP: A

NCD: 20

SB: 15.579,90

CD: 6.209,28

CE: 8270,78

PROVISIO: CONCURS

JORNADA: ORDINÀRIA

Aquestes aprovacions inicials de la modificació de la plantilla de personal funcionari i laboral i de la modificació de la relació de llocs de treball s'exposen al públic durant un termini de 15 dies, amb el ben entès que si havent transcorregut l'esmentat termini no s'ha presentat cap reclamació o al·legació al respecte, s'entendran definitivament aprovades.

Castellbisbal, 11 d'abril de 2007

JOAN COMELLAS PLAYÀ
Regidor delegat de Règim intern

PG-184363 (07.108.133)

CUNIT

EDICTE

de l'Ajuntament de Cunit, sobre contractació de personal.

En compliment de l'article 291.3 del RD 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i de l'article 94.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic per a coneixement general, que per Decret de l'Alcaldia número 637/2007, de 22 de març de 2007, s'aprova la contractació a favor del Sr. Jaume Assens i Pou com a treballador en la categoria de tècnic de so a acusa del nou inici de l'emissora municipal de ràdio a partir del dia 22 de març de 2007 i fins la cobertura definitiva de la plaça, amb unes retribucions brutes de 1.290,97 euros mensuals.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini

d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Cunit, 22 de març de 2007

M. DOLORS CARRERAS I CASANY
Alcaldesa

CARLES BADEL I DOMINGO
Secretari

PG-184245 (07.108.056)

LA FATARELLA

ANUNCI

de l'Ajuntament de la Fatarella, sobre adjudicació d'un contracte d'obres.

Donant compliment al que disposa l'article 93 del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es publica l'adjudicació del contracte d'execució de l'obra: "Rehabilitació de l'Edifici Lo Centro, 2a Fase".

1. *Entitat adjudicadora:*
a) Ajuntament de la Fatarella.
b) Dependència que ha tramitat l'expedient: Secretaria.

2. *Objecte del contracte:*
a) Descripció de l'objecte: execució de les obres de Rehabilitació de l'Edifici Lo Centro, 2a Fase.
b) Lloc d'execució: La Fatarella.
c) BOP i DOGC de publicació de l'anunci de licitació:
- BOPT núm. 44, de 22 de febrer de 2007.
- DOGC núm. 4.829, de 26 de febrer de 2007.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

a) Tramitació: urgent.
b) Procediment: obert
c) Forma: concurs.
4. *Pressupost base de la licitació:* 313.488,74 Euros, IVA inclòs.

5. *Adjudicació:*
a) Data: 2 d'abril de 2007.
b) Contractista: "GILABERT MIRÓ, SA".
c) CIF: A-43105220.
d) Nacionalitat: Espanyola
e) Import de l'adjudicació: 306.905,00 Euros, IVA inclòs.

La Fatarella, 13 d'abril de 2007

JOSEP SUÑÉ BLANCH
Alcalde

PG-184386 (07.108.161)

FIGUERES

ANUNCI

de l'Ajuntament de Figueres, sobre aprovació d'una ordenança.

En compliment de l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa públic per a coneixement general que en el *Butlletí Oficial* de la Província núm. 51, de data 13 de març de 2007, s'ha publicat el text íntegre del text refós de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions, que ha resultat aprovada definitivament pel Ple municipal en sessió ordinària del dia 1 de febrer de 2007.

Figueres, 16 d'abril de 2007

JOAN ARMANGUÉ RIBAS
Alcalde president

PG-184390 (07.108.166)

GIRONELLA

EDICTE

de l'Ajuntament de Gironella, sobre aprovació d'uns estatuts i unes bases d'actuació.

El Ple de l'Ajuntament en sessió Ordinària de data 5 de març de 2007, va aprovar definitivament els projectes d'estatuts i bases d'actuació de la junta de compensació del sector Sud 3R-Cal Blau, presentats per propietaris i propietàries que representen més del cinquanta per cent de la superfície de l'àmbit del Pla Parcial i sotmesos a informació pública segons el que disposa l'article 113 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Requerir les persones propietàries no incorporades a la Junta perquè en el termini de quinze dies procedeixin a la seva incorporació a la junta de compensació amb l'avertiment formal que, si no ho fan així, escaurà l'expropiació forçosa dels seus béns i drets inclosos en l'àmbit del Pla Parcial segons el que disposa l'article 136.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Gironella, 23 d'abril de 2007

RAMON COSTA I GUINÓ
Alcalde

PG-184877 (07.114.038)

GIRONELLA

EDICTE

de l'Ajuntament de Gironella, sobre aprovació d'uns estatuts i unes bases d'actuació.

El Ple de l'Ajuntament en sessió Ordinària de data 5 de març de 2007, va aprovar definitivament els projectes d'estatuts i bases d'actuació de la junta de compensació del sector Sud 6R-Les

Eres, presentats per propietaris i propietàries que representen més del cinquanta per cent de la superfície de l'àmbit i sotmesos a informació pública segons el que disposa l'article 113 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

Requerir les persones propietàries no incorporades a la Junta perquè en el termini de quinze dies procedeixin a la seva incorporació a la junta de compensació amb l'avertiment formal que, si no ho fan així, escaurà l'expropiació forçosa dels seus béns i drets inclosos en l'àmbit segons el que disposa l'article 136.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Gironella, 23 d'abril de 2007

RAMON COSTA I GUINÓ
Alcalde

PG-184878 (07.114.039)

GRANOLLERS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Granollers, sobre contractació de consultoria i assistència.

En sessió celebrada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Granollers, del dia 27 de febrer de 2007, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i tècniques que han de regir el contracte de Consultoria i Assistència Tècnica per a la redacció del Projecte de la Nova Seu de l'Institut Municipal de Comunicació, la redacció de l'estudi de seguretat i Salut i la direcció facultativa de l'esmentada obra de Granollers (obra 20/07) mitjançant procediment obert, tràmit ordinari, concurs públic, amb les següents condicions de licitació:

1.- *Objecte del concurs:* El Contracte de Consultoria i Assistència Tècnica per la redacció del projecte direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut de les obres de la nova seu de l'Institut Municipal de Comunicació

2.- *Finançament:* El pressupost de licitació és de 358.333'72 euros, inclòs IVA, (308.908'38 € + 49.425'34 € corresponent a 16% d'IVA)

3.- *Garanties de la contractació:* S'haurà de constituir una garantia definitiva del 4% del preu d'adjudicació en el termini de 15 dies següents al de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

4.- *Termini:*
LLIURAMENT AVANTPROJECTE:
2 mesos comptadors des de l'endemà de la data de la signatura del contracte
PRELLIURAMENT DEL PROJECTE EXECUTIU (a més del Document d'Informació Bàsica, dels plafons i la maqueta (si és el cas) exigits al Plec de Prescripcions Tècniques): 4 mesos comptadors des de la data de comunicació de l'informe de revisió del l'avantprojecte per part de l'Ajuntament de Granollers.

LLIURAMENT DE LES 5 COPIES DEFINITIVES DEL PROJECTE EXECUTIU: 1 mes (podem comptar 15 dies si no hi ha control

de qualitat extern) comptador des de la data de comunicació de l'informe de revisió del projecte emès per l'Ajuntament de Granollers.

- Terminis de la Direcció facultativa i coordinació coordinació de seguretat i salut: des de la data de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i finalitzarà un cop s'hagi liquidat el contracte amb el contractista.

5.- *Examen de l'expedient*: El plec de condicions administratives i tècniques es podrà examinar i copiar per qui ho estimi oportú en les dependències municipals del Servei d'Obres i Projectes de l'Àrea Territorial, dins el període de presentació de proposicions, en horari d'atenció al públic (de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, excepte festius), o bé, a la web municipal, www.granollers.cat

6.- *Presentació de pliques*: Els licitadors presentaran els dos sobres tancats acompanyats d'instància al Registre General de l'Ajuntament (Sant Josep, núm. 7) dins l'horari d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores).

La data límit per a la presentació de pliques: 23 de maig de 2007

7.- *Obertura de pliques*: A la sala de reunions de l'edifici municipal del carrer Sant Josep, núm. 7, 4ª. Planta, a les 12 hores del dia 28 de maig de 2007

8.- *Despeses dels anuncis*: A càrrec del contractista adjudicatari

9.- *Model de proposició i documentació que cal presentar*: Els licitadors hauran de presentar la seva sol·licitud ajustada al model de proposició que consta a l'annex 1 del plec de condicions aprovat.

Granollers, 28 de març de 2007

JOSEP M. AMORÓS I BOSCH
Secretari general accidental
PG-184384 (07.108.156)

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat sobre adjudicació de subministraments (SU-56/2006).

1. *Entitat adjudicadora*:
 - a) Organisme: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de contractació.
 - c) Número d'expedient: SU-56/2006.

2. *Objecte del contracte*:
 - a) Tipus de Contracte: Contracte de Subministrament.
 - b) Descripció de l'objecte: subministrament i la instal·lació de mobiliari, complements i senyalització per la nova dependència de Can Arús any 2007
 - c) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

B.O.P.: núm. 17, de 19 de gener de 2007
D.O.G.C.: núm. 4804, de 22 de gener de 2007

3. *Tramitació, Procediment i Forma d'Adjudicació*:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: concurs públic

4. *Pressupost base de licitació*: Import total: 70.000,00

5. *Adjudicació*: ?

- a) Data: 14 de març de 2007
- b) Contractista: DISTRIBUCIÓN MOBILIARIO ESCRITURA Y CALCULO, S.A.
- c) Nacionalitat: Espanyola
- d) Import o cànon d'adjudicació: màxim 70.000,00 EUR.

L'Hospitalet de Llobregat, 10 d'abril de 2007

La Tinent d'Alcalde de Coordinació i Economia

P.D. (Decret 5257/2003 de 3 de juliol)

SOLEDAT COLOMÉ COCA
Cap de Secció de Contractació
PG-184239 (07.108.051)

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat sobre adjudicació d'obres (O-27/2006).

1. *Entitat adjudicadora*:
 - a) Organisme: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de contractació.
 - c) Número d'expedient: O-27/2006.

2. *Objecte del contracte*:
 - a) Tipus de Contracte: Contracte d'Obra.
 - b) Descripció de l'objecte: supressió de barres arquitectòniques de Collblanc-La Torrassa -Pla Integral-
 - c) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

B.O.P.: núm. 251, de 20 d'octubre de 2006
D.O.G.C.: núm. 45147, de 27 d'octubre de 2006

3. *Tramitació, Procediment i Forma d'Adjudicació*:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: Concurs

4. *Pressupost base de licitació*: Import total: 222.906,01 EUR.

5. *Adjudicació*:
 - a) Data: 28 de març de 2007
 - b) Contractista: COPTALIA, SAU
 - c) Nacionalitat: ESPANYOLA
 - d) Import o cànon d'adjudicació: 220.676,95 EUR.

L'Hospitalet de Llobregat, 12 d'abril de 2007

La Tinent d'Alcalde de Coordinació i Economia

P. D. (Decret 5257/2003 de 3 de juliol)

SOLEDAT COLOMÉ COCA
Cap de Secció de Contractació
PG-184240 (07.108.052)

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat sobre adjudicació d'obres (O-35/2006).

1. *Entitat adjudicadora*:
 - a) Organisme: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de contractació.
 - c) Número d'expedient: O-35/2006.

2. *Objecte del contracte*:
 - a) Tipus de Contracte: Contracte d'Obra.
 - b) Descripció de l'objecte: instal·lació semafòrica cruïlla c/. Enric Prat de la Riba-c/. Miquel Romeu i ampliació semafòrica pas de vianants c/ Radi-c/. Ventura Gassol-Av. Josep Tarradellas
 - c) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

BOP: núm. 310, de 29 de desembre de 2006
DOGC: núm. 4791, de 3 de gener de 2007

3. *Tramitació, Procediment i Forma d'Adjudicació*:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: Concurs

4. *Pressupost base de licitació*: Import total: 132.199,60 EUR.

5. *Adjudicació*:
 - a) Data: 28 de març de 2007
 - b) Contractista: ETRA CATALUNYA, S.A.
 - c) Nacionalitat: Espanyola
 - d) Import o cànon d'adjudicació: 131.009,80 EUR.

L'Hospitalet de Llobregat, 12 d'abril de 2007

La Tinent d'Alcalde de Coordinació i Economia

P.D. (Decret 5257/2003 de 3 de juliol)

SOLEDAT COLOMÉ COCA
Cap de Secció de Contractació
PG-184241 (07.108.053)

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat sobre adjudicació d'obres (O-7/2006).

1. *Entitat adjudicadora*:
 - a) Organisme: Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de contractació.
 - c) Número d'expedient: O-7/2006.

2. Objecte del contracte:

- a) Tipus de Contracte: Contracte d'Obra.
- b) Descripció de l'objecte: treballs d'adequació de la xarxa d'embornals als barris de Santa Eulàlia, Centre i a diferents indrets de la ciutat
- c) Butlletí o Diari Oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:

B.O.P.: núm. 276, de 18 de novembre de 2006

D.O.G.C.: núm. 49553, de 23 de novembre de 2006

3. Tramitació, Procediment i Forma d'Adjudicació:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma: Concurs

4. Pressupost base de licitació:

Import total: 119.993,10 EUR.

5. Adjudicació:

- a) Data: 28 de març de 2007
- b) Contractista: COPITALIA, SAU
- c) Nacionalitat: ESPANYOLA
- d) Import o cànon d'adjudicació: 119.993,10 EUR.

L'Hospitalet de Llobregat, 12 d'abril de 2007

La Tinent d'Alcalde de Coordinació i Economia

P.D. (Decret 5257/2003 de 3 de juliol)

SOLEDAT COLOMÉ COCA
Cap de Secció de Contractació

PG-184242 (07.108.054)

IGUALADA**ANUNCI**

de l'Ajuntament d'Igualada, sobre contractació de personal.

Referent a les contractacions temporals amb caràcter d'urgència que s'han produït a l'Ajuntament d'Igualada durant el dia 21 de febrer i el mes de març de 2007:

- Decret de l'Alcaldia de data 21/02/2007: Pau Llancuna Ortínez, amb la categoria de gerent.
- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada de data 01/03/2007: Pau Santacana Gómez, amb la categoria de professor llicenciat.

- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada de data 06/03/2007: Marc Masagué Florit, amb la categoria d'ajudant de professor.

- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada de data 06/03/2007: Ruben Martínez Pérez, amb la categoria de professor diplomad.

- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada de data 08/03/2007: Albert Omaña Requena, amb la categoria de professor llicenciat.

- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics

d'Igualada de data 13/03/2007: Albert Omaña Requena, amb la categoria de professor llicenciat.

- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada de data 13/03/2007: Albert Omaña Requena, amb la categoria de professor llicenciat.

- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada de data 16/03/2007: Xavier Vives Sabatè, amb la categoria de professor llicenciat.

- Decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Ensenyaments Artístics d'Igualada de data 20/03/2007: Sebastià Bel Domènech, amb la categoria de professor llicenciat.

- Decret de l'Alcaldia de data 20/03/2007: Teresa Navarro Piqué, amb la categoria d'auxiliar administrativa.

Tot això es fa públic donant compliment al que es determina en l'art. 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Igualada, 11 d'abril de 2007

JORDI AYMAMÍ I ROCA
Alcalde president

PG-184252 (07.108.091)

LA JONQUERA**ANUNCI**

de l'Ajuntament de la Jonquera, sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

L'Ajuntament de La Jonquera, per resolució d'Alcaldia del dia 13 d'abril de 2007, va aprovar l'oferta pública d'ocupació de personal al servei de l'Ajuntament per a l'any 2007, on hi consten les places següents:

ANNEX

Funcionaris de Carrera:

Grup: D

Classificació: Escala d'Adm. Especial, subescala serveis especials

Núm. Vacants: 3

Denominació: Policia Local

Selecció: Concurs-Oposició per accés en propietat.

Personal Laboral:

Nivell de titulació: Graduat escolar, FP 1er grau o equivalent

Denominació de lloc: Aux. Adm. General

Categoria Laboral: D

Núm. Vacants: 1

Selecció: Concurs-Oposició

Nivell de titulació: Diplomatura universitària o equivalent

Denominació del lloc: Tècnic Informàtic

Categoria Laboral: B

Núm. Vacants: 1

Selecció: Concurs interi

Nivell de titulació: Certificat d'estudis primaris o equivalent

Denominació de lloc: Peó Brigada Municipal

Categoria Laboral: E

Núm. Vacants: 1

Selecció: Concurs-Oposició interi

El que es fa públic en compliment del que preveuen l'article 91.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 18 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures de reforma de la funció pública i l'article 56 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals.

La Jonquera, 13 d'abril de 2007

JORDI CABEZAS I LLOBET
Alcalde president

PG-184254 (07.108.059)

JORBA**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Jorba, sobre informació pública d'un expedient urbanístic.

Per decret d'aquesta alcaldia s'ha disposat sotmetre a informació pública l'expedient que aquest Ajuntament té en tràmit per declarar parcel·la sobrera una porció de terreny que forma la finca demanial situada al carrer de la Sort d'aquest municipi, inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 d'Igualada, amb el núm. 639, tom 508, llibre 17, foli 14, amb referència cadastral núm. 6993044 del cadastre de béns immobles de naturalesa urbana, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions.

L'expedient esmentat es podrà consultar a les oficines municipals els dies feiners, entre les 9 i les 14 hores, durant el termini d'informació pública, que serà de vint dies hàbils des de la publicació d'aquest anunci.

Les al·legacions, si n'hi ha, s'han de presentar davant l'Ajuntament, dins el termini esmentat, per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Jorba, 12 d'abril de 2007

JOSEP MARIA PALAU I ARNAU
Alcalde

PG-184356 (07.108.118)

LLERS**EDICTE**

de l'Ajuntament de Llers, sobre aprovació definitiva d'un projecte d'obra local ordinària.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària de data vint-i-set de març de dos mil set va acordar aprovar definitivament la modificació del Projecte de Rehabilitació, Condicionament i Consolidació de Can Casagran Fase I per un

pressupost de 146.309,58 € (16% IVA inclòs). Aquests acords es publicaran al BOP, DOGC i tauler d'anuncis de la Corporació.

Llers, 3 d'abril de 2007

CARLES FORTIANA COSTA
Alcalde president

PG-184146 (07.107.095)

LLERS

EDICTE

de l'Ajuntament de Llers, sobre aprovació d'un plec de clàusules i licitació d'un contracte d'obres.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària de data vint-i-set de març de dos mil set de conformitat amb l'article 49 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, va aprovar inicialment el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el concurs públic per a la contractació de les obres Rehabilitació, Condicionament i Consolidació Can Casagran Fase I. Els esmentats plecs s'exposen al públic per un termini mínim de 20 dies hàbils mitjançant edictes al BOP, DOGC i tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que s'hi puguin formular al·legacions i/o suggerències, a comptar de l'endemà de la darrera publicació, d'acord amb el que disposa l'article 277 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Objecte del Contracte:

El contracte té per objecte les obres de Rehabilitació, Condicionament i Consolidació Can Casagran Fase I, d'acord amb el projecte redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Pressupost del contracte i termini d'execució de les obres:

L'import del pressupost del contracte és de 146.309,58 € (16% IVA inclòs).

El termini d'execució de les prestacions serà de cinc mesos a comptar de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Tramitació de l'expedient, procediment i forma d'adjudicació:

Tramitació ordinària.

Procediment obert.

Forma d'adjudicació: Concurs públic.

Presentació de proposicions:

Els contractistes hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament dirigit a l'Alcalde President de la Corporació o bé enviar-los per correu dins el termini assenyalat en el present anunci, en sobres tancats i identificats, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats, i amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. Quan les proposicions s'enviïn per correu, s'hauran de remetre al Registre General de l'Ajuntament de Llers i compliran els requisits assenyalats a l'art.80.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i s'haurà

de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia.

Contingut i termini per presentar les proposicions:

El contingut és l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que es pot consultar a Secretaria de l'Ajuntament.

El termini per presentar les proposicions serà de vint-i-sis dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera publicació al BOP o DOGC, segons el que disposa l'article 78 del TRLCAP.

Obertura i examen de les proposicions:

A les 12 hores del cinquè dia hàbil següent a comptar de l'endemà del darrer per presentar les proposicions la Mesa procedirà a obrir el sobre de documentació administrativa ("Sobre A"), proposició econòmica ("Sobre B"), i obrirà el sobre de documentació tècnica ("Sobre C") per valorar les diferents proposicions.

Proposta i adjudicació del contracte:

La Mesa de Contractació, previs els informes tècnics que consideri precisos, elevarà a l'òrgan de contractació les proposicions presentades pels licitadors, amb l'Acta i la proposta que estimi pertinents, que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris.

El Ple de la Corporació en el termini màxim de tres mesos té la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa o declarar desert el concurs, motivant la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació del concurs.

Despeses de tramitació de l'expedient:

Les despeses de tramitació de l'expedient aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Llers, 3 d'abril de 2007

CARLES FORTIANA COSTA
Alcalde president

PG-184153 (07.107.103)

LLERS

EDICTE

de l'Ajuntament de Llers, sobre aprovació d'un plec de clàusules i licitació d'un contracte d'obres.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària de data vint-i-set de març de dos mil set de conformitat amb l'article 49 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, va aprovar inicialment el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el concurs públic per a la contractació de les obres Rehabilitació, Condicionament i Consolidació Can Casagran Fase II. Els esmentats plecs s'exposen al públic per un termini mínim de 20 dies hàbils mitjançant edictes al BOP, DOGC i tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que s'hi puguin formular al·legacions i/o suggerències, a comptar de l'endemà de la darrera publicació, d'acord amb el que disposa l'article 277 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Objecte del Contracte:

El contracte té per objecte les obres de Rehabilitació, Condicionament i Consolidació Can Casagran Fase 2, d'acord amb el projecte redactat pels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Pressupost del contracte i termini d'execució de les obres:

L'import del pressupost del contracte és de 148.601,23 € (16% IVA inclòs).

El termini d'execució de les prestacions serà de cinc mesos a comptar de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Tramitació de l'expedient, procediment i forma d'adjudicació:

Tramitació ordinària.

Procediment obert.

Forma d'adjudicació: Concurs públic.

Presentació de proposicions:

Els contractistes hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament dirigit a l'Alcalde President de la Corporació o bé enviar-los per correu dins el termini assenyalat en el present anunci, en sobres tancats i identificats, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats, i amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. Quan les proposicions s'enviïn per correu, s'hauran de remetre al Registre General de l'Ajuntament de Llers i compliran els requisits assenyalats a l'art.80.4 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia.

Contingut i termini per presentar les proposicions:

El contingut és l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que es pot consultar a Secretaria de l'Ajuntament.

El termini per presentar les proposicions serà de vint-i-sis dies naturals a comptar de l'endemà de la darrera publicació al BOP o DOGC, segons el que disposa l'article 78 del TRLCAP.

Obertura i examen de les proposicions:

A les 12 hores del cinquè dia hàbil següent a comptar de l'endemà del darrer per presentar les proposicions la Mesa procedirà a obrir el sobre de documentació administrativa ("Sobre A"), proposició econòmica ("Sobre B"), i obrirà el sobre de documentació tècnica ("Sobre C") per valorar les diferents proposicions.

Proposta i adjudicació del contracte:

La Mesa de Contractació, previs els informes tècnics que consideri precisos, elevarà a l'òrgan de contractació les proposicions presentades pels licitadors, amb l'Acta i la proposta que estimi pertinents, que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris.

El Ple de la Corporació en el termini màxim de tres mesos té la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa o declarar desert el concurs, motivant la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació del concurs.

Despeses de tramitació de l'expedient:

Les despeses de tramitació de l'expedient aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Llers, 3 d'abril de 2007

CARLES FORTIANA COSTA
Alcalde president
PG-184152 (07.107.097)

LLERS**EDICTE**

de l'Ajuntament de Llers, sobre aprovació definitiva d'un projecte d'obra local ordinària.

El Ple de la Corporació en sessió ordinària de data vint-i-set de març de dos mil set va acordar aprovar definitivament el Projecte de Rehabilitació, Condicionament i Consolidació de Can Casagran Fase II per un pressupost de 148.601,23 € (16% IVA inclòs). Aquests acords es publicaran al BOP, DOGC i tauler d'anuncis de la Corporació.

Llers, 3 d'abril de 2007

CARLES FORTIANA COSTA
Alcalde president
PG-184154 (07.107.074)

MAÇANET DE LA SELVA**EDICTE**

de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, sobre aprovació d'un projecte de reparcel·lació.

De conformitat amb el que disposa l'article 113.3 del Decret Legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, mitjançant el present edicte es sotmet a informació pública, pel termini d'un mes, el projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació urbanística "zona de la nova escola" de Maçanet de la Selva, que consta en l'escriptura pública autoritzada pel notari de Vidreres Sr. Javier García-España Serra en data 16 d'abril de 2007, als efectes de què qualsevol persona interessada pugui formular al·legacions i/o reclamacions.

L'expedient sencer i el projecte presentat, juntament amb l'escriptura pública corresponent, estaran a disposició dels interessats a les oficines municipals, situades al carrer Salvador Espriu, 1 de Maçanet de la Selva, tots els dies laborables de 9 a 13 hores.

Maçanet de la Selva, 20 d'abril de 2007

ANTONIO TRINCHERIA BOIX
Alcalde
PG-184987 (07.114.049)

MASSANES**EDICTE**

de l'Ajuntament de Massanes, sobre aprovació definitiva del pressupost general.

Es fa públic que l'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 12 de març de 2007, aprovà inicialment el pressupost general per a l'exercici 2007 i la plantilla de personal que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris i personal laboral.

Al no presentar-se cap reclamació durant el termini d'exposició pública queda definitivament aprovat de conformitat amb l'acord adoptat al respecte.

Es transcriu a continuació, de conformitat amb el que disposa l'article 150.3 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, un resum del Pressupost General, que coincideix amb el Pressupost de l'Entitat, a nivell de capítols

AJUNTAMENT DE MASSANES

INGRESSOS		2007
CAPITOL I	IMPOSTOS DIRECTES	303.380,00
CAPITOL II	IMPOSTOS INDIRECTES	188.930,00
CAPITOL III	TAXES I ALTRES INGRESSOS	123.732,00
CAPITOL IV	TRANSFERENCIES CORRENTS	148.176,00
CAPITOL V	INGRESSOS PATRIMONIALS	13.000,00
CAPITOL VI	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	142.475,00
CAPITOL VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.487.177,00
CAPITOL VIII	ACTIUS FINANCERS	12,00
TOTAL INGRESSOS		2.406.882,00

DESPESES		2007
CAPITOL I	DESPESES DE PERSONAL	245.972,00
CAPITOL II	DESPESES DE BENS CORRENTS I SERVEIS	414.630,00
CAPITOL III	DESPESES FINANCERES	11.000,00
CAPITOL IV	TRANSFERENCIES CORRENTS	71.028,00
CAPITOL VI	INVERSIONS REALS	1.629.752,00
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	34.500,00
TOTAL DESPESES		2.406.882,00

Resultant, per tant, nivellat en els seus totals d'ingressos i de despeses.

En compliment de l'art. 283 del DL 2/2003, de 28 d'abril, es fa pública la plantilla de personal i la relació de llocs de treball que figura en el Pressupost General

PLANTILLA DE PERSONAL**A. FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL.**

N= Núm ; D= Dedicació; R= Nivell Retribució; C=Nivell C. Destí

N	Denominació	D	R	C
1	Secretària interventora	100 %	A	28
1	Auxiliar administratiu	Vacant	D	15

B. PERSONAL LABORAL

N	Denominació	D	R	C
1	1a Administrativa	100 %	C	22
1	2a Administrativa (I)	100 %	C	17
1	Auxiliar administrativa (T)	100 %	D	15
1	Lampista – peó d'obres	100 %	E	14
1	Netejadora	100 %	*	

*=Segons conveni

Massanes, 17 d'abril de 2007

JOAN OLIVERAS TABERNER
Alcalde president
PG-184378 (07.108.149)

MONTORNÈS DEL VALLÈS**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, sobre llicitació d'un servei.

Aprovació de la llicitació del servei de gestió del Casal d'estiu de Montornès del Vallès.

Per acord de la Junta de Govern Local en la sessió de 19 d'abril de 2007, s'ha aprovat el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars, que conjuntament amb el Plec de clàusules administratives generals, han de regir la contractació, mitjançant procediment obert i forma de concurs, del servei de gestió del Casal d'estiu de Montornès del Vallès.

S'anuncia, d'acord amb les següents prescripcions:

1. *Entitat adjudicadora.*
- a) Organisme: Ajuntament de Montornès del Vallès
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria general.
- c) Número d'expedient: SCPO2007000001.

2. *Objecte del contracte.*

- a) Descripció de l'objecte: contractació del servei de gestió del Casal d'estiu de Montornès del Vallès, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- b) Lloc d'execució: municipi de Montornès del Vallès,
- c) Terminis d'execució: 2 anys prorrogables.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.*

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert.
- c) Forma: Concurs.

4. *Pressupost base de licitació.*

Import total: 54.600 € anuals.

5. *Garanties.*

Provisional : 1.092 €, equivalent al 2 % del pressupost del contracte base de la licitació.

6. *Obtenció de documentació i informació.*

- a) Entitat : Ajuntament de Montornès del Vallès
- b) Domicili : Av. De la Llibertat, núm. 2
- c) Localitat i Codi Postal: Montornès del Vallès, 08170.
- d) Telèfon: 93 572 11 70
- e) Fax: 93 572 22 62
- f) Data límit d'obtenció de documentació i Informació: el dia anterior al de la finalització del termini de presentació de proposicions.

7. *Requisits específics del contractista:*

- a) Els especificats en el Plec de clàusules administratives.

8. *Presentació d'ofertes.*

- a) Data límit de presentació: finalitzarà als 15 dies naturals, comptadors des del següent al de la data de la darrera publicació d'aquest anunci.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data i hora en què va efectuar la tramesa i comunicar-ho a l'òrgan de contractació per mitjà de fax o telegrama, dins de la data i hora establerts com a termini de presentació. Sense la concurrència d'aquests requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda amb posterioritat al termini assenyalat en aquest anunci.

- b) Documentació a presentar. L'especifica a la clàusula núm. 1h) del Plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació:

1. Entitat: Registre general de l'Ajuntament de Montornès del Vallès, de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres
2. Domicili: Av. Llibertat, núm. 2
3. Localitat i Codi Postal: Montornès del Vallès, 08170

9. *Obertura d'ofertes.*

- a) Entitat: Ajuntament de Montornès del Vallès.
- b) Domicili: Av. De la Llibertat, núm. 2
- c) Localitat i Codi Postal: Montornès del Vallès, 08170
- d) Data: el sisè dia hàbil a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, en acte públic.
- e) Hora: 12:00 hores.

10. *Despeses d'anuncis:* a càrrec de l'adjudicatari.

Montornès del Vallès, 20 d'abril de 2007

DANIEL CORTÉS MARTÍN
Alcalde

PG-184993 (07.114.050)

OLESA DE BONESVALLS

EDICTE

de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, sobre aprovació d'un projecte d'obres.

Aprobat inicialment per la Junta de Govern d'Olesa de Bonesvalls, en sessió celebrada el dia 27 de març de 2007, el projecte redactat per a la construcció d'una barraca de pedra seca i acondicionament i ajardinament del seu entorn, a construir a la zona situada entre la carretera BV-2411, l'Avinguda de l'Hospital i el carrer Arnau de Vilanova, s'exposa al públic mitjançant anunci al *Butlletí Oficial* de la Província, al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler d'edictes de l'ajuntament, per a un termini de trenta dies, a comptar a partir del dia següent al de la darrera publicació d'aquest edicte en els mitjans exposats, perquè qualsevol persona interessada pugui examinar l'expedient a la Secretària de l'Ajuntament, en horari d'oficina, i presentar les al·legacions, suggerències o reclamacions que, en el seu cas, estimi oportunes, en el benentès que sinó es formula cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva sense la necessitat de nou acord.

Olesa de Bonesvalls, 11 d'abril de 2007

PERE PI I CARDÚS
Alcalde

PG-184247 (07.108.065)

OLESA DE BONESVALLS

EDICTE

de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, sobre adopció d'un acord en matèria de personal.

Per Resolució de l'Alcaldia de data 16 d'abril de 2007, s'acordà el següent:

Primer.- Procedir a l'extinció del contracte formalitzat amb la Sra. Gemma Juncosa Sánchez, a partir de la data de la present resolució.

Segon.- Contractar al Sr. Miquel Angel Moncusí i Agustí, amb caràcter laboral temporal, per

a prestar els serveis de vigilància al Parc natural del Garraf durant la temporada primavera-estiu 2007, en qualitat de guaita modalitat B, amb una durada des del dia 21 d'abril a 12 de setembre, ambdós inclosos.

Tercer.- Que es publiqui el present acord en el *Butlletí Oficial* de la Província i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Quart.- Sotmetre el present decret a ratificació de la Junta de Govern i donar-ne compte al Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

El que es fa públic de conformitat amb l'establert als arts. 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i art.94.3 del Decret 214/1990, Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals.

Olesa de Bonesvalls, 16 d'abril de 2006

PERE PI I CARDÚS
Alcalde

PG-184358 (07.108.122)

OLESA DE BONESVALLS

EDICTE

de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, sobre contractació de personal.

Per Resolució de l'Alcaldia de data 2 d'abril de 2007, s'acordà les següents contractacions:

Primer.- Contractar al Sr. Jose Luis Ochavo Alfaro, amb caràcter laboral temporal, per a prestar els serveis de vigilància al Parc natural del Garraf durant la temporada primavera-estiu 2007, en qualitat de guaita modalitat A, amb una durada des del dia 4 d'abril a 12 de setembre, ambdós inclosos.

Segon.- Contractar a la Sra. Gemma Juncosa Sánchez, amb caràcter laboral temporal, per a prestar els serveis de vigilància al Parc Natural del Garraf durant la temporada primavera-estiu 2007, en qualitat de guaita modalitat B, amb una durada des del dia 4 d'abril a 12 de setembre, ambdós inclosos.

Tercer.- Contractar al Sr. Esteban Sirvente González, amb caràcter laboral temporal, per a prestar els serveis de vigilància al Parc Natural del Garraf durant la temporada primavera-estiu 2007, en qualitat de vigilant, amb una durada des del dia 10 de maig a 12 de setembre, ambdós inclosos.

Quart.- Contractar a la Sra. Maria del Valle Martín Rodríguez, amb caràcter laboral temporal, per a prestar els serveis de vigilància al Parc Natural del Garraf durant la temporada primavera-estiu 2007, en qualitat de vigilant, amb una durada des del dia 10 de maig a 12 de setembre, ambdós inclosos.

Cinquè.- Contractar a la Sra. Silvia Oliva Tutusaus, amb caràcter laboral temporal, per a prestar els serveis de vigilància al Parc Natural del Garraf durant la temporada primavera-estiu

2007, en qualitat de vigilant, amb una durada des del dia 1 de juliol a 31 d'agost, ambdós inclosos.

Sisè.- Que es publiqui el present acord en el *Butlletí Oficial* de la Província i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Setè.- Sotmetre el present decret a ratificació de la Junta de Govern i donar-ne compte al Ple de la Corporació en la propera sessió que es celebri.

El que es fa públic de conformitat amb l'establert als arts. 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i art.94.3 del Decret 214/1990, Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals.

Olesa de Bonesvalls, 16 d'abril de 2007

PERE PI I CARDÚS
Alcalde

PG-184359 (07.108.127)

PALAFOLLS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Palafolls, sobre provisió d'una plaça.

Al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona núm. 70 de data 23 de març, apareixen publicades les bases generals per a l'accés a les diferents places integrades en l'oferta pública d'ocupació per a 2006, i al BOP núm. 45 de data 21 de febrer de 2007, les bases específiques reguladores del procediment de selecció d'una plaça d'Inspector d'obres, mitjançant concurs oposició per promoció interna, vacant en la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament, dotada amb el sou o les retribucions que corresponguin d'acord amb la normativa vigent.

El termini d'admissió d'instàncies serà de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci al *Boletín Oficial del Estado*.

Els successius anuncis en relació amb aquesta convocatòria es farà pública únicament al *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes de l'ajuntament de Palafolls.

Palafolls, 13 d'abril de 2007

VALENTÍ AGUSTÍ I BASSA
Alcalde

PG-184274 (07.108.062)

PALAMÓS

EDICTE

de l'Ajuntament de Palamós, sobre contractació d'un subministrament.

En compliment d'allò que disposa l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i

de règim local de Catalunya, s'exposa la públic durant un termini de vint dies el Plec de clàusules administratives particulars del contracte per al subministrament de mobiliari per a la biblioteca municipal. Simultàniament es publica el següent anunci de licitació, amb l'advertiment que la tramitació d'aquesta se suspendrà si resulta necessari per haver-se presentat reclamacions contra el plec.

1.- Entitat adjudicadora

a) Organisme: Ajuntament de Palamós

b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

c) Número d'expedient: 3/2007

2.- Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: subministrament de mobiliari per a la nova biblioteca municipal.

b) Termini de subministrament: 90 dies naturals a partir de la signatura del contracte, que haurà de tenir lloc en el termini d'un mes des de la data de notificació de l'adjudicació del contracte.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

a) Tramitació: ordinària

b) Procediment: obert

c) Forma: concurs

4.- Pressupost base de licitació. Import total

228.853,70 € (IVA inclòs).

5.- Garantia Provisional: No se n'estableix.

6.- Garantia Definitiva: 4% de l'import d'adjudicació.

7.- Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de Palamós

b) Domicili: carrer Major 56

c) Localitat i codi postal: Palamós, 17230

d) Telèfon: 972 60 00 26

e) Telefax: 972 31 61 10

f) Data límit d'obtenció de documents i informació: El dia anterior al de finalització del termini de presentació de proposicions.

8.- Requisits específics del contractista: Solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

La solvència econòmica i financera i tècnica s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents que s'enumeren a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars.

8.- Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 25 dies naturals a partir de la publicació del present anunci en el BOP i en el DOGC.

b) Documentació a presentar: Sobre A amb el contingut indicat a la clàusula 9 del plec. Sobre B amb el contingut indicat a la clàusula 9 del plec.

c) Lloc de presentació: Registre General de l'Ajuntament, carrer Major 56, de 9 a 15 hores o per correu complint els requisits establerts a l'article 80 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions.

e) Admissió de variants: no es preveu aquesta possibilitat en el plec de clàusules administratives particulars.

9.- Obertura de les ofertes

Tindrà lloc a les 13.00 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini per a la presentació de proposicions. L'acte serà públic i es desenvoluparà a la sala de sessions de l'Ajuntament. Si la data coincideix en dissabte, l'acte tindrà lloc el primer dia hàbil següent.

10.- Despeses d'anuncis

A càrrec del contractista.

11.- Els interessats podran consultar el plec de clàusules administratives particulars a la pàgina web següent: www.palamos.cat.

Palamós, 10 d'abril de 2007

M. TERESA FERRÉS AVILA
Alcaldessa

PG-184377 (07.108.151)

PARETS DEL VALLÈS

ANUNCI

de l'Ajuntament de Paret del Vallès, sobre modificació d'unes bases.

Mitjançant Decret de data 19 d'abril d'enguany, s'acorda la modificació de les bases de 3 places de Mestre/a d'Escola Bressol corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2007, publicades al BOP núm. 93, de 18 d'abril de 2007 i DOGC núm. 4865 de data 19 d'abril de 2007 i que són les següents:

Modificar les bases de selecció per tres places de Mestre/a d'Escola Bressol tal i com s'indica a continuació:

A l'apartat "REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA" s'ha de substituir el text íntegre publicat per aquest altre:

- Acreditar que s'està en possessió del títol de Diplomada en Mestre/a d'Educació infantil o Llicenciat/da en Ciències de l'Educació.

- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de l'Administració autonòmica ni de l'Administració local i no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

- Estar físicament i psíquica capacitada per exercir les funcions del lloc de treball.

- No exercir cap càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

Paret del Vallès, 19 d'abril de 2007

JOAN SEGUER I TOMÀS,
Alcalde

PG-184935 (07.114.055)

EL PRAT DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sobre aprovació d'unes bases.

ANUNCI RELATIU A L'APROVACIÓ DE LES BASES D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE SERVEIS PERSONALS

Es fa públic que l'Ajuntament del Prat de Llobregat, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de març d'enguany, va aprovar les bases del concurs-oposició per a la contractació laboral fixa d'una plaça de tècnic/a auxiliar de Serveis Personals de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2006, les quals han estat publicades íntegrament al BOP núm. 81 del passat 4 d'abril.

El Prat de Llobregat, 10 d'abril de 2007

RAFAEL DUARTE MOLINA

Tinent d'alcalde

PG-184383 (07.108.155)

ELS PRATS DE REI

ANUNCI

de l'Ajuntament dels Prats de Rei, sobre licitació d'un contracte d'obres.

Acordada per l'Ajuntament la licitació de les obres del projecte de Pavimentació del camí de Moriscó al nucli de Seguers, segons el Plec de clàusules administratives particulars aprovat en sessió celebrada el dia 26 de gener de 2007, s'anuncia concurs públic

—1 Entitat adjudicadora:

- a) Ajuntament dels PRATS DE REI
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

—2 Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: execució de les obres del projecte de Pavimentació del camí de Moriscó al nucli de Seguers.
- b) Divisió per lots i número: no escau.
- c) Lloc d'execució: Camí de Morsicó a Seguers, Els Prats de Rei.
- d) Termini d'execució: 3 mesos.

—3 Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària.
- b) Procediment: obert.
- c) Forma: concurs.

—4 Pressupost base de la licitació:

Import total: 135.114,00 euros, IVA vigent inclòs.

—5 Garanties:

La garantia provisional a constituir serà del 2% del pressupost del contracte i la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

—6 Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament dels Prats de Rei.
- b) Domicili: Plaça Major, 1
- c) Localitat i codi postal: Els Prats de Rei, 08281

d) Telèfon: 93 8698192

e) Fax: 93 8698192

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: sis dies abans al de finalització del termini de presentació de propostes.

—7 Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: Grup G, subgrup 4, 6, categoria d.
- b) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

—8 Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- b) Documentació que s'ha de presentar: la que detalla la clàusula 1.h. dels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: el que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tres mesos

e) Admissió de variants: les assenyalades en el plec de clàusules particulars.

—9 Obertura de les ofertes:

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la corporació, a les dotze hores de l'endemà del dia de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

—10 Despeses dels anuncis:

Les despeses de publicació dels anuncis seran a càrrec del contractista adjudicatari.

Els Prats de Rei, 11 d'abril de 2007

MARIA BERTRAN I BASCOMPTÉ
Alcaldessa

PG-184157 (07.107.112)

QUART

EDICTE

de l'Ajuntament de Quart, sobre provisió de places.

Aprovació de les bases i la convocatòria per cobrir les places de l'oferta pública d'ocupació del 2007.

En el BOP de Girona número 73, de 12 d'abril de 2007, apareix publicada l'aprovació de la convocatòria de les proves selectives i les bases per proveir, mitjançant el sistema de concurs, les següents places vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament:

PERSONAL LABORAL.

1.- *Denominació:* Director/a de la Llar d'Infants municipal la Baldufa.

Nivell de titulació: Diplomatura de mestre/a, especialitat educació infantil o professor/a d'Educació General Bàsica especialista en preescolar.

Grup: B.

Accés: Lliure.

Nombre de vacants: 1.

Sistema selectiu: Concurs.

2.- *Denominació:* Assessor/a jurídic/a
Nivell de titulació: Llicenciatura en Dret
Grup: A.

Accés: Lliure.

Nombre de vacants: 1

Sistema selectiu: Concurs.

El termini per la presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

Les successives resolucions s'exposaran únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i es notificaran individualment als aspirants.

Quart, 12 d'abril de 2007

PERE CABARROCS SITJES
Alcalde

PG-184271 (07.108.061)

LA RIERA DE GAIÀ

EDICTE

de l'Ajuntament de la Riera de Gaià, sobre contractació de personal.

A través del Decret d'Alcaldia núm. 107/2007 de data 10 d'abril de 2007, s'ha resolt contractar per raons d'urgència a la Sra. Carme Gimeno Subirana mitjançant un contracte a temps parcial per obra o servei determinat com a Profesora de classes de català a la Biblioteca Municipal de La Riera de Gaià.

D'acord amb el que disposa l'Art. 291.3 del Decret Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el TRL-MRLC i l'art. 94.3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es fa públic per a general coneixement.

La Riera de Gaià, 13 d'abril de 2007

JAUME CASAS I SORDÉ
Alcalde

PG-184155 (07.107.075)

SALLENT

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sallent, sobre notificació a l'interessat.

L'Ajuntament de Sallent no havent-li resultat possible practicar la notificació a l'interessat o al seu representant, per causes no imputables a aquesta Administració, en compliment del que disposa l'art. 112 de la Llei general tributària, així com el que preveu la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, mitjançant el present anunci cita el contribuent que s'indica a continuació:

Srs. HEREUS DE JAUME PONS PADRÓS

Lloc i termini de compareixença

Les persones interessades o els seus representants legals hauran de compareixer, per tal de ser notificats, a les oficines de l'Ajuntament de Sallent, situat a la Plaça de la Vila, 1 Sallent, en el termini de quinze dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA o DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Així mateix, s'adverteix als interessats que si no compareixen en el termini indicat, la notificació s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, des del dia següent al venciment del dit termini.

Òrgan responsable de la tramitació dels procediments

Ajuntament de Sallent

Actuació que es notifica

Liquidació d'ingrés directe

Execució subsidiària per enderroc de l'edifici situat al C/ Sant Esteve núm. 30, declarat en estat de ruïna.

Aquesta liquidació ha estat practicada per l'Ajuntament de Sallent i ha estat aprovada per Junta de Govern del dit ens.

Terminis de pagament

- Deutes notificats entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al 20 del mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

- Deutes notificats entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 5 del segon mes següent o l'hàbil immediatament posterior.

Lloc de pagament

Oficines Municipals de l'Ajuntament de Sallent

Plaça de la Vila, 1

Horari de 8h a 14 h.

Recursos

Contra els actes objecte de notificació podrà interposar-se recurs de reposició davant l'ajuntament titular del crèdit, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al que tingui efectivitat la notificació dels actes esmentats, de conformitat amb el que estableix l'article 14 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Contra la desestimació del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta (Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Sallent, 16 d'abril de 2007

MIRELLA CORTÉS I GÈS
Alcaldeessa

PG-184868 (07.114.001)

SALOU**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Salou, sobre modificació d'un pla urbanístic.

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària duta a terme el dia 26 de març de 2007, va adoptar entre d'altres, l'acord d'aprovar inicialment la modificació puntual del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Salou referent al canvi de qualificació de part de l'àmbit del Club Tennis Salou.

L'esmentada modificació puntual del POU M se sotmet a informació pública durant el termini d'un mes, comptador des del dia següent en que apareixi la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial* de la Província o en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, prenent com a referència l'última d'aquestes publicacions, per tal que es puguin formular al·legacions que es tinguin per convenients. La documentació administrativa podrà examinar-se, dins l'horari d'atenció al públic (de 9.00 h. a 14.00 h.) a la Casa Consistorial (Servei Administratiu Territorial – SAT, Pg de la Segregació, 4).

Salou, 10 d'abril de 2007

FRANCISCO ALJO MOYANO
Secretari

PG-184147 (07.107.100)

SALT**ANUNCI**

de l'Ajuntament de Salt, sobre licitació d'un contracte de consultoria i assistència (387/2007).

Contracte de consultoria i assistència tècnica per la redacció del projecte de la Comissaria de Policia.

1. *Entitat Adjudicadora:*
 - a) Ajuntament de Salt
 - b) Dependència que tramita l'expedient Urbanisme i obres
 - c) Número d'expedient: 387/2007
2. *L'Objecte del contracte d'especialitat de consultoria i assistència:*
 - a) La selecció de la proposta tècnica més idònia a judici del jurat, per a servir de base per a la redacció del projecte de comissaria de policia.
 - b) Divisió per lots: No
 - b) Lloc d'execució: Salt (Girona)
 - b) Plaça d'execució o data límit d'entrega (mesos): 4 mesos pel que fa a la redacció dels estudis i projectes.
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
 - a) Tramitació: ordinària
 - b) Procediment: obert
 - c) Forma d'adjudicació: concurs
4. *Pressupost base de licitació:*
 - a) Import redacció projecte 84.000,00 euros (IVA vigent inclòs)
 - b) Import direcció d'obres 90.000,00 euros (IVA vigent inclòs)

5. Garanties:

Provisional: s'eximeix

Definitiva: el 4 per 100 de l'import de l'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Ajuntament de Salt
- b) pl. Lluís Companys, 1
- c) 17190-SALT
- d) telèfon: 972 24 91 91
- e) fax: 972 24 91 67/ 972 23 70 72
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins el darrer dia de presentació de proposicions.

7. Requisits específics del contractista.

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: La que s'indica en el plec de clàusules administratives particulars.

8. Termini de presentació de sol·licituds de participació.

a) Fase de selecció UN MES a comptar des de l'endemà de la darrera publicació oficial de les dues previstes BOP i DOGC.

b) Documentació a presentar: La que determina l'art. 10 de les condicions administratives particulars i l'art. 19 del Plec de Clàusules Administratives Generals.

c) Lloc de presentació:

Ajuntament de Salt, pl. Lluís Companys, 1, 17190-SALT

Àrea d'Administració General (Secretaria), de dilluns a divendres

Horari: de 8 a 14 h.

Oficina de Correus, fins les 14h. del dia de finalització del termini màxim de presentació, i amb avís previ per telex, telegrama o fax a l'àrea d'Urbanisme i obres.

d) Plaça durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta (concurs):

Pel que fa a l'estudi i redacció del projecte 4 mesos fins l'entrega.

Pel que fa a la direcció fins el 31.12.2009.

e) Admissió de variants (concurs): No

9. Obertura de les proposicions:

Ajuntament de Salt

Pl. Lluís Companys, 1

17190-SALT

Dia: El dia que en faci sis, o si aquest és festiu el primer dia hàbil següent, a comptar a partir de l'endemà del termini de presentació de proposicions.

Hora: 9 del matí

10. *Despeses dels anuncis:* Per compte de l'adjudicatari.

11. *Altres informacions:* Aquesta licitació es tipifica com a especialitat del contracte de consultoria i assistència tècnica en la seva modalitat d'elaboració de projectes, d'acord amb els articles 5.2.a), 196.2 i 216 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

12. *Portal informàtic o pàgina web on poden obtenir-se els plecs:* www.viladesalt.cat

Salt, 2 d'abril de 2007

JAUME TORRAMADÉ I RIBAS

Alcalde

PG-184355 (07.108.121)

SANT ANTONI DE VILAMAJOR

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, sobre contractació d'obres.

El Ple de l'Ajuntament en sessió del 29 de març de 2007 va aprovar el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la subhasta per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació.

L'esmentat plec s'exposa al públic per termini de 20 dies a partir de la publicació d'aquest edicte al BOP i al DOGC d'acord amb l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Simultàniament, s'anuncia la subhasta, si bé es procedirà a la seva suspensió en el supòsit que es presentin reclamacions contra el projecte aprovat inicialment.

1. *Entitat adjudicadora*

a. Organisme: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

b. Dependència que tramita l'expedient: Secretaria general

2. *Objecte del contracte*

a. Descripció de l'objecte: "Projecte d'urbanització de la UA-11"

b. Termini d'execució: 8 mesos

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

a. Tramitació: Ordinària

b. Procediment: Obert

c. Forma: Subhasta

4. *Pressupost base de licitació*

Import total: 895.261,21 EUR, IVA vigent inclòs

5. *Garanties*

La garantia provisional a constituir serà del 2 % del pressupost del contracte i la definitiva serà del 4 % de l'import d'adjudicació.

6. *Obtenció de documentació i informació*

a) Entitat: "La Copisteria".

b) Domicili: c/ Verge del Pilar, núm. 120

c) Codi postal i localitat: 08440 - Cardedeu

d) Telèfons: 93.871.33.53

També es podrà obtenir la documentació i informació a les oficines de l'Ajuntament.

7. *Classificació exigida al contractista*

Grup G

Subgrup 6

Categoria D

Grup I

Subgrup 1

Categoria C

Grup I

Subgrup 6

Categoria C

8. *Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació*

a) Data límit de presentació: Serà de 26 dies naturals a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci al *Butlletí Oficial* de

la Província i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

b) Documentació a presentar: La que detalla la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, al registre general, plaça Montseny núm. 5 de Sant Antoni de Vilamajor, 08459.

9. *Obertura de proposicions*

L'obertura del sobre núm. 1 tindrà lloc a les 13 hores del primer dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de proposicions.

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a la Sala d'Actes de la Corporació, a les tretze hores del sisè dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

10. *Despeses d'anuncis*

Les despeses d'aquest anunci i dels successius que ocasioni la tramitació de l'expedient seran a càrrec de l'adjudicatari.

Sant Antoni de Vilamajor, 13 d'abril de 2007

FRANCESC TELLA MACIÀ

Alcalde

PG-184246 (07.108.066)

SANT ANTONI DE VILAMAJOR

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, sobre aprovació d'un projecte urbanístic.

La Junta de Govern Local, en sessió del dia 4 d'abril de 2007 va aprovar definitivament el projecte d'urbanització de la Unitat d'Actuació núm. 12, redactat per l'arquitecte Sr. José Antonio Páez Berga, de BCN SL i que té un pressupost d'execució per contracte de 736.681'72 €.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest Anunci, o directament recurs contenciós administratiu dins del termini de dos mesos davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que hagi estat resolt, s'entendrà desestimat per silenci administratiu i a partir de l'endemà podrà ser interposat recurs contenciós administratiu dins del termini de sis mesos. No obstant això es pot interposar qualsevol altre recurs si es considera convenient.

Es fa públic per a coneixement general.

Sant Antoni de Vilamajor, 17 d'abril de 2007

FRANCESC TELLA I MACIÀ

Alcalde

PG-184379 (07.108.148)

SANT BOI DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, sobre contractació de personal.

Per decret de la Regidora de l'àmbit de Recursos Humans, núm. AP10070411 de data 1 de març de 2007, s'ha resolt:

"Aprovar la contractació laboral urgent de Juan Pedro López Díaz com a conserge del casal de barri del departament d'activitats i manteniment casals de barri d'aquest Ajuntament amb el tipus de contracte d'interinatge a partir del dia 01/03/2007 i fins l'alta per IT de l'actual ocupant del lloc de treball, Sergio Moya Hernández"

Per decret de la Regidora de l'àmbit de Recursos Humans, núm. AP10070412 de data 1 de març de 2007, s'ha resolt:

"Aprovar la contractació laboral urgent d'Alicia Martínez Pérez com a administrativa (II) del departament de recursos humans d'aquest Ajuntament, amb el tipus de contracte d'interinatge a partir del dia 01/03/2007 i fins l'alta per IT de l'actual ocupant del lloc de treball; Montserrat Grueso Jiménez".

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Boi de Llobregat, 19 de març de 2007

JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ LABRADOR

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Actuació Política de Presidència

PG-184275 (07.108.064)

SANT BOI DE LLOBREGAT

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, sobre contractació de personal.

Per decret de la Regidora de l'àmbit de Recursos Humans, número AP10070425 de data 6 de març de 2007, s'ha resolt:

"Aprovar la contractació laboral urgent d'Àfrica León Serveia com a peó jardiner del departament de manteniment de ciutat i edificis públics d'aquest Ajuntament, amb el tipus de contracte d'interinatge a partir del dia 20/02/07 i fins l'alta per IT de l'actual ocupant del lloc de treball, Manuel Lizana Mudarra".

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Boi de Llobregat, 22 de març de 2007

JOSÉ MANUEL GONZÁLEZ LABRADOR

Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Actuació de Política de Presidència

PG-184276 (07.108.069)

SANT JAUME DE LLERCA

EDICTE

de l'Ajuntament de Sant Jaume de Llerca, sobre aprovació de la suspensió de llicències d'obra.

El Ple de l'ajuntament de Sant Jaume de Llerca, en sessió ordinària celebrada el dia 22 de març de 2007, va prendre, per unanimitat, l'acord d' APROVACIÓ DE LA SUSPENSIO DE LLICÈNCIES MUNICIPALS D'OBRA NOVA I DE REHABILITACIÓ, PER A ÚS PLURI-FAMILIAR, QUE SUPÒSIN LA CREACIÓ DE MÉS DE TRES HABITATGES EN UN MATEIX EDIFICI, A L'ÀMBIT DEL NUCLI ANTIC (CLAU 1) I DE L'EIXAMPLE SUB-URBÀ (CLAU 2).

El text literal de la part dispositiva l'esmentat acord és el següent :

“PRIMER.- Aprovar la suspensió, per termini d'un any, comptat a partir des del dia següent a la data de la darrera publicació d'aquest acord, de l'atorgament de llicències municipal d'obres noves i de rehabilitació, per a ús plurifamiliar,

que suposin la creació de més tres habitatges en un mateix edifici, a les zones de nucli antic (clau 1) i eixample suburbà (clau 2), les quals es corresponen amb els àmbits grafiats en els plànols 0.4.A i 0.4.B, que formen part del projecte de suspensió redactat per l'arquitecta Maria Teresa Ercilla, el qual esdevé annex obligatori d'aquest acord.

SEGON.- Publicar l'anterior acord i els plànols 0.4.A i 0.4.B mitjançant la inserció dels corresponents edictes en el taulell d'anuncis de la casa consistorial, en el *Bulletí Oficial* de la Província de Girona en el diari EL PUNT, secció comarques gironines i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.”

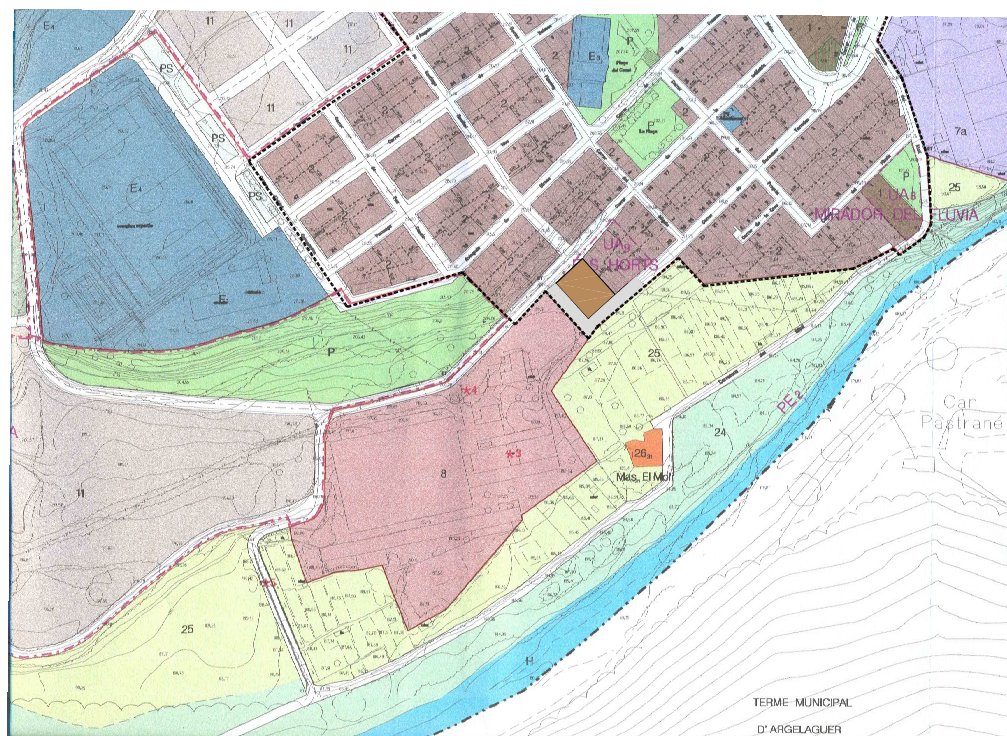
Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la darrera publicació d'aquest edicte. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra el referit acord, es podrà interposar recurs contenciós administratiu

davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest edicte.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produeixi per silenci administratiu -silenci que es produirà pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució - el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Sant Jaume de Llerca, 26 de març de 2007

CONRAT VILA I SALA
Alcalde



ZONES	
	NUCLI ANTIC (clau 1)
	EIXAMPLE SUBURBÀ (clau 2)
	RESIDENCIAL DENSITAT MITJA (clau 3)
	UNIFAM. ALLADA TIPUS a (clau 4a)
	UNIFAM. ALLADA TIPUS b (clau 4b)
	RESIDENCIAL BASSA DENSITAT (clau 5)
	INDUSTRIAL GRAN (clau 7a)
	INDUSTRIAL AGRUPAT (clau 7b)
	Dotacions (clau 8)
	ELEMENTS D'INTERÈS PATRIMONIAL (clau 9)
	POSSIBLES JACIMENTS ARQUEOLÒGICS (clau 10)
	PROTECCIÓ VEÏU PRIVAT (clau 11)
	LÍNIA D'EDIFICACIÓ VARIANT N-280 (clau 12)
	RECORREGUT PISTAGÈRIC
	ÀMBIT DE SUSPENSIO DE LLICÈNCIES CLAU 1, CLAU 2

AJUNTAMENT DE SANT JAUME DE LLERCA

ÀMBIT DE SUSPENSIO
DE LLICÈNCIES.

PLÀNOL 0.4.A

E: 1/2000 Núm. 1
Ref. 2082/07

Ma. TERESA ERCILLA i SANS
Arquitecta col·legiada 16327-9

CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA

Municipal dels següents expedients:

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ TERRENY C. PAU CASALS-GOMBAU DE BESORA

EXPEDIENT RELATIU A MESURES I CONDICIONS DELS HABITATGES

Significant-se que aquests expedients es podran examinar a l'oficina de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, durant un mes a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest edicte en el BOP de Barcelona o en el DOGC, per a la presentació d'al·legacions i reclamacions

Sant Quirze de Besora, 10 d'abril de 2007

L'alcalde, signatura il·legible
PG-184017 (07.107.024)

SANT VICENÇ DE TORELLÓ

EDICTE

de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló, sobre aprovació d'un projecte d'obres.

Edicte sobre l'aprovació definitiva d'un projecte elèctric d'enllumenat públic.

Que el projecte elèctric d'enllumenat públic de l'Avinguda del Castell i carrer Vilamitjana de Sant Vicenç de Torelló que va ser aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 22 de novembre de 2006 i exposat al públic durant trenta dies hàbils, mitjançant anunci inserit al BOP núm. 290 del dia 5 de desembre de 2006 i al tauler d'anuncis d'aquesta corporació, ha estat aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en sessió de data de 28 de març de 2007.

Contra aquest acord que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en termini d'un mes a comptar de l'endemà en què surti publicat l'últim anunci d'aprovació definitiva en un dels butlletins oficials (BOP o DOGC).

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la resolució el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Sant Vicenç de Torelló, 5 d'abril de 2007

JOAQUIM NARDI I IGUAL
Alcalde
PG-184145 (07.107.077)

SANTA BÀRBARA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Santa Bàrbara, sobre aprovació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2007.

Aprovada per la Corporació, en sessió duta a terme el dia 12 d'abril de 2007, l'oferta pública d'ocupació de personal al servei d'aquesta Corporació per a l'exercici de 2007, que es concreta en la relació de vacants en la plantilla orgànica que es detallen seguidament:

Personal funcionari
Vigilant: 1 plaça.

Personal laboral
Peó de serveis múltiples: 1 plaça.
Peó del servei de neteja viària: 1 plaça.
Peó manteniment polisportiu: 1 plaça.

De la relació anterior seran proveïdes en l'actual exercici pressupostari, d'acord amb les normes que els siguin d'aplicació, les places vacants que es considerin necessàries.

La qual cosa es fa pública en compliment del que disposa la vigent legislació sobre la matèria i als efectes administratius oportuns.

Santa Bàrbara, 16 d'abril de 2007

JOAQUÍN MARTÍ FARNÓS
Alcalde
PG-184364 (07.108.134)

SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER

ANUNCI

de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, sobre contractació d'obres.

L'alcaldia, en data 16-4-2007, va dictar resolució sobre:

Primer.- L'aprovació del plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la contractació, per subhasta pública, de l'obra "Execució zona esportiva fase d", el qual s'exposa al públic pel termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial* de la Província i en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut el termini d'exposició sense reclamacions s'entendrà aprovat definitivament.

Segon.- La convocatòria de la licitació de l'obra esmentada, la qual restarà ajornada fins a l'aprovació definitiva del plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb el següent:

1. *Entitat adjudicatària:*
a) *Organisme:* Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer
b) Dependència que tramita l'expedient: Obres i urbanisme
c) Número de l'expedient: 2/2007
2. *Objecte del contracte:*
a) Descripció de l'objecte: Execució Zona Esportiva Fase D

- b) Divisió de lots i número : No procedeix
- c) Lloc d'execució: Santa Eulàlia de Riuprimer
- d) Termini d'execució: 4 mesos

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert
- c) Forma: Subhasta pública

4. *Pressupost base de la licitació:* Import total 93.950,83€ IVA inclòs.

5. *Garantia provisional:* 1879,02€. La garantia definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, Copisteria Copyset
- b) Domicili: c/Major, 30
- c/Mossen Godayol, sn. Edifici Lleida, baixos.
- c) Localitat i codi postal: Santa Eulàlia de Riuprimer 08519
- Vic 08500
- d) Telèfon: 93 813 80 00

93 885 54 55
e) FAX: 93 813 70 77

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

7. *Requisits específics del contractista:*

- a) Classificació: no se'n requereix
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.

8. *Presentació d'ofertes:*

a) Data límit de presentació: Vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Edicte al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

b) Documentació a presentar: la que es detalla a la clàusula 6a dels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer (c/Major, 30, 08519 SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER)

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants: NO

9. *Obertura de les ofertes:*

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer
 - b) Domicili: C/ Major, 30
 - c) Localitat: Santa Eulàlia de Riuprimer
 - d) Data: el primer dia hàbil després del que faci 6 de finalitzar el termini de presentació de proposicions..
 - e) Hora: 13 hores
10. *D'altres informacions :* les establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

11. *Despeses dels anuncis:* Les despeses de publicació dels anuncis de licitació amb un màxim de 1100€.

Santa Eulàlia de Riuprimer, 17 d'abril de 2007

JOSEP MUSULL PARRAMON
Alcalde

PG-184992 (07.114.048)

SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER

ANUNCI

de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, sobre contractació d'obres.

L'alcaldia, en data 16-4-2007, va dictar resolució sobre:

Primer.- L'aprovació del plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir la contractació, per subhasta pública, de l'obra "Execució zona esportiva fase c", el qual s'exposa al públic pel termini de 20 dies, mitjançant la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial* de la Província i en *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorregut el termini d'exposició sense reclamacions s'entendrà aprovat definitivament.

Segon.- La convocatòria de la licitació de l'obra esmentada, la qual restarà ajornada fins a l'aprovació definitiva del plec de clàusules administratives particulars, de conformitat amb el següent:

1. *Entitat adjudicatària:*
 - a) Organisme: Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Obres i urbanisme
 - c) Número de l'expedient: 1/2007
2. *Objecte del contracte:*
 - a) Descripció de l'objecte: Execució Zona Esportiva Fase C
 - b) Divisió de lots i número : No procedeix
 - c) Lloc d'execució: Santa Eulàlia de Riuprimer
 - d) Termini d'execució: 4 mesos
3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:*
 - a) Tramitació: Ordinària
 - b) Procediment: Obert
 - c) Forma: Subhasta pública

4. *Pressupost base de la licitació:* Import total 302.854,11€ IVA inclòs.

5. *Garantia provisional:* 6057,08€. La garantia definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

6. *Obtenció de documentació i informació:*

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer, Copisteria Copyset
- b) Domicili: c/Major,30
- c/Mossen Godayol, sn. Edifici Lleida, baixos.
- c) Localitat i codi postal: Santa Eulàlia de Riuprimer 08519
- Vic 08500
- d) Telèfon: 93 813 80 00
- 93 885 54 55

e) FAX: 93 813 70 77

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació: sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

7. *Requisits específics del contractista:*
 - a) Classificació: Grups C i J, subgrups 2 i 4, respectivament, categoria d
 - b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional.

8. *Presentació d'ofertes:*

a) Data límit de presentació: Vint-i-sis dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Edicte al *Butlletí Oficial* de la província de Barcelona o al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

b) Documentació a presentar: la que es detalla a la clàusula 6a dels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer (c/Major,30, 08519 SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER)

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: Durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants: NO

9. *Obertura de les ofertes:*

- a) Entitat: Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer
- b) Domicili: C/ Major, 30
- c) Localitat: Santa Eulàlia de Riuprimer
- d) Data: el primer dia hàbil després del que faci 6 de finalitzar el termini de presentació de proposicions.
- e) Hora: 13 hores

10. *D'altres informacions :* les establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

11. *Despeses dels anuncis:* Les despeses de publicació dels anuncis de licitació amb un màxim de 1100€.

Santa Eulàlia de Riuprimer, 17 d'abril de 2007

JOSEP MUSULL PARRAMON
Alcalde

PG-184884 (07.114.043)

SIDAMON

ANUNCI

de l'Ajuntament de Sidamon, sobre adjudicació d'un servei.

El Ple de l'Ajuntament de Sidamon, en la sessió del dia 23 d'abril de 2007, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

"1. Adjudicar al licitador Remus Olariu, amb el NIE número X2714699D, la gestió del servei públic local de Bar mitjançant concessió administrativa, atès que és l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament en la seva globalitat, de conformitat amb la proposta de la mesa de contractació emesa a partir dels criteris objectius de valoració que estableix la clàusula quarta del plec de clàusules d'explotació que regulen aquesta contractació".

Es fa públic perquè se'n prengui coneixement.

Sidamon, 23 d'abril de 2007

JOSEP M. HUGUET I FARRÉ
Alcalde

PG-184989 (07.114.045)

TARRAGONA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Tarragona, sobre aprovació d'unes bases.

El conseller delegat en matèria de recursos humans i gestió de personal, en data 13 de març de 2007, ha aprovat les bases que regiran el concurs lliure per a la selecció del Coordinador de l'àmbit de promoció econòmica del Pla Integral de Camp Clar, interí.

CONDICIONS QUE HAURAN DE REUNIR ELS ASPIRANTS

Per a prendre part en el concurs són requisits necessaris:

- a) Tenir el títol de llicenciat universitari o un d'equivalent o superior.
- b) Acreditar coneixements generals de llengua catalana del nivell de suficiència. Aquest requisit podrà acreditar-se mitjançant el certificat del nivell C de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un d'equivalent o superior, o mitjançant una prova específica convocada a l'efecte.
- c) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- d) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES: El termini de presentació d'instàncies s'obrirà al dia següent de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al tauler d'edictes de la Corporació, i finalitzarà transcorreguts 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases complertes de la referida convocatòria es troben exposades al tauler d'anuncis d'aquesta Corporació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Tarragona, 13 de març de 2007

MANUEL SANMARTÍN SUÑER
Secretari general per delegació

PG-183219 (07.108.177)

TARRAGONA

ANUNCI

de l'Ajuntament de Tarragona, sobre adopció de diversos acords.

El Consell Plenari de l'Ajuntament de Tarragona, en la sessió que tingué lloc el dia 16 d'abril de 2007, va acordar iniciar l'expedient d'alteració del terme municipal de Tarragona amb motiu de la segregació de la Canonja per a constituir-se com a nou municipi, i d'aprovar la memòria justificativa de la segregació, d'acord amb el que disposa el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Ahora, el Ple de l'Ajuntament de l'entitat municipal descentralitzada de la Canonja, amb data 16 d'abril de 2007, va acordar quedar assabentat de l'acord a dalt adoptat per l'Ajuntament de Tarragona, i va donar la seva conformitat al contingut de la memòria justificativa, i a la sol·licitud de supressió de l'entitat municipal descentralitzada de la Canonja derivada de la creació del nou municipi.

En conseqüència, de conformitat amb el que estableix l'article 17.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 23 del Decret 140/1988, de 24 de maig, pel que s'aprova el Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals, l'acord d'iniciació de l'expedient i la memòria justificativa es sotmeten a informació pública per un període de seixanta dies, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci a l'últim dels diaris oficials en què s'insereixi (*Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*), a un dels mitjans de comunicació escrita diària, i al tauler d'anuncis de la corporació, per a la formulació de les reclamacions i al·legacions oportunes.

En cas de no haver-hi cap reclamació o al·legació, i els informes del Consell Comarcal i de la Diputació de Tarragona resulten favorables a l'esmentada segregació, l'acord d'iniciació de l'expedient i la memòria justificativa esdevindran definitius i es tindran per definitivament aprovats.

Tarragona, 17 d'abril de 2007

PONÇ MASCARÓ FORCADA
Secretari general
PG-184465 (07.114.034)

TEIÀ

ANUNCI

de l'Ajuntament de Teià, sobre provisió de places.

En el *Butlletí Oficial* de la província núm. 82, Annex III, de 5 d'abril de 2007, s'hi han publicat íntegrament les bases de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Teià per proveir per concurs lliure tres places d'agent de la Policia Local

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà al de la publicació d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran únicament en el *Butlletí Oficial* de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Teià, 10 d'abril de 2007

ANDREU BOSCH I RODOREDA
Alcalde
PG-184376 (07.108.147)

TORÀ

EDICTE

de l'Ajuntament de Torà, sobre aprovació d'un plec de clàusules.

El Ple d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària del 13 d'abril de 2007 aprovà el Plec de clàusules administratives particulars que regeix el concurs per procediment obert, per adjudicar el contracte per l'obra "Construcció d'un nou Parc de bombers voluntaris a Torà, 2a. i 3a. fase". La qual cosa es fa pública per donar conformitat a l'article 78 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb el següent detall:

1. *Objecte*: "Construcció d'un nou Parc de bombers voluntaris a Torà, 2a. i 3a. Fase"

2. *Sistema de licitació*: L'esmentat contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert amb la forma de concurs públic.

3. *Pressupost de licitació*: L'import màxim de la licitació és la quantitat de 300.499,91 € (IVA inclòs).

4. *Informació de l'expedient*: Es podrà examinar a Secretaria de l'Ajuntament, plaça del Vall, núm. 1, durant el termini de presentació de proposicions en dies hàbils i en horari d'atenció al públic.

5. *Termini per presentar les ofertes*: Els licitadors podran presentar les seves ofertes dins dels 26 dies naturals a comptar del dia següent a aquell en que aparegui publicat l'últim edicte que anunciï la convocatòria de concurs en el BOP i/o en el DOGC. Si l'últim dia de presentació d'ofertes fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. Les ofertes es podran presentar a la Secretaria de l'Ajuntament i també per correu postal.

6. *Obertura de pliques*: L'acte públic d'obertura de proposicions econòmiques es farà a les tretze hores del dia que en faci sis o, si aquest és festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions. En el cas que, dins el termini, s'hagi anunciat la presentació de proposicions per correu que tinguin entrada a l'Ajuntament dins els tres dies següents a l'acabament del termini, es comunicarà als interessats la data d'obertura.

7. *Documentació a presentar*: Per participar en aquest concurs s'haurà de presentar, en 3 sobres tancats, la documentació que consta a la clàusula 6.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, respectant en tot moment el següent model de la proposició econòmica.

Torà, 16 d'abril de 2007

MERCÈ VALLS QUEROL
Alcaldesa Presidenta

MODEL DE PROPOSICIÓ

Identificació de la persona que presenta la proposició

En (...), veí/veïna d (...), amb domicili (...), amb el DNI número (...), en nom propi/en representació d(...), (segons acreditat amb el poder que adjunto),

Manifesto:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci del concurs per a l'execució de l'obra titulada "Construcció d'un nou Parc de bombers voluntaris a Torà, 2a. i 3a. fase", de les clàusules administratives que regeixen l'esmentat concurs i del contingut del projecte tècnic.

2. Que accepto íntegrament les esmentades clàusules i el projecte, i em comprometo a la seva execució per la quantitat de (en lletres i números)(...) €, IVA vigent inclòs, i amb les propostes tècniques que s'inclouen al sobre 3.

(...), (...) d (...) de 2007

(Signatura de qui fa la proposta)

PG-184361 (07.108.130)

TORRELLES DE LLOBREGAT

EDICTE

de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, sobre contractació d'un subministrament.

Convocatòria del concurs per al subministrament en la modalitat de rènting de vehicle de la policia local

Per acord de la Junta de Govern de data 03-04-07 ha estat aprovat el Plec de Clàusules per el subministrament en la modalitat de rènting, per termini de 4 anys, d'un vehicle per al servei de la policia local.

Declarada la urgència en la tramitació del procediment, el Plec aprovat s'exposa al públic per termini de 10 dies, comptats a partir del següent al de la publicació última d'aquest anunci en el BOP i el DOGC perquè puguin presentar-se reclamacions.

Aquesta contractació té com a objecte d'arrendament, per termini de 4 anys, d'un vehicle per a servei de la policia local.

Simultàniament s'anuncia concurs públic, si bé la licitació se suspendrà quan sigui necessari, en el supòsit que es formulin reclamacions contra el plec, que no siguin resoltes negativament abans d'expirar aquest termini.

Òrgan de contractació: El Ple de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, Plaça de l'Ajuntament

s/n, 08629 Torrelles de Llobregat. Telèfon: 93 689 00 00. Fax: 93 689 05 10.

Modalitat d'adjudicació: Procediment obert de tramitació urgent i forma de concurs.

Contingut de contracte: Contracte de subministrament, en la modalitat de rènting per termini de 4 anys, d'un vehicle per al servei de la policia local, aprovat per Junta de Govern en data 03-04-07.

Tipus de licitació: 38.400 € (inclou IVA, distribuït en 48 mensualitats)

Termini d'execució: termini de 4 anys

Les proposicions per optar al concurs es presentaran al Departament d'obres, urbanisme i serveis en horari d'oficines, durant el termini de tretze dies naturals a partir de l'última publicació del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, si l'últim dia de presentació fos dissabte o festiu s'allargarà fins el primer dia hàbil següent. Les proposicions es presentaran en la forma següent:

SOBRE NUM. 1, en el qual es farà constar: "Documentació administrativa per al concurs del subministrament d'una vehicle de la policia local, finançada mitjançant "rènting", de conformitat a l'annex 1, que presenta l'empresa. S'hi inclourà la documentació següent:

1) Còpia autenticada del Document Nacional d'identitat del qui signa la proposició i poder bastantejat pel secretari de la corporació quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

2) Escripura de constitució de la societat, o de la seva posterior modificació, degudament inscrita en el Registre Mercantil i poder notarial acreditatiu de la representació que exerceix el signant de la proposició bastantejat per lletrat funcionari de l'Administració Pública. En el cas d'agrupació temporal d'empreses, caldrà complimentar-se allò disposat a l'article 24 del Text Refós de la Llei de Contractes de l'Administració Pública, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

3) Justificant o declaració jurada del fet que s'està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries. Aquest extrem, en el cas de resultar adjudicatari provisional, haurà d'ésser acreditat documentalment perquè es pugui atorgar l'adjudicació definitiva.

4) Declaració jurada de no trobar-se incurs en els supòsits d'incapacitat o incompatibilitat que es preveuen en l'article 20 del Text Refós de la Llei de contractes de l'Administració Pública, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

5) Justificar suficientment la solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acreditament d'un dels mitjans assenyalats a cadascun dels articles 16 i 18 del Text Refós de la Llei de contractes de l'administració pública, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny."

SOBRE NÚM.2.- El qual portarà la menció "Proposició econòmica per al concurs del subministrament d'una vehicle de la policia local finançada mitjançant "rènting", que presenta l'empresa. Continuarà:

1) El plec de proposició reglamentàriament reintegrat, ajustat al model que segueix:

"En/Na (...), veí/veïna de (...), amb domicili a (...), amb DNI núm. (...), obrant en nom propi/en representació de ., assabentat/ada de la contractació pel procediment obert mitjançant el sistema de concurs del subministrament d'una vehicle de la policia local, destinada a la brigada municipal de neteja viària, finançada mitjançant "rènting", de conformitat amb l'apartat 2 del Plec de Clàusules administratives que regeixen l'esmentada contractació i de les prescripcions tècniques corresponents, manifesta que accepta integralment les esmentades clàusules i les prescripcions tècniques, i es compromet al seu subministrament, d'acord amb les prescripcions tècniques previstes, en la modalitat de rènting, per la quantitat de (en lletres i números) ... euros, que inclou els impostos corresponents, i el seu termini de garantia és de (...) anys.

El preu global esmentat es desglossa, e efectes de coneixement, de la següent manera:

Amortització: .euros

Interessos: .euros

Serveis i segurs: .euros

El preu inclou el transport, muntatge, posada en funcionament, i els serveis inclosos i el segur a tot risc durant tot el període de contractació

Aquesta quantitat es distribuirà en 48 quotes mensuals, inclòs l'IVA, de euros.

Lloc, data i signatura del proponent."

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprenen, a més del preu cert de contracta, l'Impost sobre el Valor Afegit.

2) Tota la documentació justificativa dels mèrits que es valoraran d'acord amb la base 14, inclòs el desglossament dels materials, els components, garantia i, molt especialment, el/s taller/s on es realitzarà/n el/s servei/s postvenda (manteniment, reparacions, canvi pneumàtics, assistència en carretera,...)"

Entre aquesta documentació haurà d'incloure's detalladament la composició de l'equipament del vehicle que s'ofereix, a que fa referència en l'apartat 2A del plec de condicions tècniques (complements i kit policial), i les especificacions que corresponguin a l'apartat 2B del mateix plec de condicions tècniques.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprenen, a més del preu cert de contracta, l'Impost sobre el Valor Afegit.

2) Tota la documentació justificativa dels mèrits que es valoraran d'acord amb la base 14, inclòs el desglossament dels materials, els components, garantia i, molt especialment, el/s taller/s on es realitzarà/n el/s servei/s postvenda (manteniment, reparacions, canvi pneumàtics, assistència en carretera,...)"

Garantia provisional: no es disposen.

Garantia definitiva: no es disposen.

Obertura de les propostes :

El tercer dia hàbil d'haver finalitzat el període de presentació de les proposicions a les 12:30 hores la Mesa, presidida pel president de la corporació o membre en qui delegui, qualificarà els documents presentats en temps i forma.

A l'efecte de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura del sobre i el se-

cretari certificarà la relació de documents que hi figuren.

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni l'errada.

L'acte d'obertura de proposicions econòmiques serà públic i se realitzarà a les 13 hores del mateix dia assenyalat per la qualificació, a la sala de plens de l'Ajuntament.

ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

Una vegada efectuada l'obertura de les pliques presentades, es sol·licitarà informe tècnic sobre l'avaluació de les qualitats i de les circumstàncies de les propostes respecte a les condicions exigides per la convocatòria i posteriorment la mesa formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

La Mesa de Contractació, a la vista dels informes emesos, elevarà les proposicions presentades pels licitadors amb l'Acta i la Proposta que emeti pertinent, que inclourà, en tot cas, la ponderació dels criteris indicats en el Plec de Condicions, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte.

Còpia del plec de condicions estarà a disposició de qui el sol·liciti en la dependència d'obres i urbanisme de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, en hores d'oficina. El projecte i la resta de la documentació i informació corresponent es podrà examinar en les dependències d'obres i urbanisme de l'Ajuntament, en hores d'oficina, fins el dia anterior al termini d'ofertes.

Torrelles de Llobregat, 20 d'abril de 2007

GLORIA MATAS

Alcaldeessa

PG-184936 (07.114.058)

LES VALLS DE VALIRA

EDICTE

de l'Ajuntament de les Valls de Valira, sobre aprovació d'un plec de clàusules.

COMARCA : ALT URGELL

CORPORACIÓN LOCAL : AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

Aprovat per la Corporació el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs públic per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs públic, si bé condicionada al que disposa l'article 78 del RD Leg. 2/2000 de 16 de juny, on s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb que disposa l'article 24 del Reial Decret 390/1996, d'1 de març de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

1. Entitat adjudicatària.

a) Organisme : AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

b) Dependència que tramita l'expedient : Secretaria

c) Número d'obra : 2007/176-PG

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte : Execució de l'obra anomenada "PAVIMENTACIÓ DE CARRERS AL POBLE D'ANSERALL"

a) Divisió per lots i número : No procedeix.

b) Lloc d'execució : Anserall .

c) Termini d'execució : Quatre mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació : Urgent.

b) Procediment : Obert.

c) Forma : Concurs públic.

4. Pressupost base de la licitació.

Import total: 149.826,00 Euros, IVA vigent inclòs.

5. Garanties :

La garantia provisional no procedeix en base a l'article 35 i 135.1 del TRLCAP i la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació.

a) Entitat : AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

b) Domicili : Av. Joan Garriga i Massó núm. 28 - Baixos.

c) Localitat i codi postal : LA SEU D'URGELL. 25700.

d) Telèfon : 973 350 458

e) FAX : 973 355 566

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació : Sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista.

a) Classificació : Grup G (vials i pistes)

b) Altres requisits : Els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes.

a) Data límit de la presentació : Tretze dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Edicte al *Butlletí Oficial* de la Província i al Diari de la Generalitat de Catalunya.

b) Documentació a presentar : La que es detalla pels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació : El que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta : Durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants : L'assenyalat a la clàusula IIa del plec de clàusules administratives particulars.

9. Obertura de les ofertes.

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a les oficines municipals de l'Ajuntament de Les Valls de Valira, a les dotze hores del dia que en faci sis comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és dissabte o festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

10. Despeses dels anuncis i col·locació del cartell anunciador de l'obra.

Les despeses de publicació dels anuncis i col·locació del cartell anunciador de l'obra seran a càrrec del contractista adjudicatari.

La Seu d'Urgell, 28 de març de 2007

PERE ARTIGUES ALRICH

Alcalde

PG-184882 (07.114.042)

LES VALLS DE VALIRA

EDICTE

de l'Ajuntament de les Valls de Valira, sobre contractació d'obres.

Aprovat per la Corporació el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs públic per a la contractació de l'obra que es detalla a continuació, i atès l'article 270 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, s'exposa al públic pel termini de vint dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions.

Simultàniament, s'anuncia el concurs públic, si bé condicionada al que disposa l'article 78 del RD Leg. 2/2000 de 16 de juny, on s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, d'acord amb que disposa l'article 24 del Reial Decret 390/1996, d'1 de març de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei.

1. Entitat adjudicatària.

a) Organisme : AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

b) Dependència que tramita l'expedient : Secretaria

c) Número d'obra :

2. Objecte del contracte.

a) Descripció de l'objecte : Execució de l'obra anomenada " ESCULLERA PER CARRER, PAVIMENTACIÓ I BUIDAT DE TERRENY A CALBINYÀ "

a) Divisió per lots i número : No procedeix.

b) Lloc d'execució : Calbinyà .

c) Termini d'execució : Quatre mesos.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació : Urgent.

b) Procediment : Obert.

c) Forma : Concurs públic.

4. Pressupost base de la licitació.

Import total: 57.300,58 Euros, IVA vigent inclòs.

5. Garanties :

La garantia provisional no procedeix en base a l'article 35 i 135.1 del TRLCAP i la definitiva serà del 4% de l'import d'adjudicació.

6. Obtenció de documentació i informació.

a) Entitat : AJUNTAMENT DE LES VALLS DE VALIRA

b) Domicili : Av. Joan Garriga i Massó núm. 28 - Baixos.

c) Localitat i codi postal : LA SEU D'URGELL. 25700.

d) Telèfon : 973 350 458

e) FAX : 973 355 566

f) Data límit per a l'obtenció de documents i informació : Sis dies abans de prescriure la presentació d'ofertes.

7. Requisits específics del contractista.

a) Classificació : No s'exigeix

b) Altres requisits : Els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars.

8. Presentació d'ofertes.

a) Data límit de la presentació : Tretze dies naturals posteriors al de l'última publicació d'aquest Edicte al *Butlletí Oficial* de la Província i al Diari de la Generalitat de Catalunya.

b) Documentació a presentar : La que es detalla pels plecs de clàusules administratives particulars.

c) Lloc de presentació : El que s'indica al punt 6.

d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta : Durant l'execució de l'obra.

e) Admissió de variants : L'assenyalat a la clàusula IIa del plec de clàusules administratives particulars.

9. Obertura de les ofertes.

L'acte d'obertura de les proposicions econòmiques serà públic, i tindrà lloc a les oficines municipals de l'Ajuntament de Les Valls de Valira, a les dotze hores del dia que en faci sis comptat a partir de l'endemà de l'acabament de presentació de proposicions. Si aquest dia és dissabte o festiu, l'acte es farà el primer dia hàbil següent.

10. Despeses dels anuncis i col·locació del cartell anunciador de l'obra.

Les despeses de publicació dels anuncis i col·locació del cartell anunciador de l'obra seran a càrrec del contractista adjudicatari.

La Seu d'Urgell, 28 de març de 2007

PERE ARTIGUES ALRICH

Alcalde

PG-184881 (07.114.041)

VILANOVA I LA GELTRÚ

ANUNCI

de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sobre nomenament de personal.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 10 d'abril de 2007 ha pres, entre d'altres, l'acord següent:

"Primer.- S'acorda nomenar a les persones següents com a funcionaris de carrera, per ocupar la plaça que s'indica:

- GLÒRIA BARROSO RODRÍGUEZ. Administrativa d'Administració General (C).

- EVA RUIZ MARÍN. Administrativa d'Administració General (C).

- LAURA SERNA FERNÁNDEZ. Administrativa d'Administració General (C).

- JORDI SALA SUGRAÑES. Auxiliar Tècnic D – Ajudant de Serveis de Biblioteca.

- JUAN PABLO NAYA RODRÍGUEZ. Arquitecte (A).

CONSELLS COMARCALS

- NÚRIA PARÉS FERNÁNDEZ. Arquitecte (A).

- ABIGAÏL RODRÍGUEZ PRADES. Auxiliar Administrativa (D).

- BÀRBARA DONAIRE GARCIA. Auxiliar Administrativa (D).

- EVA PINEDA MONTANER. Auxiliar Administrativa (D).

- GEMMA PARRA MASIP. Auxiliar Administrativa (D).

- RAQUEL ALERM MONTULL. Auxiliar Administrativa (D).

- ESPERANÇA FABRA GODÓ. Auxiliar Administrativa (D).

- GEMMA ARROYO ECHALECU. Auxiliar Administrativa (D).

- OLGA ROMERO SOLER. Auxiliar Tècnic D.

- PATRÍCIA MARTÍNEZ SOLÉ. Tècnic Auxiliar C.

- MÓNICA PANCHO RASCÓN. Tècnic Auxiliar C.

- MONTERRAT ALBA MORANTE. Tècnic Auxiliar C.

- ANTONIO MANUEL CONTRERAS HINOJOSA. Tècnic Auxiliar C – Inspector.

- SERGI MESTRES CHACÓN. Tècnic Auxiliar C – Inspector.

Sgon.- S'acorda contractar amb el caràcter de personal laboral fix a les persones següents, amb la categoria que s'indica:

- SOFIA DE RUY-WAMBA GUIXERES. Tècnic Auxiliar C de Biblioteca (Jornada a temps parcial).

- MERITXELL CALPE BLANCH. Informadora de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (C).

- EVA MARIA GIRALT SANFÈLIX. Informadora de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (C).

- ANTONIO MORENO SÁNCHEZ. Oficial (D).

- FRANCISCA APELLANIZ MARTÍN. Oficial (D).

- GERMÁN CAMACHO CULEBRAS. Oficial (D).

- ANDRÉS COSTA BERTRÁN. Oficial (D).

- ANTONIO JOSÉ NAVARRETE MARTÍNEZ. Oficial (D).

- MIGUEL ÀNGEL ÁLVAREZ GIMÉNEZ. Operari Especialista (E).

- EVANGELINA HERNÁNDEZ CLEMENTE. Operari Especialista (E).

- PEDRO ONATE VILLÉN. Operari Especialista (E).

- FEDERICO MANUEL SÁNCHEZ GARCIA. Operari Especialista (E).

- XAVIER SANROMÀ ESCRIBANO. Operari Especialista (E).

Els quals hauran de prendre possessió del càrrec o formalitzar el contracte laboral, segons el cas, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de la notificació del present acord.”

Vilanova i la Geltrú, 13 d'abril de 2007

ALBERT SANABRA GUILLAMON
Regidor president de l'Àrea Econòmica, Règim Intern i Serveis Generals

PG-184353 (07.108.117)



ALT EMPORDÀ

EDICTE

del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, sobre contractació d'un servei.

Aprovats pel Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària del dia 15 de gener de 2007, el plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el plec de condicions tècniques per a la adjudicació del servei de recollida de vehicles abandonats fora d'ús que tinguin el tractament de residus sòlids urbans (RSU), s'exposen al públic pel termini de 20 dies hàbils, a l'efecte de presentació de possibles reclamacions, d'acord amb el que estableix l'article 277.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

Simultàniament, s'anuncia concurs per procediment obert d'acord amb el que disposen els articles 74 i 85 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP), si bé la licitació s'ajornarà el temps necessari en el cas que es formulin reclamacions contra els plecs de clàusules.

1. *Entitat adjudicadora*
 - a) Organisme: Consell Comarcal de l'Alt Empordà
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. *Objecte del concurs*

La realització del servei de recollida i tractament de vehicles abandonats fora d'ús (RSU) i la tramitació necessària per a la seva baixa definitiva i destrucció, a petició dels municipis que hagin delegat aquest servei en el Consell Comarcal.

3. *Tramitació, procediment i forma d'adjudicació*

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert
- c) Forma d'adjudicació: concurs

4. *Pressupost base de licitació* 70,00 euros/recollida, IVA inclòs, millorable a la baixa

5. *Consignació pressupostària* Partida 1442.22769 del vigent pressupost

6. *Fiances*

- Provisional: 1.000,00 euros
- Definitiva: 1.500,00 euros

7. *Durada del contracte*

Un (1) any, prorrogable d'any en any, fins a un màxim de quatre (4).

8. *Obligacions de l'empresa adjudicatària*

Es determinen expressament a la clàusula 6a. del plec de prescripcions tècniques.

9. *Obtenció de documentació i informació*

- a) Entitat: Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà
- b) Domicili: C/ Nou, 48
- c) Localitat i codi postal: 17600 Figueres
- d) Telèfon: 972/503088
- e) Fax: 972/505681

10. *Presentació de proposicions*

a) Data límit de presentació: el dia en què es compleixin 15 dies naturals a comptar des del següent al de l'última publicació oficial d'aquest anunci al BOP i al DOGC, fins a les 14.00 h. Si la data de l'últim dia de presentació recau en dissabte o festiu, s'entendrà prorrogada al primer dia hàbil següent.

b) Documentació a presentar: la que s'indica a la clàusula 9a. del plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.

c) Lloc de presentació: Secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

11. *Obertura de les ofertes*

a) Entitat: Consell Comarcal de l'Alt Empordà

b) Domicili: C/ Nou, 48

c) Localitat: 17600 Figueres

d) Data:

El primer dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les proposicions, exclòs el dissabte.

e) Hora: 12.00 hores

f) Lloc: seu del Consell Comarcal.

12. *Despeses dels anuncis*

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de l'import dels anuncis de publicació de la contractació.

13. *Model de proposició econòmica*

Figura inserit com a annex 1 del plec de condicions econòmiques i administratives particulars.

Figueres, 10 d'abril de 2007

JORDI CABEZAS I LLOBET
President

PG-184396 (07.108.173)

ALT Penedès

EDICTE

del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, sobre provisió de places.

DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S SOBRE PUBLICACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

La Comissió de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 29 de març de 2007, va aprovar les bases específiques i annex que han de regir les convocatòries per a la provisió de places vacants de la plantilla de personal laboral fix, temporal i personal funcionari de carrera incloses a l'oferta pública d'ocupació per a 2007, així com la convocatòria simultània de les places vacants.

Les bases específiques a què fan referència la convocatòria de les places vacants es troben publicades al BOP núm. 97, de 23 d'abril de 2007 (pàgines 33-37).

Vilafranca del Penedès, 23 d'abril de 2007

RAMON XENA PARETA
President

PG-184986 (07.114.047)

CONCA DE BARBERÀ

EDICTE

del Consell Comarcal de la Conca de Barberà, sobre aprovació inicial d'una ordenança fiscal.

El Ple del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en la sessió que es va fer el dia 28 de març de 2007, va aprovar inicialment l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la retirada, custòdia i gestió de vehicles fora d'ús pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Es sotmet a informació pública per un termini de 30 dies als efectes de que les persones interessades puguin presentar al·legacions o reclamacions a l'expedient.

Montblanc, 13 d'abril de 2007

XAVIER SALVADÓ I VIVES
Secretari

PG-184365 (07.108.135)

MARESME

EDICTE

del Consell Comarcal del Maresme, sobre contractació de personal.

En conformitat amb els articles 298.3 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 22 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals, es fa públic que per Decret del President del Consell Comarcal del Maresme número 116/07 de data 4 d'abril de 2007, s'ha resolt contractar en règim laboral de durada determinada a temps parcial a la Sra. Núria Sadurní Puigbó, amb DNI núm. 33.940.349-P com a Catalogadora.

Mataró, 16 d'abril de 2007

ELADI TORRES I GONZÁLEZ
Gerent

PG-184357 (07.108.119)

VALLÈS OCCIDENTAL

ANUNCI

del Consell Comarcal del Vallès Occidental, sobre aprovació de la plantilla de personal.

El Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en sessió ordinària celebrada el proposat 21 de desembre de 2006, va aprovar definitivament per a l'exercici 2007 la plantilla del personal del Consell Comarcal, la qual cosa es fa pública, de conformitat al que disposa l'article 28 del Reglament del personal al servei de les Entitats Locals (Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya).

Sabadell-Terrassa, 20 de febrer de 2007

JOSEP VILARÓ CAPELLA
President

ANNEX I

PLANTILLA DEL PERSONAL ANY 2007

G = Grup; N = Nombre de places V = vacants (en propietat en el cas de funcionaris en carrera), E = Tipus : T = Interins o temporals, A = Acumulats, H = Habilitat

Denominació	G	N	V	E
A) Llocs de treball a ocupar per funcionaris de carrera				
1. Personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional				
Secretari	A	1	1	A
Interventor	A	1	1	H
Tresorer	A	1	1	H
2. Escala d'Administració General				
2.1 Subescala administrativa				
administratives	C	4		
2.2. Subescala auxiliar				
auxiliar administratiu	D	5		
2.3. Subescala alterna				
Subaltern	E	1		
3. Escala d'administració Especial				
3.1 Subescala Tècnica				
Titular Superior:				
Serveis Econòmics	A	2	2	T
Gestió Econòmica	A	1		
Coordinador EAIA	B	1		T
Administrativa Serveis				
Econòmics	C	1		T
Auxiliar tècnic informàtic	C	1		T
B) Llocs de treballs a ocupar per personal eventual				
Gerent	A	1		T
Assessor en programes europeus				
Assessors	A	1		T
Assessors	D	4		T
C) Llocs de treball a ocupar per personal laboral permanent				
1. Escala d'Administració General				
1.1 Tècnic superior				
Llicenciat en Dret	A	1		
1.2 Subescala auxiliar				
Auxiliar administrativa	D	1		
2. Escala d'administració Especial				
2.1 Tècnic superior				
Tècnic superior (enginyer)	A	1		
Tècnic superior de serveis socioeconòmics				
Tècnic de Territori	A	1		T
Pedagoga	A	1		
2.2 Tècnic de grau mitjà				
Tècnic de Promoció				
Econòmica	B	1		
Tècnic Mitjà de Gestió (s. Personals)				
Tècnic Mitjà d'administració (Joventut)	B	1		
Tècnica de benestar social	B	1		T
Diplomada en Treballs socials	B	1		
Direcció de tasques: Tècniques i Administratives Mercavall s				
2.3 Auxiliars tècnics				
De comunicació	C	1		T
2.4 Auxiliars administratius				
Auxiliar d'informació	D	1		

Denominació G N V E

2.5 Personal d'oficis

Oficis de manteniment i ajudant

de la Direcció en Mercavallès E 1

Netejadora E 1

D) Llocs de treball a ocupar per personal laboral temporal

1. Titulats superior:

- Psicòlegs A 4 T

- Tècnica de projectes A 1 T

- Pedagoga A 2 T

- Tècnic de Forest (AODL) A 1 T

2. Tècnic de grau mitjà

- Treballador/a social B 3 T

- Educador/a Social B 3 T

- Tècnic d'immigració B 3 T

- Tècnica de Vallès natural

(AODL) B 1 T

- Tècnica EQUAL PTOV B 1 T

- Tècnica de Recursos Humans .B 1 T

3. Auxiliars Tècnics

- Administrativa EQUAL PTOVC 1 T

4. Subescala auxiliar

- Auxiliar administratiu/va D 2 T

PG-184250 (07.108.202)



DIPUTACIONS**TARRAGONA****ANUNCI**

de la Diputació de Tarragona, sobre adjudicació d'un contracte d'obres.

Anunci pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de març últim (codi: 04-48.-Cont).

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació de Tarragona. Pas-seig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.

b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns

c) Número de l'expedient: 48/04.-Cont

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: contracte d'obres

b) Descripció de l'objecte: Modificació del contracte de les obres d'acondicionament de l'accés als Pallaresos, carretera TV-2236.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert

c) Forma d'adjudicació: concurs públic

4. Adjudicació:

a) Data: 30 de març de 2007.

b) Contractista: M. i J. GRUAS, SA

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import del major cost d'adjudicació: 133.624,84 euros.

Tarragona, 12 d'abril de 2007

PILAR SÁNCHEZ PEÑA
Secretària general

PG-184140 (07.107.069)

TARRAGONA**ANUNCI**

de la Diputació de Tarragona, sobre adjudicació d'un contracte d'obres.

Anunci pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de març últim (codi: 04-93.-Cont).

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació de Tarragona. Pas-seig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.

b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns

c) Número de l'expedient: 93/04.-Cont

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: contracte d'obres

b) Descripció de l'objecte: Modificació del contracte de les obres d'adequació de l'espai situat al soterrani de la Casa Montoliu com a aula del Conservatori de Música de Tarragona.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: restringit

c) Forma d'adjudicació: procediment negociat

4. Adjudicació:

a) Data: 16 de març de 2007.

b) Contractista: Sr. ALEXANDRE MASDEU FONT

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import del major cost d'adjudicació: 20.288,04 euros.

Tarragona, 12 d'abril de 2007

PILAR SÁNCHEZ PEÑA
Secretària general

PG-184142 (07.107.088)

TARRAGONA**ANUNCI**

de la Diputació de Tarragona, sobre adjudicació d'un contracte d'obres.

Anunci pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de març últim (codi: 06-77.-Cont).

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació de Tarragona. Pas-seig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.

b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns

c) Número de l'expedient: 77/06.-Cont

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: contracte d'obres

b) Descripció de l'objecte: Obres d'acondicionament de diversos trams a la carretera TV-7333, de la Fatarella a Vilalba dels Arcs.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert

c) Forma d'adjudicació: concurs públic

d) Butlletins o Diaris Oficials i data de publicació de l'anunci de licitació: BOP de Tarragona núm 9 de 12 de gener de 2007, DOGC núm 4799 de 15 de gener de 2007.

4. Pressupost base de licitació: 598.838,50 euros.

5. Adjudicació:

a) Data: 9 de març de 2007.

b) Contractista: M. i J. GRUAS, SA

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: 535.600,00 euros.

Tarragona, 12 d'abril de 2007

PILAR SÁNCHEZ PEÑA
Secretària general

PG-184143 (07.107.083)

TARRAGONA**ANUNCI**

de la Diputació de Tarragona, sobre adjudicació d'un contracte d'obres.

Anunci pel qual es fa pública l'adjudicació d'un contracte durant el mes de març últim (codi: 06-42.-Cont).

1. Entitat adjudicadora.

a) Organisme: Diputació de Tarragona. Pas-seig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona, telèfon 977 29 66 40, telefax 977 29 66 68.

b) Dependència que tramita l'expedient: Serveis Interns

c) Número de l'expedient: 42/06.-Cont

2. Objecte del contracte.

a) Tipus de contracte: contracte d'obres

b) Descripció de l'objecte: Obres de reparacions puntuals a la carretera TV-2006, d'Aiguamúrcia a Santes Creus.

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.

a) Tramitació: ordinària.

b) Procediment: obert

c) Forma d'adjudicació: concurs públic

d) Butlletins o Diaris Oficials i data de publicació de l'anunci de licitació: BOP de Tarragona núm 31 de 7 de febrer de 2007, DOGC núm 4816 de 7 de febrer de 2007.

4. Pressupost base de licitació: 166.850,85 euros.

5. Adjudicació:

a) Data: 16 de març de 2007.

b) Contractista: PANASFALTO, SA

c) Nacionalitat: espanyola.

d) Import d'adjudicació: 159.980,00 euros.

Tarragona, 12 d'abril de 2007

PILAR SÁNCHEZ PEÑA
Secretària general

PG-184141 (07.107.086)



JUTJATS DE PRIMERA INSTÀNCIA
I INSTRUCCIÓ

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Gavà, sobre actuacions de judici verbal (exp. 548/2004).

JUZGADO PRIMERA INSTANCIA 1
GAVÀ

JUICIO 548/2004 Juicio verbal (desahucio por falta de pago)

PARTE DEMANDANTE ENRIQUE VILA CANUT

PARTE DEMANDADA ANATOLIY TIMUCH

SOBRE Juicio Verbal: desahucio

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 19 de mayo de 2005 el señor Juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto. En el juicio referenciado, se ha dictado la resolución cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

SENTENCIA N° 78/05

En Gavà a cinco de abril de dos mil cinco

Vistos por mí, María Teresa Olivera Sánchez del Campo, Magistrada Juez del Juzgado Primera Instancia 1 Gavà 1 de Gavà, los presentes autos de Juicio Verbal de desahucio 548 / 04 seguidos con el número 548/2004 promovidos a instancia de ENRIQUE VILA CANUT representado por el Procurador EUGENI TEIXIDO GOU y contra D. Anatoly Timush, en situación procesal de rebeldía.

FALLO

ESTIMO íntegramente la demanda interpuesta por el Procurador EUGENI TEIXIDO GOU en representación de ENRIQUE VILA CANUT contra ANATOLIY TIMUCH, declarando resuelto el contrato de arrendamiento de la vivienda sita en la Avinguda de la Constitució 181 de Castelldefels, declarando haber lugar al desahucio, condenando a dicho demandado a estar y pasar por la resolución

con apercibimiento de lanzamiento si no lo desaloja dentro del plazo legal. Se condena asimismo a el demandado al pago de la suma de 1785,24 Euros y las cantidades que se devenguen hasta el completo desalojo de la finca, así como a las costas.

Al notificar esta sentencia hágase saber a las partes que contra la misma cabe recurso de apelación a interponer en el plazo de cinco días desde el siguiente a su notificación.

Así por esta sentencia de la que se deducirá testimonio para los autos, quedando el original en el libro de Sentencias, lo pronuncio, mando y firmo.

LA SECRETARIA JUDICIAL

Y para que sirva de notificación en forma al demandado ANATOLIY TIMUCH en ignorado paradero expido la presente.

Gavà, 19 de mayo de 2005

La secretaria judicial, firma ilegible

PG-183836 (07.107.029)

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 1 de Santa Coloma de Gramenet, sobre actuacions de judici ordinari (exp. 105/2006).

SE HACE SABER:

Que en este Juzgado se tramitan bajo núm. 105/2006 autos de Juicio Ordinario a instancia de ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA sobre Adquisición de la propiedad por Usucapión en los que se ha acordado notificar por edictos al demandado D. JUAN JESUS MORILLAS RODRIGUEZ, por ignorarse su paradero, la sentencia recaída en autos cuya encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Que por el referido Procurador, en la representación que ostenta, se dedujo demanda contra el indicado, que en síntesis pretendía se declare:

a) Que ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA, soltera, con DNI nº 52.399.602-J, ha adquirido por prescripción adquisitiva a su favor, la finca 65693 de Badalona, "URBANA. DEPARTAMENTO NUMERO SEIS: Vivienda puerta dos del piso segundo de la casa señalada con el número quince, del Pasaje Beethoven, de Santa Coloma de Gramenet, con recibidor, comedor, tres dormitorios, cocina, aseos y lavadero y cincuenta metros cuadrados útiles, más un balcón. LINDA: Norte, patio posterior del edificio; Sur, caja de escalera, por donde tiene su entrada y patio lateral de luces; Este, finca de que se segregó ésta; Oeste, solar número once. Tiene un Valor con respecto al total del inmueble de 11'90%.",

b) Que en consecuencia ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA es titular en pleno dominio de la finca descrita; y

c) Que como consecuencia de la anterior declaración, debe ordenarse la inmatriculación de la finca descrita, y la inscripción del dominio en el Registro de la Propiedad a fin de dejar constancia en el mismo de la titularidad de ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA sobre la finca descrita.

Y que se condenase al demandado:

a) A estar y pasar por las declaraciones anteriores;

b) A efectuar todos los actos que sean necesarios y oportunos para la inmatriculación de las fincas objeto de la presente demanda y su inscripción en el Registro de la Propiedad a favor de Dª ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA.

SEGUNDO.- Que admitido a tramite el procedimiento, se dio traslado de la demanda al demandado, quien no se personó en legal forma ni contestará la demanda, siendo declarado en rebeldía.

TERCERO.- Que fueron convocadas las partes a comparecencia previa para intentar llegar a un acuerdo o transacción que pusiera fin al proceso, y caso contrario examinar las cuestiones procesales que pudieran obstar la prosecución y terminación mediante Sentencia.

CUARTO.- Que no llegándose a un acuerdo entre las partes, examinadas las cuestiones planteadas y fijados los hechos controvertidos, se propusieron por las partes medios de prueba, que examinados y admitidos los pertinentes y útiles, se señaló fecha para la celebración del juicio.

QUINTO.- Celebrado el juicio con la práctica de las pruebas propuestas y admitidas, y verificado el trámite de conclusiones por los litigantes, quedaron los autos conclusos para Sentencia.

FALLO

Que DEBO ACORDAR y ACUERDO la estimación de la demanda interpuesta por el Procurador de los Tribunales, D. Javier Arcusa Gavalda, en nombre y representación de ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA, contra JUAN JESUS MORILLAS RODRIGUEZ y cualquier tercero que pueda tener interés en su causa, y en consecuencia DECLARO:

1) Que ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA, soltera, con DNI nº 52.399.602-J, ha adquirido por prescripción adquisitiva a su favor, la finca 65693 de Badalona, "URBANA. DEPARTAMENTO NUMERO SEIS: Vivienda puerta dos del piso segundo de la casa señalada con el número quince, del Pasaje Beethoven, de Santa Coloma de Gramenet, con recibidor, comedor, tres dormitorios, cocina, aseos y lavadero y cincuenta metros cuadrados útiles, más un balcón. LINDA: Norte, patio posterior del edificio; Sur, caja de escalera, por donde tiene su entrada y patio lateral de luces; Este, finca de que se segregó ésta; Oeste, solar número once. Tiene un Valor con respecto al total del inmueble de 11'90%.",

2) Que ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA es titular en pleno dominio de la finca descrita; y

3) Que procede la inmatriculación de la finca descrita, y la inscripción del dominio en el Registro de la Propiedad a fin de dejar constancia en el mismo de la titularidad de ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA sobre la finca descrita.

Y CONDENO al demandado, JUAN JESUS MORILLAS RODRIGUEZ:

1) A estar y pasar por las declaraciones anteriores; y

2) A efectuar todos los actos que sean necesarios y oportunos para la inmatriculación de las fincas objeto de la presente demanda y su inscripción en el Registro de la Propiedad a favor de ANA ISABEL ESTEVEZ ROCHA.

Todo ello con expresa imposición de costas al demandado.

Y para que sirva de notificación al demandado D. JUAN JESUS MORILLAS RODRIGUEZ libro el presente.

Santa Coloma de Gramenet, 13 de diciembre de 2006

La secretaria judicial, firma ilegible

PG-175048 (07.108.181)

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 47 de Barcelona, sobre actuacions de declaració d'absència (exp. 9/2006-C1).

D/D^a ELISABET OLIVA MAS, Secretario del Juzgado de Primera Instancia nº 47 de Barcelona.

HAGO SABER: Que en este Juzgado se siguen actuaciones de declaración de ausencia, seguidos bajo el nº 9/2006-C1, a instancia de Concepcion Cornet Busquets en el que el ausente es Ramon Rovira Cornet, vecino que era de Barcelona y en la actualidad en paradero desconocido, en las que con fecha 6/02/07 se ha dictado auto, cuya PARTE DISPOSITIVA es del tenor literal siguiente:

“PARTE DISPOSITIVA:

En atención a todo lo anteriormente expuesto, se acuerda completar el auto dictado en estas actuaciones en fecha 22/12/06 en el sentido de nombrar a Dña. Concepción Cornet Busquets representante del ausente, otorgándosele licencia para los actos en que sea necesaria dicha representación.

Notifíquese la presente resolución al solicitante.

Contra la presente resolución cabe la interposición del mismo recurso y en el mismo plazo que el de la resolución que aclara.

Así, por este Auto, lo manda y firma D/^a Carolina Fons Rodríguez, Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia número 47 de los de Barcelona; de que doy fe.- “

Y para que conste y sirva de notificación en forma al ausente Ramon Rovira Cornet, que tuvo su domicilio en Barcelona, expido y firmo el presente.

Barcelona, 1 de marzo de 2007

El secretario judicial, firma ilegible

PG-181854 (07.108.183)

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 47 de Barcelona, sobre actuacions de declaració d'absència (exp. 9/2006).

D/D^a ELISABET OLIVA MAS, Secretario del Juzgado de Primera Instancia nº 47 de Barcelona.

HAGO SABER: Que en este Juzgado se siguen actuaciones de Declaración de ausencia, seguidos bajo el nº 9/2006-C1, a instancia de Concepcion Cornet Busquets en la que el ausente es Ramon Rovira Cornet, vecino que era de Barcelona y en la actualidad en paradero desconocido, en las que con fecha 22/12/06 se ha dictado Auto, cuya PARTE DISPOSITIVA es del tenor literal siguiente:

“PARTE DISPOSITIVA:

A tenor de todo lo anteriormente expuesto, DECLARO:

En ausencia legal a D. Ramón Rovira Cornet, desaparecido el 27.1.05, según denuncia de 2.2.05

y resultado de este expediente de jurisdicción voluntaria. Inscribase dicha declaración de ausencia legal en el Registro Civil.

Contra este auto cabe interponer recurso de APELACIÓN en el plazo de cinco días ante este juzgado.

Así, por este Auto, lo manda y firma D/^a CAROLINA FONS RODRIGUEZ, Ilmo/a. Magistrado-Juez del Juzgado de Primera Instancia número 47 de los de Barcelona; de que doy fe. “

Y para que conste y sirva de notificación en forma al ausente Ramon Rovira Cornet, que tuvo su domicilio en Barcelona, expido y firmo el presente.

Barcelona, 1 de marzo de 2007

El secretari judicial, firma ilegible

PG-181556 (07.108.182)

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 4 de Barcelona, sobre actuacions de procediment ordinari (exp. 188/2005).

D/ña. M. Soledad Anadon Sancho Secretaria Judicial del Juzgado Primera Instancia 4 Barcelona

HAGO SABER:

Que en este Juzgado se tramitan bajo núm. 188/2005 actuaciones de Procedimiento ordinario a instancia de PABLO CARMONA PASCUAL representado por el Procurador/a Sr/a. JUAN EMILIO CUBERO ROYO contra JENNIFER ANN WELLS con permiso de residencia X4935469 Z y MARIA DE LAS MERCEDES CEPERO sobre resolución de contrato de arrendamiento (cesión incoherente), en los que en resolución dictada el día de la fecha se ha acordado notificar por edictos a JENNIFER ANN WELLS por ignorarse su paradero, la sentencia cuyo encabezamiento y fallo es del tenor literal siguiente:

El Ilmo. Sr. Magistrado-Juez de Primera Instancia numero Cuatro de esta ciudad, DON FERNANDO CARLOS DE VALDIVIA GONZALEZ, ha visto los autos 188/2005, de juicio Ordinario, a instancia de DON PABLO CARMONA PASCUAL, que esta defendido por el Letrado DON MIQUEL MEDES PEREZ y representado por el Procurador DON JUAN EMILIO CUBERO ROYO, contra DDOÑA JENNIFER ANN WELLS, declarada en rebeldía, y contra DOÑA MARIA DE LAS MERCEDES CEPERO, que esta defendido por el Letrado DON FRANCISCO JAVIER JIMÉNEZ ALCALA, y representado por el Procurador DOÑA INCOLAZA MONTERO SABARIEGO, pronuncia la siguiente,

FALLO

Estimo la demanda deducida por la postulación procesal de DON PABLO CARMONA PASCUAL y declaro resuelto el contrato de arrendamiento de la vivienda sita en la calle Encarnación numero 119, 1º 2ª de BCN, por cesión incoherente y debe pasar por esta declaración DOÑA JENNIFER ANN WELLS Y DOÑA

MARIA DE LAS MERCEDES CEPERO, debiendo dejar libre, vacuo y expedito la vivienda de autos, con expresa imposición de costas.

Así por esta mi sentencia de la que se unirá certificación a la causa y contra la que cabe recurso de apelación ante este juzgado en el termino de cinco días para su ulterior resolución por la Ilma. Audiencia Provincial de Barcelona, definitivamente juzgando, la pronuncio mando y firmo.

Y para que sirva de notificación al demandado JENNIFER ANN WELLS en ignorado paradero libro el presente.

Barcelona, 13 de marzo de 2007

La secretaria judicial, firma ilegible

PG-181909 (07.108.184)

EDICTE

del Jutjat de Primera Instància núm. 6 de Figueres, sobre actuacions de procediment ordinari (505/2006).

CÈDULA DE NOTIFICACIÓ

En les actuacions de judici Procediment ordinari que es tramiten en aquest Jutjat amb el núm. 505/2006, a instàncies de GUY JULES PASCAL ABLARD , contra *IGNORADOS HEREDEROS DE JUDITH MARIE DAVIS, magistrada jutgessa en substitució ha dictat la resolució següent:

DECISIÓ

Estimant la demanda promoguda pel procurador Lluís Illa en nom i srepresentació de Guy Jules Pascal Ablard, declaro la inexactitud de la inscripció registral en la finca 143 de Viladamat, tom 987, llibre 19, foli 218 del Registre de la Propietat núm 3 de Girona que estableix que el 50% de la finca es propietat de la comunitat matrimonial formada per Guy Jules Pascal Ablard i Judith Marie Davis, atès que dita comunitat quedà dissolta per la defunció de la sra. Davis, fent-se constar que el 50% de dita finca es propietat exclusiva de Guy Jules Pascal Ablard ; tot això amb imposició a la demandada de les costes d'aquest procediment.

Lliureu els testimonis corresponents.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs d'apel·lació per escrit en aquest Jutjat en el termini de cinc dies perquè l'Audiència Provincial de Girona el resolgui.

I per tal de notificar la sentència a la part demandada, *IGNORADOS HEREDEROS DE JUDITH MARIE DAVIS, que es troba en situació de rebel·lia processal i en parador ignorat, expedixo aquesta cèdula.

Figueres, trenta de març de dos mil set

El secretari en substitució, signatura il·legible

PG-183358 (07.108.186)

